

บทที่ 4 แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวม ๒ แผนงาน ได้แก่ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน จำนวน 940,500 บาท และแผนบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ จำนวน 1,840,000 บาท ซึ่งมีรายละเอียดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

1. แผนรายจ่ายบริหารจัดการสำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 สำหรับดำเนินการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ในแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ดังนี้

1.1 งบดำเนินงาน จำนวน 670,000 บาท

- | | |
|--|-------------------|
| 1.1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | จำนวน 422,500 บาท |
| - ค่าเช่ารถยนต์(รถตู้) จำนวน 1 คัน | 297,000 บาท |
| - ค่าจ้างจ้างเหมาแม่บ้าน 1 อัตราฯ ละ 9000 บาท x 3 เดือน | 27,000 บาท |
| - ค่าจ้างจ้างเหมาเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 อัตราฯ ละ 15,000 บาท x 3 เดือน | 45,000 บาท |
| - ค่าจ้างจ้างเหมาเจ้าหน้าที่การเงิน 1 อัตราฯ ละ 15,000 บาท x 3 เดือน | 45,000 บาท |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่พัก | 8,500 บาท |

1.1.2 ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 247,500 บาท

2. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ดังนี้

2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- | | |
|---|-------------------|
| 2.1.1 งบรายจ่ายอื่น | จำนวน 270,000 บาท |
| -ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด | 64,000 บาท |
| -ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในศึกษาธิการจังหวัด | 61,000 บาท |
| -ค่าใช้จ่ายโครงการตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย | 145,500 บาท |

2.2 แผนบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- | | |
|--|---------------------|
| 2.2.1 งบรายจ่ายอื่น | จำนวน 1,840,000 บาท |
| 1) โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | |
| -ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย | 640,000 บาท |
| 2) โครงการปรับปรุงระบบการเรียนรู้ | |
| -ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมฯ | 1,200,000 บาท |

1.โครงการ..ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ (พ.ศ. 2563 - 2566) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
1.เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางสำหรับการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของทุกหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ 2.เพื่อทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ (พ.ศ. 2562 – 2565) ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามบริบทของจังหวัด 3. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ ให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน	เชิงปริมาณ 1.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดสมุทรปราการและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน 2.คณะทำงานทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ (พ.ศ.2562 – 2565) จำนวน 30 คน 3. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) ของจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 30 คน 4.คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 20 คน	กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในการกำหนดขอบเขตและรูปแบบข้อมูลกลางด้านการศึกษ จำนวน 20 คน ระยะเวลา 2 วัน 1)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน* 4 มื้อ*50 บาท) = 4,000.- 2)ค่าอาหารกลางวัน (20 คน*2 มื้อ*200 บาท) = 8,000.- 3)ค่าอาหารเย็น (20 คน*1 มื้อ*250 บาท) = 5,000.- 4)ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม (จำนวน 20 ชุด ๆ ละ 50 บาท) = 1,000.- 5)ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 5,000.- 6)ค่าเบี้ยเลี้ยง (20 คน*240 บาท) = 5,000.- 7)ค่าที่พัก (20 คน*600 บาท) =12,000.- รวมเงิน 35,000.- กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ (พ.ศ. 2562 – 2565) เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ (พ.ศ. 2563 – 2566) และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) ของจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 25 คน ระยะเวลา 3 วัน	เชิงปริมาณ 1.ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 10 เล่ม 2.แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ (พ.ศ.2563 – 2566) จำนวน 10 เล่ม 3.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) ของจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 10 เล่ม 4.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 10 เล่ม

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
(ต่อ)	เชิงคุณภาพ 1. จังหวัดสมุทรปราการมีข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันสมัย ตรงตามความต้องการและสามารถนำไปใช้บริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. จังหวัดสมุทรปราการมีทิศทางการพัฒนาการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ (พ.ศ. 2563 – 2566) ที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์จังหวัด และสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามบริบทของจังหวัด สามารถนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปใช้ได้จริง	1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน*6 มื้อ*35 บาท) = 5,250.- 2) ค่าอาหารกลางวัน (25 คน*3 มื้อ*120 บาท) = 9,000.- 3) ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม (จำนวน 25 ชุด ๆ ละ 30 บาท) = 750.- รวมเงิน 15,000.- <u>กิจกรรมที่ 3</u> นำเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ (พ.ศ. 2563 – 2566) และร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) ของจังหวัดสมุทรปราการ ต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับพัฒนาการศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อพิจารณา ถัดนั้นกรรณก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด <u>กิจกรรมที่ 4</u> นำเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ (พ.ศ. 2563 – 2566) และร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) ของจังหวัดสมุทรปราการ ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ <u>กิจกรรมที่ 5</u> จัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ (พ.ศ. 2563 – 2566) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) ของจังหวัดสมุทรปราการ นโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อย่างละ 10 เล่ม 1) ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม = 3,000.- (จำนวน 20 เล่ม ๆ ละ 150 บาท) รวมเงิน 3,000.-	เชิงคุณภาพ 1. มีข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ 2. ร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดสมุทรปราการ (พ.ศ. 563 – 2566) มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์จังหวัด และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3. ร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แผนใช้เงิน) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์จังหวัด และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
		กิจกรรมที่ 6 ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 20 คน ระยะเวลา 2 วัน 1)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน*4 มื้อ*35 บาท) = 2,800.- 2)ค่าอาหารกลางวัน (20 คน*2 มื้อ*120 บาท) = 4,800.- 3)ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม = 1,000.- (จำนวน 20 ชุด ๆ ละ 50 บาท) รวมเงิน 8,600.- กิจกรรมที่ 7 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 10 เล่ม 1)ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม (จำนวน 10 เล่ม ๆ ละ 90 บาท) = 900.- รวมเงิน 900.- (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) รวมทั้งสิ้น 64,000.-	

2.โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1.เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง 2.เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้สามารถนำเอาทักษะ ประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.เพื่อสร้างเสริมและพัฒนาขวัญกำลังใจบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรักความสามัคคี มีสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร	เชิงปริมาณ : บุคลากรในสังกัด ศธจ.สป.ทุกคน เข้ารับการสัมมนา ศึกษาดูงาน ระยะเวลา เชิงคุณภาพ : บุคลากรในสังกัด ศธจ.สป. สามารถนำความรู้ความสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กิจกรรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ความรู้ และศึกษาดูงานกับบุคลากรทางการศึกษาของ ศธจ. สป.สมุทรปราการ จำนวน 30 คน ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน มีรายละเอียด ดังนี้ - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน*3 มื้อ*30 บาท) = 2,700.- - ค่าอาหารกลางวัน (30 คน*2 มื้อ*115 บาท) = 6,900.- - ค่าอาหารเย็น (30 คน*1 มื้อ*220 บาท) = 6,600.- - ค่าที่พัก (30 คน*600 บาท) = 18,000.- - ค่าตอบแทนวิทยากร = 7,200.- - ค่าพาหนะในการศึกษาดูงาน จำนวน 1 คืน = 19,500.- (ขอถ้วยจ่ายทุกรายการ) รวมเงิน 61,000.-	- ร้อยละ 100 ของบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - ร้อยละ 100 ของบุคลากรมีขวัญและกำลังใจ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น

3.โครงการ การตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
1.เพื่อตรวจราชการ นิเทศ ติดตามตามยุทธศาสตร์ นโยบายการจัดการศึกษาของหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ 2.เพื่อประสานความร่วมมือ ความเข้าใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษากับหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ 3.เพื่อประสาน สนับสนุนการตรวจราชการ สร้างความเข้มแข็งให้หน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด 4.เพื่อนำผลการตรวจราชการ นิเทศ กำกับมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาการจัดการศึกษาของหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ	เชิงปริมาณ ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ทุกสังกัดในจังหวัดสมุทรปราการ ได้รับการตรวจนิเทศ กำกับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 เชิงคุณภาพ 1.หน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินงานได้บรรลุตามนโยบายของกระทรวงอย่างมีคุณภาพ 2.ศธจ.สป.มีการประสาน สนับสนุนการตรวจราชการกับหน่วยงานและสถานศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ในจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมที่ 1 ประชุมปฏิบัติการศึกษานิเทศก์และคณะทำงาน จัดรูปแบบ เครื่องมือ การตรวจราชการตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ ผู้เข้าประชุมศึกษานิเทศก์ จำนวน 7 คน ระยะเวลา 2 วัน 1)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (7 คน* 4 มื้อ*50 บาท) = 1,400.- 2)ค่าอาหารกลางวัน (7 คน*2 มื้อ*200 บาท) = 2,800.- 3)ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม = 700.- (จำนวน ๗ ชุด ๆ ละ 100 บาท) รวมเงิน = 4,900.- กิจกรรมที่ 2 ตรวจราชการ นิเทศ กำกับหน่วยงานและโรงเรียน ในจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 120 โรงเรียน และ 8 หน่วยงาน จำนวน 7 คน 6 อำเภอ ๆ ละ 20,000 บาท = 120,000.- 1)ค่าเบี้ยเลี้ยง (7 คน*20 วัน*240 บาท) = 33,600.- 2)ค่าพาหนะ (7 คน*20วัน*600 บาท) = 84,000.- 3)ประชุม AAR Meeting เพื่อสรุปผลการตรวจราชการ นิเทศ กำกับหน่วยงานและโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 120 โรงเรียนและ 8 หน่วยงาน จำนวน 7 คน 6 อำเภอ 1 วัน	1.ศธจ.สป.มีผลการดำเนินงานตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ 2.ศธจ.สป.มีเครือข่ายในการนิเทศการศึกษาและการตรวจราชการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
		1)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (7 คน* 2 มื้อ*50 บาท) = 700.- 2)ค่าอาหารกลางวัน (7 คน*1 มื้อ*200 บาท) = 1,400.- 3)ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม = 300.- รวมเงิน 2,400.- รวมเงินทั้งสิ้น(ข้อ1+2+3) = 120,000.- <u>กิจกรรมที่ 3</u> รับการตรวจราชการจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน ศึกษาธิการภาค 3 จำนวน 15 คน 4 ครั้ง 1)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(15คน*4 มื้อ*50 บาท) = 3,000.- 2)ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม 4 ครั้ง*15 ชุด*50 บาท = 3,000.- รวมเงิน 6,000.- <u>กิจกรรมที่ 4</u> จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงาน จำนวน 130 เล่ม = 14,600.- รวมเงิน 14,600.- (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) รวมเงินทั้งสิ้น 145,500.-	

4.โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย (อนุบาล 1 - 3)

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
1.เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายของการจัดการศึกษาปฐมวัยให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในจังหวัด 2.เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาปฐมวัยไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3.เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานส่งเสริม การดูแล และพัฒนาการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพ	เชิงปริมาณ : 1.ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรภาครัฐ องค์กรเอกชนหรือมูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัย (อนุบาล 1-3) ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัยที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย จำนวน 300 คน 2.เจ้าหน้าที่หน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดสมุทรปราการ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน 3.คณะจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงบูรณาการระดับจังหวัด (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 30 คน	กิจกรรมที่ 1 - ประชุมคณะทำงานผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาด้านการศึกษาระดับปฐมวัย - จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาด้านการศึกษาระดับปฐมวัย จำนวน 300 เล่ม กิจกรรมที่ 2 - ประชุมและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงบูรณาการระดับจังหวัด (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 300 เล่ม	52,600.-บาท -ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 190 บาท x 2 วัน) =45,000 บาท -ข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 300 เล่มๆ ละ 150.-บาท =7,600 บาท 56,400.-บาท -ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 190 บาท x 2 วัน) =11,400.-บาท - แผนยุทธศาสตร์ฯ จำนวน 300 เล่มๆ ละ 150.-บาท =45,000บาท	เชิงปริมาณ 1.ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาด้านการศึกษาระดับปฐมวัย จำนวน 300 เล่ม เชิงคุณภาพ 1.สัดส่วนนักเรียนปฐมวัย (3-5 ปี) เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาปฐมวัยต่อประชากรกลุ่มอายุ 3-5 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงปริมาณ 2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงบูรณาการระดับจังหวัด (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 300 เล่ม เชิงคุณภาพ 2.ร้อยละ 100 สถานศึกษามีการจัดทำระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
(ต่อ)	เชิงคุณภาพ : 1.ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากร ภาครัฐ องค์กรเอกชนหรือมูลนิธิที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย 2.จังหวัดสมุทรปราการมีข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับปฐมวัยที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันสมัย และสามารถนำไปใช้บริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.จังหวัดสมุทรปราการมีทิศทางการศึกษาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาปฐมวัยของจังหวัดสมุทรปราการ	กิจกรรมที่ 3 - จัดประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทาง นโยบาย ทิศทาง เป้าหมายและการดำเนินงาน - คำน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าวัสดุ	302,800.-บาท - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (300 คน) จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 150 คนๆ ละ 190 บาท x 4 วัน = 57,000 บาท - ค่าวิทยากรจำนวน 5 คนๆ ละ 6 ชั่วโมงๆ ละ 1,200.-บาท จำนวน 4 วัน = 258,000.-บาท - คำน้ำมันเชื้อเพลิง = 10,000 - ค่าวัสดุ = 34,800.-บาท	เชิงปริมาณ 1.ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากร ภาครัฐ องค์กรเอกชนหรือมูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัย (อนุบาล 1-3) ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัยที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย เชิงคุณภาพ 1.ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากร ภาครัฐ องค์กรเอกชนหรือมูลนิธิที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
	(พ.ศ. 2561 – 2564) เพื่อพัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงบูรณาการระดับพื้นที่ เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัยต่อไป	กิจกรรมที่ 4 -ประชุมคณะทำงาน กำหนดประเด็นหรือหัวข้อตามเครื่องสำหรับนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน -ประชุมคณะทำงานสรุปผลความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการ Best Practice ของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน กิจกรรมที่ 5 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน	183,200.-บาท -ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 190 บาท x 1 วัน) = 7,600.-บาท -ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง (20 คน x 840 บาท x 10 วัน) = 168,000.-บาท -ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 190 บาท x 1 วัน) = 7,600.-บาท 45,000.-บาท -สรุปผล รายงาน จำนวน 300 เล่มๆ ละ 150.-บาท = 45,000.-บาท	เชิงปริมาณ 1.จำนวนองค์ความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมการดูแลและพัฒนาการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพ จำนวน 5 ชิ้น เชิงคุณภาพ 1.สถานศึกษาหรือหน่วยงานมีความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการ (การจัดการศึกษาปฐมวัย) ตามมาตรฐาน เชิงปริมาณ 1.รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 300 เล่ม เชิงคุณภาพ 1.รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปใช้ประโยชน์

5. โครงการกิจกรรมสมุทรปราการก้าวหน้า เชื่อมโยงการศึกษาสู่อาชีพที่ยั่งยืน ภายใต้ "โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา"

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
1.เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์รูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา 2.เพื่อจัดทำรูปแบบแนวทางพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา 3.เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม“สมุทรปราการก้าวหน้า เชื่อมโยงการศึกษาสู่อาชีพที่ยั่งยืน” ภายใต้ โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมสนับสนุนการศึกษาที่เชื่อมโยงระหว่างการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา	เชิงปริมาณ 1.แผนยุทธศาสตร์รูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จำนวน 1 ชุด 2.รูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาจำนวน6หลักสูตร 3.รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม “สมุทรปราการก้าวหน้า เชื่อมโยงการศึกษาสู่อาชีพที่ยั่งยืน” ภายใต้ โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมสนับสนุนการศึกษาที่เชื่อมโยงระหว่างการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จำนวน 1 ชุด	กิจกรรมที่ 1 การประชุมชี้แจงการดำเนินงานกิจกรรม “สมุทรปราการก้าวหน้า เชื่อมโยงการศึกษาสู่อาชีพที่ยั่งยืน”ฯ (ผู้เข้าประชุม จำนวน 30 คน /ระยะเวลา 1 วัน/สถานที่เอกชน) รวมเป็นเงิน 15,000 บาท 1.1 <u>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</u> (30 คน/2 มื้อ/มื้อละ 50 บาท) เป็นเงิน 3,000 บาท 1.2 <u>ค่าอาหารกลางวัน</u> (30 คน/ 1 มื้อ/มื้อละ 300 บาท) เป็นเงิน 9,000 บาท 1.3 <u>ค่าชุดเอกสารประกอบการประชุมฯ</u> (30 ชุด/ชุดละ 100 บาท) เป็นเงิน 3,000 บาท กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รูปแบบแนวทาง การพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา (ผู้เข้าประชุม จำนวน 30 คน /ระยะเวลา 2 วัน/สถานที่เอกชน) รวมเป็นเงิน 95,050 บาท	เชิงปริมาณ 1. แผนยุทธศาสตร์รูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จำนวน 1 ชุด 2. รูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จำนวน 6 หลักสูตร 3. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม “สมุทรปราการก้าวหน้า เชื่อมโยงการศึกษาสู่อาชีพที่ยั่งยืน” ภายใต้ โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมสนับสนุนการศึกษาที่เชื่อมโยงระหว่างการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จำนวน 1 ชุด

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
	เชิงคุณภาพ 1.แผนยุทธศาสตร์รูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษามีคุณภาพที่ชัดเจน 2.รูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษามีประสิทธิภาพและทันสมัย 3.รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม “สมุทรปราการก้าวหน้า เชื่อมโยงการศึกษาสู่อาชีพที่ยั่งยืน” ภายใต้ โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมสนับสนุนการศึกษาที่เชื่อมโยงระหว่างการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษามีคุณภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์	2.1 <u>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</u> (30 คน/4 มื้อ/มื้อละ 50 บาท) เป็นเงิน 6,000 บาท 2.2 <u>ค่าอาหารกลางวัน</u> (30 คน/ 2 มื้อ/มื้อละ 300 บาท) เป็นเงิน 18,000 บาท 2.3 <u>ค่าอาหารเย็น</u> (30 คน/1 มื้อ/มื้อละ 350 บาท) เป็นเงิน 10,500 บาท 2.4 <u>ค่าเช่าที่พัก</u> (15 ห้อง/1 คืน/ คืนละ 1,450 บาท) เป็นเงิน 21,750 บาท 2.5 <u>ค่าเช่าสถานที่</u> (1 ห้อง/2 วัน/ วันละ 5,000 บาท) เป็นเงิน 10,000 บาท 2.6 <u>ค่าพาหนะรับจ้าง เดินทางไป-กลับ</u> (30 คน/คนละ 600 บาท) เป็นเงิน 18,000 บาท 2.7 <u>ค่าสมนาคุณวิทยากร</u> (1 คน/ 3 ชั่วโมง/ชั่วโมงละ 600 บาท) เป็นเงิน 1,800 บาท 2.8 <u>ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ</u> (30 คน/ชุดละ 100 บาท) เป็นเงิน 3,000 บาท 2.9 <u>ค่าเอกสารสรุปผลการประชุมฯ</u> (30 ชุด/ชุดละ 150 บาท) เป็นเงิน 6,000 บาท	เชิงคุณภาพ 1. แผนยุทธศาสตร์รูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษามีคุณภาพที่ชัดเจน 2. รูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษามีประสิทธิภาพและทันสมัย 3. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม “สมุทรปราการก้าวหน้า เชื่อมโยงการศึกษาสู่อาชีพที่ยั่งยืน” ภายใต้ โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมสนับสนุนการศึกษาที่เชื่อมโยงระหว่างการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษามีคุณภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
(ต่อ)		กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา (ผู้เข้าประชุม จำนวน 30 คน/ระยะเวลา 2 วัน/สถานที่เอกชน) รวมเป็นเงิน 95,050 บาท 3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน/4 มื้อ/มื้อละ 50 บาท) เป็นเงิน 6,000 บาท 3.2 ค่าอาหารกลางวัน (30 คน/ 2 มื้อ/มื้อละ 300 บาท) เป็นเงิน 18,000 บาท 3.3 ค่าเช่าที่พัก (15 ห้อง/1 คืน/ คืนละ 1,450 บาท) เป็นเงิน 21,750 บาท 3.4 ค่าเช่าสถานที่ (1 ห้อง/2 วัน/ วันละ 5,000 บาท) เป็นเงิน 10,000 บาท 3.5 ค่าพาหนะรับจ้าง เดินทางไป-กลับ (30 คน/คนละ 600 บาท) เป็นเงิน 18,000 บาท 3.6 ค่าสมมนาคุณวิทยากร (1 คน/ 3 ชั่วโมง/ชั่วโมงละ 600 บาท) เป็นเงิน 1,800 บาท 3.7 ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ (30 คน/ชุดละ 100 บาท) เป็นเงิน 3,000 บาท 3.8 ค่าเอกสารสรุปผลการประชุมฯ (30 ชุด/ชุดละ 150 บาท) เป็นเงิน 6,000 บาท กิจกรรมที่ 4 นำเสนอรูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานสู่เป้าหมายความสำเร็จ (ผู้เข้าประชุม จำนวน 30 คน /ระยะเวลา 1 วัน/สถานที่เอกชน) รวมเป็นเงิน 615,000 บาท 4.1 ค่างบประมาณดำเนินการ รูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฯ โรงเรียนละ 100,000 บาท/จำนวน 6 แห่ง) เป็นเงิน 600,000 บาท 4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน/2 มื้อ/มื้อละ 50 บาท) เป็นเงิน 3,000 บาท 4.3 ค่าอาหารกลางวัน (30 คน/ 1 มื้อ/ มื้อละ 300 บาท) เป็นเงิน 9,000 บาท 4.4 ค่าชุดเอกสารประกอบการประชุมฯ (30 ชุด/ชุดละ100 บาท) เป็นเงิน 3,000 บาท กิจกรรมที่ 5 นิเทศ ติดตามและประเมินผลรูปแบบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา (คณะกรรมการนิเทศฯ จำนวน 10 คน /ระยะเวลา 3 วันไม่ติดต่อกัน) รวมเป็นเงิน 20,500 บาท 5.1 ค่าพาหนะรับจ้าง เดินทางไป-กลับ (10 คน/คนละ 600 บาท) เป็นเงิน 18,000 บาท 5.2 ค่าเอกสารประกอบการนิเทศฯ (10 ชุด/ชุดละ 50 บาท) เป็นเงิน 500 บาท 5.3 ค่าเอกสารสรุปผลการนิเทศฯ (10 ชุด/ชุดละ 200 บาท) เป็นเงิน 2,000 บาท	

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
(ต่อ)		กิจกรรมที่ 6 นิทรรศการ “สมุทรปราการก้าวหน้าเชื่อมโยงการศึกษาสู่อาชีพ ที่ยั่งยืน”ฯ (ผู้เข้าชมนิทรรศการ ประมาณ 1,000 คน/ระยะเวลา 1 วัน/สถานที่เอกชน) รวมเป็นเงิน 250,000 บาท 6.1 <u>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</u> (70 คน/2 มื้อ/มื้อละ 50 บาท) เป็นเงิน 7,000 บาท 6.2 <u>ค่าอาหารกลางวัน</u> (70 คน/ 1 มื้อ/ มื้อละ 300 บาท) เป็นเงิน 21,000 บาท 6.3 <u>ค่าเช่าสถานที่</u> (สำหรับรองรับผู้เข้าชมนิทรรศการไม่น้อยกว่า 800 คน) (1 แห่ง/1 วัน/แห่งละ 50,000 บาท) เป็นเงิน 50,000 บาท 6.4 <u>ค่าจัดตกแต่งสถานที่</u> (1 แห่ง/ 1 วัน/แห่งละ 50,000 บาท) เป็นเงิน 50,000 บาท 6.5 <u>ค่าเช่าเครื่องขยายเสียงและระบบแสงสี</u> (1 ชุด/1 วัน/วันละ 30,000 บาท) เป็นเงิน 30,000 บาท 6.6 <u>ค่าเอกสารประกอบสำหรับผู้เข้าชมนิทรรศการ</u> (1,000 ชุด/ชุดละ 20 บาท) เป็นเงิน 20,000 บาท 6.7 <u>ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติการจัดแสดง ผลงาน</u> (8 โรงเรียน) 6.8 <u>ค่าจัดทำโล่รางวัล</u> (12 อัน/ อันละ 1,000 บาท) เป็นเงิน 12,000 บาท 6.9 <u>ค่าเกียรติบัตร</u> (1,000 แผ่น/แผ่นละ 10 บาท) เป็นเงิน 10,000 บาท กิจกรรมที่ 7 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลรูปแบบแนวทางการพัฒนา หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา (ผู้เข้าประชุม จำนวน 30 คน/ ระยะเวลา 2 วัน/สถานที่เอกชน) รวมเป็นเงิน 109,400 บาท 7.1 <u>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</u> (30 คน/4 มื้อ/มื้อละ 50 บาท) เป็นเงิน 6,000 บาท 7.2 <u>ค่าอาหารกลางวัน</u> (30 คน/ 2 มื้อ/มื้อละ 300 บาท) เป็นเงิน 18,000 บาท 7.3 <u>ค่าอาหารเย็น</u> (30 คน/1 มื้อ/มื้อละ 350 บาท) เป็นเงิน 10,500 บาท 7.4 <u>ค่าเช่าที่พัก</u> (15 ห้อง/1 คืน/ คืนละ 1,450 บาท) เป็นเงิน 21,750 บาท 7.5 <u>ค่าเช่าสถานที่</u> (1 แห่ง/2 วัน/วันละ 5,000 บาท) เป็นเงิน 10,000 บาท 7.6 <u>ค่าพาหนะรับจ้าง เดินทางไป-กลับ</u> (30 คน/คนละ 600 บาท) เป็นเงิน 18,000 บาท 7.7 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1 คน/ 3 ชั่วโมง/ชั่วโมงละ 600 บาท) เป็นเงิน 1,800 บาท 7.8 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (30 คน/ชุดละ 100 บาท) เป็นเงิน 3,000 บาท 7.9 ค่าเอกสารสรุปผลการประชุมฯ (30 ชุด/ชุดละ 150 บาท) เป็นเงิน 6,000 บาท 7.10 <u>ค่าวัสดุทัศนสรุปผลภาพรวมการดำเนินงานกิจกรรมฯ</u> (1 ชุด/ชุดละ 14,350 บาท) เป็นเงิน 14,350 บาท (ขอถัวจ่ายจริงทุกรายการ)	

6.โครงการ.ขับเคลื่อนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
1.เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดให้กับเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเอกชน 2.เพื่อให้สถานศึกษาเอกชนทุกแห่งดำเนินการตามกระบวนการโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข 3.เพื่อประเมินผลงานของสถานศึกษาเอกชนที่ดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ สมา ป.ป.ส.	โรงเรียนเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 107 โรงเรียน	ประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาแก่ครูผู้รับผิดชอบงานด้านยาเสพติด 1)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 35 บาท) = 4,200.- 2)ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 100 x 1 มื้อ) = 10,200.- 3)ค่าวิทยากร (4 คน x 600 บาท) = 2,400.- 4)ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร = 1,400.- รวมทั้งสิ้น 20,000.- (ขอถัวจ่ายจริงทุกรายการ)	เชิงปริมาณ : - สถานศึกษาเอกชนในสังกัดทุกแห่งที่เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เชิงคุณภาพ : -สถานศึกษาเอกชนในสังกัดสามารถดำเนินการห้องเรียนสีขาวและจัดกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและหลีกเลี่ยงยาเสพติดได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

7.โครงการค่ายแกนนำเยาวชนคนรุ่นใหม่ใฝ่ความดี

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
1.เพื่อสร้างแกนนำเยาวชนคนรุ่นใหม่ใฝ่ความดี 2.เพื่อเสริมสร้างให้มีพฤติกรรมเหมาะสมกับสภาพและวัย 3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกประชาธิปไตยและมีค่านิยมที่ถูกต้อง 4.เพื่อการพัฒนาทักษะชีวิตรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีศรัทธาเชื่อมั่นในระบอบประชาธิปไตย วัฒนธรรม ความเป็นไทย ห่วงใยอาสาสมัคร	เชิงปริมาณ 1.นักเรียน อายุระหว่าง 12 – 16 ปี ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ ศธจ.สป จำนวน 70 คน 2.คณะกรรมการ/วิทยากร จำนวน 30 คน รวมทั้งสิ้น 100 คน เชิงคุณภาพ : นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจ พัฒนาทักษะต่างๆ ตลอดจนพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ รู้จักเลือกใช้หลักเหตุผลในการตัดสินใจมากกว่าความรู้สึกตามกระแสสังคม รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการของกระทรวงศึกษาธิการ และค่านิยม 12 ประการ	1.ขั้นเตรียมการดำเนินงานโครงการค่ายแกนนำ 1.1 จัดทำรายละเอียดโครงการและเสนองบประมาณ 1.2 สำรวจสถานที่ในการจัดดำเนินงานโครงการแกนนำเยาวชนคนรุ่นใหม่ใฝ่ความดี 1.3 กำหนดกลุ่มเป้าหมายและสรรหากลุ่มเป้าหมาย 1.4 ดำเนินการขออนุมัติจัดดำเนินงานโครงการ 1.5 ประสานงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ 1.6 ประชุมคณะกรรมการ/วิทยากรตามโครงการค่ายแกนนำเยาวชนคนรุ่นใหม่ใฝ่ความดี เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและมอบหมายงาน 2.ขั้นดำเนินการโครงการค่ายแกนนำเยาวชนคนรุ่นใหม่ใฝ่ความดี ช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2561 ผู้เข้าอบรม 70 คน คณะกรรมการ/วิทยากร 30 คน รวมเป็น 100 คน ระยะเวลา 4 วัน 3 คืน งบประมาณได้รับจัดสรรจากสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จำนวน 274,000 บาท และมีรายละเอียด ดังนี้ - ค่าตอบแทนวิทยากร 18 ชม. x 600 บาท = 10,800.- - ค่าอาหารกลางวัน (100 คน*100 บาท*10 มื้อ) = 100,000.- - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(100 คน*35 บาท*8 มื้อ) = 28,000.- - ค่าพาหนะรับส่งนักเรียน 7 โรง ๆ ละ 1,000 บาท = 7,000.- - ค่าจัดจ้างพิมพ์คู่มือจำนวน 100 ใบ*ละ 15 บาท = 1,500.- - ค่ายาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์ = 1,000.-	1.ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ 2.ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ที่ดี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
		- ค่าจัดจ้างทำเสื้อ จำนวน 100 ตัว*150 บาท = 15,000.- - ค่าจัดจ้างทำหมวก จำนวน 100 ใบ*50 บาท = 5,000.- - ค่าจัดจ้างทำกระเป๋ จำนวน 100 ใบ*80 บาท = 8,000.- - ค่าป้ายไวนิล ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-ปิด = 3,000.- - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ 2 ครั้ง = 6,200.- - ค่าเช่าสถานที่ โฮสเทลศูนย์ปรกรณ์ = 5,000.- - ค่าจ้างจัดทำคู่มือ 70 เล่ม*100 บาท = 7,000.- - ค่าเบี้ยประกันชีวิตผู้เข้าร่วมโครงการ (100 คน*11บาท*4 วัน) = 3,080.- - ค่าจัดทำฐานกิจกรรม (3ฐาน*20,000 บาท) = 60,000.- - ค่าจัดทำรูปเล่มสรุปรายงาน = 2,000.- - ค่าวัสดุโครงการ = 3,420.- - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 3,000.- (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ) 3.ขั้นหลังการดำเนินโครงการค่ายแกนนำเยาวชนคนรุ่นใหม่ไฟความดี - สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ - ติดตามเยาวชนหลังผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายแกนนำเยาวชนคนรุ่นใหม่ไฟความดี	

8.โครงการส่งเสริมศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
1.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา 2.เพื่อสร้างเครือข่ายการดำเนินงานและกำหนดมาตรฐานการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัดสมุทรปราการ 3.เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัดสมุทรปราการ	เชิงปริมาณ 1. คณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา จำนวน 17 คน 2.เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 30 คน รวมจำนวน 52 คน	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการประสานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาประจำศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 17 คน 2 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (17 คน*35 บาท*2 ครั้ง) = 1,920.- - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ 17 คน = 14,280.- กิจกรรมที่ 2 ประชุมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 30 คน 2 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน*4 มื้อ*35 บาท) = 4,200.- กิจกรรมที่ 3 ออกตรวจตามแผนปฏิบัติการ - ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา = 12,600.- - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกตรวจ = 5,000.- กิจกรรมที่ 4 รายงานผลการดำเนินการ - ค่าวัสดุ จำนวน 20 เล่ม ๆ ละ 100 บาท = 2,000.- รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1- 4 เป็นเงิน 40,000.-	ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติการกิจได้อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ประจำปี 2561

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
1.เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด ได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร 2.เพื่อปลูกฝังให้เยาวชนมีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกในการสร้างความดี มีจิตอาสา มีความเสียสละบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน มีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข 3.เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของกิจกรรมยุวกาชาดในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	เชิงปริมาณ 1.สมาชิกยุวกาชาด จำนวน 100 คน 2.ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด จำนวน 20 คน 3.บุคลากรศธจ.สป.จำนวน 30 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 150 คน เชิงคุณภาพ : ผู้บังคับบัญชา/สมาชิกยุวกาชาด/บุคลากรของสำนักงานฯ ร่วมกันแสดงถึงความจงรักภักดี ความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และมีความสามัคคี มีจิตอาสาเสียสละบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์	1.ขั้นเตรียมการดำเนินงานโครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ 1.3 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ขั้นดำเนินงานโครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ฯ ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2561 ณ วัด/และชุมชนบริเวณใกล้ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือฯ “กฐิน กุญยกานนท์” อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ผู้เข้าร่วม 150 คน งบประมาณดำเนินงาน จากสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 10,000 บาท เป็นค่าสนับสนุนดำเนินงานดังนี้ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 คน*35 บาท) = 5,250.- - ค่าป้ายไวนิล = 800.- - ค่าจัดทำเล่มรายงาน (5 เล่ม*150 บาท) = 750.- - ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด = 3,200.- ขอถวายเป็นกุศลถวายทุกรายการ 3.ขั้นหลังการดำเนินโครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ประจำปี 2561 3.1 สรุปและประเมินผล 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 90 ของผู้บังคับบัญชา/สมาชิกยุวกาชาด ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด

10.โครงการ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1.เพื่อให้ ศธจ.สป. มีความเข้มแข็งในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา 2.เพื่อให้บุคลากรใน ศธจ.สป. มีความรู้ความเข้าใจรอบการประเมินตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศธจ.สป. ปีงบประมาณ 2561 สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ : บุคลากรในสังกัด ศธจ.สป.ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในกรอบการประเมินตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศธจ.สป. เชิงคุณภาพ : บุคลากรในสังกัด ศธจ.สป. สามารถนำความรู้ความสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 2 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม 31 คน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (31 คน*190 บาท*2 ครั้ง) = 11,780.- กิจกรรมที่ 2 รับการตรวจติดตามจากสำนักงานศึกษาธิการภาค 3 สำหรับ คณะกรรมการและผู้เข้ารับการตรวจติดตาม จำนวน 2 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม 25 คน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน*190 บาท*2 ครั้ง) = 9,500.- - ค่าวัสดุ = 1,720.- (ขอถัวจ่ายจริงทุกรายการ) รวมเป็น = 23,000.-	ศธจ.สป. มีผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในระดับ 5

11.โครงการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
1.เพื่อให้ ศธจ.สป.และสถานศึกษาในสังกัดมีระบบการควบคุมการเงินที่ดี ป้องกันการรั่วไหลและสูญหาย มีการดูแล ป้องกันทรัพย์สินที่รัดกุมและสามารถตรวจสอบได้ และมีการใช้ทรัพยากร และงบประมาณอย่างคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใสทางการเงิน สามารถตรวจสอบได้ 2.เพื่อให้ทราบ ผลการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของงบลงทุน ของสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี 3.เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมทั้งสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง เพื่อระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ 1.สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน 6 แห่ง แบ่งเป็น 1.1 หน่วยงานสังกัด สพฐ.จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ - สถานศึกษาในสังกัด สพป.สป.เขต 1 จำนวน 1 แห่ง - สถานศึกษาในสังกัด สพป.สป.เขต 2 จำนวน 1 แห่ง - สถานศึกษาในสังกัด สพม. เขต 6 ในเขตจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 1 แห่ง 1.2 หน่วยงานในสังกัด สกอ. จำนวน 1 แห่ง	กิจกรรมที่ 1 การตรวจสอบภายใน ศธจ.สป. 1.1การสอบทาน และประเมินระบบควบคุมภายในและการสอบทานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามกฎหมายที่กำหนดกลุ่มอำนวยการ สำนักงาน ศธจ.สป. ระยะเวลาดำเนินการ 2 เดือน (เม.ย. – พ.ค.) งบประมาณ - บาท 1.2การตรวจสอบงบเดือนและใบสำคัญการจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน ศธจ.สป. ระยะเวลาดำเนินการ 7 เดือน (ม.ค. – ก.ค.) งบประมาณ - บาท กิจกรรมที่ 2 การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของงบลงทุน สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน 6 แห่ง ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน (ก.พ. – ก.ค.) งบประมาณ 7,000 บาท 1).ค่าวัสดุ จัดทำรูปเล่ม/เอกสาร/รายงานผลการตรวจสอบ = 1,000.- 2).ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 คน (ตสน. 1 คน และ คณะทำงาน 2 คน) วันละ 120 บาท จำนวน 10 วัน = 3,600.- 3).น้ำมันเชื้อเพลิงตรวจติดตามภาคสนาม (สถานศึกษาจำนวน 4 แห่ง) = 2,400.-	เชิงปริมาณ 1.สถานศึกษาจำนวน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน 4 แห่งและกลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน ของสำนักงาน ศธจ. สป. ได้รับการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2.บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายในตามหลักสูตรของกรมบัญชีกลาง

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด												
	1.3 หน่วยงานในสังกัด สป.ศธ. จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ศธจ.สป. - กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน ได้รับการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ 2.บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายในตามหลักสูตรของกรมบัญชีกลาง จำนวน 1 คน เชิงคุณภาพ 1. สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน 6 แห่งได้รับการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างครบถ้วนและได้รับคำปรึกษา แนะนำแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของราชการ 2.การตรวจสอบภายในของ ศธจ.สป. ดำเนินการแบบมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายการดำเนินงานที่เข้มแข็งเป็นที่พอใจ และปฏิบัติหน้าที่โดยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพในการตรวจสอบภายในบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรของกรมบัญชีกลาง และเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาการตรวจสอบภายในตามหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดอบรม ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน (ม.ค. – ธ.ค.) งบประมาณ 3,570 บาท <table><tr><td>1).ค่าที่พัก</td><td>= 2,250.-</td></tr><tr><td>(3 วันๆ 1 คนๆละ 750 บาท)</td><td></td></tr><tr><td>2).ค่าพาหนะ</td><td>= 600.-</td></tr><tr><td>3).ค่าเบี้ยเลี้ยง</td><td>= 720.-</td></tr><tr><td>(1 คน วันละ 240 บาท 3 วัน)</td><td></td></tr><tr><td>(ขอถัวจ่ายทุกรายการ) รวมเงินทั้งสิ้น</td><td>10,570 บาท</td></tr></table>	1).ค่าที่พัก	= 2,250.-	(3 วันๆ 1 คนๆละ 750 บาท)		2).ค่าพาหนะ	= 600.-	3).ค่าเบี้ยเลี้ยง	= 720.-	(1 คน วันละ 240 บาท 3 วัน)		(ขอถัวจ่ายทุกรายการ) รวมเงินทั้งสิ้น	10,570 บาท	เชิงคุณภาพ 1.การใช้จ่ายงบประมาณของ ศธจ.สป.มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2.ผลการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของงบลงทุน ของสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี 3.บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่งและสามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง
1).ค่าที่พัก	= 2,250.-														
(3 วันๆ 1 คนๆละ 750 บาท)															
2).ค่าพาหนะ	= 600.-														
3).ค่าเบี้ยเลี้ยง	= 720.-														
(1 คน วันละ 240 บาท 3 วัน)															
(ขอถัวจ่ายทุกรายการ) รวมเงินทั้งสิ้น	10,570 บาท														

12. โครงการการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/งบประมาณ	ตัวชี้วัด
1.เพื่อสรรหาบุคคลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยตามที่มีตำแหน่งว่าง 2.เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และศึกษานิเทศก์ 3.เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และศึกษานิเทศก์	เชิงปริมาณ : ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้ช่วยศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา เชิงคุณภาพ : ศธจ.สป. สามารถบรรจุและแต่งตั้ง/ แต่งตั้ง เป็นข้าราชการครู ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้ช่วยศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา ทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง	กิจกรรม 1 การสอบแข่งขันครูผู้ช่วย งบประมาณ จำนวน 1,585,200 บาท กิจกรรม 2 สอบคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา งบประมาณ จำนวน 150,000 บาท กิจกรรม 3 สอบคัดเลือกรองผู้บริหารสถานศึกษา งบประมาณ จำนวน 150,000 บาท กิจกรรม 4 สอบคัดเลือกศึกษานิเทศก์ งบประมาณ จำนวน 138,000 บาท กิจกรรม 5 สอบคัดเลือกครูกรณีพิเศษ งบประมาณ จำนวน 516,000 บาท	เชิงปริมาณ -ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกตามผลการสอบภาค ก ภาค ข และภาค ค เชิงคุณภาพ -ผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรม 1 การสอบแข่งขันครูผู้ช่วย งบประมาณ จำนวน 1,585,200 บาท

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	เป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)	งบประมาณ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (1,100 คนๆ 190 บาท)	1,100 คน	209,000.-	-	-	209,000.-
2.	ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการรับสมัคร 30 คนๆ ละ 10 วัน คนละ 2,400 บาท	30 คน	72,000.-	-	-	72,000.-
3.	ค่าตอบแทนกรรมการจัดสถานที่รับสมัครสอบ 5 คน 1 วัน ๆ ละ 400 บาท	5 คน	2,000.-	-	-	2,000.-
4.	ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคุณสมบัติ 7 วัน ๆ ละ 200/400 บาท (30 คน×200 บาท×5 วัน)+ (30 คน×400 บาท×2 วัน)	30 คน	54,000.-	-	-	54,000.-
5.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดสนามสอบ 6 สนามๆ ละ 5 คน 3 วัน คนละ 800 บาท	30 คน	24,000.-	-	-	24,000.-
6.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบละ 10 คน 6 สนาม คนละ 1,000 บาท	60 คน	60,000.-	-	-	60,000.-
7.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามสอบละ 10 คนๆ ละ 1,000 บาทจำนวน 6 สนาม	60 คน	60,000.-	-	-	60,000.-
8.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับห้องสอบข้อเขียน 240 คน 2 วันๆ ละ 400 บาท	240 คน	192,000.-	-	-	192,000.-
9.	ค่าตอบแทนกรรมการสอดส่องดูแล-ตำรวจ สนามสอบละ 5 คนละ 1,000 บาท 6 สนาม	30 คน	30,000.-	-	-	30,000.-
10.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ 360 คนๆ ละ 300 บาท (360 คน×300 บาท)	360 คน	108,000.-	-	-	108,000.-
11.	ค่าตอบแทนกรรมการกำกับห้องสอบสัมภาษณ์ 120 คน ๆ ละ400 บาท (120 คน×400 บาท)	120 คน	48,000.-	-	-	48,000.-
12.	ค่าตอบแทนกรรมการรับ-ส่งข้อสอบสนามสอบละ 4 คน 6 สนาม 2 วัน ๆ ละ 400 บาท	24 คน	19,200.-	-	-	19,200.-
13.	ค่าตอบแทนกรรมการเก็บรักษาข้อสอบกระดาษคำตอบ 5 วัน ๆ ละ 200 บาท 3 คน	3 คน	3,000.-	-	-	3,000.-
14.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สแกนผู้เข้าสอบ6 สนามๆ ละ 10 คน วันละ 400 บาท 2 วัน	60 คน	48,000.-	-	-	48,000.-
15.	ค่าใช้สถานที่สอบ 6 สนามๆ ละ 10,000 บาท	3 วัน	-	60,000.-	-	60,000.-
16.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายวิดีโอ จำนวน 6 เครื่อง ๆ ละ 2,000 บาท/วัน จำนวน 3 วัน	3 สนาม	-	36,000.-	-	36,000.-
17.	ค่าถ่ายเอกสาร	-	-	10,000.-	-	10,000.-
18.	ค่าวัสดุ	-	-	-	50,000.-	50,000.-
19.	ค่าจ้างสถาบันอุดมศึกษาออกข้อสอบ	-	-	500,000.-	-	500,000.-
	รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	-	929,200.-	606,000.-	50,000.-	1,585,200.-

กิจกรรม 2 สอบคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา งบประมาณ จำนวน 150,000 บาท

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	เป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	ค่าตอบแทนกรรมการรับสมัคร 2 วันคนละ 800 บาท (วันหยุดราชการ)	10 คน	8,000.-	-	-	8,000.-
2.	ค่าตอบแทนกรรมการจัดเก็บข้อสอบฯ 5 วัน คนละ 1,800 บาท	5 คน	9,000.-	-	-	9,000.-
3.	ค่าตอบแทนกรรมการทำลายข้อสอบ และคะแนน คนละ 200 บาท	4 คน	800.-	-	-	800.-
4.	ค่าตอบแทนกรรมการจัดสถานที่ 3 วัน คนละ 1,000 บาท	5 คน	5,000.-	-	-	5,000.-
5.	ค่าตอบแทนกรรมการกำกับห้องสอบข้อเขียน วันละ 400 บาท 16 ห้อง ๆ ละ 2 คน	32 คน	12,800.-	-	-	12,800.-
6.	ค่าตอบแทนกรรมการกลางประจำสนามสอบ 2 วัน ๆ ละ 400 บาท	15 คน	12,000.-	-	-	12,000.-
7.	ค่าตอบแทนกรรมการประชาสัมพันธ์ 2 วัน ๆ ละ 400 บาท	3 คน	2,400.-	-	-	2,400.-
8.	ค่าตอบแทนกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบและคะแนน 4 วัน คนละ 1,000 บาท	4 คน	4,000.-	-	-	4,000.-
9.	ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ 16 ห้องละ 3 คน ๆ ละ 300 บาท	48 คน	14,400.-	-	-	14,400.-
10.	ค่าตอบแทนกรรมการกำกับห้องสอบสัมภาษณ์ วันละ 400 บาท 16 ห้อง	16 คน	6,400.-	-	-	6,400.-
11.	ค่าตอบแทนกรรมการประเมินประวัติและประสบการณ์และผลการปฏิบัติงาน 3 ชุด ๆ ละ 6 คน 5 วัน ๆ ละ 200 บาท	18 คน	18,000.-	-	-	18,000.-
12.	ค่าตอบแทนกรรมการรักษาความปลอดภัย สนามสอบ 3 วัน คนละ 1,000 บาท	5 คน	5,000.-	-	-	5,000.-
13.	ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยความสะดวก 3 วัน คนละ 1,000 บาท	10 คน	10,000.-	-	-	10,000.-
14.	ค่าตอบแทนกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ 3 วัน คนละ 1,000 บาท	4 คน	4,000.-	-	-	4,000.-
15.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ประชุมชี้แจงกรรมการก่อนปฏิบัติหน้าที่ 190 บาท	110 คน	-	20,900.-	-	20,900.-
16.	ค่าวัสดุ	-	-	-	10,300.-	10,300.-
17.	ค่าตอบแทนล่วงเวลา	7 คน	7,000.-	-	-	7,000.-
	รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	-	118,800.-	20,900.-	10,300.-	150,000.-

กิจกรรม 3 สอบคัดเลือกรองผู้บริหารสถานศึกษา งบประมาณ จำนวน 150,000 บาท

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	เป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	ค่าตอบแทนกรรมการรับสมัคร 2 วันคนละ 800 บาท (วันหยุดราชการ)	10 คน	8,000.-	-	-	8,000.-
2.	ค่าตอบแทนกรรมการจัดเก็บข้อสอบและคะแนนประเมินฯ 5 วัน คนละ 1,800 บาท	5 คน	9,000.-	-	-	9,000.-
3.	ค่าตอบแทนกรรมการทำลายข้อสอบและคะแนน คนละ 200 บาท	4 คน	800.-	-	-	800.-
4.	ค่าตอบแทนกรรมการจัดสถานที่ 3 วัน คนละ 1,000 บาท	5 คน	5,000.-	-	-	5,000.-
5.	ค่าตอบแทนกรรมการกำกับห้องสอบ ข้อเขียน วันละ 400 บาท 16 ห้อง ๆ ละ 2 คน	32 คน	12,800.-	-	-	12,800.-
6.	ค่าตอบแทนกรรมการกลางประจำสนามสอบ 2 วัน ๆ ละ 400 บาท	15 คน	12,000.-	-	-	12,000.-
7.	ค่าตอบแทนกรรมการประชาสัมพันธ์ 2 วัน ๆ ละ 400 บาท	3 คน	2,400.-	-	-	2,400.-
8.	ค่าตอบแทนกรรมการรับ-ส่งข้อสอบกระดาษคำตอบและคะแนน 4 วัน คนละ 1,000บาท	4 คน	4,000.-	-	-	4,000.-
9.	ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ 16 ห้องละ 3 คน ๆ ละ 300 บาท	48 คน	14,400.-	-	-	14,400.-
10.	ค่าตอบแทนกรรมการกำกับห้องสอบสัมภาษณ์ วันละ 400 บาท 16 ห้อง	16 คน	6,400.-	-	-	6,400.-
11.	ค่าตอบแทนกรรมการประเมินประวัติ 3 ชุด ๆ ละ 6 คน 5 วัน ๆ ละ 200 บาท	18 คน	18,000.-	-	-	18,000.-
12.	ค่าตอบแทนกรรมการรักษาความปลอดภัย สนามสอบ 3 วัน คนละ 1,000 บาท	5 คน	5,000.-	-	-	5,000.-
13.	ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยความสะดวก 3 วัน คนละ 1,000 บาท	10 คน	10,000.-	-	-	10,000.-
14.	ค่าตอบแทนกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ 3 วัน คนละ 1,000 บาท	4 คน	4,000.-	-	-	4,000.-
15.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ประชุมชี้แจงกรรมการก่อนปฏิบัติหน้าที่ 190 บาท	110 คน	-	20,900.-	-	20,900.-
16.	ค่าวัสดุ	-	-	-	10,300.-	10,300.-
17.	ค่าตอบแทนล่วงเวลา	7 คน	7,000.-	-	-	7,000.-
	รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	-	118,800.-	20,900.-	10,300.-	150,000.-

กิจกรรม 4 สอบคัดเลือกศึกษานิเทศก์ งบประมาณ จำนวน 138,000 บาท

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	เป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	ค่าตอบแทนกรรมการรับสมัคร 2 วันคนละ 800 บาท (วันหยุดราชการ)	10 คน	8,000.-	-	-	8,000.-
2.	ค่าตอบแทนกรรมการจัดเก็บข้อสอบฯ 5 วัน คนละ 1,800 บาท	3 คน	5,400.-	-	-	5,400.-
3.	ค่าตอบแทนกรรมการทำลายข้อสอบและคะแนน คนละ 200 บาท	4 คน	800.-	-	-	800.-
4.	ค่าตอบแทนกรรมการจัดสถานที่คนละ 600 บาท	3 คน	1,800.-	-	-	1,800.-
5.	ค่าตอบแทนกรรมการกำกับห้องสอบ ข้อเขียน วันละ 400 บาท 4 ห้อง ๆ ละ 2 คน	8 คน	3,200.-	-	-	3,200.-
6.	ค่าตอบแทนกรรมการกลางประจำสนามสอบ 2 วัน ๆ ละ 400 บาท	14 คน	11,200.-	-	-	11,200.-
7.	ค่าตอบแทนกรรมการประชาสัมพันธ์ 2 วัน ๆ ละ 400 บาท	3 คน	2,400.-	-	-	2,400.-
8.	ค่าตอบแทนกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ 4 วัน คนละ 1,000 บาท	4 คน	4,000.-	-	-	4,000.-
9.	ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ 4 ห้องละ 3 คน ๆ ละ 300 บาท	12 คน	3,600.-	-	-	3,600.-
10.	ค่าตอบแทนกรรมการกำกับห้องสอบสัมภาษณ์ วันละ 400 บาท 4 ห้อง ๆ ละ 1 คน	4 คน	1,600.-	-	-	1,600.-
11.	ค่าตอบแทนกรรมการ ต 2 ข วัน ๆ ละ 400 บาท	5 คน	2,000.-	-	-	2,000.-
12.	ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน 3 ชุด ๆ ละ 6 คน 2 วัน ๆ ละ 200 บาท	18 คน	7,200.-	-	-	7,200.-
13.	ค่าตอบแทนกรรมการรักษาความปลอดภัย สนามสอบ 2 วัน ๆ ละ 400 บาท	5 คน	4,000.-	-	-	4,000.-
14.	ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยความสะดวก 2 วัน ๆ ละ 400 บาท	10 คน	8,000.-	-	-	8,000.-
15.	ค่าตอบแทนกรรมการรับผลคะแนน วันละ 400 บาท	4 คน	1,600.-	-	-	1,600.-
16.	ค่าตอบแทนกรรมการรับ - ส่งข้อสอบจาก สพฐ. 2 วัน ๆ ละ 400 บาท	4 คน	3,200.-	-	-	3,200.-
17.	ค่าพาหนะกรรมการชุดต่างๆ	-	-	30,000.-	-	30,000.-
17.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันประชุมชี้แจงกรรมการก่อนปฏิบัติหน้าที่ 190 บาท	120 คน	-	22,800.-	-	22,800.-
18.	ค่าวัสดุ	-	-	-	10,200.-	10,200.-
19.	ค่าตอบแทนล่วงเวลา	7 คน	7,000.-	-	-	7,000.-
	รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	-	75,000.-	52,800.-	10,200.-	138,000.-

กิจกรรม 5 สอดคัดเลือกครูกรณีพิเศษ งบประมาณ จำนวน 516,000 บาท

ที่	กิจกรรม / รายละเอียด	เป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน (180 คน×190 บาท)	180 คน	-	34,200.-	-	34,200.-
2.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดสนามสอบ 2 สนามฯ ละ 5 คน 3 วัน คนละ 1,000 บาท	10 คน	10,000.-	-	-	10,000.-
3.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยความสะดวกสนามสอบ 2 สนามฯ ละ 10 คน 3 วัน คนละ 1,000 บาท	20 คน	20,000.-	-	-	20,000.-
4.	ค่าตอบแทนกรรมการกำกับห้องสอบข้อเขียน จำนวน 16 ห้อง ๆ ละ 2 คน คนละ 400 บาท	32 คน	12,800.-	-	-	12,800.-
5.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ 16 ห้อง ๆ ละ 3 คน ๆ ละ 300 บาท	48 คน	14,400.-	-	-	14,400.-
6.	ค่าตอบแทนกรรมการกำกับห้องสอบสัมภาษณ์ 16 ห้อง ๆ ละ 1 คน ๆ ละ 400 บาท	16 คน	6,400.-	-	-	6,400.-
7.	ค่าตอบแทนกรรมการรักษาข้อสอบ กระดาษคำตอบ 3 คน 5 วัน ๆ ละ 200 บาท	3 คน	3,000.-	-	-	3,000.-
8.	ค่าตอบแทนกรรมการประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 สนาม ๆ ละ 5 คน 2 วัน ๆ ละ 400 บาท	10 คน	8,000.-	-	-	8,000.-
9.	ค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลงาน 15 คน 3 วัน ๆ ละ 200 บาท	15 คน	9,000.-	-	-	9,000.-
10.	ค่าตอบแทนกรรมการสแกนผู้เข้าสอบ 2 สนาม ๆ ละ 5 คน ๆ ละ 400 บาท	10 คน	4,000.-	-	-	4,000.-
11.	ค่าใช้สถานที่สอบ สนามละ 10,000 บาท(10,000 บาท×2 สนาม)	2 สนาม	-	20,000.-	-	20,000.-
12.	ค่าพาหนะกรรมการดำเนินการสอบ	-	-	40,000.-	-	40,000.-
13.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	10,000.-	-	10,000.-
14.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายวิดีโอ จำนวน 2 เครื่องเครื่องละ 2,000 บาท/วัน จำนวน 3 วัน	-	-	8,000.-	-	8,000.-
15.	ค่าถ่ายเอกสาร	-	-	5,000.-	-	5,000.-
16.	ค่าวัสดุ	-	-	-	11,200.-	11,200.-
17.	ค่าจ้างสถาบันอุดมศึกษาออกข้อสอบ	-	-	300,000.-	-	300,000.-
รวม			87,600.-	417,200.-	11,200.-	516,000.-

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ