



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ และ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ (ตู้) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

1.หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการจ้าง

1.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ
- 2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น ร่าง โต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ เช่น ลงทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการ สำเนาเอกสาร หนังสือราชการ การแจ้งเวียนหนังสือราชการ และจัดส่งเอกสารหนังสือราชการให้กลุ่มงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและจดบันทึกการประชุม รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่ง ฯ เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร
- 5) รวบรวมข้อมูล เอกสาร หนังสือ คำสั่ง กฎ ระเบียบ เป็นข้อมูลประกอบเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 6) จัดทำบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการในฐานะผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน

มอบหมาย

ค่าตอบแทน

เดือนละ 15,000 บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

/ คุณสมบัติ ...

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 5.1 เป็นบุคคลธรรมดา
- 5.2 มีสัญชาติไทย
- 5.3 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 5.4 ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา หรือมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 5.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และมีความเข้าใจการใช้เครื่องมือ – อุปกรณ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 5.6 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
- 5.7 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักงานบริการ
- 5.8 มีความใฝ่รู้สูง และอดทน ทุ่มเท ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 5.9 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- 5.10 ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด
- 5.11 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใดซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
- 5.12 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดในคดีอาญา เว้นแต่ โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 5.13 ไม่เป็นบุคคลผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลาย
- 5.14 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- 5.15 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 5.16 ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์
- 5.17 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

1.2 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์
- 2) ขับรถยนต์ของหน่วยงาน และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
- 3) มีความรู้เรื่องเส้นทางในจังหวัดที่ปฏิบัติงานอยู่ เขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
- 5) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้งสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้
- 6) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอทุกวัน ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ตรวจสอบเช็คสภาพรถตามกำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถเมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติของรถยนต์
- 7) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด
- 8) เป็นผู้ให้บริการ อำนวยความสะดวกและช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ
- 9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการในฐานะผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ 12,000 บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

3. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 5.1 เป็นเพศชาย อายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 60 ปี จบการศึกษามัธยมศึกษา
- 5.2 ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ ความดันโลหิต หรือโรคสักรังเกียจ
- 5.3 ต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร
- 5.4 ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ในประเภทที่กำหนด และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5.6 ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความลหุโทษ
- 5.7 ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาถรรพ์หรือติดยาเสพติดใด ๆ

/3. การรับสมัคร...

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครประสงค์เข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 22 – 26 ตุลาคม 2561 (ในวันและเวลาราชการ) ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรปราการ

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้
- (2) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่ายของผู้ถือบัตร จำนวน 1 ชุด
- (6) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- (7) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- (8) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป สำหรับติดใบสมัคร
- (9) สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับทุกฉบับ
- (10) เอกสารตามข้อ 3.2 (2) (3) (4) (5) และ (6) ต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย
- (11) หากหลักฐานของผู้สมัครรายใดไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่มีสิทธิพิจารณาไม่รับสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2561 ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ และเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ www.prakanedu.go.th

5. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกท่าทาง ท่วงทีวาจา ไหวพริบปฏิภาณ ทักษะติดต่อการทำงาน และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีคะแนนในการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด หากในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีสมัครลำดับที่ก่อนเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561 ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โทร 02 117 2386 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ www.prakanedu.go.th

8. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

9. การส่งจ้าง

9.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยมีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 - 30 กันยายน 2562

9.2 การจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

9.3 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการหากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง หรือเลิกจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายศักดิ์นิพนธ์ สว่างวงศ์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ