



เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ☐ ☐ ☐

ใบสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงิน
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ติดรูปถ่าย

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน) ศาสนา.....
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาปี.....สถาบันการศึกษา.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
หมดอายุวันที่.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๖. ความสามารถทางการเงินและบัญชี
๗. ความสามารถทางด้านงานธุรการ
๘. ความสามารถพิเศษ
- คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุโปรแกรม.....
- ความสามารถพิเศษในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ
- อื่นๆ : ระบุ

๙. ประวัติการทำงาน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สังกัด	ระยะเวลา (ระบุจำนวน วัน เดือน ปี)	หน้าที่ พอสังเขป

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่ายของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ชุด
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ หลักฐานครบถ้วน
- ☐ อื่นๆ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว