



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่าง และรับสมัครเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และเขต ๒

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการประกาศตำแหน่งว่างและรับสมัครเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และเขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และ เขต ๒ ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่ใช้รับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ที่	กลุ่ม	ตำแหน่งเลขที่	ระดับตำแหน่ง
	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์		
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ ๑๓	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๒	นักวิชาการพัสดุ	อ ๑๘	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
	กลุ่มนโยบายและแผน		
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	อ ๓๔	ชำนาญการพิเศษ
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ ๓๖	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

/๑.๒ สำนักงาน...

๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง/กลุ่ม	ตำแหน่งเลขที่	ระดับตำแหน่ง
	อำนวยการ		
๑	นักประชาสัมพันธ์	อ ๖	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์		
๒	นักวิชาการเงินและบัญชีหรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อ ๑๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓	นักวิชาการเงินและบัญชีหรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อ ๑๓	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
	บริหารงานบุคคล		
๔	นักทรัพยากรบุคคล(ผู้อำนวยการกลุ่ม)	อ ๑๘	ชำนาญการพิเศษ
๕	นักทรัพยากรบุคคล	อ ๒๒	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๖	นักทรัพยากรบุคคล	อ ๒๕	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	อ ๓๑	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
	กลุ่มนโยบายและแผน		
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ ๓๕	ชำนาญการพิเศษ
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ ๓๖	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
๑๐	นักวิชาการศึกษา	อ ๔๔	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๑	นักวิชาการศึกษา	อ ๔๙	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อ ๕๙	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๒. คุณสมบัติของผู้ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง/ย้าย/โอน

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/สำหรับ...

สำหรับผู้ขอโอน ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมด้วย

๓.ระยะเวลายื่นแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย หรือขอโอน

ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย หรือขอโอน ให้ยื่นแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เฉพาะวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

๔.เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

๔.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) โดยกรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด (ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว ที่ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ๑ รูป พร้อมเอกสารประกอบของแบบคำขอในข้อ ๔) เอกสารหมายเลข ๑

๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๕ เล่ม

๔.๓ สำหรับกรณีเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง การโอน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ มาใช้โดยอนุโลม ซึ่งผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน และย้ายข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จะต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๓.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประกอบด้วยผลงานที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม

๔.๓.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วยผลงานที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่งย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม

๕.วิธีการพิจารณาและเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ พิจารณาจากองค์ประกอบ ๓ ส่วน ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการพิจารณา

๕.๒ การพิจารณาคัดเลือกบุคคล หากมีผู้ยื่นคำร้อง ทั้งกรณีเปลี่ยนตำแหน่ง กรณีย้าย กรณีโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกรณีย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๕.๒.๑ พิจารณาย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๕.๒.๒ พิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

๕.๒.๔ พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๒.๕ พิจารณารับโอน

/๖.การแต่งตั้ง...

๖. การแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอน การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และจะได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน ได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ มีมติอนุมัติ และไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และหากตรวจสอบพบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งรายใด เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ จะดำเนินการเพิกถอนคำสั่งนั้นทันที และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายศักดิ์นิพนธ์ สว่างวงศ์)

ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

รูปถ่าย 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547
- เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง..... ระดับ/ขั้น..... สังกัด.....
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

3. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/4. เหตุผล...

4. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

.....

5. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ฯลฯ		

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ
ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน
(ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

.....

.....

.....

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

7.3 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่
วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ 9.4 หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ 9.6 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ 9.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานใน
ตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ 9.8 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลใบสำคัญการสมรส เป็นต้น
(ถ้ามี)
- ☐ 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ☐ 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และ 2
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ * 1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/
ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้
และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็น
ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** 2. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการคัดเลือกข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และเขต ๒
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ก.รายละเอียดตัวชี้วัด

๑.ใช้สำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้าย
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และ
การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.ใช้สำหรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์(ตำแหน่ง
ประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๓.การคัดเลือกให้คัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
สมุทรปราการ โดยให้พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ จากผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งว่าง

ข.คุณสมบัติ

๑.ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๑.๑มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๒ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับ
ปฏิบัติการ ที่ ก.ค.ศ.จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่
๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๒.ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๒.๑มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๒ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในระดับชำนาญงาน ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๒.๓กรณีปัจจุบันดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่ง
เดียวกัน จะต้องสมัครใจเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษาและต้องเสนอขอรับการ
ประเมินผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

๒.๔ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล
และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

๓.ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

๓.๑มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๒ ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ที่ ก.ค.ศ.จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หรือ

๓.๓ เคยปฏิบัติงาน ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน จะต้องปฏิบัติงานในกลุ่มตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องเสนอขอรับการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๓.๔ การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ให้ใช้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

ค.วิธีการคัดเลือก พิจารณาความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบการพิจารณา มี ๕ ด้าน

ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๔๐	คะแนน
ด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
ด้านที่ ๓ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐	คะแนน
ด้านที่ ๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐	คะแนน
ด้านที่ ๕ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางานและผลงาน	๒๐	คะแนน

ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ๑.๑ วุฒิทางการศึกษา (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจากคุณวุฒิ การศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ. รับรองสำหรับตำแหน่ง
	๑.๒ อายุราชการ นับถึงวันสุดท้ายของประกาศฯ (เศษ ๖ เดือนขึ้นไป ให้เพิ่มคะแนนเพิ่มอีก ๐.๕ คะแนน) (๑) ๓๐ ปี ขึ้นไป (๒) ๒๗-๒๙ ปี (๓) ๒๔-๒๖ ปี (๔) ๒๑-๒๓ ปี (๕) ๑๘-๒๐ ปี (๖) ๑๕-๑๗ ปี (๗) ๑๒-๑๔ ปี (๘) ๙-๑๑ ปี (๙) ๖-๘ ปี (๑๐) ต่ำกว่า ๕ ปี	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานทางราชการ

ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือกลุ่มที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน นับถึงวันสุดท้ายของประกาศฯ (เศษ ๖ เดือนขึ้นไปให้เพิ่มคะแนน ๑ คะแนน) (๑) ๒๑ ปีขึ้นไป (๒) ๑๖-๒๐ ปี (๓) ๑๑-๑๕ ปี (๔) ๖-๑๐ ปี (๕) ๐-๕ ปี	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากประวัติการรับราชการ
	๑.๔ ขอดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (๑) ดำรงตำแหน่งตรงกับตำแหน่งที่ว่าง (๒) ดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง (๓) ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจาก (๑) และ (๒)	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากประวัติการรับราชการ
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ การได้รับบำเหน็จความชอบโดยพิจารณาจากการได้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ขึ้นไป หรือได้เลื่อนเงินเดือนทั้งปี ๒ ขึ้นในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง นับถึงวันส่งคำขอวันสุดท้ายของประกาศฯ (๑) ได้ ๑๐ ครั้ง (๒) ได้ ๙ ครั้ง (๓) ได้ ๘ ครั้ง (๔) ได้ ๗ ครั้ง (๕) ได้ ๖ ครั้ง (๖) ได้ ๕ ครั้ง (๗) ได้ ๔ ครั้ง (๘) ได้ ๓ ครั้ง (๙) ได้ ๒ ครั้ง (๑๐) ได้ ๑ ครั้ง	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากประวัติการรับราชการ

ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๒ ได้รับการคัดเลือกหรือได้รับรางวัล โล่เกียรติบัตรที่เป็นผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบของตนเอง (๑) ระดับชาติ/กระทรวง/สพฐ. -ได้รับ ๒ รางวัลขึ้นไป -ได้รับ ๑ รางวัล (๒) ระดับภาค -ได้รับ ๒ รางวัลขึ้นไป -ได้รับ ๑ รางวัล (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา -ได้รับ ๒ รางวัลขึ้นไป -ได้รับ ๑ รางวัล (๔) ระดับต่ำกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา -ได้รับ ๒ รางวัลขึ้นไป -ได้รับ ๑ รางวัล -ไม่มี	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากเกียรติบัตร/รางวัล/โล่ หรือเอกสารหลักฐานอื่น จากหน่วยงานต่าง ๆ มีผลงานปรากฏชัดเจน
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ วินัยและจรรยาบรรณ ให้พิจารณาจากการเคยหรือไม่เคยถูกลงโทษแม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินแล้วให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิด ดังนี้ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพระดับภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากการเคยหรือไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ มา ก่อนวันแรกของวันยื่นคำขอตามประกาศฯ โดยไม่ให้นำผลของการล้างมลทิน มามีผลต่อการพิจารณา สำหรับผู้ขอโอน หากมีกรณีถูกลงโทษทางวินัย จะไม่รับโอน 

ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ความอาวุโสในราชการ ๔.๑ พิจารณาจากเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโส สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะ ดังนี้ (๑) ผู้ใดได้รับวิทยฐานะสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า (๒) ถ้ามีวิทยฐานะเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า (๓) ถ้าผู้ใดได้รับวิทยฐานะเดียวกัน ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าเป็นผู้นั้นอาวุโสกว่า (๔) ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า (๕) ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า (๖) ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า (๗) ถ้าผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า - อาวุโสลำดับที่ ๑ - อาวุโสลำดับที่ ๒ - อาวุโสลำดับที่ ๓ - อาวุโสลำดับที่ ๔ - อาวุโสลำดับที่ ๕ - อาวุโสลำดับที่ ๖ - อาวุโสลำดับที่ ๗	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนาคำสั่ง



ด้านที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางานและผลงาน ๖.๑ วิสัยทัศน์ ข้อเสนอ แนวความคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (๑) วิสัยทัศน์ การวางแผนกระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - เหมาะสมมาก - เหมาะสมปานกลาง - เหมาะสมน้อย (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำมาก - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำปานกลาง - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำน้อย (๓) ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ - มีประโยชน์มาก - มีประโยชน์ปานกลาง - มีประโยชน์น้อย - มีประโยชน์น้อยที่สุด	๒๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๓ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๓ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๔ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	โดยการเขียนวิสัยทัศน์ กระบวนการทำงานที่แสดงถึงขั้นตอน กระบวนการ วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนผลงานที่เป็นผลสำเร็จ จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษเอ ๔ ตัวอักษรแบบ TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ (Points) จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า
	๖.๒ ผลงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ให้ผู้สมัครส่งผลงานที่จัดทำขึ้นด้วยตนเองในรอบ ๕ ปี ต้องเป็นผลงานเกี่ยวกับงานวิจัย คู่มือ การปฏิบัติงาน รายงานโครงการทางวิชาการ หรือผลงานวิชาการอื่นๆ ที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตนเอง (๑) มีผลงาน ๕ ชิ้น ขึ้นไป (๒) มีผลงาน ๔ ชิ้น (๓) มีผลงาน ๓ ชิ้น (๔) มีผลงาน ๒ ชิ้น (๕) มีผลงาน ๑ ชิ้น (๖) ไม่มี	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	จำนวนชิ้นงานที่ส่ง

เกณฑ์การตัดสิน

- ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณา
- ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสของทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕