



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง แม่บ้าน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ แม่บ้าน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง แม่บ้าน

- ๑) ดูแลทำความสะอาดห้องศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ และรองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
- ๒) ทำความสะอาดและดูแลความสะอาดพื้นห้องอื่นๆ ภายในอาคารทั้งชั้นบนและชั้นล่าง
- ๓) ทำความสะอาด และดูแลความสะอาดห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมที่จะใช้ประชุมตลอดเวลา และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมทุกครั้งจะต้องทำความสะอาดและจัดโต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อย
- ๔) ทำความสะอาดและดูแลความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง ทั้งชั้นบนและชั้นล่างของอาคาร ทำความสะอาดพื้นผนัง กระจก อ่างล้างมือ และสุขภัณฑ์ในห้องน้ำให้สะอาดทุกวัน โดยไม่ให้มีกลิ่น และคราบสกปรก หรือสนิมตะกอน และทิ้งขยะ/กระดาษชำระ ทุกวัน
- ๕) ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ สำนักงาน สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๖) เปิด-ปิด ห้องทำงานต่างๆ อาคารสำนักงาน (เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๗.๐๐ น.)
- ๗) บริการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ในการประชุมกลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
- ๘) บริการถ่ายเอกสาร - แฟกซ์ ให้แก่ข้าราชการในสังกัด
- ๙) ดูแลการขอใช้ห้องประชุม
- ๑๐) นำส่งแฟ้มเอกสารที่ได้รับการลงนามเรียบร้อยแล้วให้กลุ่มงานต่างๆ
- ๑๑) ดูแลจัดมุมบริการกาแฟของสำนักงาน
- ๑๒) ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการในฐานะผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
(รับการประเมินทุกๆ ๓ เดือน)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. เป็นเพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. สัญชาติไทย
๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความสุหุโทษ
๖. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานราชการหรือเอกชน
๗. มีความซื่อสัตย์ ขยันขันแข็ง อดทน เอาใจใส่ต่องาน
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ
๙. อุทิศเวลาให้กับทางราชการได้ ทำงานนอกเวลาได้
๑๐. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครประสงค์เข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๒ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ในวันและเวลาราชการ) ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร
- (๓) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๘) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป สำหรับติดใบสมัคร
- (๙) สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับทุกฉบับ
- (๑๐) เอกสารตามข้อ ๓.๒ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย
- (๑๑) หากหลักฐานของผู้สมัครรายใดไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่มีสิทธิพิจารณาไม่รับสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ และเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ www.prakanedu.go.th

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกท่าทาง ท่วงทีวาจา ไหวพริบปฏิภาณ ทักษะคดี ต่อการทำงานและอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีคะแนนในการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด หากในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีครลลำดับที่ก่อนเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โทร ๐๒ ๑๑๗ ๒๓๘๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ www.prakanedu.go.th

๘. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. การสั่งจ้าง

๙.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รับค่าตอบแทน ตามประกาศโดยมีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๙.๒ การจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙.๓ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการหากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง หรือเลิกจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(นายศุภมิตร ศิริกัญหะมากุล)

รองศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี รักษาการในตำแหน่ง
รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

๘. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่ายของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- หลักฐานครบถ้วน
- อื่นๆ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว