



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงิน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
- ๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารเบิกจ่ายเงิน/การยืมเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมและค่าใช้สอยอื่น ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
- ๓) เร่งรัดลูกหนี้เงินยืมให้ส่งใช้ตามกำหนด
- ๔) บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมราชการ/เงินยืมนอกงบประมาณ พร้อมจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
- ๕) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการ และผู้รับบำนาญของข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
- ๖) จัดทำรายการหักเงิน ชพค.ชพส.และรายการหักเงินกู้ของธนาคารและสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่แจ้งรายการเรียกเก็บเงินของข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
- ๗) ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
- ๘) จัดทำรายการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
- ๙) ออกใบเสร็จรับเงิน เงินรายได้แผ่นดิน เงินประกันสัญญา เงินเบิกเกินส่งคืนพร้อมรายละเอียดการนำฝากธนาคาร/นำฝากคลัง
- ๑๐) จัดทำข้อมูลในสมุดเงินคงเหลือประจำวัน
- ๑๑) จัดทำทะเบียนคุมเงินประเภทต่างๆ
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการในฐานะผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน

มอบหมาย

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

## ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

### คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๘) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใดซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
- ๙) ไม่เป็นบุคคลผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะทำผิดวินัย
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๔) ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด
- ๑๕) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณรหรือนักพรตหรือนักบวช

### คุณสมบัติเฉพาะ

- ๑) ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี หรือบริหารธุรกิจ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และมีความเข้าใจการใช้เครื่องมือ - อุปกรณ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ ) ยกเว้น วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ



### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๖) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๑ รูป สำหรับติดใบสมัคร

- (๘) สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับทุกฉบับ
- (๙) หากหลักฐานของผู้สมัครรายใดไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่มีสิทธิพิจารณาไม่รับสมัคร

### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติตามประกาศที่รับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ และเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ [www.prakanedu.go.th](http://www.prakanedu.go.th)

## ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกท่าทาง ท่วงทีวาจา ไหวพริบปฏิภาณ ทักษะติดต่อการทำงานและอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีคะแนนในการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การประกาศผลการคัดเลือก**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด หากในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่สมัครลำดับที่ก่อนเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ **๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ** โทร ๐๒ ๑๑๗ ๒๓๘๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ [www.prakanedu.go.th](http://www.prakanedu.go.th)

**๘. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

**๙. การสั่งจ้าง**

๙.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รับค่าตอบแทน ตามประกาศ โดยมีระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๙.๒ การจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙.๓ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการหากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง หรือเลิกจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศุภมิตร ศิริกันทะมากุล)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง  
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ