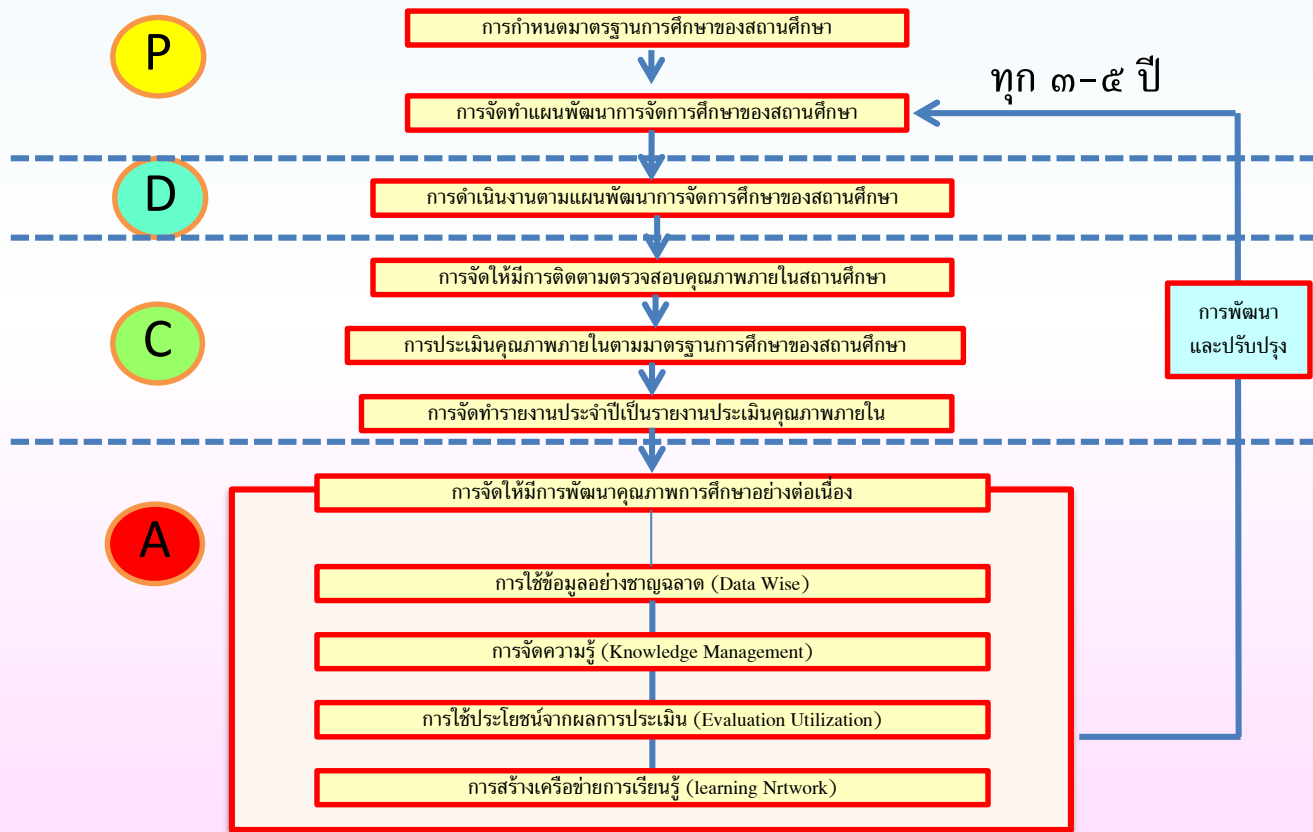


การเขียนโครงการ : การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา



สุนิตย์ ดีประหลาด
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ความสัมพันธ์วงจรคุณภาพ PDCA กับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ

ความหมายของโครงการ

โครงการ (PROJECT) เป็นกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ปรากฏอยู่ในแผนงาน (PROGRAM) และนโยบาย (POLICE) เป็นกิจกรรมที่มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด พร้อมทั้งมีการจัดสรรทรัพยากรให้

จึงต้องมีการวางแผน มีการวิเคราะห์และนำกิจกรรมไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ

ที่มาของโครงการ

✧ เป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาของสถานศึกษา/ เป็นเรื่องเร่งด่วน/
การวิเคราะห์ SWO/ ตามข้อเสนอแนะของสมศ./ ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ

✧ เป็นโครงการที่มีศักยภาพเพียงพอในการตอบสนองการขับเคลื่อนกลยุทธ์
ของสถานศึกษา/ หน่วยงานต้นสังกัดและเป็นโครงการที่มีการบูรณาการร่วมกัน

✧ เป็นโครงการที่มีความเป็นไปได้และสอดคล้องกับจุดเน้นของการการ
พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเป็นหลัก

✧ เป็นโครงการต่อยอดจากการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จที่ผ่านมา/
การคิดสร้างสรรค์ ทำให้เกิดนวัตกรรม/ การวิจัย

ตอบคำถามเกี่ยวกับการทำโครงการ : (6 W 2H)

ทำไม(Why) : หมายถึง หลักการและเหตุผลที่จะต้องดำเนินการในเรื่องนั้น โดยต้องคำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างข้อกำหนดกลยุทธ์กับปัญหาและสาเหตุ

ทำอะไร(What) : หมายถึง กิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติ โดยคำนึงถึงเทคนิคที่ถูกต้องหรือเหมาะสมของโครงการ

ทำที่ไหน(Where) : หมายถึง กำหนดสถานที่ที่จะดำเนินงานที่เหมาะสม

ทำเมื่อไร(When) : หมายถึง กำหนดเวลาที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรม

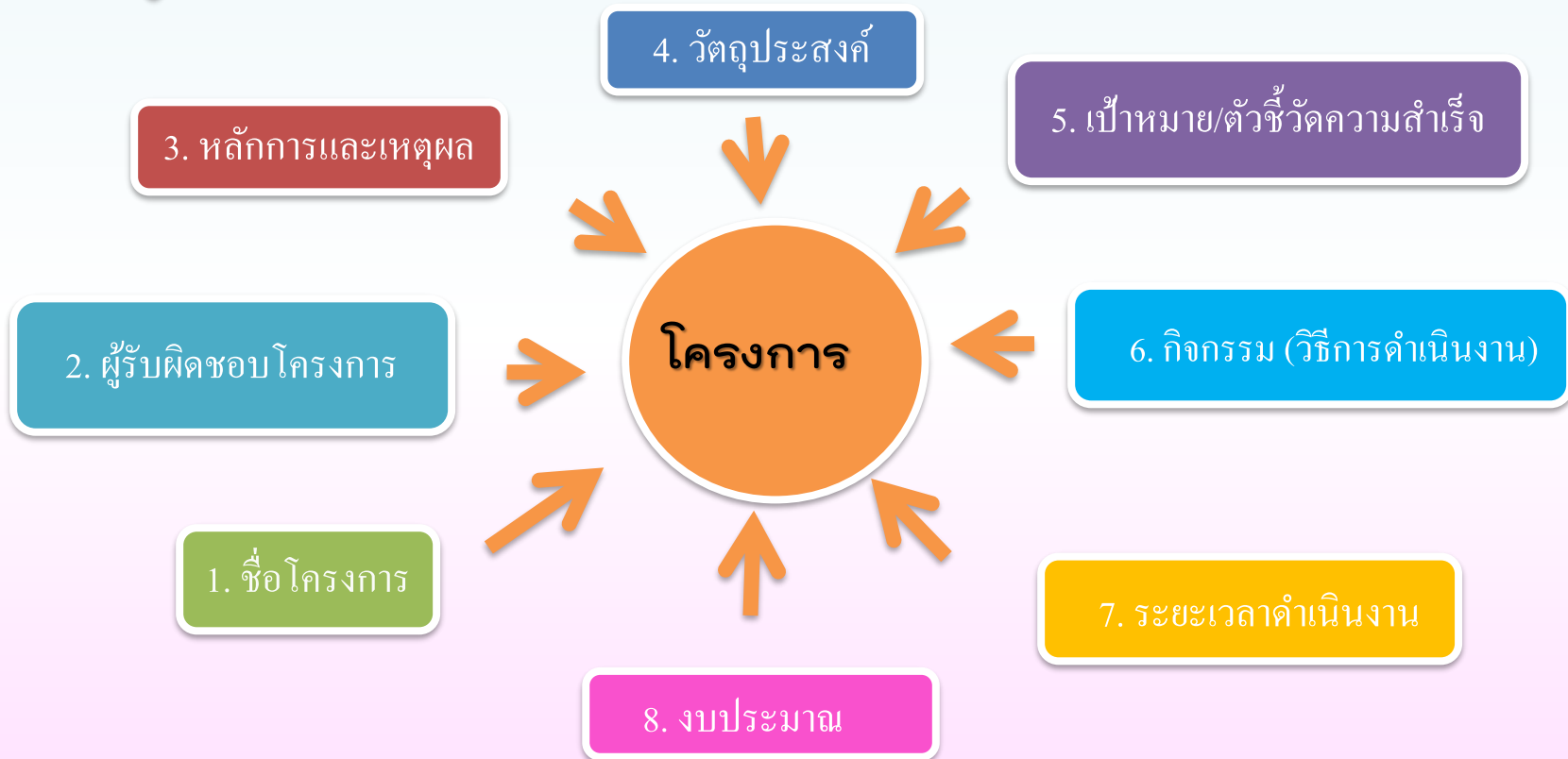
ทำโดยใคร(Who) : หมายถึง กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานที่เหมาะสม

ทำเพื่อใคร(Whom) : หมายถึง กลุ่มคนหรือพื้นที่เป้าหมายที่ต้องการให้ได้รับประโยชน์ กำหนดสถานที่ที่จะดำเนินงานที่เหมาะสม

ทำอย่างไร(How) : หมายถึง รูปแบบ กฎเกณฑ์และกรรมวิธีในการดำเนินกิจกรรม

ใช้จ่ายเท่าไร(How much) : หมายถึง การคิดคำนวณค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรม

ส่วนประกอบโครงการ



1. ชื่อโครงการ :

😊 ส่วนใหญ่มาจากการที่ต้องการปฏิบัติ โดยจะต้องมีความชัดเจนเหมาะสม เฉพาะเจาะจง กระชับ และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน

เทคนิคการเขียนชื่อโครงการ

😊 ใช้คำกริยา ดูที่กิจกรรมหลักว่าทำอะไร

😊 เขียนให้ชัดเจนทำอะไร(วิธีการ) แก่ใคร + เรื่องอะไร

😊 เขียนให้สอดคล้องกับ 1) หลักการและเหตุผล 2) วัตถุประสงค์ 3) เป้าหมาย 4) กิจกรรม

😊 เช่น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการ

โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาเด็กปฐมวัย(อนุบาล1-3)

โครงการวันสำคัญ

โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ปัญหาที่พบในการเขียนชื่อโครงการ

1. ชื่อไม่สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล
วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม
2. ชื่อใช้คำไม่ถูกต้อง

2. หลักการและเหตุผล :

😊 เป็นการอธิบายให้เห็นถึงปัญหา ความจำเป็นและความสำคัญของการจัดทำโครงการนี้

1. ความเป็นมา จาก

1) นโยบาย จากการประชุม

2) สถานการณ์ / เหตุการณ์

2. สภาพปัญหา / ความต้องการ (แก้ไข ป้องกัน พัฒนา)

- ปัญหาคืออะไร เกิดกับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่

- สาเหตุมาจากอะไร มากน้อยแค่ไหน

3. ความจำเป็น / เร่งด่วน

- ต้องทำอะไร ทำแล้วแก้ปัญหาคือพัฒนาอย่างไร ถ้าไม่ทำจะเกิดผลอย่างไร

เทคนิคการเขียนหลักการและเหตุผล

- เนื่องด้วย / ตามที่ / ปัจจุบัน..... (ระบุที่มา)
- จากการสำรวจ/ศึกษา.....ปัจจุบัน.....(ระบุสภาพปัญหา)
- เพื่อให้เกิด เพื่อพัฒนา....เพื่อเป็นประโยชน์ โดยระบุความจำเป็น
 - 1) กิจกรรมหลักต้องทำอะไร
 - 2) วัตถุประสงค์เพื่อใครอย่างไร
 - 3) ผลกระทบส่งผลต่อส่วนรวมอย่างไร

ตัวอย่าง หลักการและเหตุผลโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติ จากการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกอบด้วยกิจกรรม ๓ ลักษณะ ดังนี้ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนอย่างเต็มที่ เลือก ตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล เหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิต และอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน

โรงเรียนอัมปัญญา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ปัญหาที่พบในการเขียนหลักการและเหตุผล

1. ไม่ตรงประเด็น (ไม่เกี่ยวข้อง)
2. ไม่มีความสัมพันธ์ในเนื้อหา (ที่มา สภาพปัญหา ความจำเป็น)
3. ไม่สอดคล้องกับหัวข้ออื่นๆ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม
4. ไม่กระชับ (ยาวไป)
5. ไม่เรียงลำดับ (วกวน)
6. ไม่มีเนื้อหาสาระ (สั้น)
7. Copy เนื้อหาจากโครงการเดิม หรือโครงการที่คล้ายคลึงกัน

3. วัตถุประสงค์โครงการ :

😊 แสดงให้เห็นถึงผลที่ต้องการจะบรรลุไว้อย่างกว้าง ๆ มีลักษณะเป็นนามธรรม แต่ชัดเจน และไม่คลุมเครือ

เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์

1. ทำกิจกรรมหลักเสร็จแล้ว ใครได้รับประโยชน์อย่างไร (เพื่อ+กลุ่มเป้าหมาย+ประโยชน์ที่ได้รับ)
2. เขียน 1-3 ข้อ ดูที่จำนวนกิจกรรมหลักทำอะไรมีกี่ข้อเขียน
 - เรื่องแก้ไขปัญหา : เขียน ลดปัญหาให้น้อยลงหรือขจัดปัญหา เช่น เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนได้
 - เรื่องพัฒนา : เขียน เพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับ ทำให้ดีขึ้น เช่น เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความรู้
3. เขียนต้องสอดคล้องกับ
 - สภาพปัญหาในหลักการและเหตุผล (ลบ) ทุกประเด็น
 - เป้าหมายของโครงการ ทุกประเด็น

ตัวอย่าง วัตถุประสงค์โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวิชาความรู้ อาชีพ และการดำเนินชีวิตที่ดีงาม
๒. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัด และความสนใจ
โดยเน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ทักษะการทำงาน และ
การทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน
สังคมและประเทศชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ปัญหาที่พบในการเขียนวัตถุประสงค์

1. ไม่ครบ : ไม่ระบุกลุ่มเป้าหมาย หรือประโยชน์ที่ได้รับ
2. ไม่ถูกต้อง : เขียนวัตถุประสงค์โดยนำ

❑ กิจกรรม : เพื่อจัดทำ เพื่อดำเนินการ เพื่อก่อสร้าง เพื่ออบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ เช่น อบรม เพื่อพัฒนาปรับปรุง เพื่อก่อสร้าง

❑ เป้าหมายโครงการ : เพื่อให้มี เพื่อให้ได้ เช่น อาคารเรียน ระบบประปา คอมพิวเตอร์ บุคลากรได้รับความรู้

❑ ผลกระทบ : มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น มีอาชีพมั่นคง มีรายได้เพิ่มขึ้น

ปัญหาที่พบในการเขียนวัตถุประสงค์ (ต่อ)

3. ไม่สอดคล้อง 3 หัวข้อ

- สภาพปัญหา/ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (จากประเด็นลบในหลักการและเหตุผล ต้องเขียนให้เป็นประเด็นบวกในวัตถุประสงค์)
- จำนวนและปริมาณของกิจกรรมหลักและศักยภาพของกิจกรรมหลักที่จัดทำที่จะส่งถึงความสำเร็จของโครงการ (วัตถุประสงค์)
- เป้าหมาย ที่ได้และประโยชน์จากการใช้ผลผลิต (เป้าหมายที่ได้)

4. ไม่ชัดเจน : เช่น เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อยกระดับการทำงานมีศักยภาพ

4. เป้าหมายโครงการ : ได้อะไร

😊 ระบุถึงผลงานหรือผลลัพธ์สุดท้ายเมื่อสิ้นสุดโครงการได้อะไร จากการทำกิจกรรมหลัก โดยระบุทั้งผลที่เป็นเชิงปริมาณและผลเชิงคุณภาพ

เทคนิคการเขียนเป้าหมาย

1. ระบุสิ่งที่ได้ เชิงปริมาณ ระบุจำนวน

เช่น คอมพิวเตอร์ จำนวน 8 เครื่อง/บุคลากรได้รับการฝึกอบรมจำนวน 350 คน

เชิงคุณภาพ ระบุมาตรฐาน

เช่น คอมพิวเตอร์ตามแบบมาตรฐานที่กำหนด/ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการฝึกอบรมเรื่อง.....

ตามหลักสูตรที่กำหนด

2. ดูที่กิจกรรมหลักทำกับสิ่งของ หรือคน

ตัวอย่าง เป้าหมายโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เชิงปริมาณ ผู้เรียนโรงเรียนอิมปัญญา จำนวน ๑,๒๐๐ คน

เชิงคุณภาพ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับ ดี

ปัญหาที่พบในการเขียนเป้าหมายโครงการ

1. **ไม่ถูกต้อง** : ไม่ได้เขียนว่า ได้อะไร+มาตรฐาน (Spec)

- นำกิจกรรมหลักมาเขียน เช่น ก่อสร้างอาคาร
จัดหาคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงถนน จัดฝึกอบรม
จัดทำแผน คู่มือ (ใช้คำกริยา)
- นำผลลัพธ์มาเขียน เช่น บุคลากร/ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง.....
บุคลากร/นักเรียนที่ได้ใช้น้ำเพื่อการบริโภค อุปโภค ครูได้อาคารเรียนเพื่อจัดการเรียน การสอน
- นำตัวชี้วัด KPI มาเขียน เช่น ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน
- นำกิจกรรมปัจจัยเข้ามาเขียน เช่น ประชาชน/เกษตรกร/ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ

ปัญหาที่พบในการเขียนเป้าหมายโครงการ (ต่อ)

2. ไม่ครบ : เขียนแต่ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ขาดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ 9 เครื่อง/
อาคารเรียน 1 หลัง/ ถนน 3 กิโลเมตร/ สนามกีฬาได้รับการปรับปรุง/
บุคลากรได้รับการอบรม เรื่อง AEC 150 คน

3. ไม่ชัดเจน : เช่น โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ร้อยละ 80

5. วิธีดำเนินการ (กิจกรรม): ทำอะไร

😊 เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เป็นขั้นตอนตามลำดับก่อนหลังโดยนำ
วัตถุประสงค์มาจำแนกแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยๆ หลายกิจกรรม แต่เป็น
กิจกรรมเด่น ๆ ซึ่งจะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
เพื่อใช้ปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

What : ระบุกิจกรรม/ วิธีการว่าต้องทำอะไร อย่างไร

Whom : ระยะเวลาในการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรม

Who : กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

ตัวอย่างโครงการที่มีเพียง 1 กิจกรรม

□ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น

ชื่อ โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรมหลัก : ฝึกอบรม 2 ล้านบาท

- จัดตั้งคณะทำงาน
- คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
- จัดฝึกอบรม
- ติดตามประเมินผล

ตัวอย่างโครงการที่มีมากกว่า 1 กิจกรรมขึ้นไป

□ โดยระบุกลุ่มกิจกรรมหลัก ให้ชัดเจน เช่น

ชื่อ โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน เงิน 35 ล้านบาท

1. จัดฝึกอบรมและเพิ่มความรู้ด้าน
อาเซียนแก่บุคลากร ประชาชน
จำนวน 5,000 คน เงิน 20 ล้านบาท

1.1 ฝึกอบรม

1.2 จัดนิทรรศการ

2. แลกเปลี่ยนความรู้ด้านอาเซียน
กับนักวิชาการอาเซียน
จำนวน 350 คน เงิน 10 ล้านบาท

2.1 จัดประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ

2.2 ศึกษาดูงาน

3. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลอาเซียน เงิน 5 ล้านบาท

3.1 จัดทำและรวบรวมข้อมูลด้านอาเซียน

3.2 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลด้าน
อาเซียน

ตัวอย่าง วิธีดำเนินการโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมแนะแนว -ออกแบบการจัดกิจกรรม -จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว -จัดทำสื่อ อุปกรณ์ในการแนะแนว	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐.-	นายแนะนำ
๒.	กิจกรรมนักเรียน ๒.๑ กิจกรรมชมรม -การจัดตั้งชมรม -ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียนเข้าร่วมชมรม -ประเมินความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา	-	นายชมรม
	๒.๒ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง	มีนาคม	๑๕,๐๐๐.-	นายลูกเสือ
	๒.๓ กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ	๒๘ กรกฎาคม.....	๕,๐๐๐.-	นายลูกเสือ
	๒.๔ กิจกรรมลูกเสือจรรยา	ตลอดปีการศึกษา	-	นายลูกเสือ
๓.	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ -ออกแบบการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	๘,๐๐๐.-	นายจิตอาสา

6. งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

😊เป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โดยแจกแจงรายละเอียดเป็นหมวดย่อย ๆ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เพื่อช่วยในการตรวจสอบความเป็นไปได้ และความเหมาะสม รวมทั้งเป็นข้อมูลพิจารณาในการสนับสนุน และอนุมัติโครงการ

○ค่าตอบแทน เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

○ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เงินรางวัล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

○ค่าวัสดุ รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของเป็นสิ่งที่ของที่ไม่คงทน เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หมึก เป็นต้น

😊การประมาณค่าใช้จ่าย คำนึงความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิภาพ ความยุติธรรม

😊แหล่งที่มาของงบประมาณ ให้ระบุว่างบประมาณเป็นของใคร เช่น เงินอุดหนุนจาก สช. .../ เงินอุดหนุนของโรงเรียน เป็นต้น

ตัวอย่าง งบประมาณโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	ประเภทรายจ่าย			
		ค่าเงินตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมแนะแนว -ค่าวัสดุในการจัดทำเอกสาร	-	-	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-
๒.	กิจกรรมนักเรียน ๒.๑ กิจกรรมชมรม	-	-	-	-
	๒.๒ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ -ค่าป้าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่ารถรับ-ส่งนักเรียน	-	๘,๐๐๐.-	๔,๐๐๐.- ๑,๕๐๐.- ๒,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-
	๒.๓ กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ -ค่ารถรับ-ส่งนักเรียน	-	-	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-
	๒.๔ กิจกรรมลูกเสือจราจร	-	-	-	-

ปัญหาที่พบในการเขียนงบประมาณ

1. การใช้จ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบฯ
2. ไม่ได้ระบุชัดเจนว่ามีค่าใช้จ่ายรายการใดบ้างระบุเป็นจำนวน
วงเงินรวม

7. การประเมินผล

😊 แสดงวิธีการประเมินผลให้เห็นเป็นรูปธรรม ว่าโครงการได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร

1. วิธีการประเมินผล (How to)

☐ ใครผู้ประเมินผลโครงการ

☐ ประเมินเมื่อไหร่อย่างไร

☐ ประเมินอย่างไร (3ส1อ)

1. สอบถาม

2. สัมภาษณ์

3. สังเกต

4. เอกสาร

7. การประเมินผล (ต่อ)

2. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) โดย 3 ระบุ

2.1 ตัวชี้วัด : ค่าที่วัดจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงจากผลผลิต ผลลัพธ์หรือผลกระทบ

2.2 ค่าตัวชี้วัด : อัตราส่วน (Ratio)

: ร้อยละ(Percentage)

: สัดส่วน(Proportion)

: จำนวน(Number)

: ค่าเฉลี่ย(Average or mean)

: อัตรา (Rate)

ตัวชี้วัด

1. เชิงปริมาณ (Quantity) ให้ระบุจำนวนของผลผลิต เช่น “จำนวนนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6” “จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม”
2. เชิงคุณภาพ (Quality) ให้ระบุมาตรฐานของผลผลิต เช่น “นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร” “ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์การทดสอบ”
3. เชิงต้นทุน (Cost) ให้ระบุต้นทุนของผลผลิต เช่น “ราคาต่อหน่วย (ภายในวงเงินที่กำหนด)”
4. เชิงเวลา (Time) ให้ระบุความรวดเร็วในการส่งมอบผลผลิตเช่น “ไม่เกิน 30 นาทีต่อราย”

องค์ประกอบการติดตามและประเมินผล

❑ ระบบข้อมูล ต้องมีเครื่องมือ 3ส1อ แบบสอบถาม
แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบรายงาน(เอกสาร)

❑ ระบบรายงาน

รายงานความก้าวหน้า รายงานผลการ
ประเมิน รายงานปัญหาอุปสรรค

ลักษณะของวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดที่ดี

SMART คือ

- ความเฉพาะเจาะจง (Specific)
- สามารถวัดได้ (Measurable)
- ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น (Attainable)
- เป็นเหตุเป็นผล (Reasonable)
- เวลา (Time)

ตัวอย่าง การประเมินผลโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียน	- ร้อยละ ๘๐ ของเวลา que ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม	- ประเมิน - สังเกต	- แบบประเมิน - แบบสังเกต	ครูประจำวิชา/ ครูประจำชั้น
	- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดี	- ประเมิน - สังเกต	- แบบประเมิน - แบบสังเกต	ครูประจำวิชา/ ครูประจำชั้น

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. ร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ดี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ❑ ระบุผลพลอยได้ที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลหรือพื้นที่องค์กร ชุมชน
- ❑ ระบุผลกระทบในทางบวกที่ได้จากการมีโครงการ(Impact) เขียนในลักษณะ

ส่งผล ทำให้เกิด มีผลต่อ เช่น

- นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร
ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการ
ใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
- ครูโรงเรียนอิมปัญญา สามารถเขียนโครงการ/กิจกรรมได้สอดคล้องกับการ
ประกันคุณภาพได้
- สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของชุมชน

ตัวอย่าง ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

หรือ

๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ

๒. ผู้เรียนมีทักษะการทำงาน และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

ปัญหาในการเขียนผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนใหญ่เขียนเป็นระดับ OUTCOME

- ☐ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้มาใช้ประโยชน์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ☐ ประชาชนผู้เข้ารับการอบรมที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ