



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๔ อัตรา เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๔ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการจ้าง

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น ร่าง โต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ เช่น ลงทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการ สำเนาเอกสาร หนังสือราชการ การแจ้งเวียนหนังสือราชการ และจัดส่งเอกสารหนังสือราชการให้กลุ่มงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) จัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและจดบันทึกการประชุม รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่ง ฯ เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร
- ๕) รวบรวมข้อมูล เอกสาร หนังสือ คำสั่ง กฎ ระเบียบ เป็นข้อมูลประกอบเป็นหลักฐาน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ๖) จัดทำบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการในฐานะผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑) เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๔) ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และมีความเข้าใจการใช้เครื่องมือ – อุปกรณ์
อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๖) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
- ๗) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักงานบริการ
- ๘) มีความใฝ่รู้สูง และอดทน ทุ่มเท ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๙) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- ๑๐) ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด
- ๑๑) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใด
ซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑๒) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดในคดีอาญา เว้นแต่
โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๓) ไม่เป็นบุคคลผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลาย
- ๑๔) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- ๑๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือ
เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๑๖) ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย ได้อย่าง
มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์
- ๑๗) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อ
แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการจ้าง

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
- ๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารเบิกจ่ายเงิน/การยืมเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมและค่าใช้สอยอื่น ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
- ๓) เร่งรัดลูกหนี้เงินยืมให้ส่งใช้ตามกำหนด
- ๔) บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมราชการ/เงินยืมนอกงบประมาณ พร้อมจัดทำรายงานเสนอ
ผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
- ๕) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตรของ
ข้าราชการ และผู้รับบำนาญของข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
- ๖) จัดทำรายการหักเงิน ชพค.ชพส.และรายการหักเงินกู้ของธนาคารและสถาบันการเงินต่าง ๆ
ที่แจ้งรายการเรียกเก็บเงินของข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
- ๗) ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สมุทรปราการ
- ๘) จัดทำรายการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
- ๙) ออกใบเสร็จรับเงิน เงินรายได้แผ่นดิน เงินประกันสัญญา เงินเบิกเกินส่งคืนพร้อมรายละเอียด
การนำฝากธนาคาร/นำฝากคลัง

- ๑๐) จัดทำข้อมูลในสมุดเงินคงเหลือประจำวัน
- ๑๑) จัดทำทะเบียนคุมเงินประเภทต่างๆ
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการในฐานะผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน

มอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ความบริสุทธิ์ใจ

- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

โรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๘) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใด

ซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต

- ๙) ไม่เป็นบุคคลผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ

หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรระหว่างประเทศ

- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะทำผิดวินัย

- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

- ๑๔) ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด

- ๑๕) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณรหรือนักพรตหรือนักบวช

คุณสมบัติเฉพาะ

๑) ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี หรือบริหารธุรกิจ หรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมาย ฎระเบียบข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และมีความเข้าใจการใช้เครื่องมือ - อุปกรณ์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการจ้าง

๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดซื้อและจัดจ้างนั้นถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ และได้พัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสอดคล้องตามต้องการของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

๒) จัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพัสดุ เช่น ทะเบียนรายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน เอกสารใบยืมทรัพย์สิน และเอกสารติดตามทวงคืนทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และมีหลักฐานเอกสารยืนยันในการติดตามและตรวจสอบด้านพัสดุ

๓) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก

๔) แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด

๖) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยี องค์กรความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗) ติดต่อประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๘) ควบคุมดูแลการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร และจัดทำทะเบียนคุม

๙) จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จัดทำเบียนคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการในฐานะผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑) เป็นบุคคลธรรมดา

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔) ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา หรือมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และมีความเข้าใจการใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

๗) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักงานบริการ

๘) มีความใฝ่รู้สูง และอดทน ทุ่มเท ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- ๙) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- ๑๐) ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด
- ๑๑) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑๒) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดในคดีอาญา เว้นแต่ โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๓) ไม่เป็นบุคคลผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลาย
- ๑๔) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- ๑๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๑๖) ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย ได้อย่าง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์
- ๑๗) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อ แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการจ้าง

- ๑) ตรวจสอบ พิจารณา เสนอความเห็นเกี่ยวกับหนังสือร้องเรียนกรณีกล่าวหาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรวจสอบรายงาน การรายงานการสอบสวนวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ กลั่นกรองและเสนอความเห็นเกี่ยวกับรายงานการสอบสวนและรายงาน การดำเนินการทางวินัยเพื่อเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ อศจ. สมุทรปราการ และ กศจ. สมุทรปราการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา กลั่นกรองและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ อศจ. สมุทรปราการ และ กศจ. สมุทรปราการ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลั่นกรอง และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอต่อศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรปราการ อศจ. สมุทรปราการ และ กศจ. สมุทรปราการ
- ๕) พิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรปราการ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒ คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะ

ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
นิติศาสตร์

การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครประสงค์เข้ารับการศึกษาเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๗) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๘) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป สำหรับติดใบสมัคร
- (๙) สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับทุกฉบับ
- (๑๐) หากหลักฐานของผู้สมัครรายใดไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่มีสิทธิพิจารณาไม่รับสมัคร

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ และเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ www.prakanedu.go.th

วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจาก ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกท่าทาง ท่วงทีวาจา ไหวพริบปฏิภาณ ทักษะคิดต่อการทำงาน และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว **ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีคะแนนในการสัมภาษณ์คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด หากในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่สมัครลำดับที่ก่อนเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้จะประกาศผลการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โทร ๐๒ - ๓๘๐๑๐๒๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ www.prakanedu.go.th

การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

การสั่งจ้าง

๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รับค่าตอบแทน ตามประกาศโดย มีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒ การจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการหากภายหลัง ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง หรือเลิกจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศุภมิตร ศิริกัณฐะมากุล)

ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ