



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนุญาตการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการสอบข้อเขียนภาค ก และ ภาค ข ในวันเสาร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ และสอบสัมภาษณ์ ภาค ค ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จึงขอแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบว่าเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ในการสอบคัดเลือก จึงขอกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกเพื่อประกาศให้บุคคลทั่วไปและผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้และขออนุญาตในการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๑. การคัดเลือกในครั้งนี้นี้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการดำเนินการคัดเลือก ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดในการคัดเลือกฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ

๒. ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับยึดเป็นนโยบายและให้ความสำคัญสูงสุดในการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะต้องถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยไม่มีกรณีเว้น

๓. ห้ามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดสมุทรปราการ กระทำการใด ๆ ที่เจตนาในการกวดวิชา จัดทำเอกสาร แผ่นซีดี จำหน่ายจ่ายแจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก

๔. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดสมุทรปราการ วางตัวเป็นกลางและช่วยทางราชการสอดส่องดูแล ควบคุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีพฤติกรรมโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๕. ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดสมุทรปราการและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกคนในการกำกับ ควบคุม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/๖. การดำเนินการ...

๖. การดำเนินการคัดเลือกในครั้งนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในขั้นตอนต่าง ๆ ของการคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการหลายคณะ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละคณะมีอำนาจหน้าที่แยกกันโดยเด็ดขาด ดังนั้นผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกคนจึงล้วนมีหน้าที่ด้วยกันทั้งสิ้น

๗. หากมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้ในการคัดเลือกในครั้งนี้ โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนหรือเรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ ขอให้แจ้งเบาะแสหรือข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการทราบโดยตรง ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๘๐ ๑๐๒๑

อนึ่ง ขอให้ผู้เข้ารับการศึกษาพิจารณาถึงผลกระทบในอนาคตที่จะเกิดขึ้น หากผู้ใดกระทำการทุจริตและถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือก จะถูกพิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทต่าง ๆ รวมถึงการเข้าทำงานในหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน โดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการจะดำเนินคดีและรายงานพฤติกรรมให้หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศุภมิตร ศิริกันทะมากุล)

ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

**ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

- ๑) การแต่งกายของผู้เข้าสอบ (ชายและหญิง) ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมที่ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ (เช่น กระดุม เข็มขัด เป็นต้น) ไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด และให้ผู้เข้าสอบทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า
- ๒) การตรวจสอบความพร้อมของบัตรประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้โดยต้องมีรูปถ่ายปรากฏในบัตรให้เรียบร้อยก่อนไปสนามสอบ
- ๓) ผู้เข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบ ภาค ก และ ภาค ข ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เนื่องจากต้องผ่านการตรวจค้นก่อนเข้าห้องสอบ ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้นเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณา
- ๔) ตรวจสอบชื่อห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและรออนุญาตในบริเวณนั้น
- ๕) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ
- ๖) หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ
- ๗) หากทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหาย ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเพื่อขออนุญาตเข้าสอบ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยต้องมีรูปถ่ายปรากฏในบัตร
- ๘) ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น ได้แก่ ปากกา ยางลบ ดินสอตั้งแต่ ๒ B ขึ้นไปมาเอง ส่วนกระดาษสำหรับเขียนตอบทางหน่วยคัดเลือกจะเป็นผู้จัดเตรียมให้

๑.๒ ก่อนเวลาสอบ

- ๑) กรรมการกำกับห้องสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที
- ๒) ห้ามนำตำรา เอกสาร หรือกระดาษ หรือสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้ใดเข้ามาในห้องสอบ จะถือว่ามีความผิดกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที
- ๓) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้โดยต้องมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชนปรากฏในบัตร ต่อกรรมการกำกับห้องสอบ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๔) ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับห้องสอบกำหนดให้
- ๕) นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชน ในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน จะเป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับห้องสอบ
- ๖) รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือมีรอยฉีกขาด ให้รีบนำเปลี่ยนกับกรรมการกำกับห้องสอบ
- ๗) ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

/๘) เขียนชื่อ...

- ๘) เขียนชื่อ - นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ สนามสอบ ห้องสอบ ที่หน้าปกแบบทดสอบ
- ๙) อ่านข้อแนะนำ คำชี้แจง ที่หน้าปกแบบทดสอบ
- ๑๐) ในกระดาษคำตอบจะพิมพ์ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวผู้เข้าสอบและรายละเอียดต่าง ๆ

ให้แล้ว ยกเว้นรหัสหมายเลขแบบทดสอบ

๑๑) ในกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบ (เลข ๗ หลัก ที่หน้าปกแบบทดสอบมุมบนขวา) ลงในช่องที่กำหนด และลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) ด้วยปากกา และให้ฝนรหัสหมายเลขแบบทดสอบด้วยดินสอดำ ๒ B ขึ้นไป

๑๒) ให้ผู้เข้าสอบใช้ปากกาเขียนในเอกสารเฉพาะในกรณี ดังนี้

๑๒.๑) ลงชื่อในแบบลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑๒.๒) เขียนหมายเลขรหัสแบบทดสอบและลงชื่อในกระดาษคำตอบ (ตัวบรรจง) เท่านั้น

๑๓) ตรวจทานการระบายรหัสแบบทดสอบ ๗ หลัก ให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๑๔) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑.๓ ในเวลาสอบ

๑) เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๒) ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจนให้รีบแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

๓) ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำจากกรรมการกำกับห้องสอบรวมทั้งระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

๔) เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบ

๕) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้สอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับห้องสอบ

๖) ลงลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๗) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบ หรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคุมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ โดยต้องมีรูปถ่ายปรากฏในบัตร เพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ จากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร

๘) รับการตรวจการเขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบ การระบายรหัสหมายเลขแบบทดสอบและการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับห้องสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับห้องสอบบนกระดาษคำตอบ

๑๐) ผู้เข้าสอบรายใดกระทำการทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงจะไม่พิจารณาผลการสอบทุกภาค และจะถูกดำเนินการทางวินัยต่อไป

๑๑) ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน

๑๒) ผู้เข้าสอบรายใดที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบในวิชานั้น ๆ ต้องอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังทำข้อสอบอยู่ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเป็นการสุจริตจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบควบคุมอย่างใกล้ชิด

๑๓) ผู้เข้าสอบจะได้รับสัญญาณเตือนเรื่องเวลาในระหว่างการสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ ๓ ครั้ง ครั้งแรก เริ่มลงมือทำแบบทดสอบ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที ก่อนหมดเวลาสอบ และครั้งสุดท้าย เมื่อหมดเวลาสอบ

๑๔) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบ หรือคัดลอกข้อสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๕) เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการกำกับห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการกำกับห้องสอบอนุญาตแล้ว

๑๖) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑.๔ หลังเวลาสอบ

๑) เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

๒. ข้อแนะนำในการระบายรหัสกระดาษคำตอบที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๑) ผู้เข้าสอบเขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบ (เลข ๗ หลัก) ลงในช่องที่กำหนด และลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) ด้วยปากกา ลงในกระดาษคำตอบให้ถูกต้องครบถ้วน และห้ามขีดและเขียนข้อความอื่นใดลงไปนอกเหนือจากที่กำหนดไว้เท่านั้น

๒) การกรอกรหัสแบบทดสอบ ให้ผู้เข้าสอบระบายวงกลมให้ดำเต็มวงกลม โดยนับตัวเลขตามช่อง แต่ละช่องให้ถูกต้องตรงกันกับรหัสหมายเลขแบบทดสอบที่หน้าปกแบบทดสอบมูมบนขวา (เลข ๗ หลัก) ด้วยดินสอดำ ๒ B ขึ้นไปเท่านั้น จึงจะได้รับการตรวจให้คะแนน

๓) การระบายวงกลมตัวเลือกในกระดาษคำตอบ ถ้าระบายผิดหรือต้องระบายวงกลมใหม่ ให้ลบของเดิมให้สะอาดจนหมดรอยดำแล้วระบายตัวใหม่

๔) การระบายรหัส หากผู้เข้าสอบระบายรหัสด้วยปากกา ไม่ระบาย หรือระบายผิด หรือระบายจาง หรือระบายไม่ครบถ้วน เครื่องคอมพิวเตอร์จะไม่ตรวจให้คะแนน และจะไม่มีคะแนนปรากฏในบัญชีกรอกคะแนนใน ต.๒ ข ซึ่งถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าสอบเอง เนื่องจากการดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
