



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนุญาตการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๔  
และดำเนินการสอบข้อเขียนภาค ก และ ภาค ข ในวันเสาร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และสอบสัมภาษณ์ ภาค ค  
ในวันเสาร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จึงขอแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้ที่มี  
ส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบว่า เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม  
สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ในการสอบคัดเลือก จึงขอกำหนดมาตรการ  
ป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกเพื่อประกาศให้บุคคลทั่วไปและผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ทราบ และถือปฏิบัติ  
ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้  
และขออนุญาตในการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๑. การคัดเลือกในครั้งนี้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการ  
จังหวัดสมุทรปราการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการคัดเลือก ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ  
ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับยึดเป็นนโยบายและให้ความสำคัญสูงสุดในการดำเนินการคัดเลือก  
โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืน  
และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะต้องถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยไม่มีภาระเว้น

๓. ห้ามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดสมุทรปราการ กระทำการใด ๆ ที่เจตนาในการกวดวิชา จัดทำเอกสาร  
แผ่นซีดี จำหน่ายจ่ายแจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก

๔. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ  
และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดสมุทรปราการ วางตัวเป็นกลางและช่วยทางราชการสอดส่อง  
ดูแล ควบคุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีพฤติกรรมโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๕. ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดสมุทรปราการ  
ควบคุม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินการบรรลุ  
วัตถุประสงค์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/๖. การดำเนินการ...

๖. การดำเนินการคัดเลือกในครั้งนี คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในขั้นตอนต่าง ๆ ของการคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการหลายคณะ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละคณะมีอำนาจหน้าที่แยกกันโดยเด็ดขาด ดังนั้นผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกคนจึงล้วนมีหน้าที่ด้วยกันทั้งสิ้น

๗. หากมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้ในการคัดเลือกในครั้งนี โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนหรือเรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ ขอให้แจ้งเบาะแสหรือข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการทราบโดยตรง ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๘๐ ๑๐๒๑

อนึ่ง ขอให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกพึงตระหนักถึงผลกระทบในอนาคตที่จะเกิดขึ้น หากผู้ใดกระทำการทุจริตจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกและถูกดำเนินการทางกฎหมาย โดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการจะดำเนินคดีและรายงานพฤติกรรมให้หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุกมิตร ศิริกัณฐะมากุล)

ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

**ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

-----

**๑. ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการคัดเลือก**

**๑.๑ ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ**

๑) การแต่งกายของผู้เข้าสอบ (ชายและหญิง) ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมที่ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ (เช่น กระดุม เข็มขัด เป็นต้น) ไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด และให้ผู้เข้าสอบทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า

๒) การตรวจสอบความพร้อมของบัตรประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้โดยต้องมีรูปถ่ายปรากฏในบัตรให้เรียบร้อยก่อนไปสนามสอบ

๓) ผู้เข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบ ภาค ก และ ภาค ข ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เนื่องจากต้องผ่านการตรวจค้นก่อนเข้าห้องสอบ ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้นเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณา

๔) ตรวจสอบชื่อห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น

๕) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๖) หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๗) หากทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหาย ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเพื่อขออนุญาตเข้าสอบ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยต้องมีรูปถ่ายปรากฏในบัตร

๘) ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น ได้แก่ ปากกา ยางลบ ดินสอตั้งแต่ ๒ B ขึ้นไปมาเอง ส่วนกระดาษสำหรับเขียนตอบทางหน่วยคัดเลือกจะเป็นผู้จัดเตรียมให้

**๑.๒ ก่อนเวลาสอบ**

๑) กรรมการกำกับห้องสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒) ห้ามนำตำรา เอกสาร หรือกระดาษ หรือสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้ใดเข้ามาในห้องสอบ จะถือว่ามีความผิดจนกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที

๓) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้โดยต้องมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชนปรากฏในบัตร ต่อกรรมการกำกับห้องสอบ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔) ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับห้องสอบกำหนดให้

๕) นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชน ในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน จะเป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับห้องสอบ

๖) รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือมีรอยฉีกขาด ให้รับนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับห้องสอบ

๗) ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

/๘) เขียนชื่อ...

- ๘) เขียนชื่อ - นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ สนามสอบ ห้องสอบ ที่หน้าปกแบบทดสอบ
- ๙) อ่านข้อแนะนำ คำชี้แจง ที่หน้าปกแบบทดสอบ
- ๑๐) ในกระดาษคำตอบจะพิมพ์ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวผู้เข้าสอบและรายละเอียดต่าง ๆ

ให้แล้ว ยกเว้นรหัสหมายเลขแบบทดสอบ

๑๑) ในกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบ (เลข ๗ หลัก ที่หน้าปกแบบทดสอบมุมบนขวา) ลงในช่องที่กำหนด และลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) ด้วยปากกา และให้ฝนรหัสหมายเลขแบบทดสอบด้วยดินสอดำ ๒ B ขึ้นไป

๑๒) ให้ผู้เข้าสอบใช้ปากกาเขียนในเอกสารเฉพาะในกรณี ดังนี้

๑๒.๑) ลงชื่อในแบบลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑๒.๒) เขียนหมายเลขรหัสแบบทดสอบและลงชื่อในกระดาษคำตอบ (ตัวบรรจง) เท่านั้น

๑๓) ตรวจสอบการระบายรหัสแบบทดสอบ ๗ หลัก ให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๑๔) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

### ๑.๓ ในเวลาสอบ

๑) เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๒) ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจนให้รีบแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

๓) ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำจากกรรมการกำกับห้องสอบรวมทั้งระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

๕) เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบ

๖) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้สอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับห้องสอบ

๗) ลงลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๘) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบ หรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคุมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ โดยต้องมีรูปถ่ายปรากฏในบัตร เพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ จากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร

๙) รับการตรวจการเขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบ การระบายรหัสหมายเลขแบบทดสอบและการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับห้องสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับห้องสอบบนกระดาษคำตอบ

๑๐) ผู้เข้าสอบรายใดกระทำการทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงจะไม่พิจารณาผลการสอบทุกภาค และจะถูกดำเนินการทางวินัยต่อไป

๑๑) ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสดักลอกคำตอบของตน

๑๒) ผู้เข้าสอบรายใดที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบในวิชานั้น ๆ ต้องอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังทำข้อสอบอยู่ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเป็นการสุจริตจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบควบคุมอย่างใกล้ชิด

๑๓) ผู้เข้าสอบจะได้รับสัญญาณเตือนเรื่องเวลาในระหว่างการสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ ๓ ครั้ง ครั้งแรก เริ่มลงมือทำแบบทดสอบ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที ก่อนหมดเวลาสอบ และครั้งสุดท้าย เมื่อหมดเวลาสอบ

๑๔) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบ หรือคัดลอกข้อสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๕) เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการกำกับห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการกำกับห้องสอบอนุญาตแล้ว

๑๖) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

#### ๑.๔ หลังเวลาสอบ

๑) เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

#### ๒. ข้อแนะนำในการระบายรหัสกระดาษคำตอบที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๑) ผู้เข้าสอบเขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบ (เลข ๗ หลัก) ลงในช่องที่กำหนด และลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) ด้วยปากกา ลงในกระดาษคำตอบให้ถูกต้องครบถ้วน และห้ามขีดและเขียนข้อความอื่นใดลงไปนอกเหนือจากที่กำหนดไว้เท่านั้น

๒) การกรอกรหัสแบบทดสอบ ให้ผู้เข้าสอบระบายวงกลมให้ดำเต็มวงกลม โดยนับตัวเลขตามช่อง แต่ละช่องให้ถูกต้องตรงกับรหัสหมายเลขแบบทดสอบที่หน้าปกแบบทดสอบมูมบนขวา (เลข ๗ หลัก) ด้วยดินสอดำ ๒ B ขึ้นไปเท่านั้น จึงจะได้รับการตรวจให้คะแนน

๓) การระบายวงกลมตัวเลือกในกระดาษคำตอบ ถ้าระบายผิดหรือต้องระบายวงกลมใหม่ ให้ลบของเดิมให้สะอาดจนหมดรอยดำแล้วระบายตัวใหม่

๔) การระบายรหัส หากผู้เข้าสอบระบายรหัสด้วยปากกา ไม่ระบาย หรือระบายผิด หรือระบายจาง หรือระบายไม่ครบถ้วน เครื่องคอมพิวเตอร์จะไม่ตรวจให้คะแนน และจะไม่มีคะแนนปรากฏในบัญชีกรอกคะแนนใน ต.๒ ข ซึ่งถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าสอบเอง เนื่องจากการดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

\*\*\*\*\*