



# การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ**

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการบริหารอัตรากำลัง

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดระบบงาน อัตรากำลัง และแผนการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกกลุ่มงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นของงานตามภารกิจหลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	มีการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนบริหารอัตรากำลังรองรับภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อมีตำแหน่งว่างหรือเกษียณอายุราชการ และปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลังในปัจจุบัน
๑.๒ กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น	<p>๑. มอบหมายข้าราชการระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ระดับชำนาญการพิเศษที่มีความเหมาะสมรักษาการในตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการไว้เป็นการล่วงหน้าโดยอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (คำสั่ง สป ที่ ๘๕๓/๒๕๖๑ ลว. ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑)</p> <p>๒. มอบหมายข้าราชการผู้มีความเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มที่ว่าง โดยอำนาจของ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</p> <p>(๑) นางสาววันเพ็ญ หงษ์บิน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (คำสั่ง สป ที่ ๕๙๙/๒๕๖๓ ลว. ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>(๒) นายสุนันท์ วงศ์ทองเหลือ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล</p> <p>(๓) นายทศพร ธรรมประทีป นักวิชาการศึกษาชำนาญการ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ</p> <p>(๔) นายสุพจน์ กล้าหาญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน (คำสั่ง สป ที่ ๖๑๐/๒๕๖๔ ลว. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔)</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.๓ เพิ่มอัตรากำลังโดยการสรรหาลูกจ้างในลักษณะจ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยการปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่มีข้าราชการปฏิบัติงานไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด	<p>ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการเพิ่มอัตรากำลัง เพื่อช่วยปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่มีข้าราชการปฏิบัติงาน ไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดโดยจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</li> </ul>
๑.๔ สรรหาลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	<p>มีการสรรหาลูกจ้างโดยวิธีจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อช่วยปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่มี ข้าราชการดำรงตำแหน่งไม่ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง เพื่อแบ่งเบาภาระงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมาจำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการ ๔ ตำแหน่ง</li> <li>- เจ้าหน้าที่การเงิน ๑ ตำแหน่ง</li> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ตำแหน่ง</li> <li>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ๑ ตำแหน่ง</li> <li>- พนักงานขับรถยนต์ ๑ ตำแหน่ง</li> <li>- พนักงานทำความสะอาด ๑ ตำแหน่ง</li> </ul>

## ๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

วางแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นผู้มีความสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน โดยให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.๑ จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของบุคลากร	<p>โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยส่งบุคลากรในกลุ่มงานต่าง ๆ เข้ารับการพัฒนาคตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบกับหน่วยงานภายนอก ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการพัฒนาการบริหารการเงิน การคลังและการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.๑ จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของบุคลากร (ต่อ)	(๒) โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จัดโดยสถาบันพัฒนาครู ฯ
๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ. และจากหน่วยงานอื่น ๆ	- การอบรมปรับแผนการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง (วันที่ ๒๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔)

### ๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ในหน่วยงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.๑ จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรมโดยมีกระบวนการ ดังนี้ ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ที่สอดคล้องและเป็นไป ตามสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการทราบก่อนการประเมิน ๓. กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน ๔. ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับข้าราชการผู้รับการประเมิน ๕. แจ้งผลการประเมินให้ข้าราชการผู้รับการประเมิน
๓.๒ พิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม	ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.๒ พิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม (ต่อ)	<p>ที่ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินแล้ว</p> <p>๒. เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ผ่านกระบวนการประชุมและพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๓. ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. แจกคำสั่งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นรายบุคคลทางระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน <a href="http://salary/moe.go.th">http://salary/moe.go.th</a></p>

#### ๔. นโยบายด้านภาระงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.๑ กำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรของทุกกลุ่มงานในสำนักงานฯ และมีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่เมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
๔.๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน	กลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการมีการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มงาน

#### ๕. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕.๑ การประชุมร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากร เพื่อเป็นการรายงานผล การติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการของหน่วยงานเป็นประจำ	<p>มีการประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเพื่อรายงานผลการปฏิบัติ รวมถึงปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และร่วมกันทำแนวทางแก้ไข ปัญหาอุปสรรค ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมบุคลากรสำนักงานเดือนละ ๑ ครั้ง</li> <li>- ประชุมผู้อำนวยการกลุ่ม เดือนละ ๒ ครั้ง</li> <li>- ประชุมวาระเร่งด่วน กรณีเรื่องสำคัญและเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ</li> </ul>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕.๒ สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน	<p>๑. ทุกกลุ่มงานมีการประชุมภายในกลุ่มเพื่อร่วมวางแผนปรึกษาหารือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงนให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนทราบในการประชุมประจำเดือนบุคลากรสำนักงานฯ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน</p>
๕.๓ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในกิจกรรมส่วนรวมของหน่วยงาน	<p>๑. มีการมอบหมายงานตามโครงสร้างการบริหารและคำสั่งมอบหมายงานตามกิจกรรมโครงการต่าง ๆ</p> <p>๒. มีการจัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในพิธีวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p>
๕.๔ ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>๑. ทุกกลุ่มงานมีการปฏิบัติงานตสมกระบวนการณ์ขั้นตอนของกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ เพื่อให้การใช้ทรัพยากร ไม่เกินขอบเขตที่กำหนด</p> <p>๒. มีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ทุกกลุ่มอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด</p>

#### ๖. นโยบายการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลจูงใจ การสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านนชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข สร้างสภาพแวดล้อมระบบ วิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทพางานที่ดี จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพ	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม เสริมสร้าง บรรยากาศในการทำงานและอำนวยความสะดวกให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม ๕ ส/Big cleaning day สถานที่และโต๊ะทำงาน ให้มีความสะอาด มีสภาพแวดล้อมที่ดี</li> <li>- จัดหาอุปกรณ์การปฏิบัติงานให้บุคลากรอย่างเพียงพอ</li> <li>- ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยงภายในและบริเวณรอบสำนักงาน</li> </ul>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๖.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข สร้างสภาพแวดล้อมระบบ วิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทพงานที่ดี จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพ (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สินของทางราชการทั้งกลางวันและกลางคืน</li> <li>- ปรับภูมิทัศน์ห้องทำงานและสำนักงานให้สวยงาม</li> <li>- มีจุดรองรับและคัดแยกขยะไปกำจัดอย่างถูกวิธี</li> </ul> <p>๒. มีการจัดสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความสุขและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับบุคลากรนสังกัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความยินดีกับบุคลากรและครอบครัวในโอกาส ต่าง ๆ เช่น งานมงคลสมรส งานอุปสมบท ให้กำเนิดบุตร</li> <li>- มอบกระเช้าของเยี่ยมให้กำลังใจบุคลากรและครอบครัว กรณีเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ</li> <li>- จัดให้มีน้ำดื่ม/มูมกาแฟสำหรับบุคลากรในสำนักงานฯ</li> <li>- มอบเงินช่วยเหลือจัดการศพตามความเหมาะสม กรณี บิดา มารดา คู่สมรส บุตรข้าราชการและลูกจ้างเสียชีวิต</li> </ul>
<p>๖.๒ ยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดีและทำประโยชน์ให้หน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>ยกย่องบุคลากรที่คนเก่ง คนดีและทำคุณประโยชน์ให้หน่วยงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานในการประชุมบุคลากรของหน่วยงานและมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน</p>
<p>๖.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ การสร้างขวัญกำลังใจและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปบนพื้นฐานของระบบคุณธรรม</p>	<p>จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษทางวินัยข้าราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ</p>

## ๗. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม

มุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียงโดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้องค์กรคุณธรรม

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗.๑ การมุ่งมั่นบริหารองค์กรด้วยความโปร่งใส บนพื้นฐานการมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีของบุคลากร ในหน่วยงาน	<p>ผู้บริหารประกาศแนวทางการปฏิบัติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการเป็นหน่วยงานคุณธรรมที่มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องบนพื้นฐานทางศีลธรรม วัฒนธรรม และหลักกฎหมาย ให้บริการด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ด้วยความมีน้ำใจ เคารพศักดิ์ศรีของผู้รับบริการและบุคคลอื่น</p> <p>- ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p>
๗.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดั่งามในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต	<p>ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รู้สำนึกในหน้าที่ มีวินัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีกำรเน้นย้ำ เรื่องการใช้กฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้และใช้อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติในการประชุมบุคลากรของสำนักงานฯ ทุกครั้ง</li> <li>๒. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าประชุม อบรม เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> <li>๓. แจ้งเวียนประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรการ ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติในช่องทางสื่อสารออนไลน์ของสำนักงานฯ และในการประชุมบุคลากรของหน่วยงาน</li> </ol>
๗.๓ สร้างทัศนคติที่ดั่งามในการสืบทอดวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดั่งามขององค์กร	<p>๑. มีการสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้บุคลากรรักศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการด้วยการแต่งกายประจำวัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งเครื่องแบบข้าราชการในทุกวันจันทร์</li> <li>- ใส่ผ้าไทยทุกวันวันศุกร์</li> </ul>



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗.๓ สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร (ต่อ)	<p>๒. บุคลากรร่วมกิจกรรมงานพระราชพิธีเนื่องในวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมตามประเพณีไทย เช่น งานปีใหม่ งานสงกรานต์ งานรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ (วันสงกรานต์) งานเลี้ยงส่ง ในโอกาสย้าย/รับตำแหน่งใหม่ งานแสดงมุทิตาจิตในโอกาสเกษียณอายุราชการ</p> <p>๔. บุคลากรปฏิบัติตามหลักศาสนา เช่น ตักบาตร ทำบุญ ปฏิบัติธรรม ตามโอกาสที่เหมาะสม</p>
๗.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<p>๑. ให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย และบัญชีครัวเรือน แก่บุคลากรตามความสนใจ</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง</p>
๗.๕. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและส่วนรวม	<p>มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรในสังกัดรู้จักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันและเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดี มีคุณธรรม</p> <p>-บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการทุกคนสมัครเข้าเป็นสมาชิกโครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ และร่วมปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาตามสถานที่ต่าง ๆ</p>