สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีอำนาจหน้าที่และภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนและนักศึกษา ผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ซึ่งภารกิจในแต่ละด้านของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน มีข้อมูลจำนวนมากที่มีความหลากหลายตามบริบทของแต่ละพื้นที่ แต่ไม่มีการรวบรวม ข้อมูล ขาดกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ได้ตระหนักเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงกำหนดให้มีการพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับสำนัก ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้มีระบบสารสนเทศที่จะสามารถนำไปใช้ได้ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานทั้งด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาดและด้านกิจการนักเรียน ตามบริบทและภารกิจ ของหน่วยงาน และเพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีข้อมูลที่จะทำให้สารสนเทศ ครบถ้วน จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เล่มนี้ขึ้น

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ทุ่มเทในการพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลของสำนัก การลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จนสำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถใช้งานได้ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเล่มนี้ จะมีประโยชน์ในการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน ในแต่ละระดับ และครอบคลุมตามภารกิจของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อประโยชน์ ในการพัฒนางานต่อไป

> สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มิถุนายน 2562

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | າ |
| ความเป็นมาและความสำคัญ | 1 |
| คู่มือระบบสารสนเทศลูกเสือ – ยุวกาชาด | 3 |
| - คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (ระดับภาค) | 3 |
| - คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (ระดับจังหวัด) | 28 |
| - คู่มือสำหรับเขตพื้นที่ | 33 |
| - คู่มือสำหรับโรงเรียน | 37 |
| คู่มือระบบสารสนเทศพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา | 46 |
| ภาคผนวก | |
| - คำสั่งคณะดำเนินงาน | 66 |
| - คณะดำเนินการทดสอบระบบ | 75 |
| - ข้อมูลผู้ประสานงาน | 75 |
| - ที่ปรึกษา | 76 |
| - บรรณาธิการ | 77 |

ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานมากขึ้น เพื่อสนับสนุนระบบ การทำงานที่มีความหลากหลายและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบันและมีความ น่าเชื่อถือจากแหล่งข้อมูล โดยมีการพัฒนาและจัดหาระบบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้มี ความทันสมัยและเป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เรื่อง แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (พ.ศ. 2561 – 2564) และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 – 2564 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการศึกษา "โครงการบูรณาการเชี่ยมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน" โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลของ ผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการหน่วยงาน ถูกนำมาใช้ในภารกิจด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนและนักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ แต่เนื่องจากภารกิจในแต่ละด้านของสำนักมีข้อมูลจำนวนมากที่มีความหลากหลายตามบริบท ของแต่ละพื้นที่ ไม่มีการรวบรวมข้อมูล ขาดกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ตรงตามความต้องการของ ผู้ใช้งาน สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จึงกำหนดให้มีการพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับสำนัก ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ได้มีระบบสารสนเทศที่จะสามารถนำไปใช้ได้ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานทั้งด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาดและด้านกิจการนักเรียน ตามบริบทของแต่ละพื้นที่และภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้ง เพื่อให้การ ใช้งานระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีข้อมูลที่จะทำให้สารสนเทศครบถ้วน

ดังนั้น สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็น ดังกล่าวข้างต้น ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารจัดการสารสนเทศ ของสำนัก จึงได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาเว็บไซต์และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน สามารถ เข้าถึงข้อมูลอย่างสะดวก รวดเร็ว เรียกใช้ได้ตรงตามความต้องการ ช่วยอำนวยความสะดวกและสามารถ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประกอบ การตัดสินใจในการวางแผนการพัฒนางานและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

วัตถุประสงค์

 เพื่อพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้ทันสมัย เชื่อถือได้ เป็นปัจจุบันและครอบคลุมตามภารกิจของหน่วยงาน

 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และเป็นแนวทางในการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ

 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มีเว็บไซต์และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง ตรงตามความต้องการผู้ใช้งานและสนับสนุนงานด้าน ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับสำนัก ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและระดับเขตพื้นที่ การศึกษา มีระบบสารสนเทศที่จะสามารถนำไปใช้ได้ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานทั้งด้านลูกเสือ ด้าน ยุวกาชาดและด้านกิจการนักเรียน ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของแต่ละพื้นที่และตามภารกิจของหน่วยงาน



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

1. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด

- 1.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับ **สำนักงานศึกษาธิการภาค**
 - เข้าเว็บไซต์โดย http://www.sp.moe.go.th/scout_admin



| สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | |
|--|--|
| 1 2 สำหรับเรือเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเลือ ยุวกาชาด ชื่องรู้ใช้งาน | |
| sitaviu | |
| สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ส่วนกลาง และภูมิภาค Sign in | |
| © 2019 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาซิการ | |
| | |



2. เมื่อคลิกปุ่ม

Sign In



3. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

- 3.1 คลิกที่เมนู **ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน** จะแสดงเมนู
 - จัดการข้อมูล คำนำหน้าชื่อ
 - จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด





3.2 คลิกเมนู **จัดการข้อมูล คำนำหน้าชื่อ**

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู **จัดการข้อมูล คำนำหน้าชื่อ** จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ



เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู add เพื่อเพิ่มคำนำหน้าชื่อ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ

| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|--|--|--|--|
| จัดการข้อมูล คำนำหน้าชื่อ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Export to xlsx | Export to xls Export to csv Export to txt | | | | | | |
| # | ชื่อรายการ | แก้ไข | au | | | | |
| 1 | เด็กชาย | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| 2 | เด็กหญิง | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| 3 | une C | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| 4 | นางสาว | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| 5 | นาง | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| 6 | ว่าที่ร้อยตรี | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| # | | | Add | | | | |
| | | | | | | | |

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

5

- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ให้คลิกที่เมนู "**แก้ไข**" จากนั้นให้คลิกที่เมนู "**ปรับปรุง**" หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "**ย้อนกลับ**" ดังภาพ (1)

| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | | | | | | |
|---|---|----------|----------|--|--|--|--|
| จัดการข้ | อมูล คำนำหน้าซื่อ | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Export to xlsx | Export to xis Export to csv Export to txt | | | | | | |
| # | ชื่อรายการ | แก้ไข | au | | | | |
| 1 | เด็กชาย | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| 2 | เด็กหญิง | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| 3 | นาย | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| 4 | นางสาว [1] | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| 5 | นาง | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| | ว่าที่ร้อยตรี | ປຮັບປຣຸຈ | ย้อนกลับ | | | | |
| # | | _ | dd | | | | |
| | | | | | | | |

หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลคำนำหน้าชื่อ เช่น ต้องการลบข้อมูลคำนำหน้าชื่อ "ว่าที่ร้อยตรี" ให้
 คลิกที่เมนู "ลบข้อมูล" แล้วกด "ตกลง" จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (2) และ (3)

| St.UUUATSAULINA all Confirm Delete? Sonars Übuga Anünhtürüö Export to xlsx Export to xlsx < | | sp.moe.go.th บอกว่า | 🌚 สำนักงานปลัดกระทรวงศึก | |
|---|----------------------------|--|--------------------------|----------|
| Export to xis Export to csv Export to txt # Éssens uño au 1 idönsie uño audouja 2 idönsio uño audouja 3 ure uño audouja 4 unaro uño audouja 5 uno uño audouja 6 sórásens uño audouja # Internet uño audouja | ระบบสารสนเทศ จัดการข้อเ | สานี้ Confirm Delete? มามีก มามูล คำนำหน้าชื่อ | | & Home ≻ |
| # forums units au 1 เด็กเกษ เกิก เป็น ลบปัญล 2 เกิก เป็น ลบปัญล ลบปัญล 3 เกษ เกีย ลบปัญล 4 เกษอ เกีย ลบปัญล 5 เกษอ เกีย ลบปัญล 6 ว่าที่ร้อยตรี เกีย ลบปัญล # เกษอ เกีย ลบปัญล | Export to xlsx Ex | xport to xls Export to csv Export to txt | | |
| 1 เด็กหนัง 2 เม็กหนัง 2 เม็น ลบข้อมูล 2 เด็กหนัง 2 เมโน ลบข้อมูล 3 เหย เมโน ลบข้อมูล 4 เบงสว เมโน ลบข้อมูล 5 เบง เมโน ลบข้อมูล 6 ว่าที่ร้อยตรี เมโน ลบข้อมูล # | # | ชื่อรายการ | แก้ไข | au |
| 2 เก็ทะเงิ 2 เก้เช ลบข้อมูล 3 เกย เก้เช ลบข้อมูล 4 เงงลาว เก้เช ลบข้อมูล 5 เงง เก็ช ลบข้อมูล 6 ว่าที่ร้อยตรี เก็ช ลบข้อมูล # เกี่ยง เกี่ยง | 1 | เด็กชาย | แก้เน | ลบข้อมูล |
| 3 υθ μήτα αυδομα 4 υνατο μήτα αυδομα 5 υνο μήτα αυδομα 6 Σήfδεσ45 μήτα αυδομα # Ο Ο Δαδομα | 2 | เด็กหญิง 2 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 4 υνοπο μήτε aυδομα 5 υνο μήτε aυδομα 6 λήδεσκ5 μήτε aυδομα # [calobalaction control contro control contro contr | 3 | นาย | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 5 ινδ ινδια ινδια 6 5/π5οισ5 ινδια ινδια # [[Λαία | 4 | นางสาว | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 6 31π αυδομα # | 5 | นาง | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| # | 6 | ว่าที่ร้อยตรี | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | # | | | Add |

| ะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ 🕫 | | | | | | |
|--|---|-------|----------|--|--|--|
| จัดการข้อ | มมูล คำนำหน้าชื่อ | | | | | |
| Export to xlsx | Export to xls Export to csv Export to txt | | | | | |
| # | ชื่อรายการ | แก้ไข | au | | | |
| 1 | เด็กชาย | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | |
| 2 | ເດັກหໝັง | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | |
| 3 | นาย | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | |
| 4 | นางสาว | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | |
| 5 | นาง | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | |
| # | | | Add | | | |

4. การจัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด

เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู การจัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

| ดังภาพ 🚺 | | | | | | |
|--|------------|--|-----------------|------------|---|----------|
| MAIN NAVIGATION | ระบบสา | ารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | | | a Home > |
| 希 หน้าหลัก | | | | | | |
| 🔅 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน 🗸 🗸 | จัดกา | ารข้อมูล โรงเรียนในสังกัด | | | | |
| 📰 จัดการข้อมูล คำนำหน้าชื่อ 🛅 จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด | แสดง 100 | แถว ต่อหน้า | (1) | | ค้นหา : | _ |
| 🖵 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานลูกเสือ 🛛 < | Export to | xlsx Export to xls Export to csv Export to txt | <u> </u> | | | |
| 🖵 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานยุวกาชาด 🛛 🔸 | ลำดับที่ 🔺 | ชื่อโรงเรียน | ชื่อผู้ใช้งาน 🕴 | รหัสผ่าน 🕴 | แก้ไข 🔶 | au 🕴 |
| | # | | | | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 🔻 | Add |
| | 1 | สตรีวิทยา | 1010720040 | OBTWWJ | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล |
| | 10 | ฤทธิณรงค์รอน | 1010720082 | 23FKWD | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล |
| | 100 | สุรศักดิ์มนตรี | 1010720109 | HSHEOH | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | 1000 | วัดบ้านหมาก | 1019600245 | HWTLQY | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | 1001 | บ้านหนองตอตะเคียน | 1019600241 | H49OWS | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | 1002 | บ้านหนองจิก(บริษัทข้าวไทยจ่ำกัดสงเคราะห์1 | 1019600082 | WLS48U | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | 1003 | บ้านไป่งไทร | 1019600231 | ET61FB | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | 1004 | บ้านล่ำพญากลาง | 1019600232 | 774FOY | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | 1005 | วัดโป่งมงคล | 1019600028 | 4IWFPD | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | 1006 | วัดสวนมะเดื่อสามัคคี | 1019600274 | ZESEMR | แก้ไข | ลบข้อมูล |

- เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนในสังกัด เช่น แก้ไขข้อมูลโรงเรียน "วัดสุทธิวราราม"
 ให้คลิกที่เมนู "แก้ไข" โดยผู้ใช้จะสามารถแก้ไข "ชื่อโรงเรียน" และ "รหัสผ่าน" ได้เท่านั้น

 - เมื่อผู้ใช้แก้ไขชื่อโรงเรียน หรือรหัสผ่านแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู "ปรับปรุง" หรือถ้าหากผู้ใช้ ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "ย้อนกลับ" ดังภาพ (2)

| ระบบส | ารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | | | 🚯 Home > |
|----------------|--|---------------|---------------|---|----------|
| จัดก | ารข้อมูล โรงเรียนในสังกัด | | | | |
| แสดง 100 | แถว ต่อหน้า | | | ค้นหา : | |
| Export to | e xlsx Export to xls Export to csv Export to txt | | | | |
| ลำดับ 🛓 ที่ | ชื่อโรงเรียน | ชื่อผู้ใช้งาน | 🔶 รหัสผ่าน | 🔶 แก้ไข | au |
| # | | | 2 | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 🔻 | Add |
| | วัดสุทธิวราราม | 1010720115 | P7BRHF | ປຮັບປຣຸຈ | ย้อนกลับ |
| 1 | วัดสังเวช | 1010720045 | 3NERPY | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล |
| 10 | วัดรางบัว | 1010720100 | 5543SO | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 100 | วชีรธรรมสาธิต | 1010720066 | N7C7NC | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 1000 | บ้านหนองตอตะเคียน | 1019600241 | H49OWS | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 1001 | บ้านหนองจิก(บริษัทข้าวไทยจ่ำกัดสงเคราะห์1 | 1019600082 | WLS48U | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 1002 | บ้านไป่งไทร | 1019600231 | ET61FB | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 1003 | บ้านลำพญากลาง | 1019600232 | 774F0Y | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 1004 | วัดโป่งแงคล | 1019600028 | 4IWEPD | แก้ไข | ลมข้อมล |

- หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลชื่อโรงเรียน ชื่อผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่าน ให้คลิกที่เมนู "**ลบข้อมูล**"

แล้วกด "ตกลง" จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 🚺

| ≡ | sp.moe.go.th บอกว่า | | 😍 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ [reo01 : สำนักงานศึกษาธิการภาค 1] |
|------------|--|-----------------------|---|
| ระบบสา | Confirm Delete? ารสนเทศ สำนั | ตกลง ยกเล็ก | & Home > |
| ຈັດກາ | ารข้อมูล เรงเรยนณลงกด | ~ | |
| แสดง 100 1 | แถว ต่อหน้า | | คันหา : |
| Export to | xlsx Export to xls Export to csv Export to txt | | |
| ลำดับที่ 🔺 | ชื่อโรงเรียน | ชื่อผู้ใช้งาน 🕴 รหัสผ | ່ກມ 🗢 ແກ້ໄບ 🗢 aບ 🗢 |
| # | | | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการรักษาเอกชน 🔻 🗛 dd |
| 1 | สตรีวิทยา | 1010720040 OBTW | พม แก้ไข ลบข้อมูล |
| 10 | ฤทธิณรงค์รอน | 1010720082 23FKW | VD แก้ไข ลบข้อมูล |
| 100 | สุรศักดิ์มนตรี | 1010720109 HSHE | DH แก้ไข ลบข้อมูล |
| 1000 | วัดบ้านหมาก | 1019600245 HWTL | QY แก้ไข ลบข้อมูล |
| 1001 | บ้านหนองตอตะเคียน | 1019600241 H490V | WS แก้ไข ลบข้อมูล |
| 1002 | บ้านหนองจิก(บริษัทข้าวไทยจำกัดสงเคราะห์1 | 1019600082 WLS48 | BU แก้ไข ลบข้อมูล |
| 1003 | บ้านโป่งไทร | 1019600231 ET61F | B แก้ไข ลบข้อมูล |
| 1004 | บ้านลำพญากลาง | 1019600232 774F0 | Y แก้ไข ลบข้อมูล |
| 1005 | วัดโป่งมงคล | 1019600028 4IWFP | D แก้ไข ลบข้อมูล |



5. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานลูกเสือ

- 5.1 คลิกที่เมนู ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน จะแสดงเมนู
 - จัดการข้อมูล ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
 - จัดการข้อมูล วุฒิทางลูกเสือ
 - จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ
 - จัดการข้อมูล เหล่าลูกเสือ
 - จัดการข้อมูล ประเภทลูกเสือ





5.2 จัดการข้อมูล ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล **ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ** จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (1) และ (2)

| MAIN NAVIGATION | ระบเ | บสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ & Home > | | | | | | | lome > |
|---|-------|--|------------------------|-------------|-------------|----------------------|--|-------|--------------|
| 🖷 หน้าหลัก | 50 | ດວດນ້ | | | | | | | |
| 💠 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน 🛛 🔇 | ึงต | 1150 | เอมูส ตาแ | เหนงผูเ | JVAU | บญชาลูกเสล | | | |
| 🖵 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานลูกเสือ 🛛 🗸 | รัฐมเ | | ะทรวงศึกษาธิการเป็น | ผู้อำนวยกาะ | รใหญ่ ปูลั | | รุเลขาธีการคุณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นรองผู้อำนวยกา | | ăŭ |
| 🗮 จัดการข้อมูล ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ | ns:n | รวงศึกษาธิก | ารเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยเ | าารใหญ่ กา | รแต่งตั้งผู | ไบ้งคับบัญชาลูกเสือเ | ถึงแต่ลำดับที่ 9 ลงไปถึงลำดับที่ 16 ให้เป็นไปตามข้อบังกับคณะกรรมการบริหารคณะลูกเสือ | | |
| 讍 จัดการข้อมูล วุฒิทางลูกเลือ | | | | | | | | | |
| 📰 จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ | | | | | | | | | |
| 🔝 จัดการข้อมูล เหล่าลูกเสือ | Expo | rt to xlsx | Export to xls | Export | to csv | Export to txt | | | |
| 📰 จัดการข้อมูล ประเภทลูกเสือ | | | | | | | | | |
| 🖵 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานยุวกาชาด 🛛 🔇 | # | ชื่อรายกา | าร | | ประเภ | กต่าแหน่ง | รายละเอียดเพิ่มเติม | แก้ไข | au |
| | 1 | ผู้อำนวยก | ารใหญ่ | | ผู้บังคับ | บัญชา | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาอีการเป็นผู้อ่านวยการใหญ่ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| | 2 | รองผู้อ่าน | วยการใหญ่ | | ผู้บังคับ | บัญชา | ปลัดกระทรวงศึกษาอิการเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาเป็นรองผู้อำนวยการใหญ่ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| | 3 | ผู้ช่วยผู้อำ | นวยการใหญ่ | | ผู้บังคับ | บัญชา | รองปลัดกระทรวงศึกษาธีการเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| | 4 | ผู้อำนวยก | ารลูกเสือจังหวัด | | ผู้บังคับ | บัญชา | | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| | 5 | รองผู้อำน | วยการลูกเสือจังหวัด | | ผู้บังคับ | บัญชา | $\mathbf{\nabla}$ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| | 6 | ผู้ช่วยผู้อำ | นวยการลูกเสือจังหวั | n | ผู้บังคับ | บัญชา | | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |

| 18 | ผู้ตรวจการใหญ่ | ผู้ตรวจการ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
|----|--|------------|-------|--------------|
| 19 | ผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือ แห่งชาติ | ผู้ตรวจการ | ແກ້ໄข | ลบ ข้อมูล |
| 20 | รองผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติ | ผู้ตรวจการ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| 21 | ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติ | ผู้ตรวจการ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| 22 | ผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด | ผู้ตรวจการ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| 23 | รองผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด | ผู้ตรวจการ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| 24 | ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด | ผู้ตรวจการ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| 25 | ผู้ตรวจการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา | ผู้ตรวจการ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| 26 | รองผู้ตรวจการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา | ผู้ตรวจการ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| # | | | Ad | |
| | 1 | | | |

ผู้ใช้กรอกเพิ่ม ชื่อราชการ ประเภทตำแหน่ง และรายละเอียดเพิ่มเติม จากนั้นคลิกที่เมนู Add - เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขชื่อราชการ ประเภทตำแหน่ง หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ให้คลิกที่เมนู
 "แก้ไข" จากนั้นคลิกที่เมนู "ปรับปรุง" และถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "ย้อนกลับ"
 ดังภาพ (1)

| ระบ | บสารสนเทศ สำนักงานปลัด กร | ระทรวงศึกษาธิการ | | | 🍘 Home > |
|-------|--|--------------------------------|--|-------------------|------------|
| ຈັດ | การข้อมูล ตำแหน่ง | ผู้บังคับบัญชาลูก | เสือ | | |
| รัฐมเ | นตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้อำนวง | ยการใหญ่ ปลัดกระทรวงศึกษ | าธิการเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็ | นรองผู้อำนวยการให | ญ่ รองปลัด |
| กระท | เรวงศึกษาธิการเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่ | ่ การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูก | าเสือตั้งแต่ล่าดับที่ 9 ลงไปถึงล่าดับที่ 16 ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารคณะลูกเสี | ə T | |
| | | | \bigcirc | | |
| Expo | rt to xlsx Export to xls Expo | ort to csv Export to t | xt 1 | | |
| # | ชื่อรายการ | ประเภทตำแหน่ง | รายละเอียดเพิ่มเติม | แก้ไข | au |
| | ผู้อำนวยการใหญ่ | ผู้บังคับบัญชา | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้อ่านวยการใหญ่ | ປຣັບປຣຸຈ | ย้อนกลับ |
| 2 | รองผู้อำนวยการใหญ่ | ผู้บังคับบัญชา | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเลขาธิการคณะทรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะ กรรมการการอาชีวศึกษาเป็นรองผู้อำนวยการใหญ่ | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล |
| 3 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่ | ผู้บังคับบัญชา | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ช่วยผู้อ่ำนวยการใหญ่ | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 4 | ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด | ผู้บังคับบัญชา | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 5 | รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด | ผู้บังคับบัญชา | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 6 | ผู้ช่วยผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด | ผู้บังคับบัญชา | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 7 | ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา | ผู้บังคับบัญชา | | แก้ไข | ลบข้อมูล |

หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลชื่อราชการ ประเภทตำแหน่ง หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ให้คลิกที่
 เมนู "ลบข้อมูล" แล้วกด "ตกลง" จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (2)

| ≡ | | sp.moe.go.th บอกว่า | | | 😍 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ [reo01 : สำนักงานศึกษาธิการภาค 1] | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|---------------|---|---|-------|--------------|--|--|--|--|--|
| ระบเ | มสารสนเทศ สำนั | Confirm Delete? | | ตกลง ยกเล็ก | | £6a ⊦ | iome > | | | | | |
| ຈັດ | วัดการข้อมูล เกแหนงพูงงคงอาสูกเลย | | | | | | | | | | | |
| รัฐมน กระทะ | ร์ฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้อ่านวยการใหญ่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน เลขาะ จารคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นรองผู้อ่านวยการใหญ่ รองปลัด กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ช่วยผู้อ่านวยการใหญ่ การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลุกเสือตั้งแต่ลำดับที่ 9 ลงไปถึงลำดับที่ 16 ให้เป็นไปตามข้อบังกะ จณะกรรมการบริหารคณะลูกเสือ | | | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | | | | | | | | |
| Expo | rt to xlsx Export to | xls Export to csv | Export to txt | 2 | | | | | | | | |
| # | ชื่อรายการ | ประเภทต์ | ำแหน่ง | รายละเอียดเพิ่มเติม | | แก้ไข | au | | | | | |
| 1 | ผู้อำนวยการใหญ่ | ผู้บังคับบัถ | บูชา | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นเ | ู้อ่านวยการใหญ่ | แก้ได | ลบ ข้อมูล | | | | | |
| 2 | รองผู้อำนวยการใหญ่ | ผู้บังคับบัถ | บชา | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเลขาธิการคณะ อาชีวศึกษาเป็นรองผู้อำนวยการใหญ่ | กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล | | | | | |
| 3 | 3 ผู้ช่วยผู้อ่ำนวยการใหญ่ | | บชา | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ช่วยผู | ้อำนวยการใหญ่ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล | | | | | |
| 4 ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด | | າ ຜູ້ບັงคับบัถ | บชา | | | แก้ไข | ลบ ข้อมูล | | | | | |
| 5 | รองผู้อำนวยการลูกเสือจั | งหวัด ผู้บังกับบัญ | บชา | | | แก้ไข | ลบ ข้อมูล | | | | | |

5.3 จัดการข้อมูล **วุฒิทางลูกเสือ**

เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล วุฒิทางลูกเสือ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

ดังภาพ (1)

และ (2)

| MAIN NAVIGATION Sะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ 🌚 | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------|--------------|--|--|--|
| 🌴 หน้าหลัก | | | | | | | | | |
| 🔅 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน 🖌 | ຈັດ | การข้ | อมูล วุต | มิทางลูกเสือ | | | | | |
| 🖵 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานลูกเสือ 🛛 🗸 | | | | | | | | | |
| 🧰 จักการข้อมอ ต่ำแหน่งผับใจดับเว็ดขดอดเอือ | Expo | rt to xlsx | Export to xls | Export to csv Export to txt | | | | | |
| 🗮 จัดการข้อมูล วุฒิทางลูกเสือ | | ชื่อ | ราย | | | | | | |
| จดการขอมูล หลกสูตรพเศษลูกเสอ | # | รายการ | ละเอยด | รายละเอยดเพมเตม | แกเข | au | | | |
| จัดการขอมูล เหลาสูกเสอ จัดการข้อมูล ประเภทลกเสือ | C.B.T.C. Basic Unit ขึ้นความรู้เนื้องต้น ระชะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวุฒิบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gillwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ด้วอักษรย่อ แม (สารองพิยิ Leader PTC ในปัจจมัน ใช้ตัวอักษรย่อ BTC (Basic Linit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประกภ คือ ผู้กำกับลูกเรือสำรอง CBTC ผู้กำกับลูก | | | | | | | | |
| จังคำข้อมูลพื้นฐานยุวกาชาด < | | (41500)0 | Training Course | າກ 2. ແມ່ນຈຸດສະຫະບໍລິການພວກ ປະກະຊາຍໃນເຊື້ອນການ ອີກາຊ ແລະອາຍະການແກກສູ້ ໃນພາຍສາຍ ແມ່ນການ ເຊິ່ງການຜູ້ແມ່ນປະເມດ ແມ່ ເຊື້ອສາມັດ, SBTC. ຜູ້ກຳກັບສູກເລືອສາມັດບູຊິປະດຳ SSBTC ຜູ້ກຳກັບສູກເລືອງລາມັກ, RBTC. | | obgu | | | |
| | 2 | S.B.T.C. (สາມັญ)🕜 | Basic Unit Leader Training Course | ขั้นความรู้เนื่องดิน ระยะเวลาอบรบ 3 วัน 2 คืน ได้รับวุฒิบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gillwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ด้วอักบรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ด้วอักบรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้ทำกันลูกเลือลำรอง C.B.T.C. ผู้ทำกับลูก เสือลามัณ S.B.T.C. ผู้ทำกันลูกเลือลามัณรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเลือวิลามัณ R.B.T.C. | แก้ไข | ลบ ข้อมูล | | | |
| | 3 | S.S.B.T.C. (ສານັຄູງຮຸ່ນ ໃหญ่) ② | Basic Unit Leader Training Course | ขั้นความรู้เนื้องดัน ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 กัน ได้รับวุฒิบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gillwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ดัวอักษรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ด้วรักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้กำกับลูกเลือสำรอง C.B.T.C. ผู้กำกับลูก เสือสามัญ S.B.T.C. ผู้กำกับลูกเลือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้กำกับลูกเลือวิสามัญ R.B.T.C. | แก้ไข | ลบ ข้อมูล | | | |
| | 4 | R.B.T.C. (วิสามัญ) 🕜 | Basic Unit Leader Training Course | ขั้นกวามรู้เนื่องดัน ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 กัน ได้รับวุฒิบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gillwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ด้วอักษรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ด้วอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้ทำกับลูกเลือสำรอง C.B.T.C. ผู้ทำกับลูก เสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเลือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเลือวิสามัญ R.B.T.C. | แก้ไข | ลบ ข้อมูล | | | |

| 12 | R.W.B. (วิสามัญ) 🕜 | R.W.B. | ได้รับเครื่องหมายวุดแบดจ์ 2 ก่อน โดยปฏิบัติงานในกองลูกเสือตามประเภทที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน ไม่เกิน 2 ปี และ ผ่านการตรวงขั้นที่ 5 ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก็จะได้รับวุฒิบัตรให้มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวุดแบดจ์ 2 ก่อน มีสิทธิ์ ใช้ผ้าพูกคอกิลเวลล์ ใช้ตัวอักษรย่อ W.B. แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้กำกับลูกเสือสำรอง C.W.B. ผู้กำกับลูกเสือสามัญ S.W.B. ผู้กำกับลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่ S.S.W.B. ผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ R.W.B. | ແກ້ໄປ | ลบ ข้อมูล |
|----|----------------------------|--|---|-------|--------------|
| 13 | A.L.T.C. | Assistance Leader Trainers Course | การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเลือ ขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเลือ ระยะเวลาอบรม 7 วัน 6 คืน ได้รับวุฒิบัตร ไม่แยกประเภท ใช้ด้ว อักษรย่อ A.L.T.C. (Assistance Leader Trainers Course) (ยังไม่ได้รับเครื่องหมา มากัง 3 ก่อน) 2 | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| 14 | A.L.T. | Assistance Leader Trainers | ได้รับเครื่องหมายวุดแบดจ์ 3 ก่อน หลังจากฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี มีผลงานเป็นวิทยากรฝึกอบรมวิชาผู้ก่ำกับลูกเลือ 6 ครั้ง อนุโลมให้ใช้ผล งานการฝึกอบรมลูกเสือได้ 3 ครั้ง นำเสนอผลการปฏิบัติงาน ได้รับวุฒิบัตรให้มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ก่อน ใช้ตัวอักษรย่อ A.L.T. | ແກ້ໄປ | ลบ ข้อมูล |
| 15 | L.T.C. | Leader Trainers Cours | การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลุกเลือ ขั้นหัวหน้าผู้หัการฝึกอบรมวิชาผู้ก่ากับลูกเลือ อบรม 7 วัน 6 คืน ได้รับวุฒิบัตร ไม่แยกประเภท ใช้ตัวอักษรย่อ L.T.C. (Leader Trainers Course) (ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 4 ท่อน) | ແກ້ໄປ | ลบ ข้อมูล |
| 16 | L.T.Ø | Leader Trainers | ได้รับเครื่องหมายวุดแบดจ์ 4 ท่อน หลังจากฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี มีผลงานเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมวิชาผู้ทำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น 2 ครั้ง และเป็นวิทยากรฝึกอบรมวิชาผู้ทำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง 4 ครั้ง นำเสนอผลการปฏิบัติงาน ได้รับวุฒิบัตรให้มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวูด แบดจ์ 4 ท่อน ใช้ตัวอักษรย่อ LT. | ແກ້ໄປ | ลบ ข้อมูล |
| 17 | หลักสูตร ผู้นำ ญ | Adult Leader Training Course | สำหรับผู้ใหญ่ที่เป็นผู้น่าสนใจและส่งเสริมกิจการลูกเสือ (หลักสูตรผู้น่ำ Adult Lesder Training Course) ได้รับวุฒิบัตร ผ่านการสอบสัมถาษณ์ ได้ รับเครื่องหมายวุดแบดจ์ ๒ ท่อน (W.B) | ແກ້ໄປ | ลบ ข้อมูล |
| # | | | | Ad | d |

ผู้ใช้กรอกเพิ่ม ชื่อรายการ รายละเอียด และ

รายละเอียดเพิ่มเติม ของวุฒิทางลูกเสือ

จากนั้นคลิกที่เมนู Add

- เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขชื่อรายการ รายละเอียด และรายละเอียดเพิ่มเติม ของวุฒิทางลูกเสือ
 ให้คลิกที่เมนู "แก้ไข" จากนั้นคลิกที่เมนู "ปรับปรุง" และถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข

ให้คลิกที่เมนู "**ย้อนกลับ**" ดังภาพ 🚺

| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ 💩 H | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------|----------|--|--|--|--|--|
| จัดการข้อมูล วุฒิทางลูกเสือ | | | | | | | | | | |
| Expo | rt to xlsx | Export to xls | Export to csv Export to txt | | | | | | | |
| # | ชื่อ รายการ | ราย ละเอียด | รายละเอียดเพิ่มเติม | แก้ไข | au | | | | | |
| | C.B.T) | Basic l | ขึ้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวุฒิบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gillwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 25 | ປຣັບປຣຸຈ | ย้อนกลับ | | | | | |
| 2 | S.B.T.C. (สามัญ) 0 | Basic Unit Leader Training Course | ขั้นความรู้เบื้องดัน ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวุฒิบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gillwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ดัว อักษรย่อ P.T.C. ในปัจงุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้กำกับลูกเสือ สำรอง C.B.T.C. ผู้กำกับลูกเสือสามัญ S.B.T.C. ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ R.B.T.C | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล | | | | | |
| 3 | S.S.B.T.C. (สามัญรุ่น ໃหญ่) @ | Basic Unit Leader Training Course | ขั้นความรู้เบื้องตัน ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวุฒิบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gillwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ตัว อักษรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้กำกับลูกเสือ สำรอง C.B.T.C. ผู้กำกับลูกเสือสามัญ S.B.T.C. ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ R.B.T.C. | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล | | | | | |
| 4 | R.B.T.C. (วิสามัญ) 🕜 | Basic Unit Leader Training Course | ขั้นความรู้เบื้องตัน ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวุฒิบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gillwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ตัว อักษรย่อ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้ทำกับลูกเสือ สำรอง C.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้ทำกับลูกเสือวิสามัญ R.B.T.C. | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | |

หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลวุฒิทางลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู "ลบข้อมูล" แล้วกด "ตกลง"



| ≡ | | 2 | sp.moe.go.th บอกว่ | 'n | | | ٠ | สำนักงานปลัดกระ | ารวงศึกษาธิการ | [reo01 : สำนักง | งานศึกษาธิก | ารภาค 1] |
|------|--|--|--|--|--|---|----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|
| S:UI | บสารสนเ - | เทศ สำข | Confirm Delete? | | ตกลง | มกเลิก | | | | | ß | Home > |
| ຈດ | การข | อมูล ๖ฺ๙ | มทางสูกเสอ | | | Z | | | | | | |
| Expo | rt to xlsx | Export to xls | Export to csv | Export to txt | | | | | | | | |
| # | ชื่อ รายการ | ราย ละเอียด | รายละเอียดเพิ่มเติม | | | | | | | | แก้ไข | au |
| 1 | C.B.T.C. (สำรอง)🕜 | Basic Unit Leader Training Course | ขั้นความรู้เบื้องต้น ระเ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ต้: เสือสามัญ S.B.T.C.ผู้ก | ยะเวลาอบรม 3 วัน วอักษรย่อ B.T.C. (6 กำกับลูกเสือสามัญร | 2 คืน ได้รับวุฒิบัตร และห่วงกิลเ Basic Unit Leader Training C มนใหญ่ S.S.B.T.C.ผู้กำกับ ว่า 2 | ลเวลล์ (Gillwel Course) แยกเ วิสามัญ R.B.T | ll Woggle เป็น 4 ปร r.C. | ะ) หากอบรมก่อนป ะเภท คือผู้กำกับลู | ี พ.ศ. 2522 ใช้ตั กเสือสำรอง C.B. | วอักษรย่อ T.C.ผู้กำกับลูก | ন্য | ลบ ข้อมูล |
| 2 | S.B.T.C. (สາມັญ)🕜 | Basic Unit Leader Training Course | ขั้นความรู้เบื้องต้น ระเ P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ต้: เสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ | นรู้เนื้องต้น ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวุฒิบัตร และกวอกลเวลล์ (Gillwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ตัวอักษรย่อ ในปัจจุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้กำกับลูกเลือสำรอง C.B.T.C. ผู้กำกับลูก มัญ S.B.T.C. ผู้กำกับลูกเลือลามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้กำกับลูกเลือวิลามัญ R.B.T.C. | | | | | | ແກ້ໄข | ลบ ข้อมูล | |
| 3 | S.S.B.T.C. (สามัญรุ่น ໃหญ่) ② | Basic Unit Leader Training Course | ขั้นความรู้เบื้องต้น ระช P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ตั: เสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ | ามรู้เบื้องต้น ระยะเวลาอบรม 3 วัน 2 คืน ได้รับวุฒิบัตร และห่วงกิลเวลล์ (Gillwell Woggle) หากอบรมก่อนปี พ.ศ. 2522 ใช้ตัวอักษรย่อ ในปัจจุบัน ใช้ตัวอักษรย่อ B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้กำกับลูกเสือสำรอง C.B.T.C. ผู้กำกับลูก มัญ S.B.T.C. ผู้กำกับลูกเสือลามัญรุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้กำกับลูกเลือวิสามัญ R.B.T.C. | | | | | | แก้ไข | ลบ ข้อมูล | |
| 4 | R.B.T.C. (วิสามัญ) ช ิ | Basic Unit Leader Training | ขั้นความรู้เบื้องต้น ระช P.T.C. ในปัจจุบัน ใช้ตั: เสือสามัญ S.B.T.C. ผู้ | ยะเวลาอบรม 3 วัน วอักษรย่อ B.T.C. (เ ุกำกับลูกเสือสามัญ | 2 คืน ได้รับวุฒิบัตร และห่วงกิลเ Basic Unit Leader Training C รุ่นใหญ่ S.S.B.T.C. ผู้กำกับลูกเสื | ลเวลล์ (Gillwel Course) แยกเ สือวิสามัญ R.B | ll Woggle เป็น 4 ปร 3.T.C. | ะ) หากอบรมก่อนไ ะะเภท คือ ผู้กำกับส | พ.ศ. 2522 ใช้ตั ุกเสือสำรอง C.E | วอักษรย่อ 3.T.C. ผู้กำกับลูก | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |

5.4 จัดการข้อมูล **หลักสูตรพิเศษลูกเสือ**

เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ & Home > | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|----------|--|--|--|--|--|--|
| ຈັດກາ | รข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Export to a | xlsx Export to xls Export to csv Export to | o txt | | | | | | | | |
| # | ชื่อรายการ | รายละเอียดเพิ่มเติม | แก้ไข | au | | | | | | |
| 1 | บุกเบิก | Special Course บุกเบิก | ແກ້ໄข | ลบข้อมูล | | | | | | |
| 2 | แผนที่ทหารและเข็มทิศ | Special Course แผนที่ทหารและเข็มทิศ | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล | | | | | | |
| з | ระเบียบแถว | Special Course ระเบียบแถว | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | |
| 4 | การบันเทิงในกองลูกเสือ | Special Course การบันเทิงในกองลูกเลือ | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | |
| # | ลูกเสือช่อสะอาด | Special Course ลูกเสือช่อสะอาด | | Add | | | | | | |
| | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | ผู้ใช้สามารถพิมพ์เพิ่มชื่อหลักสูตรพิเศษ | | | | | | | | |
| | | ลูกเสือ และรายละเอียดเพิ่มเติมได้ | | | | | | | | |
| | | เช่น "ลูกเสือช่อสะอาด" จากนั้นคลิกที่ | | | | | | | | |
| | | เมนู Add | | | | | | | | |

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู add เพื่อเพิ่มชื่อหลักสูตรพิเศษลูกเสือ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ & Home | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ | | | | | | | | | | | |
| Export to x | lsx Export to xls Export to csv Export to txt | | | | | | | | | | |
| # | ชื่อรายการ | รายละเอียดเพิ่มเติม | แก้ไข | au | | | | | | | |
| 1 | บุกเบิก | Special Course บุกเบิก | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 2 | แผนที่ทหารและเข็มทิศ | Special Course แผนที่ทหารและเข็มทิศ | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 3 | ระเบียบแถว | Special Course Sະເບັຍບແຄວ | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 4 | การบันเทิงในกองลูกเสือ | Special Course การบันเทิงในกองลูกเสือ | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 5 | ลูกเสือช่อสะอาด | Special Course ลูกเสือช่อสะอาด | ແກ້ໄข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| # | | | | Add | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขชื่อหลักสูตรพิเศษลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู "**แก้ไข**" จากนั้นให้คลิกที่ เมนู "**ปรับปรุง**" หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "**ย้อนกลับ**" ดังภาพ (2)

| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ & Home > | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Export to | xlsx Export to xls Export to csv Export to txt | | | | | | | | | | |
| # | ชื่อรายการ | รายละเอียดเพิ่มเติม | แก้ไข | au | | | | | | | |
| 1 | บุกเบิก | Special Course บุกเบิก | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 2 | แผนที่ทหารและเข็มทิศ | Special Course แผนที่ทหารและเข็มทิศ | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| з | ระเบียบแถว | Special Course Sະເບັຍບແຄວ | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 4 | การบันเทิงในกองลูกเสือ | Special Course การบันเทิงในกองลูกเสือ | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| | ลูกเสือช่อสะอาด | Special Course ลูกเสือช่อสะอาด | ปรับปรุง | ย้อนกลับ | | | | | | | |
| # | | | A | dd | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลชื่อหลักสูตรพิเศษลูกเสือ เช่น "ลูกเสือช่อสะอาด" ให้คลิกที่เมนู
 "ลบข้อมูล" แล้วกด "ตกลง" จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (1) และ (2)

| = | | sp.moe.go.th นอกว่า | | 😍 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาจิ | ธิการ [reo01 : สำนัก | างานศึกษาธิการภาค 1] | | | | |
|---------------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| ระบบสาร | รสนเทศ สำนั | Confirm Delete? | | | | 🚯 Home > | | | | |
| จัดการข้อมูล หลุกสูตรพเศษสูกเสอ | | | | | | | | | | |
| Export to x | desายการ | xls Export to csv Export to txt | รายละเอียดเพิ่มเติม | | แก้ไน | au | | | | |
| 1 | บุกเบิก | | Special Course บุกเบิก | | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| 2 | แผนที่ทหารและเข็เ | มทิศ | Special Course แผนที่ทหารและเข็มทิศ | T | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| 3 | ระเบียบแถว | | Spe 1 rse ระเบียบแถว | | แกเง | ลบข้อมูล | | | | |
| 4 | การบันเทิงในกองส | ลูกเสือ | Species course การบันเทิงในกองลูกเล | สือ | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| 5 | ลูกเสือช่อสะอาด | | Special Course ลูกเสือช่อสะอาด | | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| # | | | | | | Add | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ 💩 Home > | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|-------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษลูกเสือ | | | | | | | | | | | |
| | • | | | | | | | | | | |
| Export to x | Lagrandian Alson Export to the second | | | | | | | | | | |
| # | ชื่อรายการ | รายละเอียดเพิ่มเติม | แก้ไข | au | | | | | | | |
| 1 | บุกเบิก | Special Course บุกเบิก | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 2 | แผนที่ทหารและเข็มทิศ | Special Course แผนที่ทหารและเข็มทิศ | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 3 | ระเบียบแถว | S 2 นrse ระเบียบแถว | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 4 | การบันเทิงในกองลูกเสือ | Specer Course การบันเทิงในกองลูกเสือ | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| # | | | - | Add | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



5.5 จัดการข้อมูล **เหล่าลูกเสือ**

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล **เหล่าลูกเสือ** จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 🚺



| MAIN NAVIGATION | ระบ | ะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ 🖉 | | | | | | | | |
|--|------|--|--------------|---------------|-------------------|--|----------|--------------|--|--|
| 🐔 หน้าหลัก | | | | | | | | | | |
| 🔅 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน 🛛 🖌 | ຈັດ | การขัอ | มมูล แ | เล่าลูกเสือ | Ð | \square | | | | |
| 🖵 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานลูกเสือ 🛛 🗸 | | | | | | | | | | |
| 📰 จัดการข้อมูล ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ | Expe | ort to xlsx | Export to xl | s Export t | to csv | Export to txt | | | | |
| 🧱 จัดการข้อมูล วุฒิทางลูกเสือ | # | ชื่อรายการ | รายละเ | อียดเพิ่มเติม | | | แก้ไข | au | | |
| เป็นกองสูกเสือที่จัดใจบันกอบสูงแล้ว เป็นกองสูกเสือที่จัดใจขึ้นโดยถูกต้องตามข้อขังกับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ,เป็นกองสูกเสือที่มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือซึ่งได้ผ่านการศึกอบรมผู้บังคับ ขัญชาลูกเสือ, ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ | | | | | | | | ลบ ข้อมูล | | |
| 🖵 ดั้งค่าข้อมูลพื้นฐานยุวกาชาด 🔇 | 2 | 2 เหล่าสมุทร เป็นกองลูกเลือท์จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามข้องังกับคณะกรรมการบริหารจูกเลือแห่งชาต์และสมัดรที่จะเป็นลูกเลือเหล่าสมุทร, เป็นกองลูกเลือท์กองทีพเรือยืนดีให้ ความสมับสมุเนสะทักงาวเช่วยเหลือในการศึกษรม, เป็นกองลูกเลือก์ไปผู้บังคับบัญชาลูกเลือซึ่งได้ผ่านการศึกษรบผู้บังคับบัญชาลูกเลือเหล่าสมุทร, ได้รับอนุป์ตี จากกณะกรรมการปราหรูสุกเสียแห่งชาติ | | | | | | | | |
| | 3 | 3 เหล่าอากาศ เป็นกองลูกเสือที่จังตั้งขึ้นใดยถูกต้องตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือเห็งชาติ, เป็นกองลูกเสือที่กองทัพอากาศยินดีให้ความสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือ ในการศึกอบรม , เป็นกองลูกเสือที่มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือซึ่งได้ผ่านการศึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสืออากาศ, ได้รับอนุบัติจากคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ | | | | | | | | |
| | # | | R | | | | A | | | |
| | - | | | | ผู้ใ แล คลิ | ช้สามารถพิมพ์เพิ่มชื่อเหล่าลูกเสือ ะรายละเอียดเพิ่มเติมได้ จากนั้น ถกที่เมนู Add | | | | |

- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขชื่อเหล่าลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู "**แก้ไข**" จากนั้นให้คลิกที่เมนู "ปรับปรุง" หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "ย้อนกลับ" ดังภาพ (2)

| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| จัดการข้อมูล เหล่าลูกเสือ | | | | | | | | | | | |
| Expor | t to xlsx Ex | port to xls Export to csv Export to txt | | | | | | | | | |
| # | ชื่อรายการ | รายละเอียดเพิ่มเติม | แก้ไข | au | | | | | | | |
| 1 | ลูกเสือ | เป็นทองลูกเสือที่จัดตั้งขึ้นใดยถูกต้องตามข้อบังกับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ.เป็นกองลูกเสือที่มีผู้บังกับบัญชาลูกเสือชึ่งได้ผ่านการฝึกอบรม ผู้บังกับบัญชาลูกเสือ. ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่ง | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 2 | เหล่าสมุทร | เป็นกองลูกเสือที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามข้อบังคับคณะกรรมการบริห อี่ห่งชาติและสมัครที่จะเป็นลูกเสือเหล่าสมุทร, เป็นกองลูกเสือที่กองทัพ เรือยินดีให้ความสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในการศึกอบรม, เป็นกองลูกเสอที่มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือซึ่งได้ผ่านการศึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เหล่าสมุทร, ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ | ป็นกองลูกเลือที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามข้อบังคับคณะกรรมการบริห 2 ห่งชาติและสมัครที่จะเป็นลูกเสือเหล่าสบุทร, เป็นกองลูกเสือที่กองทัพ แก้ไข ลบ รือยินดีให้ความสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในการฝึกอบรม, เป็นกองลูกเสอที่มีผู้บังคับบัญชาลูกเลือชึ่งได้ผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หล่าสมทร, ได้รับอนมีติจากคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ | | | | | | | | |
| | เหล่าอาก | เป็นกองลุกเลือที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเลือแห่งชาติ, เป็นกองลูกเลือที่กองกัพอากาศยินดีให้ความสนับสนุนและ | ປຣັບປຣຸຈ | ย้อนกลับ | | | | | | | |
| # | | | А | dd | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



- หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลเหล่าลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู **"ลบข้อมูล"** แล้วกด **"ตกลง"** จะแสดง หน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (1)

| | | sp.moe.go.th บอกว่า 😍 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ [reo01 : สำนักง | ทนศึกษาธิก | |
|-------|----------------|---|------------|--------------|
| ระบบ | มสารสนเทศ | Confirm Delete? สำนั | B | Home > |
| ຈັດ | การข้อมุ | a thangnia | | |
| Expor | rt to xlsx Exp | ort to xls Export to csv Export to txt | | |
| # | ชื่อรายการ | รายละเอียดเพิ่มเติม | แก้ไข | au |
| 1 | ลูกเสือ | เป็นกองลูกเสือที่จัดตั้งขึ้นใดยถูกต้องตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ.เป็นกองลูกเสือที่มีผู้บังคับบัณชาลูกเสือซึ่งได้ผากการฝึกอบรมผู้บังคับ บัญชาลูกเลือ. ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารลูกเลือแห่งชาติ | ແກ້ໄข | ลบ ข้อมูล |
| 2 | เหล่าสมุทร | เป็นกองลูกเลือที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเลือแห่งชาติและสมัครที่จะเป็นลูกเลือเหล่าสมุทร. เป็นกองลูกเลือที่กองทัพเรือขาญี ความสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในการฝึกอบรม. เป็นกองลูกเลือที่มีผู้บังคับบัณชาลูกเลือชิ่งได้ผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับบัณชาลูกเลือเหล่าสมุทร. ได้รับอนุบัต จากคณะกรรมการบริหารลูกเลือแห่งชาติ | แก้ไข | ลบ ข้อมูล |
| 3 | เหล่าอากาศ | เป็นกองลูกเสือที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ, เป็นกองลูกเสือที่กองทัพอากาศยินดีให้ความสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือ ในการฝึกอบรม , เป็นกองลูกเสือที่มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือซึ่งได้ผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสืออากาศ, ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ | ແກ້ໄບ | ลบ ข้อมูล |
| # | | | A | Id |

5.6 จัดการข้อมูล **ประเภทลูกเสือ**

เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล ประเภทลูกเสือ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (2)

| | ระบบส | สารสนเทศ สำนักงาน | ปลัด กระทรวงศึกษา | าธิการ | | a‰ Home ⊳ | | | | |
|--|--|---|---|--|---------------|--------------|--|--|--|--|
| หมาหลก จํ ดั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน | ຈັດຄ | ัดการข้อมูล ประเภทลูกเสือ | | | | | | | | |
| ต่ำข้อมูลพื้นฐานสูกเลือ จัดการข้อมูล ถ้าแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเลือ จัดการข้อมูล รุณิกางลูกเลือ จัดการข้อมูล หลักสูดรพัทยบลูกเลือ จัดการข้อมูล หลักสูดรพัทยบลูกเลือ จัดการข้อมูล เหล่าลกเลือ จัดการข้อมูล ประเภทลูกเลือ | <u>ลุกเสือไ</u> สำรอง ลุกเสือเ Export | i 4 ປຣະເກາ ຄົອ ລາມັດ, ລາມັດຮຸ່ຟາດນ່ ວິລາມັດ, ແດ້ວຍາດີໃກ້ ເພລາຍຄົດ ລູກເລືອກໂນ້ boxisx Export to xis | และอาจจัดให้มีลูกเสีย แหญิงด้วย Export to csv | งหล่าสมุทร และลูกเลื่อเหล่างาางห์ด้ สำหรับลูกเลือที่เป็นหญิง อาจใช้ชื่อเรียกว่า แตรเกรี หรือชื่อชื่นซึ่งได้รับหวาม | สินชอบจากคณะn | รรมการบริหาร | | | | |
| 🖵 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานยุวกาชาด 🛛 🔇 | # | ชื่อรายการ | | รายละเอียดเพิ่มเติม | แก้ไข | au | | | | |
| | 1 | ลูกเสือสำรอง | | ลูกเสือสำรอง (Cub Scout) อายุ 8 – 11 ปี คติพงน์: ทำดีที่สุด (Do Our Best) | ແກ້ໄข | ลบข้อมูล | | | | |
| | 2 | ลูกเสือสามัญ | | ลูกเสือสามัญ (Scout) อายุ 11 – 16 ปี คติพจน์: จงเตรียมพร้อม (Be prepared) | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| | 3 | ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ | ลูกเลือสามัณรุ่นใหญ่ (Senior Scout) อายุ 14 – 18 ปี คติพจน์: มองไกล (Look wide) แก้ไป | | | | | | | |
| | 4 | ลูกเสือวิสามัญ | | ลูกเสือวิสามัณ (Rover) อายุ 16 - 25 ปี คตีพอน์: บริการ (Service) | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | |
| | # | | | | | Add | | | | |
| | | | ผู้ใช้สาม และราย เมนู / | มารถพิมพ์เพิ่มชื่อประเภทลูกเสือ ยละเอียดเพิ่มเติมได้ จากนั้นคลิกที่ Add | 7 | | | | | |

- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขชื่อประเภทลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู "แก้ไข" จากนั้นให้คลิกที่เมนู
 "ปรับปรุง" หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "ย้อนกลับ" ดังภาพ (1)

| Sะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ & Home > | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|----------|--|--|--|--|--|--|
| ຈັດຄ | จัดการข้อมูล ประเภทลูกเสือ | | | | | | | | | |
| <u>ลูกเสือเ</u> สำรอง บริหารสุ | ล <u>ุณสีอยี่ 4 ประเภท คือ</u> สำรอง สามัณ สามัณรุ่มใหญ่ วิลามัณ และอาจจัดให้มีลูกเลือเหล่าลมหล่างภาคได้ สำหรับลูกเลือที่เป็นหญิง อาจใช้ชื่อเรียกว่า เมตรมารี หรือชื่อชื่นซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารลูกเลือแห่งชาติให้ หมายถึง ลูกเลือที่เป็นหญิงด้วย | | | | | | | | | |
| Export | Export to xis Export to csv Export to txt | | | | | | | | | |
| # | ชื่อรายการ | รายละเอียดเพิ่มเติม | แก้ไข | au | | | | | | |
| | ลูกเสือสำรอง | ลูกเสือสำรอง (Cub Scout) อายุ 8 – 11 ปี คติพจน์: ทำดีที่สุด (Do Our Best) | ປຣັບປຣຸຈ | ย้อนกลับ | | | | | | |
| 2 | ลูกเสือสามัญ | ลูกเสื้อสามัญ (Scout) อายุ 11 – 16 ปี คติพจน์: จงเตรียมพร้อม (Be prepared) | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | |
| 3 | ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ | ลูกเลือสามัณรุ่นใหญ่ (Senior Scout) อายุ 14 – 18 ปี คติพจน์: มองไกล (Look wide) | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | |
| 4 | ลูกเสือวิสามัญ | ลูกเสือวิสามัญ (Rover) อายุ 16 - 25 ปี คติพจน์: บริการ (Service) | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | | | | |
| # | | | _ | dd | | | | | | |

- หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลประเภทลูกเสือ ให้คลิกที่เมนู "**ลบข้อมูล**" แล้วกด "ตกลง"



2

| ≡ | | sp.moe.go.th บอก | ว่า | ۲ | สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ [rea | 01 : สำนักงานเ | ศึกษาธิการภาค 1] |
|---|---|--|--|---------------|---|----------------|-------------------|
| ระบบส | กรสนเทศ ส | Confirm Delete? | 8024 II0150 | | | | 🙆 Home > |
| จัดก | ารข้อมูล | บระเภทลูกเลย | | | | | |
| ล <u>ูกเสือมี</u> สำรอง ส ลูกเสือแม | <u>4 ประเภท คือ</u> กมัณ สามัณรุ่มใหญ่ ฟงชาติให้ หมายถึง ลู | วิลาบัณ และอาจจัดให้มีลูกเสี เเสือที่เป็นหญิงด้วย | อนหล่าลมุกร และลูกเสือบหล่างาากสได้ สำหรับลูกเสือที่เป็นหญิง ต | อาจใช้ชื่อเว่ | ช่า เมตรมารี หรือชื่อชื่นซึ่งได้รับความเห็น | ช่อบจากคณะก | รรมการบริหาร |
| Export t | to xlsx Export | to xls Export to csv | Export to txt | | | | |
| # | ชื่อรายการ | | รายละเอียดเพิ่มเติม | | | แล้ไป | au |
| 1 | ลูกเสือสำรอง | | ลูกเสือสำรอง (Cub Scout) อายุ 8 – 11 ปี คติพจน์: ทำดีที่สุด | n (Do Our E | est) | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 2 | ลูกเสือสามัญ | | ลูกเสือสามัญ (Scout) อายุ 11 – 16 ปี คติพจน์: จงเตรียมพร้ | อม (Be prej | pared) | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 3 | ลูกเสือสามัญรุ่นให | L. | ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (Senior Scout) อายุ 14 – 18 ปี คติพจ | งน์: มองไกล | (Look wide) | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 4 | ลูกเสือวิสามัญ | | ลูกเสือวิสามัญ (Rover) อายุ 16 - 25 ปี คติพจน์: บริการ (Se | rvice) | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| # | | | | | | | Add |

6. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานยุวกาชาด

6.1 คลิกที่เมนู **ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานยุวกาชาด** จะแสดงเมนู

- จัดการข้อมูล ตำแหน่งยุวกาชาด
- จัดการข้อมูล วุฒิทางยุวกาชาด
- จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษยุวกาชาด
- จัดการข้อมูล ระดับยุวกาชาด





6.2 คลิกเมนู **จัดการข้อมูล ตำแหน่งยุวกาชาด**

เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล ตำแหน่งยุวกาชาด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ



 - เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู add เพื่อเพิ่มรหัส และชื่อตำแหน่งยุวกาชาด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (2)

ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ 🔹 н๛ะ > จัดการข้อมูล ตำแหน่งยุวกาชาดสถานศึกษา

| Export to x | lsx Export to xls Export to csv Export to txt | | | |
|-------------|---|----------------------------|-------|----------|
| # | รพัส | ชื่อตำแหน่ง | แก้ไข | au |
| 1 | 1 | นายกหมู่ยุวกาชาด | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล |
| 2 | 2 | รองนายกหมู่ยุวกาชาด | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 3 | 3 | ผู้น้ำกลุ่ม | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 4 | 4 | รองผู้นำกลุ่ม | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 5 | 5 | ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด 2 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 6 | 6 | ผู้นำยุวกาชาด | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| # | | | | Add |



21

(1)

- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขชื่อตำแหน่งยุวกาชาด ให้คลิกที่เมนู **"แก้ไข**" จากนั้นให้คลิกที่เมนู **"ปรับปรุง**" หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู **"ย้อนกลับ**" ดังภาพ (1)



6.3 จัดการข้อมูล **วุฒิทางยุวกาชาด**



- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขรหัส และชื่อคอร์สพิเศษ ให้คลิกที่เมนู "**แก้ไข**" จากนั้นให้คลิกที่ เมนู "**ปรับปรุง**" หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "**ย้อนกลับ**" ดังภาพ (2)

| ระบบส | ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ 🌚 Home > | | | | | | | | | |
|--------|--|---|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| จัดกา | ารข้อมูล วุฒิทางยุวกาชาด(วุ | ฒิสูงสุด) | | | | | | | | |
| Export | to xlsx Export to xls Export to csv | Export to txt | | | | | | | | |
| # | รหัส | ชื่อคอร์สพิเศษ | แก้ไข ลบ | | | | | | | |
| 1 | 1 | ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด | แก้ไข ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 2 | 2 | ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด | แก้ไข ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 3 | 3 | ผู้นำยุวกาชาด | แก้ไข ลบข้อมูล | | | | | | | |
| | 4 | ผู้บริหารงานยุวกาชาด | ปรับปรุง ย้อนกลับ | | | | | | | |
| 5 | 5 | ผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด | แก้ไข ลบข้อมูล | | | | | | | |
| 6 | 6 | ผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด | แก้ไข ลบข้อมูล | | | | | | | |
| # | | | Add | | | | | | | |

หากผู้ใช้ต้องการลบรหัส และชื่อคอร์สพิเศษ ให้คลิกที่เมนู "ลบข้อมูล" แล้วกด "ตกลง"
 จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (1)

| | | sp.moe.go.th บอกว่า | | 動 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิกา | IS [reo01 : สำนักง | ทนศึกษาธิการภาค 1] |
|--------|----------------------|-----------------------------|---|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| ระบบส | การสนเทศ สำน้ | Confirm Delete? | ตกอง มกเล็ก | | | & Home > |
| จัดกา | ารข้อมูล | | | | | |
| | | | | | | |
| Export | to xlsx Export to | xls Export to csv Export to | txt | | | |
| # | รหัส | | ชื่อคอร์สพิเศษ | | แก้ไข | au |
| 1 | 1 | | ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 2 | 2 | | ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด 1 | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 3 | 3 | | ผู้นำยุวกาชาด | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 4 | 4 | | ผู้บริหารงานยุวกาชาด | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 5 | 5 | | ผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาช | າດ | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 6 | 6 | | ผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| # | | | | | | Add |
| | | | | | | |

6.4 จัดการข้อมูล **หลักสูตรพิเศษยุวกาชาด**

เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษยุวกาชาด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



| MAIN NAVIGATION | ระบบสารส | นเทศ สำนักงานปลั | ัด กระทรวงศึกษา | ธิการ | | | & Home > |
|---|----------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|----------|
| 🐔 หน้าหลัก | toost | | _ | | | | |
| 🔅 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน 🛛 🖌 | งดการข | เอมูล คอร์สง | พิเศษยุวกาช | ชาด(Special Co | ourse) | | |
| 🖵 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานลูกเสือ 🛛 🖌 | | | | | | | |
| 🖵 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานยุวกาชาด 🛛 🗸 | Export to xlsx | Export to xls | Export to csv | Export to txt | | | |
| 📰 จัดการข้อมูล ต่ำแหน่งยุวกาชาด | # | sha | | | ชื่อคอร์สพิเศษ | แก้ไข | au |
| จัดการข้อมล วฒิทางยวกาชาด จัดการข้อแล หลักสุตรพิเศษยวกาชาด | 1 1 | 1 | | | ปฐมพยาบาล | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| จนการขอมูล ระบบยุวกายาน | 2 | 2 | | | ยุวกาชาดด้านนันทนาการ 2 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | з : | 3 | | | ระเบียบแถวยุวกาชาด | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล |
| | 4 | 4 | | | ยุวกาชาดด้านการประชาสัมพันธ์ | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | # [| | | | | | Add |
| | | រុ សូ ស្ត្ | ใช้สามา เเศษ จา | รถพิมพ์เพิ่ กนั้นคลิกท์ | มรหัส และชื่อคอร์ส เมนู Add | | |

- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขรหัส และชื่อคอร์สพิเศษ ให้คลิกที่เมนู "**แก้ไข**" จากนั้นให้คลิกที่ เมนู "**ปรับปรุง**" หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "**ย้อนกลับ**" ดังภาพ (1)



หากผู้ใช้ต้องการลบรหัส และชื่อคอร์สพิเศษ ให้คลิกที่เมนู "ลบข้อมูล" แล้วกด "ตกลง"
 จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ

| ≡ | | sp.moe.go.th บอกว่า | | สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาอิ | ริการ [reoO1 : สำนั | กงานศึกษาธิการภาค 1] |
|-------------|---------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|
| ระบบสาร | ร สนเทศ สำนั | Confirm Delete? | | | | 🖚 Home > |
| จัดการ | ข้อมูล 🕯 | , | <u>ตกลง</u> ยกเล็ก | | | |
| Export to x | Export to | xls Export to csv Export to txt | ชื่อคอร์สพิเศษ | | ะกับ | au |
| 1 | 1 | | ปฐมพยาบาล | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 2 | 2 | | ยุวกาชาดด้านนันทนาการ | 1 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 3 | 3 | | ระเบียบแถวยุวกาชาด | 1 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 4 | 4 | | ยุวกาชาดด้านการประชาสัมพันธ์ | 1 | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล |
| # | | | | | 4 | dd |

6.5 การข้อมูล **ระดับยุวกาชาด**

เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล ระดับยุวกาชาด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (1)

| MAIN NAVIGATION | ระบบสาร | GUINF สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | | ø Home ⇒ |
|---|-------------|---|--------------------------------------|-------|----------|
| 🖀 หน้าหลัก | 50000 | น้ำมาก กล้ | | | |
| 🔅 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน 🛛 < | ULITIS | บอมู่ส ระดบชนของยุวกาชาด | \frown | | |
| 🖵 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานลูกเสือ 🛛 🖌 | | | | | |
| 🖵 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานยุวกาชาด 🛛 🗸 | Export to x | Export to xls Export to csv Export to txt | – | | |
| จัดการข้อมูล ต่ำแหน่งยุวกาชาด | # | ਤਮੱ ਰ | ชื่อระดับ | แก้ไข | au |
| จัดการข้อมูล วุฒิทางยุวกาชาด จัดการข้อมูล หลักสูตรพิเศษยวกาชาด | 1 | 1 | ยุวกาชาดระดับ 1 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 📃 จัดการข้อมูล ระดับยุวกาชาด | 2 | 2 | ยุวกาชาดระดับ 2 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | 3 | 3 | ยุวกาชาดระดับ 3 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | 4 | 4 | ยุวกาชาดระดับ 4 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| | # | | | 1 | Add |
| | | ผู้ใช้สามารถพิง จากนั้นคลิกที่เ | มพ์เพิ่มรหัส และชื่อระดับ มนู Add | / | |

- ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขรหัส และชื่อระดับ ให้คลิกที่เมนู "**แก้ไข**" จากนั้นให้คลิกที่เมนู "**ปรับปรุง**" หรือถ้าหากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "**ย้อนกลับ**" ดังภาพ (2)

| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ 🏨 | | | | | | | | | | |
|---|------|---------------|---------------|---------------|-----------------|----------|----------|--|--|--|
| ว ิดการข้อมูล ระดับชั้นของยุวกาชาด | | | | | | | | | | |
| Export to | xlsx | Export to xls | Export to csv | Export to txt | | | | | | |
| # | รหัส | ī | | | ชื่อระดับ | แก้ไข | au | | | |
| 1 | 1 | | | | ยุวกาชาดระดับ 1 | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | |
| 2 | 2 | | | | ยุวกาชาดระดับ 2 | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | |
| 3 | з | 3 | | | ยุวกาชาดระดับ 3 | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | |
| | 4 | | | | ยุวกาชาดระดับ 4 | ປຣັບປຣຸຈ | ย้อนกลับ | | | |
| # | | | | | | | Add | | | |



หากผู้ใช้ต้องการลบรหัส และชื่อระดับ ให้คลิกที่เมนู "ลบข้อมูล" แล้วกด "ตกลง" จะแสดง
 หน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (1)

| = | | sp.moe.go.th บอกว่า | | | 😍 สำนักงานปลัดกระทรวงศึก | ษาธิการ [reo01 : | สำนักงานศึกษาธิการภาค 1] |
|-------------|--------------------|---------------------|---------------|-------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|
| ระบบสาร | ร สนเทศ สำเ | Confirm Delete? | | | | | 🚳 Home > |
| จัดการ | ข้อมูล | | /10 | มกลก | | | |
| Export to x | dsx Export to | xls Export to csv | Export to txt | | | | |
| # | s ਮੱਕ | | | ชื่อระดับ | | แก้ไข | au |
| 1 | 1 | | | ยุวกาชาดระดับ 1 | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 2 | 2 | | | ยุวกาชาดระดับ 2 1 | | เส้ไข | ลบข้อมูล |
| 3 | 3 | | | ยุวกาชาดระดับ 3 | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 4 | 4 | | | ยุวกาชาดระดับ 4 | | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| # | | | | | | | Add |



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

- 1. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด
 - 1.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับ **สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**
 - เข้าเว็บไซต์โดย http://www.sp.moe.go.th/scout_admin



| สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | |
|---|--|
| 1 สำหรับไรงเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเลือ ยุวกายาด สำหรับเจ้าหน้าที่ พลน. 2 ซึ่งผู้ใช้งาน ระสิลห่าน สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ส่วนกลาง และกมิภาค Sign In | |
| | |
| © 2019 สำนักงานปลัดกระกรวงศึกษาธิการ | |
| | |

2. เมื่อคลิกปุ่ม

Sign In



3. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

- 3.1 เมนู **ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน** ประกอบด้วยเมนู
 - จัดการข้อมูล สพท.
 - จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด





3.2 จัดการข้อมูล สพท.

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล สพท. จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (1)



| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ວັດการข้อมูล เจ้าหน้าที่ในระบบ แสดง 100 ▼ แกว ต่อหน้า Export to xlsx Export to xls Export to csv Export to txt | | | ผู้ใช้สามารถสามารถดูรายละเอียดโรงเรียนใน หน่วยงาน เช่น คลิกที่เมนู สพป. ร้อยเอ็ด เขต 1 จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ 2 | | | | |
|--|----------------------|---------------|--|------------|--------------------|----------------------------|-------|
| ลำดับที่ 🔺 | ชื่อหน่วยงาน 🔶 | ชื่อผู้ใช้งาน | | รหัสผ่าน 🔶 | โรงเรียนในสังกัด 🔶 | ระดับ | |
| 1 | สพม.เขต 27(ร้อยเอ็ด) | 101727 | | 101727 | รายละเลีย | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | |
| 2 | สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1 | 4501 | | 4501 | รายละเอียด | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | |
| 3 | สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2 | 4502 | | 4502 | รายละเอียด | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | |
| 4 | สพป.ร้อยเอ็ด เขต 3 | 4503 | | 4503 | รายละเอียด | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | |
| แสดง 1 ถึง 4 จ | จาก 4 แถว | | | | | ก่อนหน้า 1 | ຄັດໄປ |

| ระบบสารสนเท | าศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | | & Home > |
|--------------------|--|----------------------------|---------------|------------|
| จัดการข้อ | มมูล โรงเรียนในสังกัด | \bigcirc | | |
| แสดง 100 🔻 แถว ต่อ | หน้า | U | ค้นหา : | |
| Export to xlsx | Export to xls Export to csv Export to txt | | / | |
| ลำดับที่ 🔺 | ชื่อโรงเรียน | ตรงช่องแถบเมน ค้นหา ผู้ใช้ | ชื่อผู้ใช้งาน | รหัสผ่าน 🔶 |
| 1 | ไทยรัฐวิทยา 101 เฉลิมพระเกียรติ (สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1) | ມ ມີຊີຊີຊີຍ | 1045450696 | KG99C2 |
| 2 | บ้านหนาด [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1] | สามารถคนหาช่อโรงเรียน รหัส | 1045450789 | A2M8Z6 |
| 3 | ไตรคามสามัคคี(บ้านขี้เหล็ก) [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1] | ผ้ใช้งาน หรือรหัสผ่านได้ | 1045450016 | MTA817 |
| 4 | บ้านหนองผือน้อย(สันติราษฎร์บ่ำรุง) [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1] | | 1045450131 | P9277V |
| 5 | บ้านหนองโสน (สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1) | | 1045450196 | F578EV |



3.3 จัดการข้อมูล **โรงเรียนในสังกัด**

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (1)

| MAIN NAVIGATION | ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ 💩 Home > | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|----------|--|--|
| 👫 หน้าหลัก | | | | | | | | | |
| 🌣 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน 🛛 📢 | จดการขอมูล โรงเรียนในสังกัด | | | | | | | | |
| 📰 จัดการข้อมูล สพท. | | | | | | | | | |
| 📰 จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด | Export to xls Export to csv Export to txt | | | | | | | | |
| | ลำดับ 🛓 ที่ | ชื่อโรงเรียน | [†] ชื่อผู้ใช้งาน | รหัสผ่าน | 🌣 แก้ไข | ÷ | au 🔶 | | |
| | # | | | | สำนักงานคณะกระมการ | ส่งเสริมการศึกษาเอกชน 🔻 | Add | | |
| | 1 | บ้านอุ่มเม้า [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1] | 1045450182 | 07IGVJ | แก้ไข | | ลบข้อมูล | | |
| | 10 | สตรีศึกษา [สพม.เขต 27] | 1045450805 | KQSW5C | แก้ไข | | ลบข้อมูล | | |
| | 100 | บ้านหนองส้าวโพนงอยประชาชื่น (สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2) | 1045450061 | OZINF7 | แก้ไข | | ลบข้อมูล | | |
| | 101 บ้านสองห้องหนองดงหนองหิน (สพป.ร้อยเอ็ด เขต 3) | | 1045450316 | EMUWD3 | แก้ไ | | ลบข้อมูล | | |
| | 102 | บ้านขาม [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1] | 1045450176 | RTAHC6 | นับ | | ลบข้อมูล | | |
| | 103 | บ้านโนนจาน [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2] | 1045450071 | UCIMOX | แก้ไข | | ลบข้อมูล | | |
| | 104 | บ้านหนองเรือ [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2] | 1045450611 | WUPS10 | แก้ไข | | ลบข้อมูล | | |
| | | ្ត្រី | งู้ใช้สามารถ ชื่อผู้ใช้งาน | ค้นหาชื่อง หรือรหัสผ่ | หน่วยงาน านได้ | | | | |

- เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนในสังกัด เช่น แก้ไขข้อมูลโรงเรียน "บ้านดงเมืองจอก"
 ให้คลิกที่เมนู "แก้ไข" โดยผู้ใช้จะสามารถแก้ไข "ชื่อโรงเรียน" และ "รหัสผ่าน" ได้เท่านั้น

 - เมื่อผู้ใช้แก้ไขชื่อโรงเรียน หรือรหัสผ่านแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู "ปรับปรุง" หรือถ้าหากผู้ใช้ ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "ย้อนกลับ" ดังภาพ (2)

| ระบบส | ารสแเทศ สำนักงานปลัก กระทรางซึกษาริการ | | | | sa Home ⊳ |
|-----------|---|------------|--------|---|-----------|
| 51000 | | | | | |
| จัดก | ารข้อมูล โรงเรียนในสังกัด | | | | |
| | | | | | |
| แสดง 100 | • แถว ตอнนา | | | คันหา : | |
| Export to | xlsx Export to xls Export to csv Export to txt | | | | |
| ລຳດັບ 🛓 | 44.4 | | \$ | \$ | |
| n | ชื่อโรงเรียน | ชอผูเชงาน | รหสพาน | แกไข | au |
| # | | 2 | | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 🔻 | Add |
| | บ้านดงเมืองจอก | 1045450606 | UETRBN | ปรับปรุง | ย้อนกลับ |
| 1 | บ้านอุ่มเม้า [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1] | 1045450182 | 07IGVJ | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล |
| 10 | สตรีศึกษา (สพม.เขต 27) | 1045450805 | KQSW5C | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 100 | บ้านหนองส้าวโพนงอยประชาชื่น [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2] | 1045450061 | OZ1NF7 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 101 | บ้านสองห้องหนองดงหนองหิน [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 3] | 1045450316 | EMUWD3 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 102 | บ้านขาม [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1] | 1045450176 | RTAHC6 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 103 | บ้านโนนจาน [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2] | 1045450071 | UCIMOX | แก้ไข | ลบข้อมูล |

หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ให้คลิกที่เมนู "ลบข้อมูล" แล้วกด "ตกลง"
 จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (1)

| | | sp.moe.go.th บอกว่า | | สำนักงานปลัดเ | กระทรวงศึกษาธิการ (moe45 : สำนักงานศึกษาธิการจังห | วัดร้อยเอ็ด] | |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------|--|---------------|--|
| ระบบส | ารสนเทศ สำนั | Confirm Delete? | | _ | £ |) Home > | |
| จัดการข้อมูล เรงเรยนเนลงกด | | | | | | | |
| แสดง 100 | แถว ต่อหน้า | | \sim | | ค้นหา : | | |
| Export to | xlsx Export to | xls Export to csv Export to txt | | | | | |
| ลำดับ 🛓 ที่ | ชื่อโรงเรียน | ¢ | ชื่อผู้ใช้งาน 🔶 | รหัสผ่าน 🔶 | แก้ไข | au 🔶 | |
| # | | | | | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการก่อษาเอกชน 🔻 | Add | |
| 1 | บ้านอุ่มเม้า [สพป.ร้อ | ຍເວັ້ດ ເขต 1] | 1045450182 | 07IGVJ | แก้ไข | ลบข้อมูล | |
| 10 | สตรีศึกษา [สพม.เขต | 1 27] | 1045450805 | KQSW5C | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล | |
| 100 | บ้านหนองส้าวโพนงอ | ยประชาชื่น [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2] | 1045450061 | OZ1NF7 | แก้ไข | ลบข้อมูล | |
| 101 | บ้านสองห้องหนองด | งหนองหิน [สพป.ร้อยเอ็ด เขต 3] | 1045450316 | EMUWD3 | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล | |
| 102 | บ้านขาม [สพป.ร้อยเ | อ็ด เขต 1] | 1045450176 | RTAHC6 | แก้ไข | ลบข้อมูล | |
| 103 | บ้านโนนจาน [สพป.ร้ | อยเอ็ด เขต 2] | 1045450071 | UCIMOX | แก้ไข | ลบข้อมูล | |
| 104 | บ้านหนองเรือ (สพป | ร้อยเอ็ด เขต 2] | 1045450611 | WUPS10 | แก้ไข | ลบข้อมูล | |
| 105 | บ้านโพนทอง [สพป.ร่ | ร้อยเอ็ด เขต 3] | 1045450323 | ZDWXCG | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล | |



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

1. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเสือ ยุวกาชาด

การเข้าสู่ระบบสำหรับ **เขตพื้นที่**

- เข้าเว็บไซต์โดย http://www.sp.moe.go.th/scout_admin



| สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | |
|---|--|
| 1 สำหรับเร็งเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ ลพท. ลุกเลือ ชุวกาชาด สำหรับเจ้าหน้าที่ พลน. 2 ชื่อผู้ใช้งาน ระโสฟาน | |
| สำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ส่วนกลาง และภูมิภาค รั ยซา โท | |
| © 2019 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |
| | |



Sign In



3. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

3.1 เมนู **ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน** ประกอบด้วยเมนู

- จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด




3.3 จัดการข้อมูล **โรงเรียนในสังกัด**

- เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (1)

| MAIN NAVIGATION | ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | | | | | n Home > | | |
|---------------------------------|---|---------------------------|--|---------------|------------|---------|--------------------------|--|--|
| 希 หน้าหลัก | | | | | | | | | |
| 🔅 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน 🗸 🗸 | จดการขอมูล เรงเรียนในสังกัด | | | | | | | | |
| 📃 จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด | 🇮 จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด | | | | | | | | |
| | | . | \frown | | | AUH | : | | |
| | Export to xlsx Exp | port to xls Export to csv | Export to txt | | | | | | |
| | ลำดับที่ 🔺 | ชื่อโรงเรียน | | ชื่อผู้ใช้งาน | 🕴 รหัสผ่าน | 🔶 ແກ້ເບ | ♦ au ♦ | | |
| | # | | | | | | Add | | |
| | 1 | ภูพระบาทวิทยา | | 1041680877 | LIY9VL | แก้ไข | ลบข้อมูล | | |
| | 10 | หนองวัวชอพิทยาคม | | 1041680842 | XQMTHL | แก้ไข | ลบข้อมูล | | |
| | n | แสงอร่ามพิทยาคม | | 1041680844 | 3A9FRB | แก้ไข | ลบข้อมูล | | |
| | 12 | ยิ่งยวดพิทยานุกูล | | 1041680886 | GR7DH | แก้ไข | ลบข้อมูล | | |
| | 13 | ประจักษ์ศิลปาคม | | 1041680892 | 3YF AY | แก้ไข | ลบข้อมูล | | |
| | 14 | ทุ่งฝนวิทยาคาร | | | | | ลบข้อมูล | | |
| | 15 | ธาตุโพนทองวิทยาคม | ผู้ใช้สามารถค้น | เหาชื่อโรง | เรียน | | ลบข้อมูล | | |
| | 16 | จอมศรีพิทยาคาร | ข | | | | ลบข้อมูล | | |
| | 17 | อุดรพิทยานุกูล | ในสังกัด ชื่อผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่านได้ | | | นได้ | ลบข้อมูล | | |
| | | | - ข | | | | | | |

- เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียนในสังกัด เช่น แก้ไขข้อมูลโรงเรียน "อุดรพิทยานุกูล"
 ให้คลิกที่เมนู "แก้ไข" โดยผู้ใช้จะสามารถแก้ไข "ชื่อโรงเรียน" และ "รหัสผ่าน" ได้เท่านั้น

 - เมื่อผู้ใช้แก้ไขชื่อโรงเรียน หรือรหัสผ่านแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู "ปรับปรุง" หรือถ้าหากผู้ใช้ ต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิกที่เมนู "ย้อนกลับ" ดังภาพ (2)

| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ & Home | | | | | | | | |
|--|---|---------------|------------|----------|----------|--|--|--|
| จัดการข้อมูล โรงเรียนในสังกัด | | | | | | | | |
| แสดง 100 🔻 แถว ต่อหน้า คับหา : | | | | | | | | |
| Export to xlsx | Export to xls Export to csv Export to txt | | | | | | | |
| ลำดับที่ 4 | ชื่อโรงเรียน | ชื่อผู้ใช้งาน | รหัสผ่าน 🔶 | แก้ไข | au 🍦 | | | |
| # | | 2 | | | Add | | | |
| | อุดรพิทยานุกูล | 1041680822 | 75GR4M | ปรับปรุง | ย้อนกลับ | | | |
| 1 | ภูพระบาทวิทยา | 1041680877 | LIY9VL | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | |
| 10 | หนองวัวชอพิทยาคม | 1041680842 | XQMTHL | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | |
| 11 | แสงอร่ามพิทยาคม | 1041680844 | 3A9FRB | แก้ไข | ลบข้อมูล | | | |
| 12 | ยิ่งยวดพิทยานุกูล | 1041680886 | GR7DHH | ແກ້ໄປ | ลบข้อมูล | | | |

หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลโรงเรียนในสังกัด ให้คลิกที่เมนู "ลบข้อมูล" แล้วกด "ตกลง"
 จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ ดังภาพ (1)

| | | | sp.moe.go.th ນອກ | ว่า | | | 💮 á | ที่นักงานปลัดกระทรว | งศึกษาธิการ (101720 | : สพม.เขต 20(อุดรธานี)] |
|--------------------------------------|---------------------------|------------|------------------|---------------|------------|---------------|------|---------------------|----------------------|--------------------------|
| Confirm Delete? ระบบสารสนเทศ สำนั | | | | | ยกเลิก | | | | 🚳 Home > | |
| จัดการข้ | วัดการข้อมูล เรงเรยนณลงกด | | | | | | | | | |
| แสดง 100 🔻 แถว | ต่อหน้า | | | | | | | | ค้นหา : | |
| Export to xlsx | Exp | ort to xls | Export to csv | Export to txt | | | | | | |
| ลำดับที่ | | ชื่อโรงเรี | รียน | | | ชื่อผู้ใช้งาน | \$ s | ะหัสผ่าน | แก้ไข 🔶 | au 🔶 |
| # | | | | | | | | | | Add |
| 1 | | ภูพระบาท | าวิทยา | | \bigcirc | 1041680877 | | Y9VL | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 10 | | หนองวัวข | รอพิทยาคม | | | 1041680842 | 2 XQ | QMTHL | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| n | | แสงอร่าม | มพิทยาคม | | | 1041680844 | 4 3A | A9FRB | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 12 | | ยิ่งยวดพิ | ทยานุกูล | | | 1041680886 | 5 GF | R7DHH | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 13 | | ประจักษ์ค | i ลปาคม | | | 1041680892 | 2 3Y | (F7AY | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 14 | | ทุ่งฝนวิท | ยาคาร | | | 1041680858 | s w | COLCK | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 15 | | ธาตุโพนท | าองวิทยาคม | | | 1041680832 | 2 JR | nLZ4 | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 16 | | จอมศรีพิ | ทยาคาร | | | 1041680883 | 3 75 | UVKW | แก้ไข | ลบข้อมูล |
| 17 | | อุดรพิทย | านุภูล | | | 1041680822 | 2 75 | iGR4M | แก้ไข | ลบข้อมูล |



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

1. คู่มือสำหรับโรงเรียน

- 1.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับ **โรงเรียน**
 - เข้าเว็บไซต์โดย http://www.sp.moe.go.th/scout_admin
 - เลือกเมนู (1)
 กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านในช่อง (2)
 คลิกปุ่ม Sign In

| สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | |
|--|--|
| B | |
| 1 สำหรับโรงเรียน ทำหรับเจ้าหน้าที่ สพท. ลูกเลือ ชุวภาชาว สำหรับเจ้าหน้าที่ พลน. | |
| เลขสถานศึกษา 10 หลัก รหัสผ่าน | |
| สำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน Sign In | |





Sign In

แสดงหน้าจอเว็บไซต์



3. แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

3.1 หน้าจอเว็บไซต์ คลิกเมนู **แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ**





3.2 คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือแล้ว ให้เลือกเมนู 📀 เพิ่มข้อมูลไหม่

| Stodalsauth | สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษ | กธิการ | | | | | 🙆 Hom |
|---|---|--|---|---------------|--------------------------------|-----------------|----------------|
| 💿 ນ້ອມູລຜູ້ບັ | วคับบัญชาลูกเสือ 😡 เพี | ນข้อมูลใหม่ 🕄 | ย้ายเข้าบุคลากรเข้า | | | | |
| แสดง <mark>10 ▼</mark> แถว ต่ Export to xlsx | ม หน้า Export to xls Export to c | sv Export to | txt | | | ค้นหา : | |
| สำดับที่ | 🔺 ชื่อ - นามสกุล | \$ chi | แหน่งทางลูกเสือ | ≑ ป sะ | ภทลูกเสือ | 🗧 การดำเนินกา | s ¢ |
| | | | ไม่พบข้อมูล | ที่ค้นหา | | | |
| แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 | เถว | | | | | | ก่อนหน้า ถัดไป |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3.2 | I กรอกข้อบลใบ | เกาพ | 1 uae | 2 ให้ดา | รบถ้ำบลาก | ข้าเสือกเบบ | บันทึกข้อเ |
| J.Z. | า แรกแกกชื่อเคช | 391114 | 66610 | | 9 0 6 1 9 16 10 11 1 | នេខណ្ឌលាស្ដ្ | |
| <i>थ द</i> द | ะ ะ | ବ ା କ | 4 | | ש ש | ১ ব ব | |
| บนทัก หรือ | ตองการกรอกขอ | เมูลไหมเส | าอก กรอกขอ | บูลใหม่ แล | ะยอนกลบ | หนาเด่มเล่อก | ยอนกล |
| | | | | | | | |
| : | ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรว | วงศึกษาธิการ | | | | | |
| | 醟 เพิ่มข้อมูลผู้บังกับบัญชาลูกเสือ | | | | | | |
| | Lat | ขประจำตัวประชาชน : | เลขประจำตัวประชาชน | | | | |
| | | คำนำหน้า : | | , | | | |
| | | ชื่อ : | ชื่อ | | | | |
| | | นามสกุล : | นามสกุล | | | | |
| | | LWFI : | 🛛 ชาย 🛉 🔍 អญิง 🔶 | | | | |
| | | สำแหน่งทางลูกเสือ : | | | | | |
| | | ประเภทลูกเสอ : | | | (1) | | |
| | 4 | * | กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง | | | | |
| | 🞓 วุฒิทางลูกเสือที่ได้รับ | | | | | | |
| | | | | - | | | |
| | 🗏 C.B.T.C. (ສຳຣອຈ) 🧰 | วว/ดด/ปปปป | | | <u>ນ</u> ຄູນ ນ ຍໍໄຫ້ຫຼວງຊວງ | ລເລື້ອວວສີ່ຫວ | จอเสือ |
| | SB.T.C. (anuny) | 22/00/UUU | | | พื้กัญผู่เติงแม | งเยอกเก่งชาง เห | งถูกเลย |
| | © 338.1.C (aluqquinty) | 1 22/00/UUUU | | < | หรือหลักส | าตรพิเศษก่อเ | เ ถึงจะ |
| | 🔲 C.A.T.C. (ສຳຣວง) 👘 | ງ ວວ/ດດ/ປປປປ | | ┛ | ิข | ୰୷ୣ୷ | M 9. |
| | | | | | กรอกขอมุ | ุลวน เดือน ปี | ได้ |
| | | | | | | | |
| | | | | _ | | | |
| | | | | | | | |
| | 🖻 หลักสูตรพิเศษ | | Ľ | | | | |
| | 🖻 หลักสูตรพิเศษ | 70/00/jbbb | K | | | | |
| | หลักสูตรพิเศษ มาเบิก | ວວ/ດດ/ປປປປ ເ ມີຖຸນາຍນ 2019 ຯ | * | | \sim | | |
| | หลักสูตรพิเศษ พุณบีก แผนที่การและชิ่มกิส | วว/ถถ/ปปปป รู มิถุนายน 2019 + จ. อ. พ. พฤ. | x = 1 x = | | 2 |) | |
| | หลักสูตรพิเศษ บุกเบิก แผนกึกหารและเย็บกิส ระเบียบแถว | <mark>วว/ถุด/ปปปป 2</mark> มิถุนายน 2019 - <u>จ. อ. พ. พฤ.</u> 27 28 29 30 3 4 5 6 10 11 2 22 | • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | | 2 |) | |

3.3 การย้ายบุคลากรเข้า ให้เลือกเมนู *≎* ๗๗๗นุคลากรเข้า

| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ | | B Home > |
|---|-------------------|------------------|
| 👰 ບ້ວເມູລຜູ້ບັນຄັບບັญชาลูกเสือ 🧿 ເຫັນບ້ວມູລໃຫມ່ 🛛 ຍ້າຍເບ້ານຸຄລາກຣເບ້າ | | |
| นสดง 10 • นกว ต่อหน้า Export to xisx Export to xis Export to csv Export to txt | | ค้นหา : |
| สำดับที่ ^ ชื่อ - นามสกุล 💠 ตำแหน่งทางลูกเสือ | 🔶 ประเภทลูกเสือ | + การดำเนินการ + |
| มูเดชับพันไ | ลที่ค้นหา | |
| แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว | | ก่อนหน้า ถัดไป |
| | | |
| | | |
| | | |
| 3.3.1 กรอกข้อมูลในช่องหมายเลข 🚺 | ให้ครบถ้วนจากนั้น | แลือกเมนู คันหา |

| ระบบสารสน | เทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | |
|-------------------------|---|-------|
| 鑙 ย้ายบุคลาก | รเข้า | - × |
| เลขที่บัตร ประชาชน : | เลขประจำตัวประชาชน | ค้นหา |



4. แบบเก็บข้อมูล ลูกเสือ / เนตรนารี

4.1 หน้าจอเว็บไซต์ คลิกเมนู **แบบเก็บข้อมูลลูกเสือ/เนตรนารี**



🔁 บันทึกข้อมูล 🕂 ยกเลิก

5. แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

5.1 หน้าจอเว็บไซต์ คลิกเมนู **แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชายุวกาชาด**



5.2 คลิกเมนู แบบเก็บข้อมูลผู้บังคับบัญชายุวกาชาดแล้ว ให้เลือกเมนู 📀 🛚

😌 เพิ่มข้อมูลใหม่







| 🖀 เพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ | | |
|--------------------------------|---------------------------|--|
| | เลขประจำตัวประชาชน : | เลขประจำตัวประชาชน |
| | คำนำหน้า : | ٧ |
| | ซือ : | ชื่อ |
| | นามสกุล : | นามสกุล |
| | เพศ : | 0 ини 🛊 0 наўл 🗍 |
| | บทบาททางยุวกาชาด : | ๑ เจ้าหน้าที ๑ เข้าหน้าที |
| | ตำแหน่งทางยุวกาชาด : | Moneoriza ida ura ur |
| | วุฒิทางยุวกาชาด(สูงสุด) : | T |
| | | * กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง |
| 🖻 หลักสูตรพิเศษ | | |
| | | |
| 🔲 ปฐมพยาบาล | 🛗 ວວ/ດດ/ປປປປ | |
| 🗏 ยุวกาชาดด้านนันทนาการ | 🛗 ວວ/ດດ/ປປປປ | |
| 🔲 ระเบียบแถวยุวกาชาด | 🛗 ວວ/ດດ/ປປປປ | |
| 🗏 ยุวกาชาดด้านการประชาสัมพันธ์ | 🛗 ວວ/ດດ/ປປປປ | |
| | | บันทึกข้อมูล กรอกข้อมูลใหม่ ย้อนกลับ |



5.3 การย้ายบุคลากรเข้า ให้เลือกเมนู

🕃 ย้ายเข้าบุคลากรเข้

| ระบบสารส | สนเทศ สำนักงานปลัด กร | ระทรวงศึกษาธิการ | | | | a3a Ho | me |
|------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|-----|
| 😨 รา | ยชื่อบุคลากรยุวกาชาด | 📀 เพิ่มข้อมูล 📿 ย้ายเข้านุคลากร | | | | | |
| แสดง 10 | แถว ต่อหน้า | | | | | ค้นหา : | |
| สำดับที่ | i ^ 60 |) - นามสกุล | ¢ chuнdo Itimu | \$ วุฒิทางยุวกายาด ข้อมูลที่ดับหา | \$ การดำเบิ | ums | ٠ |
| แสดง 0 ถึง | 0 จาก 0 แถว | | | | | ก่อนหน้า ถัด | ກໄປ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 5.3.1 กรอก | าข้อมูลในช่องหม | มายเลข 🚺 | ให้ครบถ้วนจา | กนั้นเลือกเมนู | ค้นหา | |
| | | Ū | \smile | | 0 | | |
| | | | | | | | |
| ระเ | บบสารสเ | มเทศ สำนักง ^า | านปลัด กระทรวง | ศึกษาธิการ | | | |
| <u> </u> | ย้ายบุคลา | กรเข้า | | | 7 | - × | |
| | ลขที่บัตร | | | | | | |
| , | ประชาชน : | เลขประจาตว | ประชาชน | | | AUH | |
| | - | | | | | | |
| | | | | | | | |



6. แบบเก็บข้อมูลจำนวนยุวกาชาด

6.1 หน้าจอเว็บไซต์ คลิกเมนู **แบบเก็บข้อมูลจำนวนยุวกาชาด**



6.2 กรอกจำนวนสมาชิกยุวกาชาดจำแนกระดับยุวกาชาดและเพศ ในภาพ (1) แล้วใส่จำนวน
 ให้ครบถ้วน จากนั้นไปคลิกที่เมนู ไข้บับทึกข้อมูล
 หากต้องการยกเลิกคลิกที่เมนู ไข้ยกเลิก
 เมื่อคลิกที่เมนูบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ตามภาพ (2)

| ระบ | ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------------------------------|-----|--|--|--|--|
| 👻 จัดการข้อมูลจำนวนสมาชิกยุวกาชาดจำแนกระดับชั้นและเพศ – | | | | | | | | |
| | | จำนวนสม | าชิกยุวกาชาดจำแนกระดับชั้นและเพศ | | | | | |
| ń | ระดับยุวกาชาด | ชาย | หญิง | ucs | | | | |
| 1 | ยุวกาชาดระดับ 1 | กรอกจำนวน | กรอกจำนวน | 0 | | | | |
| 2 | ยุวกาชาดระดับ 2 | กรอกจำนวน | กรอกจำนวน | 0 | | | | |
| 3 | ยุวกาชาดระดับ 3 | กรอกจำนวน | กรอกจำนวน | • | | | | |
| 4 | ยุวกาชาดระดับ 4 | กรอกจำนวน | กรอกจำนวน | 0 | | | | |
| | รวมทั้งสิ้น | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 🖻 บันทึกข้อมูล 📑 🖹 ยกเลิก | | | | | | | | |



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

- 1. คู่มือสำหรับ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
 - 1.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับ **พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา**
 - เข้าเว็บไซต์โดย http://www.sp.moe.go.th/scout_admin



| A CONTRACT OF CONTRACT | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน 1 (1) สำหรับเรงเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ สพา. ลูกเลือ ยุวทชาด สำหรับเจ้าหน้าที่ พลน | | | | | | | |
| ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน สำหรับเจ้าหน้าที่ พลน. | | | | | | | |
| O 2019 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | | | | | | | |

2. เมื่อคลิกปุ่ม

จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์



3. ข้อมูลหน่วยงาน

3.1 คลิกที่เมนู **ข้อมูลหน่วยงาน** จะแสดงเมนู

Sign In

- ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
- ข้อมูลโรงเรียน





3.2 คลิกเมนู **ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน**



- เมื่อคลิกที่เมนูบันทึกข้อมูลหน่วยงาน จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์ตามภาพ (2

| MAIN NAVIGATION | Sะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | \sim | 💩 Home > |
|------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| 希 หน้าหลัก | 🏛 ระบบบันทึกข้อมลหน่วยงาน [สำนักงานศึกษาธิการจัง) | หวัดร้อยเอ็ด 1 | |
| 🛭 ข้อมูลหน่วยงาน 🗸 🗸 | <u> </u> | | |
| 🖹 ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน | ปานเลขท | ну : | RUU : |
| 👿 ดอมินเวกเวอก | 501 | 16 | แจ้งสนิท สำนาจ |
| 🖬 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. 🛛 🗸 | Ann En | da a | นเนื้อนนี้อง |
| - | อีเมล : | Inséwń | เว็บไซด์: |
| 👕 บนทกการบฎบดิหนาท พสน. | กรุณากรอกอีเมลหน่วยงาน | กรุณากรอกโทรศัพท์หน่วยงาน | ครุณากรอก website ไม่ต้อง ใส่ http:// |
| 🔤 ลารสนเทศ พสน. | แผนที่(Map) : ละติจูดอยู่ระหว่าง -90 ถึง 90 | แผนที่(Map) : ลองจิจูดอยู่ระหว่าง -180 ถึง 180 | |
| | 🐴 กรุณากรอกค่าพิกัดจาก Google Mep | 🔥 กรุณากรอกค่าพิกัดจาก Google Mep | |
| | | นันทึกข้อมูลหน่วยงาน | |

| MAIN NAVIGATION | ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | 🚯 Home > |
|--|---|----------|
| 👫 หน้าหลัก | 2 | |
| 🟮 ข้อมูลหน่วยงาน 🗸 🗸 | | |
| ย้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน ข้อมูลโรงเรียน อ้อมลเจ้าหน้าที่ พสน. | | |
| 🍟 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน. | Success | |
| 📶 สารสมเทศ พลม. | แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว | |
| | ок | |
| | | |



3.3 คลิกเมนู **ข้อมูลโรงเรียน** เป็นการแสดงรายชื่อโรงเรียนในสังกัด

| MAIN NAVIGATION | ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | B Home > |
|----------------------------------|---|--|
| 🐔 หบ้าหลัก | 🏦 ข้อมลโรงเรียน | 🏛 รายชื่อโรงเรียน |
| 🕴 ข้อมูลหน่วยงาน 🗸 🗸 | | |
| 🖹 ข้อมลพื้นฐานหน่วยงาน | จำนวนโรงเรียน แยกตามสังกัด | รายชื่อโรงเรียน |
| 🏛 ข้อมูลโรงเรียน | # สังกัด จำนวน | โรงเรียน แสดง 10 ▼ แถว ต่อหน้า ค้นหา : |
| 🖬 ข้อมูลเจ้าหน้าที พสน. 🛛 🗸 | 1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 55 # * โรงเรียน 🔶 |
| 🎽 มันที่ถุการปฏิบัติมว้าที่ พระเ | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | ขี้เหล็กเขียวโพรวัลย์วิทยา [สพฐ.] |
| | สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย | 2 คางสงมากให้เป็นเด็กษา [สพส] |
| 🔟 สารสนเกศ พสน. | สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | |
| | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | 5. Jogswiniswund (awg.) |
| | | 4. ชุมชนบ้านประตูชัย [สพฐ.] |
| | | ชุมชนบ้านยางภู่ [สพฐ.] |
| | | 6. ชุมชนบ้านลีแก้ว [สพฐ.] |
| | | 7. ชุมชนบ้านเมืองหงส์ [สพฐ.] |
| | | ຊຸມชนบ้านเหล่าล้อ(พิมพ์คุรราษฏร์ป่ารุง) [สพฐ.] |
| | | 9. ชุมชนบ้านโคกล่าม [สพฐ.] |
| | | 10. ดงยางสะแบง [สพฐ.] |
| | | แสดง 1 ถึง 10 จาก 924 แกว ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 93 ถ้อไป |
| | | |





4. ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.

- 4.1 คลิกที่เมนู **ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.** จะแสดงเมนู
 - จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.
 - พิมพ์บัตรประจำตัว พสน.



4.2 คลิกที่เมนู **จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน.**



| MAIN NAVIGATION | ระบบสา | S สนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศี | ึกษาธิการ | (| | a∰ Hor | me > |
|--------------------------------|-------------|---|-----------|----------------------------|-------------------|--|------|
| 🖷 หน้าหลัก | 👍 เพิ่มข้อเ | <mark>ขูลบุคลากร</mark> 🗘 ย้ายเข้าบุคลากร | | (| 1 | | |
| 🕴 ข้อมูลหน่วยงาน 🛛 < | | | | | | | |
| 🖬 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. 🗸 🗸 | รายชอบุค | เลากร | | | | | |
| 👹 จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. | แสดง 10 | แถว ต่อหน้า | | | | ค้นหา : | |
| | ลำดับ 🔺 | ชื่อ-สกุล | \$ | โรงเรียน | ประเภทเจ้าหน้าที่ | จัดการข้อมูล | ¢ |
| 🍟 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน. | 1 | 003สิปปนนท์ พิเนตรติยกุล 涵 | | วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด | เจ้าหน้าที่ของรัฐ | Image: A start and a start | |
| 🕍 สารสนเทศ พสน. | แสดง 1 ถึง | 1 จาก 1 แถว | | | | ก่อนหน้า 1 ถัด | າໄປ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| MAIN NAVIGATION | ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| 🖷 หน้าหลัก | 👹 นับทึกข้อมลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพภตินักเรี | รียนและนักศึกษา | | | | |
| 🕴 ข้อมูลหน่วยงาน 🛛 < | | | | | | |
| 📼 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. 🗸 🗸 | ข้อมูลการออกบัตร – | คำนำหน้า (Prefix) : | กรุณาเลือกค่าป่าหน้า | | | |
| 👹 จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. 🚍 พิมพ์บัตรประจำตัว พสน. | | ชื่อ (Name) : | กรุณาพิมพ์ชื่อ | | | |
| 👹 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน. | | aηa (Surname) : | กรุณาพืมพ์นามสกุล | | | |
| 🔟 ลารสนเทศ พสน. | | เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID) : | กรุณาพิมพ์หมายเลขนัดรประชาชน | | | |
| | อัพโหลดไฟล์รูปภาพ | เพศ (Gender) : | © ชาย © หญิง | | | |
| | | ประเภทเจ้าหน้าที่ : | เลือกประเภทเจ้าหน้าที่ 🔻 | | | |
| | Ý | โรงเรียน (School) : | สังกัดอื่น ๆ | | | |
| | Browse | ที่อยู่ (Address) : | ກຣຸດກາພັນທີ່ກ່ອຍູ່ // | | | |
| | เลขที่สมาชิก | ผ่านการอบรม (ระบุรุ่น) : | กรุณาพิมพ์ที่ผ่านการอบรม | | | |
| | วินที่ออกบัตร | เบอร์ไทร (Phone) : | กรุณาพิมพ์เบอร์โกร เช่น 0816607989 | | | |
| | วันหมดอายุบัตร | ຊັເອີດ ບັນກຳກັລບູຍ | | | | |

4.2.2 กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลตามช่องข้อมูลหมายเลข

| ในภาพ 🚺 |
|------------|
| |
| \bigcirc |
| |
| |

| MAIN NAVIGATION | Sะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | | 🍘 Home > |
|--------------------------------|---|----------------------------|-------------------|------------------|
| 🖷 หน้าหลัก | 🆀 เพิ่มข้อมูลบุคลากร 🖸 ย้ายเข้าบุคลากร | | | |
| 🚯 ข้อมูลหน่วยงาน 🛛 < | | | \sim | |
| 🖬 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. 🗸 🗸 | รายชื่อบุคลากร | | (1) | - |
| 🍟 จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. | แสดง 10 🔻 แถว ต่อหน้า | | | ค้นหา : |
| 🚍 พิมพ์บัตรประจำตัว พสน. | ลำดับ 📥 ชื่อ-สกุล | โรงเรียน | ประเภทเจ้าหน้าที่ | จัดการข้อมูล 🔶 |
| 醟 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน. | 1 003สีปปนนท์ พิเนตรตัยกุล 🖼 | วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด | เจ้าหน้าที่ของรัฐ | |
| 🔟 สารสนเทศ พสน. | แสดงไถ้งไจากไแถว | | | ก่อนหน้า 1 ถัดไป |
| | | | | |

| MAIN NAVIGATION | ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | Bo Home > |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 🐔 หน้าหลัก | 😤 บันทึกข้อมลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเร | รียนและนักศึกษา | |
| ข้อมูลหน่วยงาน | | | |
| 🗃 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. | 🔨 ข้อมูลการออกบัตร – | คำนำหน้า (Prefix) : | 003 |
| 🍟 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน. | | ชื่อ (Name) : | สิปปนนท์ |
| 🔟 สารสนเทศ พสน. | | aŋa (Surname) : | พิเนตรดิยกุล |
| | | เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID) : | 1450200096626 |
| | อัพโหลดไฟล์รูปภาพ | เพศ (Gender) : | ⊛ ชาย ⊚ អរ⊈ง |
| | | ประเภทเจ้าหน้าที่ : | เจ้าหน้าที่ของรัฐ |
| | Ť | โรงเรียน (School) : | วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) 🔻 |
| | Browse | ที่อยู่ (Address) : | 128 ต.เมืองบัว อ.เกษตรวิสัย จ ร้อยเอ็ด |
| | เองที่อมายิก - | ผ่านการอบรม (ระบุรุ่น) : | 1 |
| | Suriconuces - | เบอร์ไทร (Phone) : | 0956692832 |
| | วังหมดอายุติตร - | ຣີເຍົ້ຕ ແກ້ໄພນ້ອມູລ | |
| | | | |

ตรงช่องแถบเมนู **ประเภทของเจ้าหน้าที่** ผู้ใช้ต้องเลือก ประเภทเจ้าหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บุคคล ปฏิบัติหน้าที่ พสน. - เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง จากนั้นจะปรากฏ "แก้ไขข้อมูลบุคลากร
 เรียบร้อยแล้ว" ดังภาพ (1)



4.3 คลิกที่เมนู **ย้ายเข้าบุคลากร**

| MAIN NAVIGATION | ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ♣ เพิ่มข้อมูลบุคลากร C บ้ายเข้าบุคลากร | Home ⇒ |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 🟮 ข้อมูลหน่วยงาน 🛛 < | | |
| 🗖 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. 🗸 🗸 | รายชื่อบุคลากร | - |
| l 📸 จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. | แสดง 10 🔻 แถว ต่อหน้า | ค้นหา : |
| 🚍 พิมพ์บัตรประจำตัว พสน. | ลำดับ 📥 ชื่อ-สกุล 🔶 โรงเรียน 🌲 | ประเภทเจ้าหน้าที่ จัดการข้อมูล 🌲 |
| 誉 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน. | 1 003สิปปนนท์ พิเนตรติยทุล 🞑 วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด | เจ้าหน้าที่ของรัฐ 🗾 💼 |
| 🔟 สารสนเทศ พสน. | แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว | ก่อนหน้า 1 ถัดไป |
| | | |
| | | |



| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | B Home | > |
|---|-------------------------------|------------------|----|
| 🎄 ย้ายเจ้าหน้าที่เข้า | 🔁 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ | | |
| เลขประจำตัวประชาชน | คำนำหน้า (Prefix) : | นาย | \$ |
| 3480600113826 | ชื่อ (Name) : | รด | |
| Q AUM | מחָם (Surname) : | กรงสมบูรณ์ | |
| | 3 จำตัวประชาชน (Citizen ID) : | 3480600113826 | |
| | เพศ (Gender) : | ๏ชาย ⊜ หญิง | |
| | ประเภทเจ้าหน้าที่ : | เจ้าหน้าที่มุคคล | \$ |
| | โรงเรียน (School) : | สังกัดอื่น ๆ | ŧ |
| | ที่อยู่ (Address) : | nn | |
| | ผ่านการอบรม (ระบุรุ่น) : | nn | 10 |
| | เบอร์ไทร (Phone) : | 0962989298 | |
| | | 🥐 ອ້າຍເບັ | h |
| | | | |

4.4 คลิกที่เมนู **พิมพ์บัตรประจำตัว พสน.**

| MAIN NAVIGATION | SะUUสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | | 🚳 Home > |
|--------------------------------|---|----------------------------------|----------------|----------------|
| 🖷 หบ้าหลัก | 🎗 เพิ่มการฏิบัติงาน จนท.พสน. | | | |
| 🕴 ข้อมูลหน่วยงาน 🛛 < | | | | |
| 📼 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. 🗸 🗸 | การฏิบัติงาน จนท.พสน. | | | - * |
| ສີສ ວັດດາຍໄດແລເວັນແມັງຕໍ່ ພອບ | แสดง 10 🔻 แถว ต่อหน้า | | ค้นหา | |
| 🚍 พิมพ์มัตรประจำตัว wau. | ลำดับ 📥 สถานที่ออกปฏิบัติงาน | จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน | ≑ วัน/เดือน/ปี | การทำงาน 🕴 |
| 🍟 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน. | | ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา | | |
| 🔟 สารสนเทศ พสน. | แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว | | | ก่อนหน้า ถัดไป |
| | | | |] |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



เมนู พิมพ์บัตรประจำตัว พสน.

| ระบบสา | ารสนเท | ก สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษ | าธิการ | 5 | | | 🍰 Home > |
|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| 👍 ออกบัตร | sîku 💷 r | หะเบียนเจ้าหน้าที่ wau. 📋 รายการบัด | ารใกล้หเ | มดอายุ 🗂 รายกาะ | รบัตรหมดอายุ [ยกเลิกใช้งา | น] 🛛 🎝 ตั้งค่าการออกมัตร | |
| ทะเบียนเ | ັ ພມwົບັຕຣ | เจ้าหน้าที่ พสน. | | | | | - |
| ระบุวันที่ | ออกบัตร | 🗯 ວວ/ດດ/ປປປປ | | | | | |
| แสดง 10 | ▼ ແຄວ ຕ່ | อหน้า | | | | | ค้นหา : |
| | ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ÷ | เลขสมาชิก 🔶 | วันออกบัตร 🔶 | วันหมดอายุบัตร 🔶 | หมายเหตุ การจัดการ |
| | 1 | 003สิปปนนท์ พิเนตรติยกุล | | | | | ยังไม่ออกบัตร |
| แสดง 1 ถึง 🗎 ออกเ | ง 1 จาก 1 แถ มัตรใหม่ | מ | | | | | ก่อนหน้า 1 ถัดไป |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

- เมนูออกบัตรใหม่





| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ 🍪 Home > | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------|------------|---------------------|------------|----------------|--|--|--|--|
| 🕹 ເວດາປັດຮ້າຍໄປ 🔲 ກະເບັບແລ້ຈະເປົາກ໌ ທສມ. 🗇 ສາມກາຣບັດສາແລລາຍຸ 🎦 ສາມກາຣບັດສາແດລາຍຸ [ແກເລັກເຮັດແມ່] 📫 ສາມກາຣບັດສາແດລາຍຸ [ແກເລັກເຮັດແມ່] | | | | | | | | | | |
| ทะเบียนพิ | ทะเบียนพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พสน. – | | | | | | | | | |
| ระบุวันที่อ | s:ųžurlioantūtas 🗎 dd/mm/yyyyy | | | | | | | | | |
| แสดง 10 | 🗘 แถว ต่อหน้า | | | | | ค้นหา : | | | | |
| • | ลำดับ 🕴 ชื่อ-สกุล | 🔶 เลขสมาชิก | วันออกบัตร | 🔶 วันหมดอายุบัตร | 🔶 หมายเหตุ | การจัดการ 🔶 | | | | |
| | | | | ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา | | | | | | |
| แสดง 0 ถึง | 0 จาก 0 แถว | | | | | ก่อนหน้า ถัดไป | | | | |
| 🖺 ออกบั | ตรใหม่ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ข้อมูลการ | รพิมพ์บัตร | | | | | | | | | |
| ń | เลขที่ | บัตรประชาชน | | ชื่อ - สกุล | วันออกบัตร | วันหมดอายุ | | | | |
| 1 | 4620000001 | 3480600113826 | | ธิติ ทรงสมบูรณ์ | 2019-06-18 | 2024-06-17 | | | | |
| 2 | 461000002 | 3469900276532 | | นายอัครเดช ฉายจรุง | 2019-06-18 | 2024-06-17 | | | | |
| 3 | 462000002 | 1450200175259 | | เก่ง นะจ้ะ | 2019-06-18 | 2024-06-17 | | | | |
| | 2) ທັບທ໌ປີດຣ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

- เมนูทะเบียนเจ้าหน้าที่ พสน.



| ทะเบยเ | IWUWUCIS | เจาหนาท พสน. | | | | | |
|-----------|---------------|-----------------------|----------------|---------------|------------------|------------|------------|
| แสดง 1 | o 🗘 ແຄວ ຕ່ | iอหน้า | | | | ค้นหา | 1: |
| | ล่าดับ 🕴 | ชื่อ-สกุล 🕴 | เลขสมาชิก 🕴 | วันออกบัตร 🕴 | วันหมดอายุบัตร 🕴 | หมายเหตุ 🕴 | การจัดการ |
| 0 | i | นายนายอัครเดช ฉายจรุง | 461000002 | 18 มี.ย. 2562 | 17 มิ.ย. 2567 | | θ |
| 8 | 2 | นางสาวทองคา นากมี | 4610000001 | 20 IJ.U. 2562 | 19 มิ.ย. 2567 | | θ |
| 0 | 3 | นางเท่ง นะจ้ะ | 4620000002 | 18 มี.ย. 2562 | 17 ü.u. 2567 | 4 | θ |
| 0 | 4 | นายธิติ ทรงสมบูรณ์ | 4520000001 | 18 มิ.ย. 2562 | 17 มี.ย. 2567 | 1 | 0 |
| แสดง 1 ช่ | ถึง 4 จาก 4 แ | ເດວ | | |] | | ก่อนหน้า 1 |
| 🖺 ພັນາ | พ์บัตรจากราย | การที่เลือก | กรณีที่ผู้ใช้เ | ลือกพิมพ์บัต | รบัตรที | | |
| | 1 | | ละหลายคเ | ſ | | | |

- เมนูรายการบัตรใกล้หมดอายุ

| Sะบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | 🔹 Home > |
|---|--|
| 👍 ออกมัตรใหม่ 💷 กะเบียนเจ้าหน้าที่ wau. 📋 รายการมัตรใกล้หมดอายุ 🗎 รายการมัตรหมดอายุ | [ยกเลิกใช้งาน] <mark>0; ถึงกำการออกมัดร</mark> |
| ทะเบียนพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พสน. | - |
| แสดง 10 🔻 แถว ต่อหน้า | ค้นหา : |
| 🖉 ลำดับ 🕴 ชื่อ-สกุล 🔅 เลขสมาชิก 🔶 วันออกบัตร 🔅 | วันหมดอายุบัตร 🔶 หมายเหตุ 🔶 การจัดการ 🔶 |
| ไม่พบข้อมูลที่คับ | гн |
| มวอง 0 อัง 0 อายุ ชั่ ต่ออายุปัตรจากรายการที่เลือก | _{ก่อนหนัก ถัดไป} กรณีที่ผู้ใช้เลือกต่ออายุบัตร ทีละหลายคน |
| เมนูต่ออายุบัตรจากรายการ ที่เลือก | |

- เมนูรายการบัตรหมดอายุ (ยกเลิกใช้งาน)



- เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง บันทึกตั้งค่าการพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่



| ระบบสารสนเทศ | สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | 👪 Home > |
|---------------------|--|------------------|
| ตั้งค่าการพิมพ์บัตร | เจ้าหน้าที่ พสน. | |
| ชื่อ - สกุลผู้ลงน | | |
| () แทนงผู้สงน เป | | ħ |
| 🗲 กลับหน้าพิมพ์ | Success! | 臣 บันทึกข้อมูล |
| | บันทึกตั้งค่าการพิมพ์บัตร เจ้าหน้าที่ พสน. เรียบร้อย | |
| | ок | |
| | | |
| | | Activate Windows |



5. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน.



- กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พสน. ให้คลิกที่เมนู 💶 เพิ่มการยูบดังาน จนท.พสน

| | ระบบสารสเ | นเทศ สำนักงานปลัด กระท | เรวงศึกษาธิเ | การ | | | £6 ⊨ |
|--------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------|-------------|
| 🖀 หน้าหลัก | 👤 เพิ่มการฏิบัต่ | ดีงาน จนท.พสน. | | | | | |
| 😫 ข้อมูลหน่วยงาน | · · · | | | | | | |
| 🗖 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ พสน. | การฏิบัติงาน | จนท.พสน. | | | | | |
| 🍟 บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ พสน. | แสดง 10 🔻 แ | แถว ต่อหน้า | | | | ค้นหา : | |
| | ลำดับ 📥 ส | สถานที่ออกปฏิบัติงาน | ÷ | จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน | ¢ | วัน/เดือน/บ | 🍦 การทางาน |
| a isauliiri wau. | | | | ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา | | | |
| | แสดง 0 ถึง 0 จ | งาก 0 แถว | | | | | ก่อนหน้า เ |
| | | | | ผู้ใช้สา | เมารถค้นเ | หาข้อมูลกา | າຈ |
| | | | | ปกิบัติ | .งาง เขอ.งเว | - อ้างสู่บ้าที่ พ | งสบ ได้ |

- เมื่อคลิกที่เมนูเพิ่มการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พสน.
 - เพิ่มการฏิบัติงาน จมท.พสน. ให้ผู้ใช้

กรอกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา ดังภาพ (1) และหมายเลข (2)

- กรณีที่ผู้ใช้ต้องการกรอกข้อมูลใหม่หรือแก้ไขข้อมูลใหม่ ให้คลิกที่เมนู
- เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ให้คลิกที่เมนู 🛛 🙌 _{บันทึกข้อมูล}
- ย้อนกลับหน้าหลัก ให้คลิกที่เมนู **ย**อนกลับ

| MAIN NAVIGATION | ระบบส | ารสนเทศ ส่านักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ | | Home | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| 🖷 หน้าหลัก | 🚰 Ŭur | 🝟 มันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา | | | | | | | |
| ข้อมูลหน่วยงาน | < | สาวมที่ก็สอกปกับได้งาน : กระกาษัยษ์ | | | | | | | |
| ข้อมูลเจ้าหน้าที่ wau. | < | 1 | | | | | | | |
| 🁕 บนทกการปฏบตหนาท พสน. | | วันที่ปฏิบัติงาน 🗎 วว/ดด/ปปปป | | | | | | | |
| | | 🕈 พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | ข้อที่ | รายการ | ชาย | Hญิง | | | | | |
| | ข้อที่ 1 | รายการ หนีเรียนหรือออกนอกสถามศึกษาใดยในได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน | ชาย 0 | หญิง 0 | | | | | |
| | <mark>ข้อที่</mark> 1 2 | รายการ หนีเรียนหรือออกนอกสถามศึกษาโดยในได้รับอนุญาดในช่วงเวลาเรียน เล่นการหนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือนั่วสุนในวงการพนัน | งาย 0 0 | หญิง 0 0 | | | | | |
| | ข้อที่ 1 2 3 | รายการ หนีเรียนหรือออกนอกสถามศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือนั่วสูมในวงการพนัน พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด | ене 0 0 | ний» 0 0 | | | | | |
| | ປັວກີ່ 1 2 3 4 | รายการ หนีเรียนหรือออกนอกสถามทีกษาโดยในได้วันอนุญาตในช่วงเวลาเรียน เส่นการพบัน จัดให้มีการเล่นการพบัน หรือนั่วสุมในวงการพบัน พทพาชาวุธหรือวัตธุระเบิด ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องตั้นที่มีเอลกอออด์ สิ่งนินเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด | вля 0 0 0 | ойн 0 0 0 | | | | | |
| | ข้อที่ 1 2 3 4 5 | รายการ หนีเรียนหรือออกนอกสถามที่กษาโดยในได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน เล่นการหนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือม่วสุนในวงการพนัน พทพาอารุธหรือวัตรูรเมือ ชื่อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดั่นที่มีขอดกอซอด์ ลิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด ลักกรัพย์ กรรไขกกรัพย์ ม่นมู่ หรือน่วคับขึ้นใจ เพื่อเอากรัพย์บุคคลอื่น | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | о 0 0 0 0 0 | | | | | |
| | ข้อที่ 1 2 3 4 5 6 | รายการ หนังริยมหรือออกขอกสถามทึกหาโดยในได้รับอนุญาดในช่วงเวลาเรียน เล่นการพบใน จัดให้มีการเล่นการพบใน หรือนั่วสุมในวงการพบใน พกพาอาวุธหรือวัดธุระเชิด ชื่อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือยารื่องฉื่นที่มีเอลกอออล์ ลิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด ลิ๊อกร้างมี กระโยกกรัพย์ ปนมู่ หรือบังคัมชินใจ เพื่อเอากรัพย์บุคคลอื่น กัดหญาและวิวาก กำร้ายร่างกายผู้ชิ้น เดรียนการหรือการทำการใด ๆ ยับน่างะก่อให้เกิดอานไปเลงเปรียบร้อย หรือบัตต่อศิลธรรมอับดีของ | UTU 0 0 0 0 0 0 0 | ній» 0 0 0 0 0 | | | | | |

| sienis 2 | ชาย | หญิง |
|--|-----|------|
| หนีเรียนหรือออกนอกสถามศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาดใบช่วงเวลาเรียน | 0 | 0 |
| เล่นการพบัน จัดให้มีการเล่นการพบัน หรือนั่วสุมในวงการพบัน | 0 | 0 |
| พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด | 0 | 0 |
| ชื่อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ลิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด | 0 | 0 |
| ลักทรัพย์ กรรไชกทรัพย์ ข่มมู่ หรือนังคับขึ้นใจ เพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น | 0 | 0 |
| ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือการทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียนร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของ ประชาชน | 0 | 0 |
| แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ | 0 | 0 |
| เที่ยวข้องกับการค้าประเวณี | 0 | 0 |
| ออกบอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น | 0 | 0 |
| | | |

| ระบบสาร | Saulnn สำนักงานปลัด ก | าระทรวงศึกษาธิการ | | | | & Home > |
|---------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------|---|-----------------------|------------------|
| 👤 เพิ่มการ | รฏิบัติงาน จนท.พสน. | | | | | |
| การฏิบัติง | งาน จนท.พสน. | | | | | - × |
| แสดง 10 | 🕈 แถว ต่อหน้า | | | | | ค้นหา : |
| ลำดับ 🔺 | สถานที่ออกปฏิบัติงาน | ģ. | จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน | ¢ | วัน/เดือน/ปี | การทำงาน 🔶 |
| 1 | พาช่ากาฟสินธุ์ | | A 0 | | 17 มิถุนายน พ.ศ. 3105 | C D |
| 2 | กุดน้ำกิน | | A 0 | | 16 มิถุนายน พ.ศ. 3105 | C D |
| แสดง 1 ถึง วี | 2 จาก 2 แถว | | ſ | | | ก่อนหน้า 1 ถัดไป |
| | | | | | | |
| | | าับทึกเจ้าห | ้ำที่ | | | |
| | | | | | | |
| | | ทออกบฏบต | เงาน | | | |

| มันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียเ | และนักศึกษา | |
|---|--|----------------|
| สถานที่ที่ออกปฏิบัติงาน : | พาซ่ากาฟสินธุ์ | |
| วันที่ปฏิบัติงาน | ☆ 17/06/2562 | |
| เลขประจำตัวประชาชน : | าบัหส่ว ตาม (+ 01) งารม | ค้นหา : |
| | 🔺 เลขบัตรประชาชน 🍦 ชื่อ - สกุล | |
| | 3320700067584 นางสาวทองคำ มากมี | |
| | 3480600113826 นายธิติ ทรงสมบูรณ์ | |
| | 📄 🛂 469900276532 นายนายอัครเดช ฉายจรุง | |
| | 1450200175259 นางเก่ง นะจัะ | |
| | แสดง 1 ถึง 4 งาง 4 แถว | ก่อนหน้า 1 ถัด |
| | | |
| 🕿 เจ้าหน้าที่ที่ออกปกิบัติงาน | เลือกเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน | |
| | | |
| ที่ เลขบัตรประชาชน ชื่อ | แสากต บนทุกขอมูล | ดำเนินกาะ |

| มทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมคว | งามประพฤตินักเรียน | และนักคื | ากษา | | |
|--|-------------------------|----------|------------------|-----------------------|----------------|
| สถ | านที่ที่ออกปฏิบัติงาน : | พาซ่า | กาฟสินธุ์ | | |
| | วันที่ปฏิบัติงาน | 6 | 17/06/2562 | | |
| | ลขประจำตัวประชาชน : | ແສດຈ (| 10 🗘 แถว ต่อหน้า | | ค้นหา : |
| | | • | เลขบัตรประชาชน ≬ | ชื่อ – สกุล | |
| | | | 3320700067584 | นางสาวทองคำ มากมี | |
| | | | 3480600113826 | นายธิติ ทรงสมบูรณ์ | |
| | | | 3469900276532 | นายนายอัครเดช ฉายจรุง | |
| | | | 1450200175259 | นางเก่ง นะจัะ | |
| | | แสดง 1 | ถึง 4 จาก 4 แถว | | ก่อนหน้า 1 ถัด |
| 🗢 เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน | | | | | |
| ที่ เลขบัตรประชาชน ชื่อ | | | | | ดำเนินกา |
| 1 3480600113826 นายธิติ ทรงสมบูรณ์ | | | | | a |
| 2 3469900276532 นายนายอัครเดช ฉายจรุง | | | | | 0 |
| | | | | | |

| ระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัด กระกรวงศึกษาธิการ 🦛 | | | | | | Bo Home ≥ | |
|---|---------------------------|---|------------------------------------|-------------|--------------|-----------|-------|
| 🌲 เพิ่มการฏิบัติงาม จนท.พสน. | | | | | | | |
| การฏิบัติง | การฏิบัติงาน จนท.พสน. – ว | | | | | | - × |
| แสดง 10 | 🗘 แถว ต่อหน้า | | | | ค้นหา : | | |
| ลำดับ 🔺 | สถานที่ออกปฏิบัติงาน | ÷ | จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน 🔶 | วัน/เดือน | u/ð \$ | การทำงาน | ¢ 1 |
| 1 | พาซ่ากาฬสินธุ์ | | a 2 | 17 มิถุนายเ | ยน พ.ศ. 3105 | C D | |
| 2 | กุดน้ำกิน | | ▲ 0 | 16 มิถุนาย | ยน พ.ศ. 3105 | C Ó | 1 |
| แสดง 1 ถึง | 2 จาก 2 แถว | | | | ก่อนเ | หน้า 1 | ຄັດໄປ |



6. สารสนเทศ พสน.







คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ผู่ ๙ ๙ ๙ /๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้ความทันสมัยและ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนให้เป็นระบบ สามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารได้

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายประเสริฐ บุญเรือง)

๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

คณะกรรมการดำเนินงาน

| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเลื | ¹ ื่อ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | ประธานกรรมการ |
|------------------------------|--|--------------------|
| ๒. นายโอฬาร เก่งรักษ์สัตว์ | รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน | รองประธานกรรมการ |
| | พัฒนาและส่งเสริมการจัดการลูกเสือยุวกาซา | ดและกิจการนักเรียน |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเ | รียน |
| ๓. นางดรุณี ปองเปี่ยม | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาช | าด กรรมการ |
| • | สำนักการลูกเสื้อ ยุวกาชาดและกิจการนักเ | รียน |
| ๔. นายทองพูล จันทบูรณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองความประพฤติแส | าะ กรรมการ |
| υ υ υ | ้สิทธิของนักเรียนและนักศึกษา | |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเ | รียน |
| ๕. นายนพดล เลี้ยงเจริญทรัพย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูก | าเสือ กรรมการ |
| | ้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเ | รียน |

/๖.นางภัทรวิภา...



| ๖. นางภัทรวิภา จันทบูรณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา | กรรมการ |
|------------------------------------|---|---------|
| v | กิจการนักเรียนและนักศึกษา | |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๗. นายสวรรณ ปลายแก่น | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ | กรรมการ |
| • | ยวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน | |
| | ้ สำนักการลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน | |
| นายวิชัย ผกผ่า | หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ | กรรมการ |
| | ยวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "กฐิน กุยยกานนท์" | |
| | ้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๙. นายธนโชติ อาราษภร์ | ห้วหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ | กรรมการ |
| | ยวกาซาดและกิจกรรมเยาวชนจังหวัดอุบลราชธานี | |
| | ้, สำนักการลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน | |
| ๑๐. นายแสงเพชร สุดเพาะ | หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ | กรรมการ |
| 4 | ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชนจังหวัดเชียงราย | |
| | ้ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๑๑. นายจรญ จันทะคาม | หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ | กรรมการ |
| ଣ କ | ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชนจังหวัดอุดรธานี | |
| | ้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๑๒. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสา | รสนเทศและการสื่อสาร สป. | กรรมการ |
| ๑๓. นางกนกวรรณ นิ่มเจริญ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๑๔. นางสาวเมทินี บุญเกตุ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๑๕. นางพัชนี นาคะนาท | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๑๖. นางสาวนพรัตน์ เชื้อวงค์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๑๗. นางสาวก่อแก้ว อกอุ่น | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๑๘. นางสราภรณ์ นุ่มเอ่อ | เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา คศ.๓ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน | |
| ๑๙. นางชุติมา กมุทะรัตน์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๒๐. นายอัครเดช ชาญเวช | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๒๑. นางสาวอุษณี กิตติธนะบูร | รณ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |

୭

/เอเอ. นางสาวรัตนา...

| ๒๒. นางสาวรัตนา สุริยา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
|------------------------------|--|--------------------|
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๒๓. นายชัยกมล ฉายแก้ว | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๒๔. นางสาวอรวรรณ งามพรหม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๒๕. นางสกาวรัตน์ พยัคฆันตร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๒๖. นางสาวยุพิน ปั้นประดับ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| 2 | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๒๗. นางรัชนี หวังหมัด | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๒๘. นายวุฒินันท์ รัตนมันตาคม | เจ้าพนักงา [้] นธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| • | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๒๙. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกูล | าเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| v | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๓๐. นางสาวอโนชา แย้มแจ่ม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๓๑. นายสุทิพร คิมเมย์ | พนักงานแปลภาษา | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๓๒. นางสาวก้านตอง จำรัมย์ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูล | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๓๓. นายธานี สรลี | เจ้าหน้าที่ปฏิบัตงานด้านข้อมูลสารสนเทศ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๓๔. นายอำนาจ สายฉลาด | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ | กรรมการ |
| | สำนักการลูกเสื้อ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | และเลขานุการ |
| ๓๕. นายชัยชนะ หมายติดกลาง | เ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการแล | ะผู้ช่วยเลขานุการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๓๖. นายอรณ ศรีวรนารถ | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กรรมการแล | ะผู้ช่วยเลขานุการ |
| q | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |
| ๓๗. นางสาวกฤษิญา เกษตรสินเ | ร์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ กรรมการแล | าะผู้ช่วยเลขานุการ |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | |

តា

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการ จัดเก็บข้อมูลระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
 ๒. กำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ
 กิจการนักเรียน

m. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

/คณะทำงาน...

คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

ď

| ๑. นายนิรุทธ์ แก้วนิคม | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม ประธาน | คณะทำงาน |
|---|---|-----------------|
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ | |
| ๒. นายมนตรี ชัยชราแสง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าคาใหม่ รองประธา | เคณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต | ම |
| ๓. นางสาวสุนันทินี สุขสวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนคีรีมาศพิทยาคม | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ | |
| ๔. นายทองคำ มากมี | ครู โรงเรียนนารีนุกูล | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ | |
| ๕. นายเจษฎา จันทสิงห์ | ครู โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ | |
| ๖. นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร | ครู โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เ | ଏମ ଭ |
| ๗. นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร | ครู โรงเรียนหนองไผ่ | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ | |
| นายชัยมงคล ขำคม | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแวงพิทยาคม | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๓ | |
| ๙. นายธิติ ทรงสมบูรณ์ | ครูโรงเรียนบ้านแก้งกะอาม | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ | ເ ຟທີ |
| ๑୦. นายศุภชัย รัววิชา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะท้างาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ | 0 |
| ดด. นางสาวศุภราภรณ์ ศรีโนริน | เทร์ ครูโรงเรียนบ้านโนนรัง | คณะท้างาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม | ା ଏହା ୭ |
| ๑๒. นายสมชาย ครุฑนาค | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะท้างาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เ | ଏମ ଭ |
| ๑๓. นายวิทยา ฉินศิริกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| | สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | 0 |
| ๑๔. นายอำนาจ สายฉลาด | นักทรัพยากรบุคลากรชำนาญการพิเศษ | คณะทางาน |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน แ | ละเลขานุการ |
| ๑๕. นายชัยชนะ หมายติดกลาง | เ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทางาน * ' |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และเ | มูชวยเลขานุการ |
| ๑๖. นายอรุณ ศรีวรนารถ | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน | คณะทางาน |
| | สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และผุ | เซายเลขานุการ |
| ๑๗ นางสาวกฤษิญา เกษตร | สินธุ์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ | คณะทางาน |
| | สำนักการลกเสือ ยวกาขาดและกิจการนักเรียน และผ | ซายเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้และสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ด้านยุวกาชาด และด้านกิจการนักเรียน

å

๒. วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. ทดลองใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุงโปรแกรมหลังจากการทดลองใช้

๔. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมส่งมอบโปรแกรม และฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และ

ผู้ดูแลระบบ

๖. สรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงาน ของระบบที่ติดตั้งไว้ และกำหนดแผนในการบำรุงรักษาระบบ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประเสริฐ บุญเรือง) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระหรวงศึกษาธิการ




เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาเว็บไซต์ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน ให้ทันสมัยครอบคลุม ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียนให้มีฐานข้อมูลที่ทันสมัยและสามารถนำข้อมูลประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารได้

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการและคณะทำงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ที่ปรึกษา

- ๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายประเสริฐ์ บุญเรือง)
- ๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

คณะกรรมการดำเนินงาน

| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | | ประธานกรรมการ |
|---|--|------------------|
| ๒. นายโอฬาร เก่งรักษ์สัตว์ | รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน | รองประธานกรรมการ |
| | พัฒนาและส่งเสริมการจัดการลูกเสือยุวกาชาด | |
| | และกิจการนักเรียน | |
| ๓. นางดรุณี ปองเปี่ยม | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด | กรรมการ |
| ๔. นายทองพูล จันทบูรณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองความประพฤติและ | กรรมการ |
| | สิทธิของนักเรียนและนักศึกษา | |
| ๕. นายนภดล เลี้ยงเจริญทรัพย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ | กรรมการ |
| ๖่. นางภัทรวิภา จันทบูรณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา | กรรมการ |
| | กิจการนักเรียนและนักศึกษา | |
| ๗. นายปัญญา ศรีสำราญ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ | กรรมการ |
| | ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน | |
| ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. | | กรรมการ |
| ๙. นางสาวเมทินี บุญเกตุ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

/๑๐. นายอาสาฬห์...

71

| ๑๐. นายอาสาหห์ พรหมรักษ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
|-------------------------------|---|---------------------|
| ดด. นางกนกวรรณ นิ่มเจริญ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๒. นางพัชนี้ นาคะนาท | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวนพรัตน์ เชื้อวงค์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวก่อแก้ว อกอุ่น | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๕. นายอัครเดช ชาญเวช | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอุษณี กิตติธนะบูรณ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวรัตนา สุริยา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๘. นายชัยกมล ฉายแก้ว | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ด๙. นางสาวอรวรรณ งามพรหม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวยุพิน ปั้นประดับ | เจ้าพนักงานธุรการซำนาญงาน | กรรมการ |
| ๒๑. นางรัชนี หวังหมัด | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวกิตติยา หล่อตจะกูล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวอโนชา แย้มแจ่ม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๒๔. นางสาวก้านตอง จำรัมย์ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูล | กรรมการ |
| ๒๕. นายธานี สรลี | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๒๖. นายอำนาจ สายฉลาด | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและ | กรรมการ |
| | ประสานราชการ | และเลขานุการ |
| ๒๗. นายชัยชนะ หมายติดกลาง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. นายอรุณ ศรีวรนารถ | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๙.นางสาวกฤษิญา เกษตรสินธุ์ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

- @ -

มีหน้าที่ ดังนี้

 ๑. กำหนดแนวทาง วิธีการ การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
 ๒. กำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล (โปรแกรมเมอร์)

| ๑. ผู้อำนวยก | ารสำนักการส | ลูกเสือ ยุวกาซาดและกิจการนักเรียน | ประธานคณะทำงาน |
|-----------------------------------|-------------|---|-------------------|
| ๒. นายนิรุทธ์ | แก้วนิคม | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม | รองประธานคณะทำงาน |
| | | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ | |
| ๓. นายมนตรี | ชัยชราแสง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าคาใหม่ | คณะทำงาน |
| | | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก | |
| | | lNG 6 | |

72

/๔. นางสาวสุนันทินี...

| ๔. นางสาวสุนันทินี สุขสวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนคีรีมาศพิทยาคม | คณะทำงาน |
|---|---|---------------------|
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ | |
| ๕. นายทองคำ มากมี | ครู โรงเรียนนารีนุกูล | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ | |
| นายเจษฎา จันทสิงห์ | ครู โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ | |
| ๗. นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร | ครู โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ | คณะทำงาน |
| | ้สำ้นักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ | |
| นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร | ครู โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ | |
| ๙. นายชัยมงคล ขำคม | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแวงพิทยาคม | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๓ | |
| ๑๐. นายธิติ ทรงสมบูรณ์ | ครูโรงเรียนบ้านแก้งกะอาม | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | |
| ๑๑. นายศุภชัย รัววิชา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ | |
| ๑๒. นางสาวศุภราภรณ์ ศรีโนรินทร์ | ครูโรงเรียนบ้านโนนรัง | คณะทำงาน |
| | ้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคว | າມ |
| | 1.21M b | |
| ด๓. นายสมชาย ครุฑนาค | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต | ໑ |
| ๑๔. นายวิทยา ฉินศิริกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| | สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | |
| ๑๕. นายอำนาจ สายฉลาด | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและ | คณะทำงาน |
| | ประสานราชการ | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายชัยชนะ หมายติดกลาง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ดศ. นายอรุณ ศรีวรนารถ | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

- m -

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้และสำรวจข้อมูลเพื่อพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ด้านยุวกาชาด และด้านกิจการนักเรียน

๒. วิเคราะห์ ออกแบบเว็บไซต์และพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. ทดลองใช้เว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ปรับปรุงโปรแกรมหลังจากการทดลองใช้

๕. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมส่งมอบโปรแกรมและฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ

/๖.สรุปผล...

 ๖. สรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงาน ของระบบ ที่ติดตั้งไว้ และกำหนดแผนในการบำรุงรักษาระบบ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ¢ -

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบระเสริฐ บุญเรือง) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คณะดำเนินการ ทดสอบระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเบลล่า บี ถนนจรัญสนิทวงศ์ ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากิจการนักเรียน ๑. นางจารุวรรณ ชินดร ศธจ.ขอนแก่น นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ศธจ.ศรีสะเกษ นางสาวพชรมณ ทองนิธิภัทร ම. นางสาวเขมณัฏฐ์ ธรณี นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ศธจ.อุบลราชธานี ണ. ศธจ.อุตรดิตถ์ ๔. นายวินัย เกตุมณี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๕. นายอัครเดช ฉายจรุง เจ้าพนักงานธูรการชำนาญงาน ศธจ.กาฬสินธ์ นายสมบูรณ์ จันทา เจ้าพนักงานธูรการปฏิบัติงาน ศธจ.เพชรบูรณ์ Ь. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลูกเสือ นายจุรายุ จิตต์น้อม ๗. ศธจ.มหาสารคาม ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ (นักจัดการงานทั่วไป) นางปิยมาศ สายโลหิต ಡ. ศธจ.ตาก นางจุฑาภรณ์ ภูถมดี ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ (นักจัดการงานทั่วไป) ศธจ.ยโสธร ๙. ๑๐. นายสิปปนนท์ พิเนตรติยกุล ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ (นักจัดการงานทั่วไป) ศธจ.ร้อยเอ็ด ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ (นักจัดการงานทั่วไป) ๑๑. นายกิตตินัยน์ สุวรรณวัจน์ ศธจ.พิษณุโลก ๑๒. ว่าที่ร้อยตรีสหกรณ์ เกตุคง ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ (นักจัดการงานทั่วไป) สธจ.สุโขทัย

ข้อมูลผู้ประสานงาน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ

ผู้ประสานงาน นายอัครเดช ชาญเวช โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๒ ๔๙๔ ๙๖๕๓ E-mail: omiinlove@hotmail.co.th

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด

ผู้ประสานงาน นายสุทิพร คิมเมย์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๕-๐๖๗-๐๕๙๑ E-mail: Jester_ro@hotmail.com

กลุ่มคุ้มครองความประพฤติและสิทธิของนักเรียนและนักศึกษา

ผู้ประสานงาน นายธานี สรลี โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๙ ๖๖๖๓๕๖๑

E-mail: thaneesoralee@gmail.com

75

<u>ที่ปรึกษา</u>



(นายประเสริฐ บุญเรือง) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



(นายประสิทธิ์ เขียวศรี) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.



ลูกเสือ ยุวกาชาด และพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



| บรรณาธิการ | นายวรัท พฤกษากุลนันท์ | |
|------------|---------------------------------|--|
| | ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวก | าชาดและกิจการนักเรียน |
| ผู้ควบคุม | นายอำนาจ สายฉลาด | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและป | ระสานราชการ |
| ผู้ตรวจ | น้างก่อแก้ว อกอุ่น | |
| - | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศ | ศาษ |
| | นางรัชนี หวังหมัด | |
| | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| รูปเล่ม | นางสาวสุนันทินี สุขสวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนคีรีมาศพิทยาคม |
| 0 | นางสาวศุภราภรณ์ ศรีโนรินทร์ | ครูโรงเรียนบ้านโนนรัง |
| | นางสาวอโนชา แย้มแจ่ม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| | นางสาวกฤษิญา เกษตรสินธุ์ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ |
| | นางสาวก้านตอง จำรัมย์ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบ [ุ] บฐานข้อมูล |
| | นายเทพไท สุขเรือน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านระบบฐานข้อมูล |
| | 1 | vm 84 U |

เนื้อหา รายชื่อตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๘๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.
 ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาด
 และกิจการนักเรียน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน
 พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาเว็บไซต์
 ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| เลขานุการ | นายอำนาจ สายฉลาด | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ |
|------------------|--------------------------|---|
| ผู้ช่วยเลขานุการ | นายชัยชนะ หมายติดกลาง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| | นายอรุณ ศรีวรนารถ | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน |
| | นางสาวกฤษิญา เกษตรสินธุ์ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ |

