



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมื่อนำการปฏิบัติตนของผู้สมัครสอบแข่งขัน

ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจะเนิการสอบข้อเขียนภาค ก และ ภาค ข ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน ดังนี้

**ก่อนสอบ**

๑. มีการสอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน

๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสอบแข่งขันคณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบได้มีการกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตในการสอบแข่งขัน

๓. ห้ามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดสมุทรปราการ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกคน กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา จัดทำเอกสาร แผ่นซีดี จำหน่ายจ่ายแจกหรือกระบวนกรอื่นใดที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบแข่งขันอย่างเด็ดขาด

๔. ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับยึดเป็นนโยบายและให้ความสำคัญสูงสุดในการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะต้องถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยไม่มีลระเว้น

๕. มีการตรวจสอบผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินภาค ค โดยมีได้แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้าสอบแข่งขัน

๖. มีการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบ

๗. มีการจัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้าสอบ และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้าสอบ

๘. ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดสมุทรปราการและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกคนในการกำกับ ควบคุม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน

๙. มีการเปิดช่องทางการรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแสอย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๐. ได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้าสอบได้เข้าใจและรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน

๑๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดสมุทรปราการ วางตัวเป็นกลางและช่วยทางราชการสอดส่อง กำกับ ดูแล ควบคุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีพฤติกรรมโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๑๒. มีการกำกับ ดูแล ขั้นตอนการรับสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปด้วยความรอบคอบและรัดกุม

๑๓. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย โดยให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๑๔. การเก็บรักษาข้อสอบ ได้จัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยมีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ได้มีการคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการกวดวิชา

๑๗. ได้พิจารณาตั้งคณะกรรมการประจำอาคารที่สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

### ระหว่างสอบ

๑. มีการกำหนดบุคคลเป็นทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. มีการกำหนดจุดรับรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

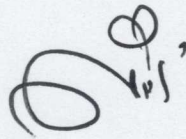
๔. มีการขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสนามสอบ
๕. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกา เชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรหัสความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ
๖. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ
๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบ พิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน
๘. จัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องสื่อสารอื่น ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ
๙. ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน มีความกระชับ รัดกุม และให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

#### หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ
  ๒. ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
- อนึ่ง ขอให้ผู้สอบแข่งขันพึงตระหนักถึงผลกระทบในอนาคตที่จะเกิดขึ้น หากผู้ใดกระทำการทุจริต และถูกตัดสิทธิในการสอบแข่งขันจะถูกพิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทต่าง ๆ รวมถึงการเข้าทำงานในหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน โดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการจะดำเนินคดีและรายงานพฤติกรรมให้หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศุภมิตร ศิริกัณฐะมากุล)

ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑) การแต่งกายของผู้เข้าสอบ (ชายและหญิง) ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมที่ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ (เช่น กระดุม เข็มขัด เป็นต้น) ไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด และให้ผู้เข้าสอบทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า

๒) การตรวจสอบความพร้อมของบัตรประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้โดยต้องมีรูปถ่ายปรากฏในบัตรให้เรียบร้อยก่อนไปสนามสอบ

๓) ผู้เข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบ ภาค ก และ ภาค ข ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เนื่องจากต้องผ่านการตรวจค้นก่อนเข้าห้องสอบ ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณา

๔) ตรวจสอบชื่อห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น

๕) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๖) หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๗) หากทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหาย ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเพื่อขออนุญาตเข้าสอบ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยต้องมีรูปถ่ายปรากฏในบัตร

๘) ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น ได้แก่ ปากกา ยางลบ ดินสอตั้งแต่ ๒ B ขึ้นไป มาเอง ส่วนกระดาษสำหรับเขียนตอบทางหน่วยคัดเลือกจะเป็นผู้จัดเตรียมให้

๑.๒ ก่อนเวลาสอบ

๑) กรรมการกำกับห้องสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒) ห้ามนำตำรา เอกสาร หรือกระดาษ หรือสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้ใดเข้ามาในห้องสอบ จะถือว่ามิเจตนากระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที

๓) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้โดยต้องมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชนปรากฏในบัตร ต่อกรรมการกำกับห้องสอบ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔) ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับห้องสอบกำหนดให้

๕) นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชน ในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน จะเป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับห้องสอบ

๖) รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือมีรอยฉีกขาด ให้รับนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับห้องสอบ

๗) ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

/๘) เขียนชื่อ...

- ๘) เขียนชื่อ - นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ สนามสอบ ห้องสอบ ที่หน้าปกแบบทดสอบ
- ๙) อ่านข้อแนะนำ คำชี้แจง ที่หน้าปกแบบทดสอบ
- ๑๐) ในกระดาษคำตอบจะพิมพ์ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวผู้เข้าสอบและรายละเอียดต่าง ๆ

ให้แล้ว ยกเว้นรหัสหมายเลขแบบทดสอบ

๑๑) ในกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบ (เลข ๗ หลัก ที่หน้าปกแบบทดสอบมุมบนขวา) ลงในช่องที่กำหนด และลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) ด้วยปากกา และให้ฝนรหัสหมายเลขแบบทดสอบด้วยดินสอดำ ๒ B ขึ้นไป

๑๒) ให้ผู้เข้าสอบใช้ปากกาเขียนในเอกสารเฉพาะในกรณี ดังนี้

๑๒.๑) ลงชื่อในแบบลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑๒.๒) เขียนหมายเลขรหัสแบบทดสอบและลงชื่อในกระดาษคำตอบ (ตัวบรรจง) เท่านั้น

๑๓) ตรวจสอบการระบายรหัสแบบทดสอบ ๗ หลัก ให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๑๔) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

### ๑.๓ ในเวลาสอบ

๑) เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๒) ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจนให้รีบแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

๓) ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำจากกรรมการกำกับห้องสอบรวมทั้งระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

๔) เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบ

๕) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้สอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับห้องสอบ

๖) ลงลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๗) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบ หรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ โดยต้องมีรูปถ่ายปรากฏในบัตร เพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ จากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร

๘) รับการตรวจการเขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบ การระบายรหัสหมายเลขแบบทดสอบและการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับห้องสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับห้องสอบบนกระดาษคำตอบ

๙) ผู้เข้าสอบรายใดกระทำการทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงจะไม่พิจารณาผลการสอบทุกภาค และจะถูกดำเนินการทางวินัยต่อไป

๑๐) รมัตระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน

๑๑) ผู้เข้าสอบรายใดที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบในวิชานั้น ๆ ต้องอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังทำข้อสอบอยู่ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเป็นการสุจริตจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบควบคุมอย่างใกล้ชิด

๑๓) ผู้เข้าสอบจะได้รับสัญญาณเตือนเรื่องเวลาในระหว่างการสอบจากรวมการกำกับห้องสอบ ๓ ครั้ง ครั้งแรก เริ่มลงมือทำแบบทดสอบ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที ก่อนหมดเวลาสอบ และครั้งสุดท้าย เมื่อหมดเวลาสอบ

๑๔) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบ หรือคัดลอกข้อสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๕) เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการกำกับห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการกำกับห้องสอบอนุญาตแล้ว

๑๖) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

#### ๑.๔ หลังเวลาสอบ

๑) เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

#### ๒. ข้อแนะนำในการระบายรหัสกระดาษคำตอบที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๑) ผู้เข้าสอบเขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบ (เลข ๗ หลัก) ลงในช่องที่กำหนด และลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) ด้วยปากกา ลงในกระดาษคำตอบให้ถูกต้องครบถ้วน และห้ามขีดและเขียนข้อความอื่นใดลงไปนอกเหนือจากที่กำหนดไว้เท่านั้น

๒) การกรอกรหัสแบบทดสอบ ให้ผู้เข้าสอบระบายวงกลมให้ดำเต็มวงกลม โดยนับตัวเลขตามช่อง แต่ละช่องให้ถูกต้องตรงกับรหัสหมายเลขแบบทดสอบที่หน้าปกแบบทดสอบมุมบนขวา (เลข ๗ หลัก) ด้วยดินสอดำ ๒ B ขึ้นไปเท่านั้น จึงจะได้รับการตรวจให้คะแนน

๓) การระบายวงกลมตัวเลือกในกระดาษคำตอบ ถ้าระบายผิดหรือต้องระบายวงกลมใหม่ ให้ลบของเดิมให้สะอาดจนหมดรอยดำแล้วระบายตัวใหม่

๔) การระบายรหัส หากผู้เข้าสอบระบายรหัสด้วยปากกา ไม่ระบาย หรือระบายผิด หรือระบายจาง หรือระบายไม่ครบถ้วน เครื่องคอมพิวเตอร์จะไม่ตรวจให้คะแนน และจะไม่มีคะแนนปรากฏในบัญชีรอกคะแนนใน ต.๒ ข ซึ่งถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าสอบเอง เนื่องจากการดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

\*\*\*\*\*