



ที่ ศธ ๐๒๑๑๔/๑๘๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
๓๔/๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ
อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ สังกัด วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ได้มีประกาศ เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รายละเอียดตามประกาศที่จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภมิตร สิริภักษะมากุล)

ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร .๐๒-๓๘๐๑๐๒๑-๒

โทรสาร ๐๒-๓๘๐๑๐๒๑ กค ๒๐



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดการย้ายกรณีปกติ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีเดียวกัน และคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์ย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง องค์ประกอบในการพิจารณา ย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จึงประกาศตำแหน่งว่างราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ จำนวน ๙ อัตรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จำนวน ๘ อัตรา รวม ๑๗ อัตรา ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๓ ชุด เล่ม ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๑- ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนด จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ(ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบ จำนวน ๓ ชุด
 ๔. เอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบประกอบการพิจารณา จำนวน ๓ ชุด
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายศุภมิตร สิริกัณษมาวุธ)

ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่ว่าง

(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๖	สพป.สมุทรปราการ เขต ๑	
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๗	สพป.สมุทรปราการ เขต ๑	
๓	ศึกษานิเทศก์	๒๘	สพป.สมุทรปราการ เขต ๑	
๔	ศึกษานิเทศก์	๓๒	สพป.สมุทรปราการ เขต ๑	
๕	ศึกษานิเทศก์	๓๔	สพป.สมุทรปราการ เขต ๑	
๖	ศึกษานิเทศก์	๔๐	สพป.สมุทรปราการ เขต ๑	
๗	ศึกษานิเทศก์	๔๑	สพป.สมุทรปราการ เขต ๑	
๘	ศึกษานิเทศก์	๔๒	สพป.สมุทรปราการ เขต ๑	
๙	ศึกษานิเทศก์	๔๓	สพป.สมุทรปราการ เขต ๑	
๑๐	ศึกษานิเทศก์	๒๐	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	
๑๑	ศึกษานิเทศก์	๒๑	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	
๑๒	ศึกษานิเทศก์	๒๒	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	
๑๓	ศึกษานิเทศก์	๓๓	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	
๑๔	ศึกษานิเทศก์	๒๖	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	
๑๕	ศึกษานิเทศก์	๓๗	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	
๑๖	ศึกษานิเทศก์	๓๘	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	
๑๗	ศึกษานิเทศก์	๓๙	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	

รายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....
การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กำหนดค่าคะแนน
รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ตามองค์ประกอบที่กำหนดเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. การย้ายปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๒.๑ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานทางการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
ระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน และผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่าง
วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ทั้งนี้ การพิจารณาย้าย กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ย้ายและแต่งตั้งได้
ไม่ก่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน และคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้ย้ายและแต่งตั้งได้
ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน

๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหน้าที่ราชการ

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒.๔ กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๓. ระยะเวลาตามองค์ประกอบพิจารณาพิเศษตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้นับเป็น ๑ เดือน เศษตั้งแต่ ๖
เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี

การย้ายกรณีปกติ ให้พิจารณาองค์ประกอบและคะแนนในการจัดลำดับ ดังนี้

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ
๔๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ ๑๐ คะแนน

๑.๒ ความสามารถ ๑๐ คะแนน

๑.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๒๐ คะแนน

๒. ผลการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

๒.๑ ผลงานที่เกิดกับตัวเอง ๑๐ คะแนน

๒.๒ ผลงานการศึกษาค้นคว้า งานวิจัย กรณีศึกษา

เอกสารตำราของผู้ขอย้ายที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ๑๐ คะแนน

๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๑๐ คะแนน

๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ๑๐ คะแนน

๕. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน **๕ คะแนน**
 ๖. เหตุผลขอย้าย **๕ คะแนน**
 ๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ **๑๐ คะแนน**

รวม **๑๐๐ คะแนน**

๔. รายละเอียดการประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่หน่วยงาน การศึกษาต้องการ	(๓๐)	
	๑.๑ ความรู้	(๑๐)	พิจารณาจาก
	- ปริญญาเอก ทางการนิเทศ	๑๐	- การลงรายการคุณวุฒิใน สำเนา ก.พ.๗
	- ปริญญาเอก อื่น ๆ	๙	หรือ ก.ค.ศ ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี
	- ปริญญาโท ทางการนิเทศ	๘	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อ
	- ปริญญาโท อื่น ๆ	๗	รับรองสำเนาถูกต้อง
	- ปริญญาตรี ทางการนิเทศ	๖	- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง
	- ปริญญาตรี อื่น ๆ	๕	คุณวุฒิ ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก
	- เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๐	- การลงรายการวิทยฐานะในสำเนา ก.พ.๗
	- เชี่ยวชาญ	๙	หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี
	- ชำนาญการพิเศษ	๘	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ
	- ชำนาญการ	๗	รับรองสำเนาถูกต้อง
	- ไม่มีวิทยฐานะ	๖	
	๑.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หรือ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๑๐คะแนน)	(๑๐)	พิจารณาจากหลักฐานทางราชการ สำเนา
	- ๑๐ ปีขึ้นไป	๑๐	ก.พ. ๗หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือคำสั่งมอบหมาย
	- ๙ ปี ขึ้นไป	๙	งานในหน้าที่ นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำ
	- ๘ ปี ขึ้นไป	๘	ร้องขอย้าย (เศษตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้
	- ๗ ปีขึ้นไป	๗	นับเป็น ๑ เดือน เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป
	- ๖ ปี ขึ้นไป	๖	ให้นับเป็น ๑ ปี)
	- ๕ ปี ขึ้นไป	๕	
	- ๔ ปีขึ้นไป	๔	
	- ๓ ปี ขึ้นไป	๓	
	- ๒ ปี ขึ้นไป	๒	
	- ๑ ปีขึ้นไป	๑	
	- ไม่มีประสบการณ์	๐	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน) - ระดับชาติ - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา - ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา - ระดับตำบล/โรงเรียน - กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	พิจารณาจากเกียรติบัตรหรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่เข้าร่วมประชุม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของการยื่นคำร้องขอ ย้าย
	๑.๕ การเป็นวิทยากร/คณะทำงาน (๕ คะแนน) -ระดับชาติ -ระดับภาค/เขตตรวจราชการ -ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา -ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา -ระดับตำบล/โรงเรียน -กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการส่งคำร้องขอย้ายที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุก ฉบับ และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา
๒	ผลการปฏิบัติงาน	(๒๐)	
	๒.๑ ผลงานที่เกิดกับตัวเอง - ระดับกรมหรือสูงกว่า - ระดับเขตตรวจราชการ / ระดับภาค ระดับจังหวัด - ระดับเขตพื้นที่ - ไม่ได้ส่งหลักฐาน	(๑๐) ๑๐ ๙ ๘ ๗ ๐	พิจารณาจาก ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงาน และรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ขณะ ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เช่น โล่ เกียรติบัตร เอกสารหลักฐานอื่น ที่ได้รับรางวัลสูงสุด ย้อนหลังไม่ เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้อง ขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบทุกฉบับ ๒. ระดับของผลงานและรางวัล พิจารณาจาก หน่วยงานหรือองค์กรที่จัดกิจกรรม หรือตำแหน่ง ของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๓. ระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมาย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีสรรหาที่ชัดเจน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๒ ผลงานการศึกษาค้นคว้า งานวิจัย กรณีศึกษา เอกสารตำรา ของผู้ขอย้ายที่ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ๕ รายการ - จำนวน ๔ รายการ - จำนวน ๓ รายการ - จำนวน ๒ รายการ - จำนวน ๑ รายการ - ไม่ได้ส่งหลักฐาน 	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๙</p> <p>๘</p> <p>๗</p> <p>๖</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายปกเอกสาร - สำเนาสารบัญเอกสาร - สำเนาสรุปลผลการศึกษาค้นคว้าหรืองานวิจัย - หลักฐานการเผยแพร่/ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่
๓	<p>การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ - เคยถูกลงโทษทางวินัย ภาคทัณฑ์ หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ เคยถูกตักเตือน - เคยถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือน หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ เคยถูกภาคทัณฑ์ - เคยถูกลงโทษทางวินัยลดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 	<p>๑๐</p> <p>๙</p> <p>๘</p> <p>๗</p>	<p>พิจารณาจากการรักษาจรรยาบรรณ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปีนับถึงวันสุดท้าย ของการยื่นคำร้องขอย้าย</p>
๔	<p>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑๐ ปีขึ้นไป - ๙ ปี ขึ้นไป - ๘ ปี ขึ้นไป - ๗ ปีขึ้นไป - ๖ ปี ขึ้นไป - ๕ ปี ขึ้นไป - ๔ ปีขึ้นไป - ๓ ปี ขึ้นไป - ๒ ปี ขึ้นไป - ๑ ปีขึ้นไป 	<p>๑๐</p> <p>๙</p> <p>๘</p> <p>๗</p> <p>๖</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจากหลักฐานทางราชการ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง (เศษตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้นับเป็น ๑ เดือน เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน -หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษหรือเสี่ยงภัย กันดาร ตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง -หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕) ๕ ๔	พิจารณาจากรายชื่อหน่วยงานทางการศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง
๖	เหตุผลที่ขอย้าย - อยู่รวมคู่สมรส/ คู่แลบิดา มารดา หรือบุตร - กลับภูมิลำเนา - เพื่อหาประสบการณ์/อื่น ๆ	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก - เหตุผลขอย้าย ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และมีความเชื่อมโยงอย่างชัดเจนกรณีอยู่รวมคู่สมรส พิจารณาตามข้อเท็จจริง
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ - อาวุโส ลำดับที่ ๑ - อาวุโส ลำดับที่ ๒ - อาวุโส ลำดับที่ ๓ - อาวุโส ลำดับที่ ๔ - อาวุโส ลำดับที่ ๕ ขึ้นไป	(๑๐) ๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖	พิจารณาจาก - ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้ ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๒. ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากัน ผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๔. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๕. ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๖. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๗. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

หมายเหตุ : รายละเอียดการประเมินตามองค์ประกอบ ข้อ ๑ - ๖ หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาจะไม่ได้รับการพิจารณา