



ที่ ศธ ๐๔๙๙/๒๐๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สมุทรปราการ เขต ๑

ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองฯ จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๘๙  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

- |                  |  |             |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)     | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. แบบคำร้องขอย้าย สายงานบริหารสถานศึกษา               | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา รายละเอียดตามประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ จึงประชาสัมพันธ์การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แต่ไม่ได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังให้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำเนินตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์ขอย้ายไปดำเนินตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่าง และสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด                 | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน                | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน                  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา        | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. မติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. เอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการพิจารณาฯ                      | จำนวน ๕ ชุด |

โดยให้จัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://samutprakan1.go.th> หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ พิมพ์ชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๒-๓๔๔๔๐๘๘ ต่อ ๑๑๙, ๑๒๑

มีอีเมล ๐๒๑ - ๓๔๔๔๐๘๒

โทรศัพท์ ๐๒-๗๕๕๒๒๐๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑  
เรื่อง ดำเนินการสำรวจผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๗๐๖.๔/๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนด  
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขออย่าระหว่างวันที่  
๑ - ๑๕ กรกฎาคม และให้พิจารณาอย่างในครั้งแรกให้แล้วเสร็จ หากมีตำแหน่งว่างภายในหลังการย้ายให้ประกาศ  
ตำแหน่งว่างให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วไป โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา และประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลา  
ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขออย่างที่ยื่นคำร้องขออย่างประจำไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายในหลังไว้  
ให้ยื่นความประสงค์ขออย่างประจำไว้ต่อไปดำเนินการตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขออย่างประจำไว้เดิม  
หากประสงค์จะขออย่างประจำไว้ต่อไปดำเนินการตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่น  
คำร้องขออย่างเพิ่มเติมได้ หากคำร้องขออย่างเพิ่มเติมไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขออย่างดังกล่าว  
เป็นอันยกเลิก

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ,  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา  
ในสังกัด (เพิ่มเติม) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รายละเอียดตามบัญชีตำแหน่งว่างแบบท้ายประกาศนี้  
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขออย่างประจำไว้ต่อไปดำเนินการตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าว ยื่นคำร้องขออย่างพร้อมเอกสารหลักฐาน  
ประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการพิจารณาอย่างผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๘๐๐๙/๒ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. คำร้องขออย่างประจำตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด                     | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน                 | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน                   | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. แบบสรุประยุทธ์ด้วยตัวชี้วัดการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา        | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. မติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขออย่าง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. เอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการพิจารณาอย่าง                   | จำนวน ๕ ชุด |

ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ เลขที่ ๓๔/๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ  
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดแล้ว  
จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขออย่างตามประกาศนี้

จังหวัดสมุทรปราการโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศพพงษ์ ถือพุฒชา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑**  
 (แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

---

**ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๖ ตำแหน่ง) ดังนี้**

ที่	โรงเรียน	เลขที่ ตำแหน่ง	อำเภอ	จำนวน นักเรียน	ขนาด โรงเรียน
๑	คลองเสาร์	๑๑๑๔	เมืองฯ	๑๐๐	เล็ก
๒	นิลรัตน์อนุสรณ์	๕๕๐	เมืองฯ	๘๗	เล็ก
๓	วัดป่าเกด	๒๘๐๖	พระประแดง	๑๑๖	เล็ก
๔	วัดครุนอก	๓๐๐๓	พระประแดง	๑๐๓	เล็ก
๕	วัดท้องคุ้ง	๒๘๓๑	พระประแดง	๕๔	เล็ก
๖	วัดคลองมอญ	๑๑๗	พระสมุทรเจดีย์	๑๗๔	กลาง

แบบฟอร์มขอรับเชิญเข้าชั้นเรียนของครุภูมิศาสตร์ทางการศึกษา สำหรับสถานศึกษา  
ผู้นำร้องขอรับเชิญ

การบัญชีไปสู่กต.		<input type="checkbox"/> เดินหน้าการศึกษา..... <input type="checkbox"/> รายในขณะที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างประเทศที่การศึกษา		<input type="checkbox"/> สำนักบริหารนักเรียนศึกษาพัฒนา <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
ชื่อ-สกุล..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนตั้งแต่..... ถึง.....		ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดปี... เดือน... พ.ศ. .... ๒. อัช.... ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา		ข้อมูลเดินทาง ๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) ๒. สถานศึกษา (๑) ..... (๒) ..... (๓) ..... ๓. ประชุมการณ์ ๔. ประเมินการณ์ ๕. รุ่นแม่รุ่นพี่ ๖. ภาคพันธ์	
ชื่อ-สกุล..... วิชา..... บก. (ปีงบประมาณ.....)		ข้อมูลเดินทาง ๑. ผลการดำเนินการ ๒. หมายเหตุ		หมายเหตุ	

๒. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... ลังหวัด..... ๓. ที่อยู่เมื่อได้รับเบี้ยແลัว หมู่ที่.....ตัวบลต..... อำเภอ..... ลังหวัด.....		๔. นักมีภารณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร..... คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนห้องเรียน..... คน □ ปฐมวัย ..... คน □ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ ..... คน □ ระดับชั้น ม.๑ - ๙ ..... คน □ ระดับชั้นม.๕ - ๖ ..... คน		๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ๖. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สังกัด..... ตัวแทนที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ๗. เดษศึกษาท่อ (ครรภ์ลักษณ์) ระบบทะ สถานศึกษา..... ตัวแทนที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถังวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ๘. รวมเวลาเริ่มราชการพัฒนาฯ..... วัน		๖. ความเห็นผู้สัมภาษณ์ “อย่าถือเสียกัน” (กรณีสักப්‍රසින්)		คาน นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... อั้งັບ..... ต່າແນ່ນເຫັນເຫັນ..... ບາກ ຫົວວຽກສຶກຈາ..... ສັງຄູ.....	ค่าແພັນ..... □ ສຳນັກ ๑.๖ หรือ ๑.๓ ຕ.๑.๖ □ ສຳນັກສະບິຍົມປັນ □ ສຳນັກໃນສ້າງຢາຮມຮອດ □ ໄກຮອງແພ່ງ □ ບັນທຶກປະຈຸບັນ ທີ່ຕ່າງຈຳ/ສ່າຍປະກອດ □ ບັນທຶກຫຼັກສຶກຂອງຫຼັກສຶກສືບປັບປຸງຫຼັກ □ ວສປະເພີນນິການບົນຫຼາຈຳກາຣີສຶກຊາ □ ອື່ນ ๑ (ຮະບູ) ລາງຫຼັບ..... ຕໍ່າມຫຼັບ..... ຈົນ.....	ความเห็นผู้สัมภาษณ์
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตัวแทนที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สังกัด..... ตัวแทนที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ๓. เดษศึกษาท่อ (ครรภ์ลักษณ์) ระบบทะ สถานศึกษา..... ตัวแทนที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถังวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ๔. รวมเวลาเริ่มราชการพัฒนาฯ..... วัน		๓. ประวัติการรับราชการ ๔. เนื้อหาสาระพัฒนาฯ		๕. นักศึกษาประจำกลุ่มตามมาตราฐาน □ สำเนา ๑.๖ หรือ ๑.๓ ຕ.๑.๖ □ สำเนาທະບິຍົມປັນ □ สำเนาໃນສ້າງຢາຮມຮອດ □ ໄກຮອງແພ່ງ □ ບັນທຶກປະຈຸບັນ ທີ່ຕ່າງຈຳ/ສ່າຍປະກອດ □ ບັນທຶກຫຼັກສຶກຂອງຫຼັກສຶກສືບປັບປຸງຫຼັກ □ ວສປະເພີນນິການບົນຫຼາຈຳກາຣີສຶກຊາ □ ອື່ນ ๑ (ຮະບູ) ລາງຫຼັບ..... ຕໍ່າມຫຼັບ..... ຈົນ.....		๖. ความเห็นผู้สัมภาษณ์				

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอเข้าไปตามความเหมาะสมแต่ละจังหวัด

ข้อสรุปของผู้อนุมัติออกและเป็นมาตราฐาน

ผู้ขอรับ  
ลงชื่อ.....  
วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

แบบประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับอนุญาต สำหรับสถานศึกษา

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้ขอรับอนุญาต

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ที่	รายละเอียดการประเมินศักยภาพ	คะแนน	ได้
		เต็ม	คะแนน
1	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	(25)	
	1.1 คุณวุฒิ	(5)	
	1) ปริญญาตรี	2	
	2) บ.บัณฑิต	3	
	3) ปริญญาโท	4	
	4) ปริญญาเอก	5	
	1.2 การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร	(5)	
	1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	2	
	2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	3	
	3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ	4	
	4) ระดับชาติขึ้นไป	5	
	1.3 ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอรับอนุญาตเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัด ที่กำหนด ดังนี้	(15)	
	1. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา <sup>ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ</sup>		
	2. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและเป็นไปตามหลัก บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		

ที่	รายละเอียดการประเมินศักยภาพ	คะแนน	ได้
		เต็ม	คะแนน
	<p>3. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็ม ศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>4. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>5. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและ พัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา<sup>ลดความเหลื่อมล้ำ</sup> โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p>		
	1) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย	9	
	2) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง	11	
	3) สอดคล้อง เหมาะสม หาก	13	
	4) สอดคล้อง เหมาะสม หากที่สุด	15	
2	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	(20)	
	2.1 การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	(5)	
	1) ตั้งแต่ 1 - 19 ปี	ปีละ 0.25	
	2) ตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป	5	
	2.2 การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน	(5)	
	1) ตั้งแต่ 1 - 19 ปี	ปีละ 0.25	
	2) ตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป	5	

ที่	รายละเอียดการประเมินศักยภาพ	คะแนน เต็ม	ได้ คะแนน
	2.3 ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภท ของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(10)	
	2.3.1 ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(10)	
	1) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาด สถานศึกษาใกล้เคียง 2 ขนาด	7	
	2) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาด สถานศึกษาใกล้เคียง 1 ขนาด	8	
	3) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาด ใกล้เคียง	9	
	4) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาด เดียวกัน	10	
3	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน	(20)	
	3.1 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	(5)	
	1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	2	
	2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	3	
	3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	4	
	4) ระดับชาติขึ้นไป	5	
	3.2 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษา	(5)	
	1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	2	
	2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	3	

ที่	รายละเอียดการประเมินศักยภาพ	คะแนน	ได้
		เต็ม	คะแนน
	3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	4	
	4) ระดับชาติขึ้นไป	5	
	3.3 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(5)	
	1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	2	
	2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวีด	3	
	3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	4	
	4) ระดับชาติขึ้นไป	5	
	3.4 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง	(5)	
	1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	2	
	2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวีด	3	
	3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	4	
	4) ระดับชาติขึ้นไป	5	
4	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา  ให้ผู้ประسังค์ขอรับนิสัยนิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ ศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ใน การพัฒนา สถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย	(15)	

ที่	รายละเอียดการประเมินศักยภาพ	คะแนน	ได้
		เต็ม	คะแนน
	โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้		
	1) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย	9	
	2) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง	11	
	3) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก	13	
	4) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	15	
5	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>ให้ผู้ประسังค์ขอรับเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและ</p> <p>พัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ</p> <p>การพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ</p> <p>สถานศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้</p> <p>ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ</p> <p>ผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>2. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง</p> <p>ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหาร</p> <p>จัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่ocุณภาพครุ ผู้เรียน และสอดคล้องกับ</p> <p>บริบทของสถานศึกษา</p> <p>โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง</p> <p>และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>1) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>2) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>3) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>4) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	(10)	

ที่	รายละเอียดการประเมินศักยภาพ	คะแนน	ได้
		เต็ม	คะแนน
6	การประพฤติตน	(10)	
	6.1 การรักษาวินัย	(5)	
	1) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน	2	
	2) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	3	
	3) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	4	
	4) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	5	
	6.2 การรักษาจรรยาบรรณ	(5)	
	1) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	2	
	2) เคยถูกภาคทัณฑ์	3	
	3) เคยถูกตักเตือน	4	
	4) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	5	

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....