



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีของกรมธนารักษ์
ในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในบัญชีของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการจากบัญชีของกรมธนารักษ์ ตามประกาศกรมธนารักษ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อมาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีกรมธนารักษ์ โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ในวันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ตำแหน่งที่ใช้สำหรับการรับสมัครคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

นักวิชาการการเงินและการบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชี ของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความต้องการจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับจ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตร และฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา การดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษา และการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๔. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและการบัญชีปฏิบัติการ และนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามประกาศการสอบแข่งขันได้ของกรมธนารักษ์

๕. จำนวนตำแหน่งว่าง และหน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
สพ.สมุทรปราการ เขต ๑					
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ ๑๓	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
สพ.สมุทรปราการ เขต ๒					
๒	นักทรัพยากรบุคคล	อ ๒๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
สพป.สมุทรปราการ เขต ๒					
๓	นักทรัพยากรบุคคล	อ ๒๒	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ ๑๐	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ ๑๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ ๑๒	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ ๑๓	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	

๖. กำหนดการรับสมัคร

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศ สามารถสมัครในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๗.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๗.๒ สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ๑ x ๑.๕ นิ้ว (เป็นรูปถ่ายในคราวเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัครให้เรียบร้อย หลังจากนั้นให้สแกนใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : amai_1999@hotmail.com หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ๐-๒๓๘๐-๑๐๒๑ ต่อ ๑๕

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้สมัครได้สแกนเอกสารหลักฐานการสมัครส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แล้วให้ผู้สมัครดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๓๔/๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐ (ไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด)

๘. เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

๘.๑ ใบสมัคร (ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศ)

๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

๘.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน ปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๘.๖ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๙. กรณีผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในครั้งนี้ หรือสมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิ์อยู่ตามเดิม

/๑๐. การประกาศ.....

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลังตามวันและเวลาที่สมัคร ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ <https://www.prakanedu.go.th>

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนการสัมภาษณ์) รวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๒.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการศึกษาประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัครหรือสมัครเข้ารับการศึกษาโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่กรมธนารักษ์อนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้มาดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งอื่น หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสมัครสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิ์เข้ารับการศึกษาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิ์ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๑๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว

๑๓.๒ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก สละสิทธิ์หรือไม่มารายงานตัวเข้ารับการศึกษาและแต่งตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๓.๓ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๔ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของกรมธนารักษ์หมดอายุ หรือถูกยกเลิก

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๔.๑ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่ตามจำนวนตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ ไม่ประสงค์รับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินครั้งนี้

๑๔.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

/๑๔.๓ ผู้ได้รับ

๑๔.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีการโอนหรือย้ายไปส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น เว้นแต่กรณีการโอนหรือย้ายตามผลการสอบแข่งขันได้ และการลาออกจากราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวินัย ยงเขตรการณ)

ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

แบบแสดงความจำนงเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล

คุณวุฒิ อายุ ปี ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของกรมธนารักษ์
ในตำแหน่ง

ข้าพเจ้า () ไม่สมัครใจรับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพป. สมุทรปราการ เขต ๑ และ
สพป. สมุทรปราการ เขต ๒ ตามที่เสนอ

ข้าพเจ้า () สมัครใจรับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพป. สมุทรปราการ เขต ๑ และ
สพป. สมุทรปราการ เขต ๒ ตามที่เสนอในตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้แสดงความจำนง

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบแสดงความจำนงเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นนี้ กลับมายังสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้

๑) ตำแหน่งที่จะบรรจุในหน่วยงานของรัฐครั้งนี้ มิใช่การบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานนั้นกำหนด

๒) สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้ในระหว่างกระบวนการสรรหาและเลือกสรรของหน่วยงานของรัฐเป็นดังนี้

๒.๑) ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในหน่วยงานของรัฐ หรือสมัครแต่ไม่ได้รับเลือกสรร ยังคงมีสิทธิในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามเดิม

๒.๒) ผู้ที่อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหา และเลือกสรรของหน่วยงานของรัฐ แต่ต่อมาสละสิทธิในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้พิจารณาว่าจะยังคงมีสิทธิในกระบวนการสรรหาและเลือกสรรอยู่หรือไม่

๓) ผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้เข้าทำงานในหน่วยงานของรัฐหรือบรรจุเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐ ประเภทอื่นแล้ว ยังคงมีสิทธิในการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เมื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เรียกให้มารับการบรรจุเมื่อถึงลำดับที่ในบัญชี

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียกให้มารับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เมื่อถึงลำดับที่ หรือเมื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียกให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการบรรจุ เมื่อถึงลำดับที่ ผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องลาออกจากหน่วยงานของรัฐก่อน และมีหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรไปแสดงต่อส่วนราชการนั้นว่า ได้ลาออกจากหน่วยงานของรัฐแล้วก่อนวันที่บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือน