

แบบสรุปรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)			
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ			
ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
๑. ชื่องานตามภารกิจ การใช้รถราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่มี การขออนุญาตการใช้รถราชการ ไม่ บันทึกการใช้รถราชการ	๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตตาม แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้
๒	ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตนเองนำรถราชการ ไปใช้ส่วนตัว	๖	๑. กำหนดให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการใช้ รถราชการ โดยการประกาศเจตจำนงสุจริตใน การบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒.๒ (๑) ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง ในการปฏิบัติราชการ โดยปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัดและเป็นตัวอย่างในการ ใช้รถราชการไม่นำ หรือ สนับสนุนให้มีการนำ รถยนต์ส่วนกลางไปใช้ส่วนตัวและสอดส่องดูแล การใช้รถยนต์ส่วนกลางของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. แจ้งกำชับให้บุคลากรให้ปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด ซึ่งก่อนใช้รถราชการเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถราชการ จะต้องเขียนขออนุญาตใช้รถราชการทุกครั้งที่มี การขอใช้รถราชการ พร้อมแนบหลักฐานที่ เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการขออนุญาตและ

			พนักงานขับรถต้องตรวจสอบใบอนุญาตใช้รถก่อนนำรถราชการไปใช้ ๓. แจ้งกลุ่มอำนาจการควบคุมการใช้รถราชการ โดยกำกับดูแลให้พนักงานขับรถบันทึกรายการ ใช้รถในสมุดบันทึกการใช้รถราชการตามความเป็นจริง การบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้รถอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด วัน เวลา ที่ใช้รถ สถานที่ ระยะทางและเลขไมล์ ทุกครั้งที่ใช้รถราชการ
--	--	--	--