



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ ศธจ.สป. โทรศัพท์ ๐๒ ๑๑๗ ๒๓๘๖, โทรสาร. ๐๒ ๓๘๐๑๐๒๑

ที่ ศธ ๐๒๑๑๔/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

## ตารางที่ ๑

### แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๘	๑๐๐.๐๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๘๘	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๘๘ เรื่อง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งสิ้นจำนวน ๘๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## ตารางที่ ๒

### แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๓			๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๑			๑๑
ธันวาคม ๒๕๖๓	๖			๖
มกราคม ๒๕๖๔	๓			๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๐			๑๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๑๐			๑๐
เมษายน ๒๕๖๔	๗			๗
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓			๓
มิถุนายน ๒๕๖๔	๕			๕
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๘			๘
สิงหาคม ๒๕๖๔	๔			๔
กันยายน ๒๕๖๔	๘			๘
รวม	๘๘	-	-	๘๘

## ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ใช่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความถูกต้อง ชัดเจน ยังไม่แม่นยำ ๑๐๐%

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางเรื่องเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่ระบุรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๔. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ไม่สะดวกเท่าที่ควร เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID- ๒๐๑๙)

## แนวทางการแก้ไข

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรศึกษาตรวจสอบและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ติดตามผลการดำเนินงานการจัดซื้อให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อราชการมากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางดารุณี ธรรมสีดา)

เจ้าหน้าที่



(นางสาววันเพ็ญ หงส์บิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ



(นายศุภมิตร ศิริกัณฐะมากุล)

ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ