

แบบขออนุญาตไปราชการ

เขียนที่.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ .

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

๑.ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

พร้อมด้วย.....คน ตามรายชื่อแนบท้ายเอกสารนี้ (โปรดระบุด้านหลัง)

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เรื่อง

.....สถานที่ ณ

.....ตามหนังสือ/คำสั่งที่.....ลง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน

***หมายเหตุ หากเดินทางมากกว่า ๑ คน โปรดเขียนชื่อ แนบท้ายด้านหลังเอกสารนี้ด้วยทุกครั้ง**

โดยข้าพเจ้า [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

[] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

[] ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย [] ค่าพาหนะเดินทาง [] ค่าน้ำมัน [] ค่าเบี้ยเลี้ยง [] ค่าที่พัก

[] ไปราชการด้วย [] รถยนต์ราชการ [] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

[] อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุมัติการเดินทางไปราชการตามที่เสนอ

๒.

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

☐ ควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการและบุคลากรที่อนุมัติให้ไปราชการ

เพื่อ.....

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

[illegible]