



คู่มือการใช้งานระบบสำหรับโรงเรียนนอกระบบ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สัญญาเลขที่ 50/2563 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2563

ประวัติเอกสาร

ตารางแสดงประวัติการแก้ไขเอกสารและแบบฟอร์มเอกสาร

รุ่น	วันที่	ชื่อ นามสกุล	หมายเหตุ
1.0	14/01/2563	นางสาวนิภาวรรณ แซ่หลอ	จัดทำเอกสาร

	หน้า
ประวัติเอกสาร.....	ก
1. การเข้าสู่ระบบ	1
1.1 ลืมรหัสผ่าน	2
2. ผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน	3
3. เปลี่ยนรูปภาพผู้ใช้งาน.....	4
4. เปลี่ยนรหัสผ่าน	6
5. ประวัติการเข้าใช้งานระบบ.....	7
6. กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาคลิกเพื่อแจ้งแก้ไขรายการ	7
7. ลงทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับโรงเรียนนอกระบบ	9
8. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน (PSDS).....	12
8.1. พานักเรียนไปนอกสถานศึกษา	13
8.2. คำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน	21
8.3. ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตร.....	29
8.4. แต่งตั้ง-ถอดถอน ผู้บริหาร	38
8.4.1 แต่งตั้งผู้บริหาร	38
8.4.2 ถอดถอนผู้บริหาร.....	44
8.5. แต่งตั้ง-ถอดถอน ผู้สอน	48
8.6. แต่งตั้ง-ถอดถอน ผู้จัดการ.....	53
8.7. เปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน.....	56
9. ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน (VISA).....	59
9.1. นักเรียนต่างชาติ.....	60
9.1.1 ขอความเห็นชอบนักเรียนต่างชาติ.....	60
9.1.2 รับนักเรียนต่างชาติ	Error! Bookmark not defined.
9.1.3 รับนักเรียนต่างชาติเข้าเรียนต่อ.....	Error! Bookmark not defined.
9.1.4 จำหน่ายนักเรียนต่างชาติ	Error! Bookmark not defined.
9.2. ขอรับครูอาสาสมัครจีน	Error! Bookmark not defined.
9.3. ครู/ผู้สอนชาวต่างชาติ.....	Error! Bookmark not defined.
9.3.1 ขอความเห็นชอบรับครูผู้สอน.....	Error! Bookmark not defined.
9.3.2 แต่งตั้งผู้สอนต่างชาติ	Error! Bookmark not defined.
9.3.3 ถอดถอนผู้สอน	Error! Bookmark not defined.

สารบัญภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ	1
รูปภาพที่ 2 หน้าหลักของระบบ	1
รูปภาพที่ 3 หน้าการบันทึกข้อมูลการลี้มรหัสผ่าน	2
รูปภาพที่ 4 หน้าเข้าสู่ระบบ	9
รูปภาพที่ 5 หน้าลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่.....	9
รูปภาพที่ 6 หน้าลงทะเบียนสำหรับโรงเรียนนอกระบบ	11
รูปภาพที่ 7 หน้าหลักของระบบ	Error! Bookmark not defined.
รูปภาพที่ 8 หน้าประวัติการเข้าใช้งานระบบ	7
รูปภาพที่ 9 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบโรงเรียนนอกระบบ	7
รูปภาพที่ 10 หน้าแจ้งแก้ไขรายการที่ไม่ถูกต้อง	8
รูปภาพที่ 11 หน้าบันทึกแจ้งแก้ไขรายการ.....	8
รูปภาพที่ 12 หน้าหลักของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน (PSDS)	12
รูปภาพที่ 13 หน้าการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา.....	13
รูปภาพที่ 14 หน้าบันทึกข้อมูลการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา	13
รูปภาพที่ 15 หน้าขั้นตอนที่ 1 รอนำเข้ารายงานฯ	14
รูปภาพที่ 16 หน้าขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการส่งรายงานฯ.....	14
รูปภาพที่ 17 หน้าการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถาน (ตรวจสอบการแจ้งแก้ไขเอกสาร).....	15
รูปภาพที่ 18 หน้าขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสารฯ	15
รูปภาพที่ 19 หน้าการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา.....	16
รูปภาพที่ 20 หน้าขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสาร	16
รูปภาพที่ 21 หน้าขั้นตอนที่ 5 รายงานผลแล้ว.....	17
รูปภาพที่ 22 หน้าขั้นตอนที่ 6 ส่งรายงานผลแล้ว.....	17
รูปภาพที่ 23 หน้าการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา.....	18
รูปภาพที่ 24 หน้าขั้นตอนที่ 7 แจ้งแก้ไขเอกสาร.....	18
รูปภาพที่ 25 หน้าขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย	19
รูปภาพที่ 26 หน้ายื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ.....	21
รูปภาพที่ 27 หน้าการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	22
รูปภาพที่ 28 หน้าขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร	23
รูปภาพที่ 29 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร	23
รูปภาพที่ 30 หน้าคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ) ตรวจสอบการแจ้งแก้ไขเอกสาร	24
รูปภาพที่ 31 หน้าขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร.....	24
รูปภาพที่ 32 หน้าขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง	25
รูปภาพที่ 33 หน้าคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ) รับเอกสารจริงแล้ว	25
รูปภาพที่ 34 หน้าขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ.....	25
รูปภาพที่ 35 หน้าคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ) แจ้งให้มารับเอกสาร	26
รูปภาพที่ 36 หน้าขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร	26
รูปภาพที่ 37 หน้าคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ) ดำเนินการเรียบร้อย	26
รูปภาพที่ 38 หน้าขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย	27

รูปภาพที่ 39	หน้ายื่นขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน.....	29
รูปภาพที่ 40	หน้าบันทึกยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ.....	29
รูปภาพที่ 41	หน้าขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสารส่งคำขอ.....	30
รูปภาพที่ 42	หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร.....	31
รูปภาพที่ 43	หน้าขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน (แจ้งกลับให้แก้ไข).....	31
รูปภาพที่ 44	หน้าขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร.....	32
รูปภาพที่ 45	หน้าขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน (เอกสารถูกต้อง).....	33
รูปภาพที่ 46	หน้าขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง.....	33
รูปภาพที่ 47	หน้าขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน (รับเอกสารเอกสารแล้ว).....	33
รูปภาพที่ 48	หน้าขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ.....	34
รูปภาพที่ 49	หน้าขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน (อยู่ระหว่างเสนอลงนาม).....	34
รูปภาพที่ 50	หน้าขั้นตอนที่ 6 เสนอลงนาม.....	34
รูปภาพที่ 51	หน้าขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน (แจ้งให้มารับเอกสาร).....	35
รูปภาพที่ 52	หน้าขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร.....	35
รูปภาพที่ 53	หน้าขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว).....	35
รูปภาพที่ 54	หน้าขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.....	36
รูปภาพที่ 55	หน้าแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร.....	38
รูปภาพที่ 56	หน้าบันทึกคำขอแต่งตั้งผู้บริหาร.....	38
รูปภาพที่ 57	หน้าขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร.....	39
รูปภาพที่ 58	หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร.....	40
รูปภาพที่ 59	หน้าตรวจสอบแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร (แจ้งกลับให้แก้ไข).....	40
รูปภาพที่ 60	หน้าขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร.....	41
รูปภาพที่ 61	หน้าขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.....	42

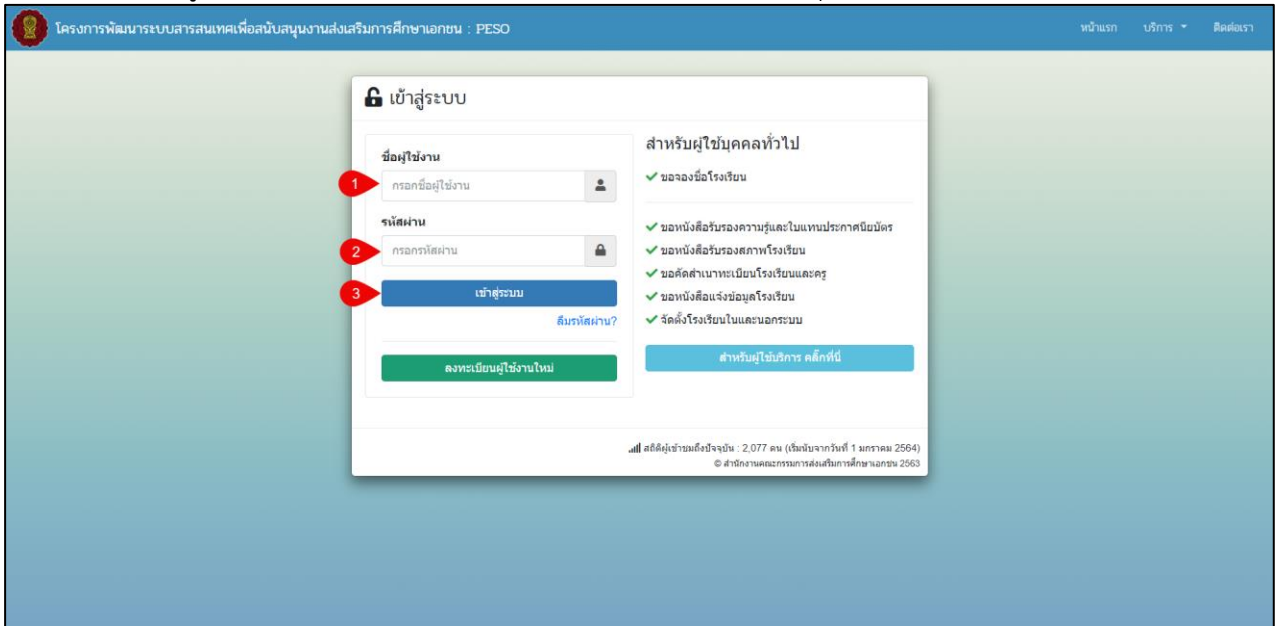
สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 การเข้าสู่ระบบ.....	1
ตารางที่ 2 ลีเมอร์ที่สผ่าน.....	2
ตารางที่ 3 การลงทะเบียนสำหรับโรงเรียนนอกระบบ	11
ตารางที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและประวัติการเข้าใช้งาน และแก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน	7
ตารางที่ 5 การแจ้งรายการที่ไม่ถูกต้อง	8
ตารางที่ 6 การจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน (PSDS).....	12
ตารางที่ 7 การบันทึกขอพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา.....	20
ตารางที่ 8 หน้าคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ).....	21
ตารางที่ 9 การยื่นขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ.....	28
ตารางที่ 10 การยื่นขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน.....	37

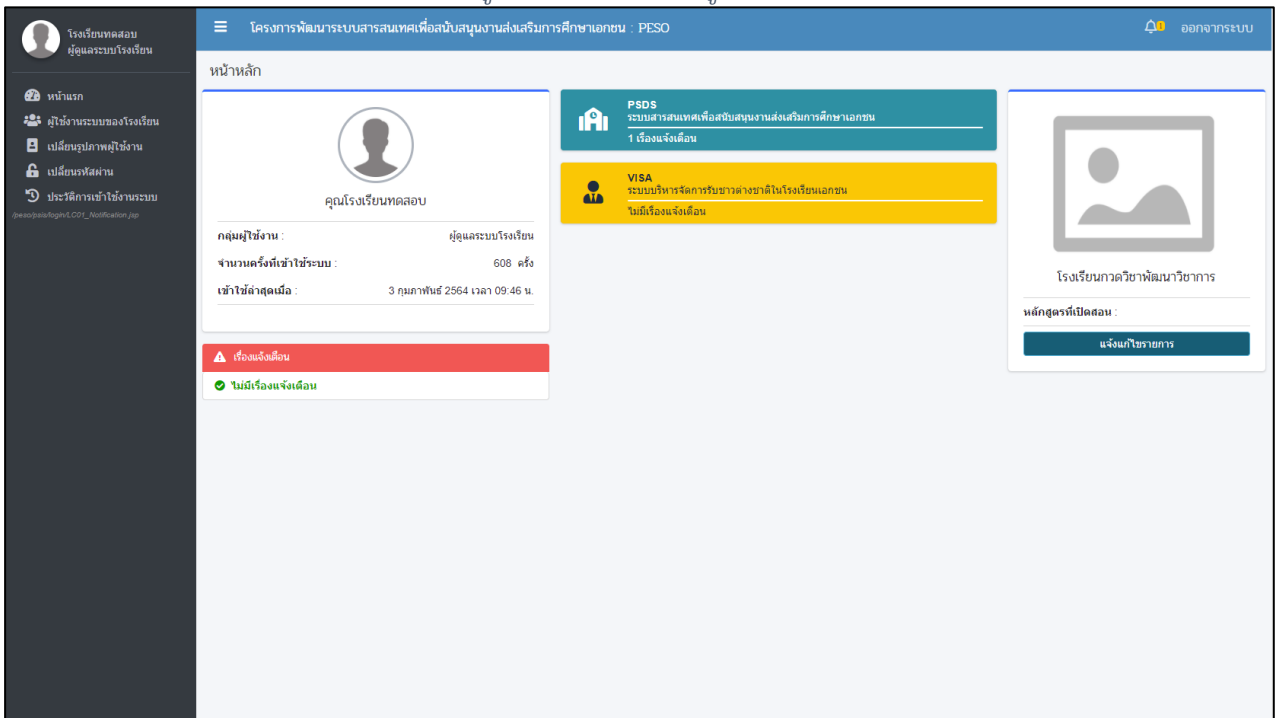


1. การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ โดยเรียกใช้งานจาก URL: <https://peso.opec.go.th> จากนั้นหน้าจอจะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบเพื่อสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน



รูปภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 2 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบโรงเรียนนอกระบบ

วิธีเข้าสู่ระบบ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	ระบุชื่อผู้ใช้งาน
2	ระบุรหัสผ่าน
3	คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

ตารางที่ 1 การเข้าสู่ระบบ



1.1 ลืมรหัสผ่าน

กรณีที่ผู้ใช้งานลืมชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านการใช้งาน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

The image shows two screenshots of the PESCO system interface. The first screenshot is the login page with a 'Forgot Password?' link highlighted by a red circle with the number 1. The second screenshot is the 'Forgot Password' form, which has fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'อีเมลที่ใช้สมัคร' (Email used for registration), and a 'ยืนยันการลืมรหัสผ่าน' (Confirm forgot password) button highlighted by a red circle with the number 4.

รูปภาพที่ 3 หน้าการบันทึกข้อมูลการลืมรหัสผ่าน

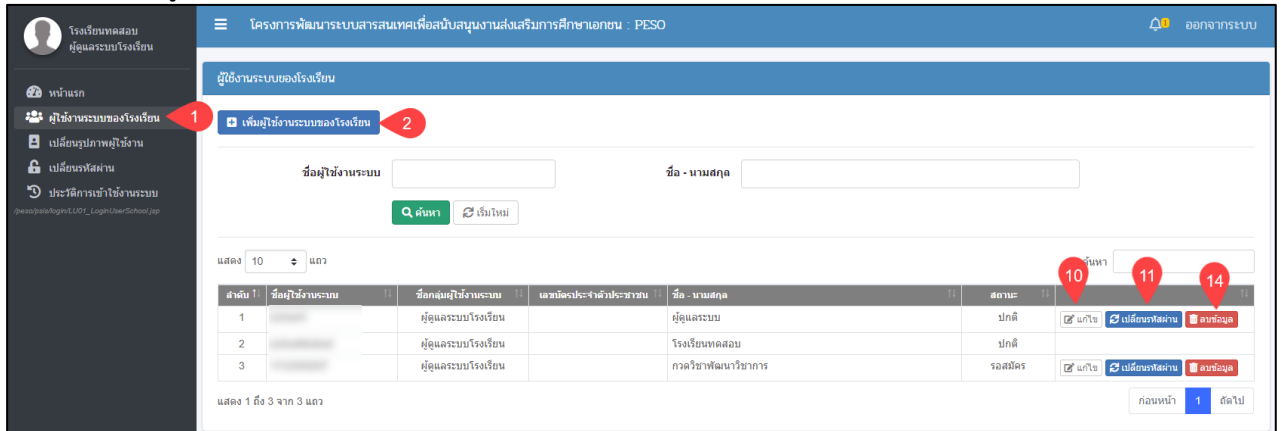
วิธีบันทึกข้อมูลการลืมรหัสผ่าน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกที่ ลืมรหัสผ่าน?
2	ระบุชื่อผู้ใช้งาน
3	ระบุอีเมลที่ใช้สมัคร
4	คลิกปุ่มยืนยันการลืมรหัสผ่าน
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 2 ลืมรหัสผ่าน

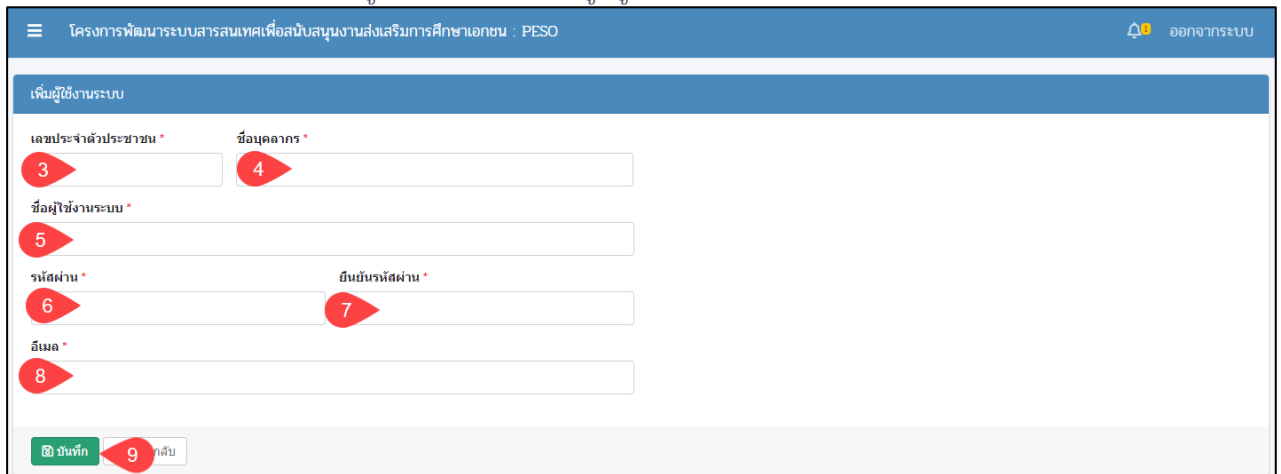


2. ผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน

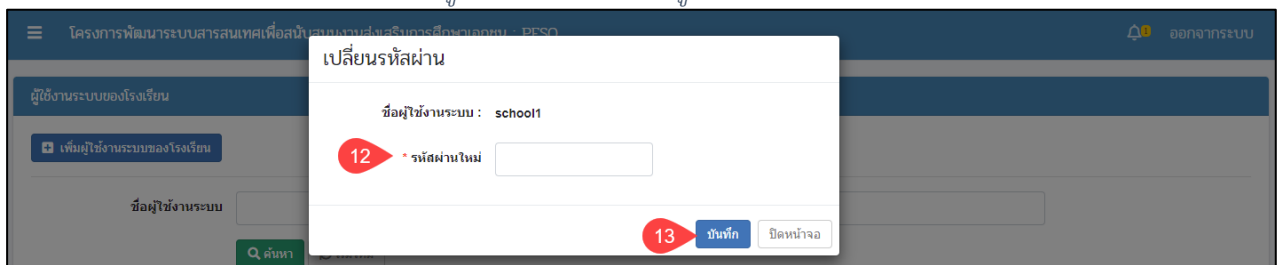
ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน เปลี่ยนรหัสผ่าน และสามารถลบข้อมูลได้ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้



รูปภาพที่ 4 หน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน



รูปภาพที่ 5 หน้าเพิ่มผู้ใช้งานระบบ



รูปภาพที่ 6 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

วิธีจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน
2	คลิกปุ่มเพิ่มผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน
3	ระบุเลขประจำตัวประชาชน
4	ระบุชื่อบุคลากร
5	ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบ
6	ระบุรหัสผ่าน
7	ระบุยืนยันรหัสผ่าน

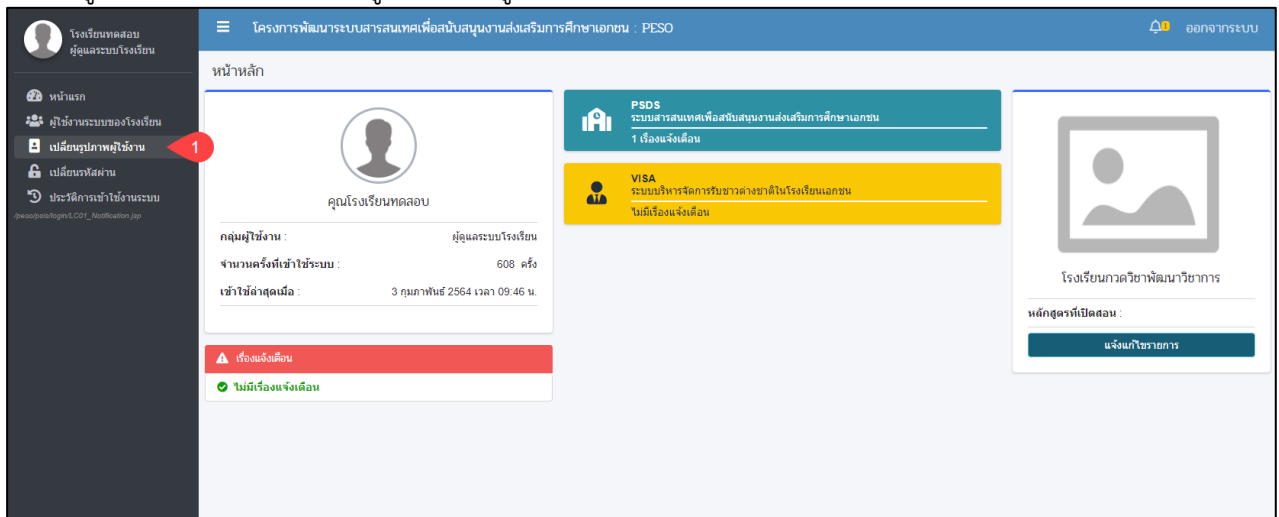


วิธีจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
8	ระบุนิเเมล
9	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน
10	คลิกปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
11	คลิกปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน
12	ระบุรหัสผ่านใหม่
13	คลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่าน
14	คลิกปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

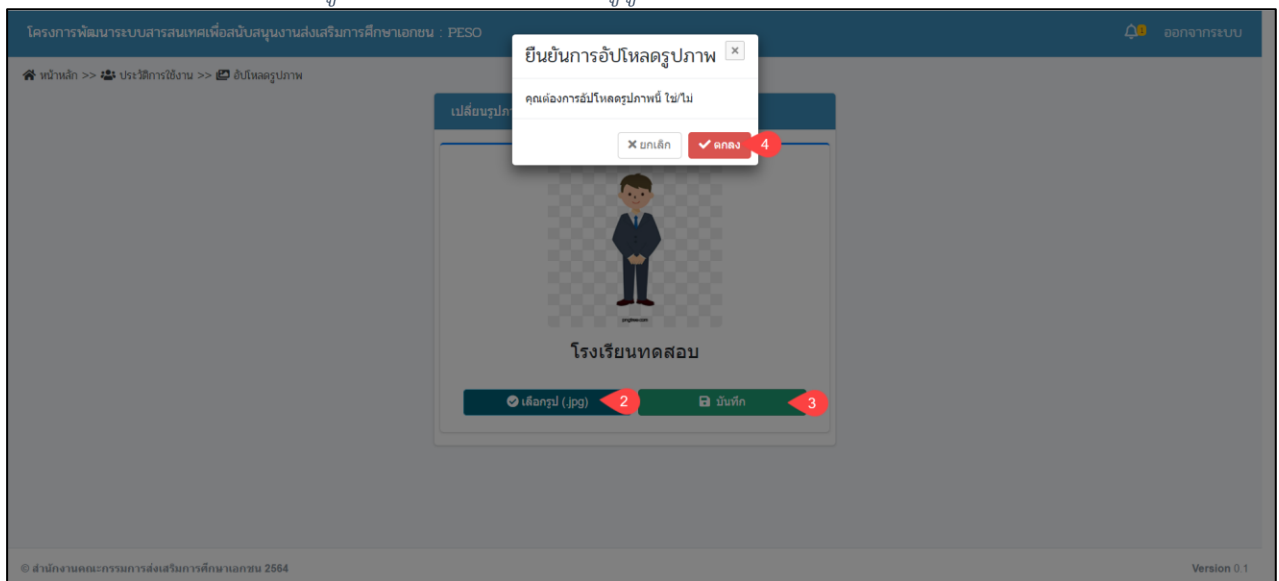
ตารางที่ 3 หน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน

3. เปลี่ยนรูปภาพผู้ใช้งาน

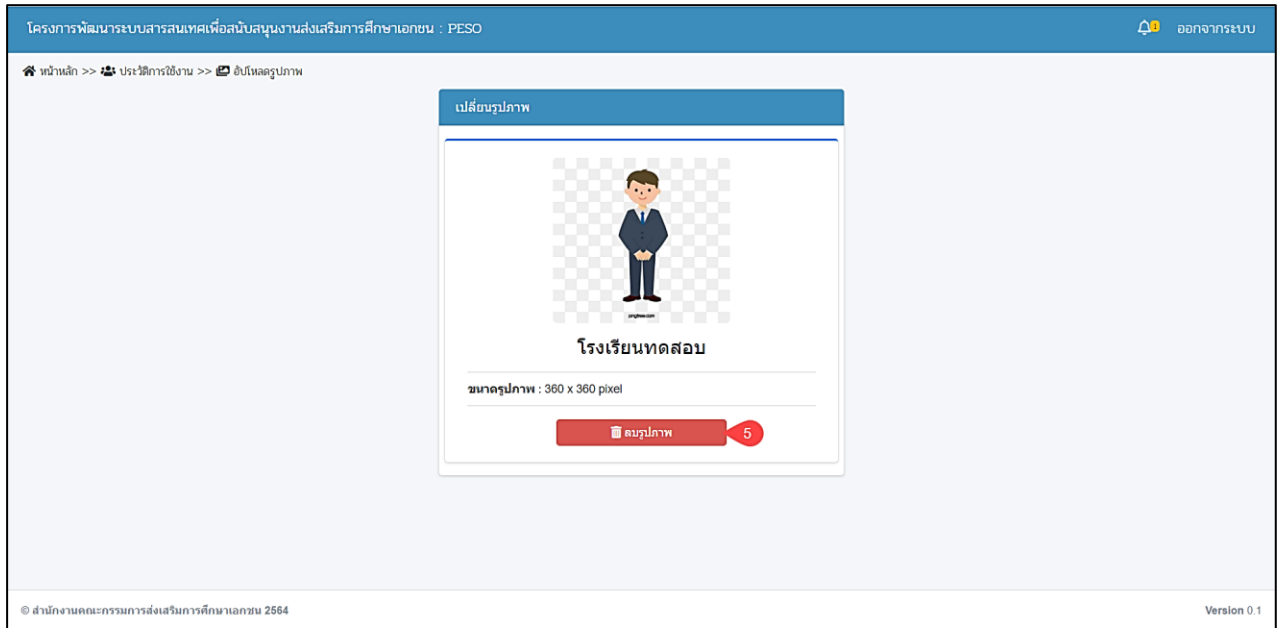
ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม แก้ไขรูปภาพของผู้ใช้งานได้ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้



รูปภาพที่ 7 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบโรงเรียนนอกระบบ



รูปภาพที่ 8 หน้าบันทึกการเปลี่ยนรูปภาพผู้ใช้งาน



รูปภาพที่ 9 หน้าเปลี่ยนรูปภาพผู้ใช้งาน

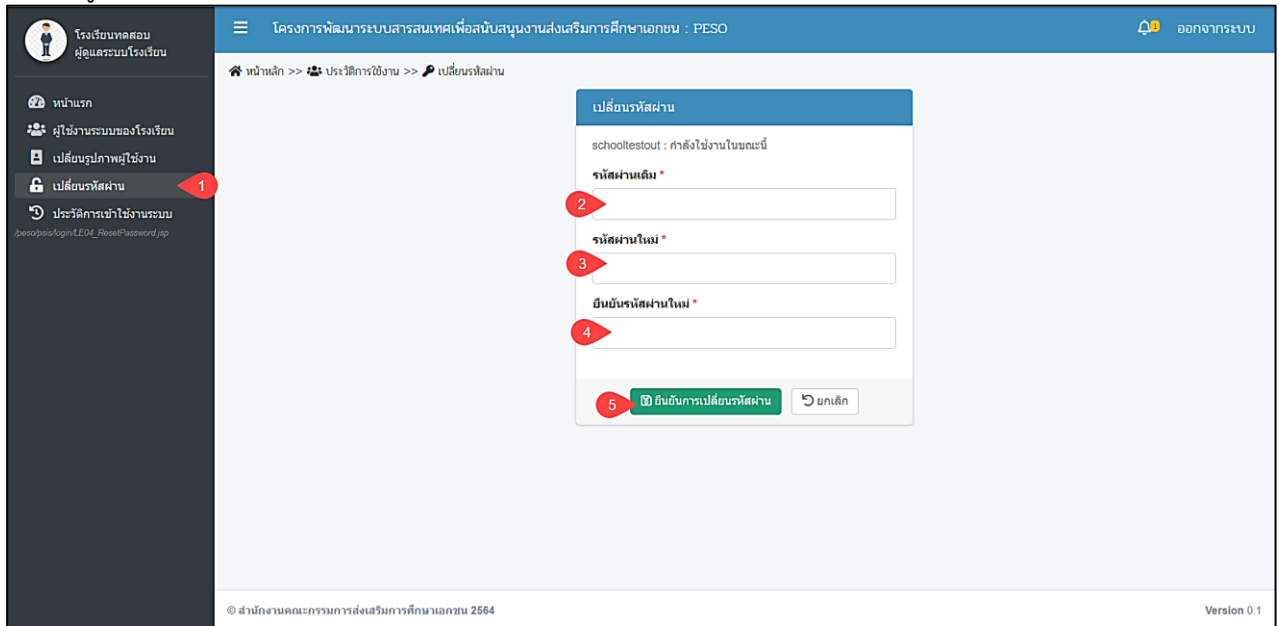
วิธีจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูเปลี่ยนรูปภาพผู้ใช้งาน
2	คลิกปุ่มเลือกรูป(.jpg)
3	คลิกปุ่มบันทึก
4	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการอัปโหลดรูปภาพ
5	คลิกปุ่มลบรูปภาพ เมื่อต้องการลบรูปภาพ หรือ แก้ไขข้อมูลรูปภาพ
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 4 หน้าเปลี่ยนรูปภาพผู้ใช้งาน



4. เปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าใช้งานระบบงานได้ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้



รูปภาพที่ 10 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

วิธีเปลี่ยนรหัสผ่าน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน
2	ระบุรหัสผ่านเดิม
3	ระบุรหัสผ่านใหม่
4	ระบุยืนยันรหัสผ่านใหม่
5	คลิกปุ่มยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 5 การเปลี่ยนรหัสผ่าน



5. ประวัติการเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งาน เปลี่ยนรหัสผ่าน เปลี่ยนรูปภาพ และสามารถพิมพ์รายงานประวัติการเข้าใช้งานได้

ลำดับ	วันที่ใช้ระบบ	เวลา	IP ที่ใช้จากระบบ	ระบบปฏิบัติการ	Browser	สถานะ
1	02 ก.พ. 2564	16:37		Windows		เข้าสู่ระบบ
2	02 ก.พ. 2564	16:42		Windows		เข้าสู่ระบบ
3	02 ก.พ. 2564	16:46		Windows		เข้าสู่ระบบ
4	03 ก.พ. 2564	09:46		Windows		เข้าสู่ระบบ
5	02 ก.พ. 2564	15:41		Windows		เข้าสู่ระบบ
6	02 ก.พ. 2564	15:22		Windows		เข้าสู่ระบบ
7	02 ก.พ. 2564	15:24		Windows		เข้าสู่ระบบ
8	02 ก.พ. 2564	15:44		Windows		เข้าสู่ระบบ
9	02 ก.พ. 2564	15:59		Windows		เข้าสู่ระบบ
10	02 ก.พ. 2564	16:02		Windows		เข้าสู่ระบบ

รูปภาพที่ 11 หน้าประวัติการเข้าใช้งานระบบ

วิธีตรวจสอบข้อมูลประวัติการเข้าใช้งานระบบ และแก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูประวัติการเข้าใช้งานระบบ
2	คลิกปุ่มพิมพ์ประวัติการเข้าใช้งาน

ตารางที่ 6 การตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานระบบ

6. แจ้งแก้ไขรายการ

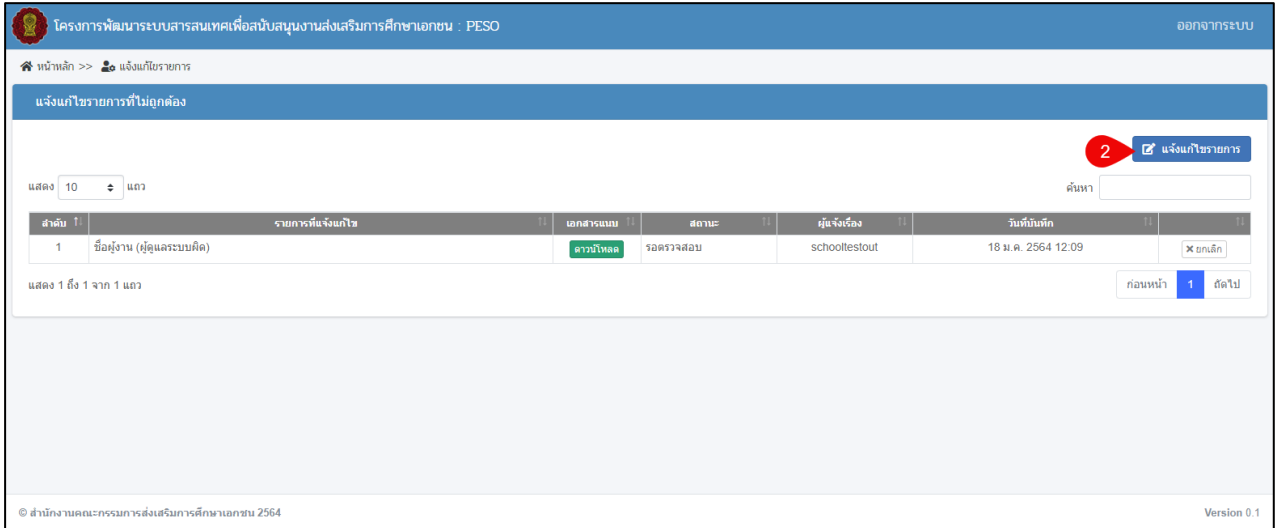
หากข้อมูลโรงเรียน หรือ ผู้ใช้งานระบบไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งไปทางผู้ดูแลระบบส่วนกลางเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

รูปภาพที่ 12 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบโรงเรียนนอกระบบ

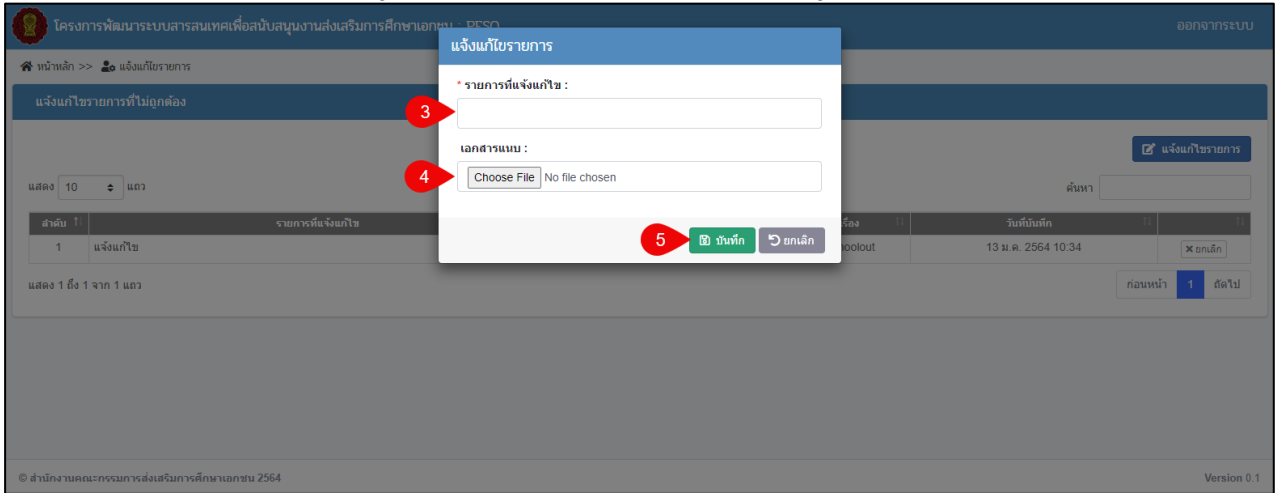


เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน



รูปภาพที่ 13 หน้าแจ้งแก้ไขรายการที่ไม่ถูกต้อง



รูปภาพที่ 14 หน้าบันทึกแจ้งแก้ไขรายการ

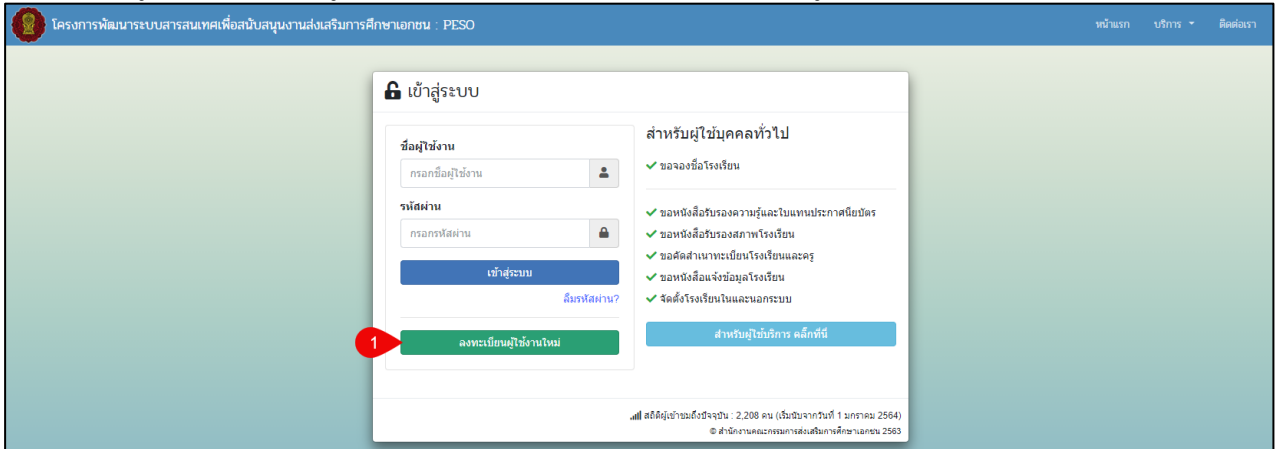
วิธีการแจ้งรายการที่ไม่ถูกต้อง มีดังนี้

หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกปุ่มกรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาคลิกเพื่อแจ้งแก้ไขรายการ
2	คลิกปุ่มแจ้งแก้ไขรายการ
3	ระบุรายการที่แจ้งแก้ไข
4	เลือกเอกสารแนบ
5	คลิกปุ่มบันทึก
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

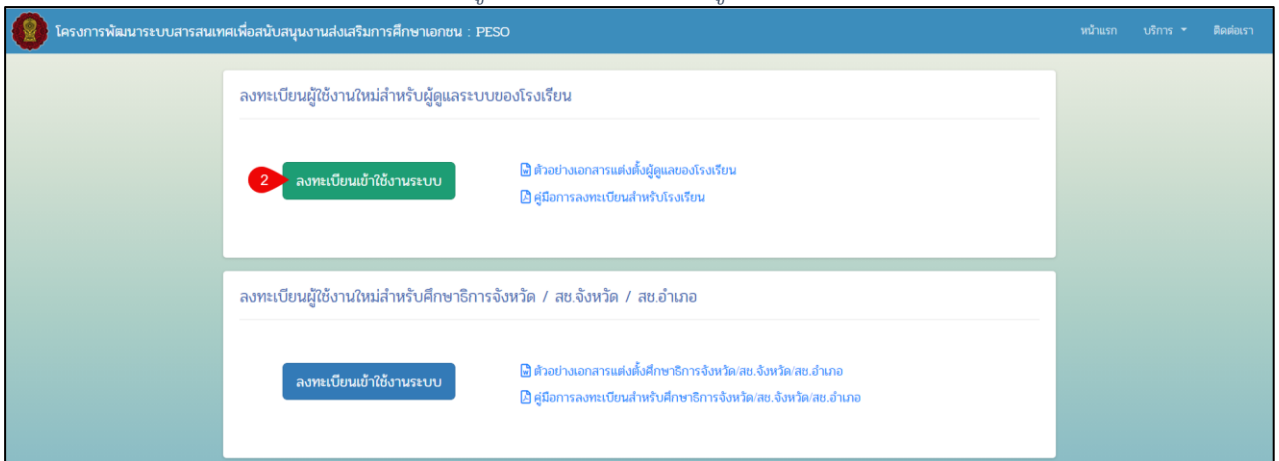
ตารางที่ 7 การแจ้งรายการที่ไม่ถูกต้อง



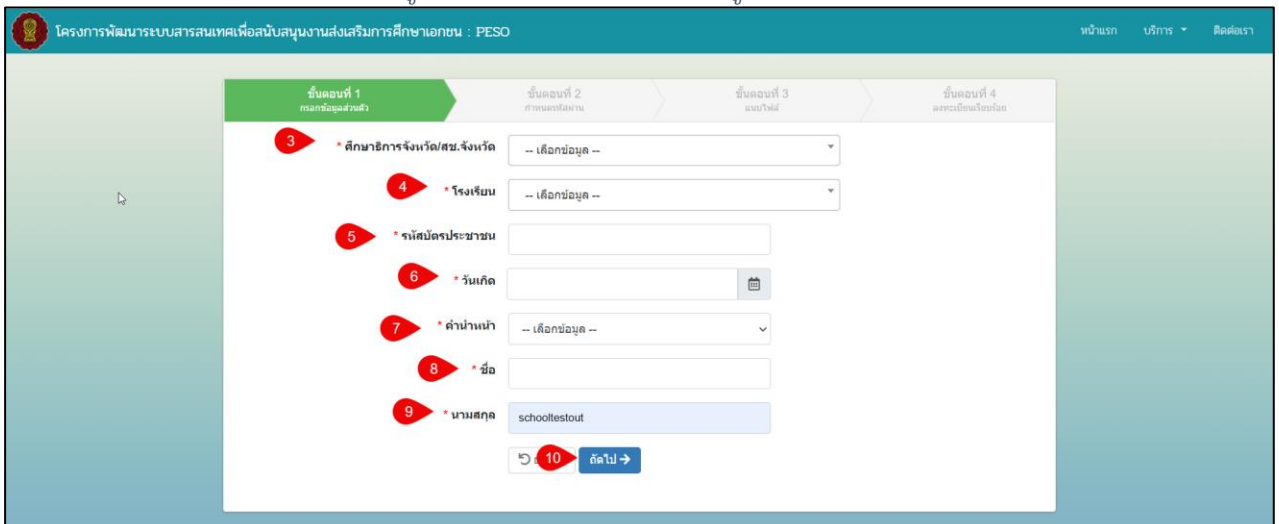
7. ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่สำหรับผู้ดูแลระบบของโรงเรียน
 กรณีผู้ใช้งานยังไม่มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ต้องทำการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่สามารถดำเนินการได้ดังนี้



รูปภาพที่ 15 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 16 หน้าลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่



รูปภาพที่ 17 หน้าขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน : PESO

หน้าแรก บริการ ติดต่อเรา

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2
กำหนดรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 3
แนบไฟล์

ขั้นตอนที่ 4
ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

โรงเรียน :

รหัสบัตรประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

11 * ชื่อผู้ใช้งานระบบ

12 * รหัสผ่าน

13 * ยืนยันรหัสผ่าน

14 * อีเมล

15

กำหนดรหัสผ่าน 9 ตัวอักษรขึ้นไป ประกอบด้วยตัวอักษร (a-z,A-Z) ตัวเลข,อักขระพิเศษ อย่างน้อย 1 ตัวอักษร

รูปภาพที่ 18 หน้าขั้นตอนที่ 2 กำหนดรหัสผ่าน

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน : PESO

หน้าแรก บริการ ติดต่อเรา

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2
กำหนดรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 3
แนบไฟล์

ขั้นตอนที่ 4
ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

โรงเรียน :

รหัสบัตรประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ชื่อผู้ใช้งานระบบ :

อีเมล :

16 * เอกสารแสดงสิ่งมุดระบบของโรงเรียน : เลือกไฟล์

17

รูปภาพที่ 19 หน้าขั้นตอนที่ 3 แนบไฟล์



รูปภาพที่ 20 หน้าขั้นตอนที่ 4 ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

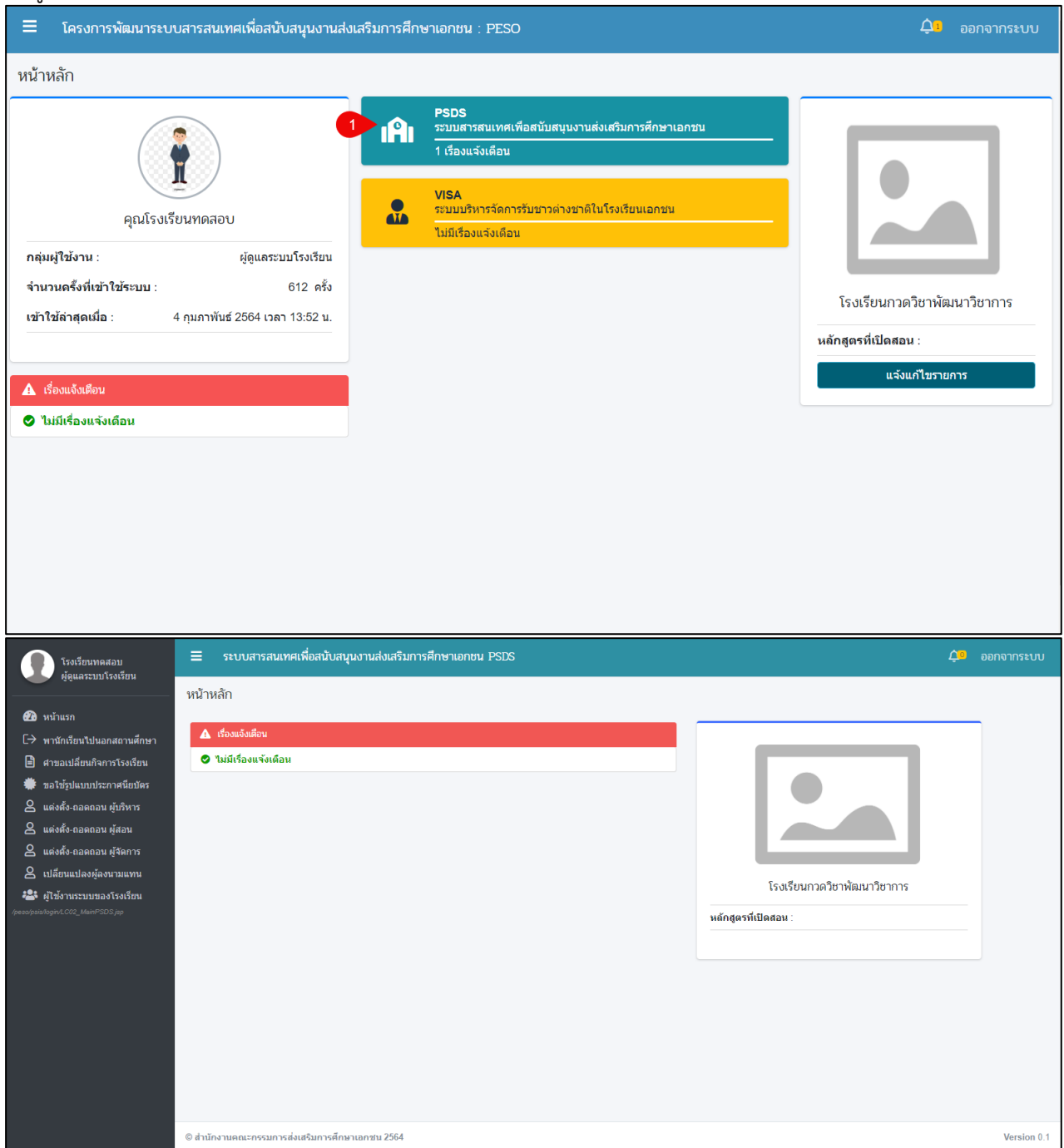
วิธีลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกปุ่มลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่
2	คลิกปุ่มลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
3	คลิกเลือกศึกษาธิการจังหวัด/สข.จังหวัด
4	คลิกเลือกโรงเรียน
5	ระบุรหัสบัตรประชาชน
6	ระบุวันเกิด
7	คลิกเลือกคำนำหน้า
8	ระบุชื่อ
9	ระบุนามสกุล
10	คลิกปุ่มถัดไป
11	ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบ
12	ระบุรหัสผ่าน *การกำหนดรหัสผ่าน 8 ตัวอักษรขึ้นไป ประกอบด้วยภาษาอังกฤษ (a-z,A-Z) ขนาดเล็ก,ขนาดใหญ่ อย่างน้อย 1 ตัวอักษร*
13	ระบุยืนยันรหัสผ่าน
14	ระบุอีเมล
15	คลิกปุ่มถัดไป
16	คลิก Broese เลือกไฟล์เอกสารแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียน
17	คลิกปุ่มถัดไป จากนั้นระบบจะดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยแล้ว
หมายเหตุ	<p>1) จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้</p> <p>2) รอกการตรวจสอบข้อมูลจากส่วนกลาง 1 วันทำการถึงเข้าใช้ระบบได้</p> <p>*เพื่อความปลอดภัยของระบบงานฯ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โปรดทำหนังสือแจ้งชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และอีเมลของผู้ดูแลระบบ PDC ของหน่วยงาน พร้อมแนบมาในขั้นตอนการลงทะเบียน</p>

ตารางที่ 8 การลงทะเบียนสำหรับโรงเรียนนอกระบบ



8. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน (PSDS)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน (PSDS) เพื่อจัดการข้อมูลตั้งต้นหรือตั้งค่าระบบได้ดังนี้



รูปภาพที่ 21 หน้าหลักของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน (PSDS)

วิธีการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน (PSDS) มีดังนี้

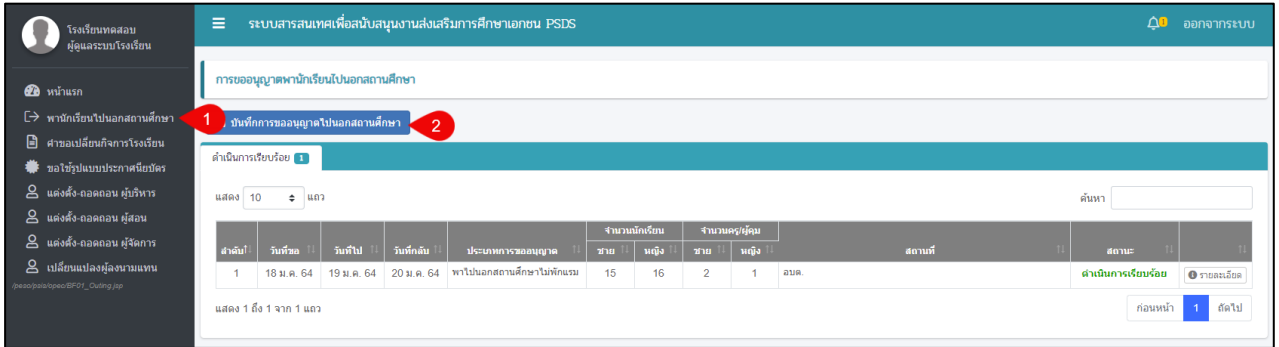
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกปุ่ม PSDS ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตารางที่ 9 การจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน (PSDS)

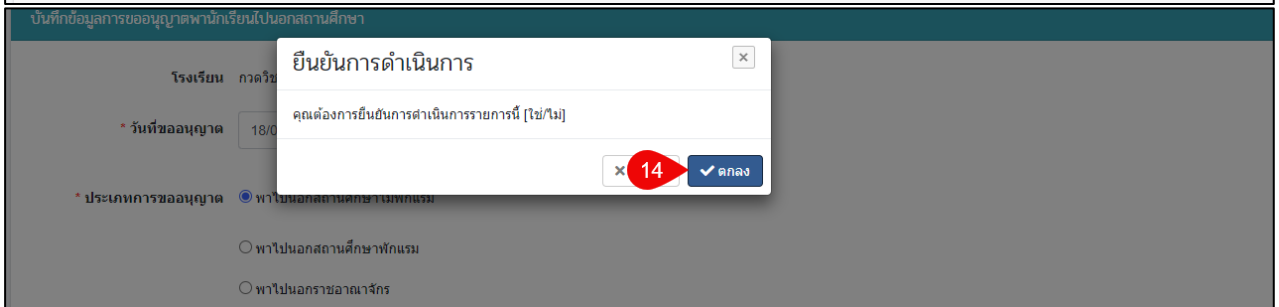
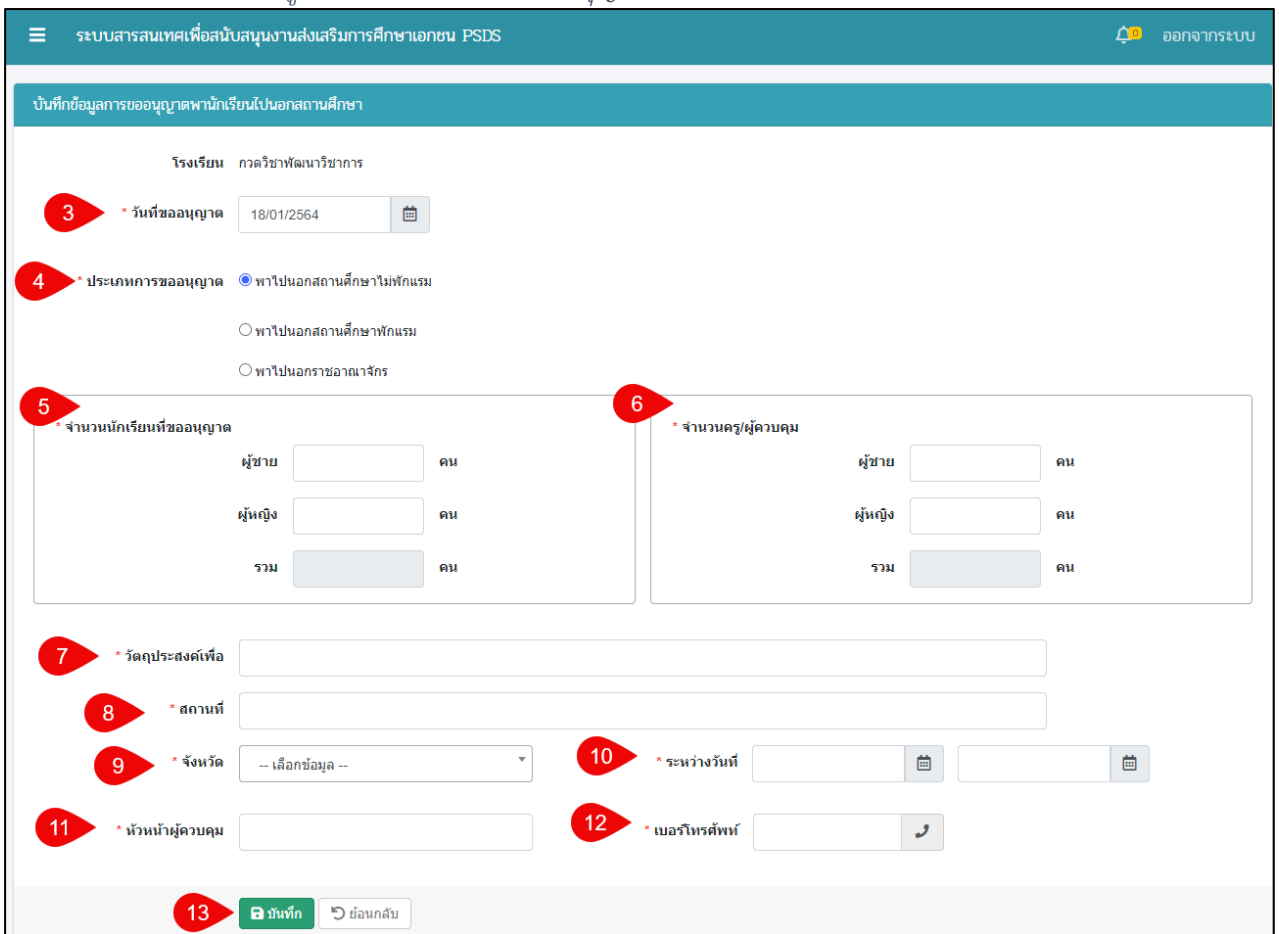


8.1. พานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

การบันทึกขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้



รูปภาพที่ 22 หน้าการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา



รูปภาพที่ 23 หน้าบันทึกข้อมูลการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

ขั้นตอนที่ 1: **รอนำเข้ารายงานฯ** | ขั้นตอนที่ 2: ยืนยันการส่งรายงานฯ | ขั้นตอนที่ 3: แจ้งแก้ไขเอกสารฯ | ขั้นตอนที่ 4: ตรวจสอบเอกสารแล้ว | ขั้นตอนที่ 5: รายงานผลแล้ว | ขั้นตอนที่ 6: ส่งรายงานผลแล้ว | ขั้นตอนที่ 7: แจ้งแก้ไขเอกสารฯ | ขั้นตอนที่ 8: ดำเนินการเรียบร้อย

รายละเอียดการขออนุญาตพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

วันที่ขออนุญาต: 18 ม.ค. 64
 ระหว่างวันที่: 19 ม.ค. 64 - 20 ม.ค. 64
 ประเภทการขออนุญาต: พาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม
 วัตถุประสงค์เพื่อ: ศึกษาดูงาน
 สถานที่: อบต.
 จังหวัด: กาฬสินธุ์
 จำนวนนักเรียน: ชาย 15 / หญิง 16 (รวม 31 คน)
 จำนวนครู/ผู้ควบคุม: ชาย 2 / หญิง 1 (รวม 3 คน)
 หัวหน้าผู้ควบคุม: [] เบอร์โทรศัพท์: []

สถานะล่าสุด: รอนำเข้ารายงานฯ **15** [พิมพ์แบบรายงานการพำนักเรียนไปนอกสถานที่](#)

16 *แบบรายงานการอนุญาต (ที่มีลายเซ็นแล้ว) [เลือกไฟล์](#)

17 [บันทึก](#) [ย้อนกลับ](#)

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2564 Version 0.1

รูปภาพที่ 24 หน้าขั้นตอนที่ 1 รอนำเข้ารายงานฯ

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

ขั้นตอนที่ 1: รอนำเข้ารายงานฯ | **ขั้นตอนที่ 2: ยืนยันการส่งรายงานฯ** | ขั้นตอนที่ 3: แจ้งแก้ไขเอกสารฯ | ขั้นตอนที่ 4: ตรวจสอบเอกสารแล้ว | ขั้นตอนที่ 5: รายงานผลแล้ว | ขั้นตอนที่ 6: ส่งรายงานผลแล้ว | ขั้นตอนที่ 7: แจ้งแก้ไขเอกสารฯ | ขั้นตอนที่ 8: ดำเนินการเรียบร้อย

รายละเอียดการขออนุญาตพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

วันที่ขออนุญาต: 18 ม.ค. 64
 ระหว่างวันที่: 19 ม.ค. 64 - 20 ม.ค. 64
 ประเภทการขออนุญาต: พาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม
 วัตถุประสงค์เพื่อ: ศึกษาดูงาน
 สถานที่: อบต.
 จังหวัด: กาฬสินธุ์
 จำนวนนักเรียน: ชาย 15 / หญิง 16 (รวม 31 คน)
 จำนวนครู/ผู้ควบคุม: ชาย 2 / หญิง 1 (รวม 3 คน)
 หัวหน้าผู้ควบคุม: [] เบอร์โทรศัพท์: []

สถานะล่าสุด: ยืนยันการส่งรายงานฯ

18 *แบบรายงานการอนุญาต (ที่มีลายเซ็นแล้ว) [ความโหดแบบรายงานการอนุญาต](#) [ลบแบบรายงานการอนุญาตที่แนบ](#)

[ย้อนกลับ](#)

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2564 Version 0.1

รูปภาพที่ 25 หน้าขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการส่งรายงานฯ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

****กรณีมีการแจ้งแก้ไขกลับจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ถ้าไม่มีการแจ้งแก้ไขจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระบบจะดำเนินการข้ามไปยังขั้นตอนที่ 4**

ลำดับ	วันที่ขอ	วันที่ไป	วันที่กลับ	ประเภทการขออนุญาต	จำนวนนักเรียน		จำนวนครู/ผู้ดูแล		สถานที่	สถานะ	รายละเอียด
					ชาย	หญิง	ชาย	หญิง			
1	18 ม.ค. 64	19 ม.ค. 64	20 ม.ค. 64	พาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม	15	16	2	1	อบค.	แจ้งแก้ไขเอกสาร	รอละเอียด

รูปภาพที่ 26 หน้าการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานที่ (ตรวจสอบการแจ้งแก้ไขเอกสาร)

รายละเอียดการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

วันที่ขออนุญาต: 18 ม.ค. 64

ระหว่างวันที่: 19 ม.ค. 64 - 20 ม.ค. 64

ประเภทการขออนุญาต: พาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม

วัตถุประสงค์เพื่อ: ศึกษาดูงาน

สถานที่: อบค.

จังหวัด: กาฬสินธุ์

จำนวนนักเรียน: ชาย 15 / หญิง 16 (รวม 31 คน)

จำนวนครู/ผู้ดูแล: ชาย 2 / หญิง 1 (รวม 3 คน)

หัวหน้าผู้ดูแล: นิกาวรรณ เบอร์โทรศัพท์: 0808391218

สถานะล่าสุด: **แจ้งแก้ไขเอกสาร**

สาเหตุที่แจ้งแก้ไข: ข้อผิดพลาดผู้ดูแล

* แนบแบบรายงานการอนุญาต (ที่ผลิตเรียบร้อยแล้ว)

20

รูปภาพที่ 27 หน้าขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสารฯ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

การขออนุญาตพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

บันทึกการขออนุญาตไปนอกสถานศึกษา

ตรวจสอบเอกสารแล้ว 1

แสดง 10 แถว

ลำดับ	วันที่ขอ	วันที่ไป	วันที่กลับ	ประเภทการขออนุญาต	จำนวนนักเรียน		จำนวนครู/ผู้คุม		สถานที่	สถานะ
					ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1	18 ม.ค. 64	19 ม.ค. 64	20 ม.ค. 64	พาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม	15	16	2	1	อบค.	ตรวจสอบเอกสารแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1ถัดไป

รูปภาพที่ 28 หน้าการขออนุญาตพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

ขั้นตอนที่ 1 รอฝ่ายรายงาน > ขั้นตอนที่ 2 ยื่นเอกสารรายงาน > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งมายังเอกสาร > **ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารแล้ว** > ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลแล้ว > ขั้นตอนที่ 6 ส่งรายงานผลแล้ว > ขั้นตอนที่ 7 แจ้งมายังเอกสาร > ขั้นตอนที่ 8 ส่วนงานการเงินเรื่อง

รายละเอียดการขออนุญาตพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

วันที่ขออนุญาต 18 ม.ค. 64

ระหว่างวันที่ 19 ม.ค. 64 - 20 ม.ค. 64

ประเภทการขออนุญาต พาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม

วัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาดูงาน

สถานที่ อบค.

จังหวัด กาฬสินธุ์

จำนวนนักเรียน ชาย 15 / หญิง 16 (รวม 31 คน)

จำนวนครู/ผู้ควบคุม ชาย 2 / หญิง 1 (รวม 3 คน)

หัวหน้าผู้ควบคุม เบอร์โทรศัพท์

สถานะล่าสุด ตรวจสอบเอกสารแล้ว

23 * เริ่มออกเดินทางวันที่ 24 * เวลา

25 * ได้ไปตามเส้นทางผ่าน

26 * โดยพาหนะ

27 * ได้กลับถึงสถานศึกษาวันที่

28 * การพำนักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ (เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด)

29 บันทึก ย้อนกลับ

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2564 Version 0.1

รูปภาพที่ 29 หน้าขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขั้นตอนที่ 1 เสร็จเรียบร้อย > ขั้นตอนที่ 2 มีมติทางโรงเรียน > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งมติโรงเรียน > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารแล้ว > **ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลแล้ว** > ขั้นตอนที่ 6 ส่งรายงานผลแล้ว > ขั้นตอนที่ 7 แจ้งมติโรงเรียน > ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียนต่อ

รายละเอียดการขออนุญาตพำนักเรียนในสถานศึกษา

วันที่ขออนุญาต 18 ม.ค. 64
 ระหว่างวันที่ 19 ม.ค. 64 - 20 ม.ค. 64
 ประเภทการขออนุญาต พาไปนอกสถานศึกษาไปพักแรม
 วัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาดูงาน
 สถานที่ อบต.
 จังหวัด กาฬสินธุ์
 จำนวนนักเรียน ชาย 15 / หญิง 16 (รวม 31 คน)
 จำนวนครู/ผู้ควบคุม ชาย 2 / หญิง 1 (รวม 3 คน)
 หัวหน้าผู้ควบคุม นิภาพรรณ เบอร์โทรศัพท์ 0808391218

สถานะล่าสุด รายงานผลแล้ว
 เริ่มออกเดินทางวันที่ 19 ม.ค. 64 เวลา 08:30 น.
 ไปได้ตามเส้นทางผ่าน ทางหลวง-ธัญ
 โดยพาหนะ รถ 6 ล้อ
 และได้กลับถึงสถานศึกษาวันที่ 20 ม.ค. 64
 รายละเอียด การพำนักเรียนพักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

30 พิมพ์แบบฟอร์มเอกสารรายงานผล

31 แนบเอกสารรายงานผล (ที่มีลายเซ็นแล้ว) เลือกไฟล์

32 บันทึก ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 30 หน้าขั้นตอนที่ 5 รายงานผลแล้ว

ขั้นตอนที่ 1 เสร็จเรียบร้อย > ขั้นตอนที่ 2 มีมติทางโรงเรียน > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งมติโรงเรียน > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารแล้ว > ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลแล้ว > **ขั้นตอนที่ 6 ส่งรายงานผลแล้ว** > ขั้นตอนที่ 7 แจ้งมติโรงเรียน > ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียนต่อ

รายละเอียดการขออนุญาตพำนักเรียนในสถานศึกษา

วันที่ขออนุญาต 18 ม.ค. 64
 ระหว่างวันที่ 19 ม.ค. 64 - 20 ม.ค. 64
 ประเภทการขออนุญาต พาไปนอกสถานศึกษาไปพักแรม
 วัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาดูงาน
 สถานที่ อบต.
 จังหวัด กาฬสินธุ์
 จำนวนนักเรียน ชาย 15 / หญิง 16 (รวม 31 คน)
 จำนวนครู/ผู้ควบคุม ชาย 2 / หญิง 1 (รวม 3 คน)
 หัวหน้าผู้ควบคุม นิภาพรรณ เบอร์โทรศัพท์ 0808391218

สถานะล่าสุด ส่งรายงานผลแล้ว
 เริ่มออกเดินทางวันที่ 19 ม.ค. 64 เวลา 08:30 น.
 ไปได้ตามเส้นทางผ่าน ทางหลวง-ธัญ
 โดยพาหนะ รถ 6 ล้อ
 และได้กลับถึงสถานศึกษาวันที่ 20 ม.ค. 64
 รายละเอียด การพำนักเรียนพักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

33 เอกสารรายงานผล (ที่มีลายเซ็นแล้ว) ตามที่โหลดเอกสารรายงานผล ลบบันทึกเอกสารรายงานผลที่แนบ

รูปภาพที่ 31 หน้าขั้นตอนที่ 6 ส่งรายงานผลแล้ว



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

การขออนุญาตพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

วันที่การขออนุญาตไปนอกสถานศึกษา

แจ้งแก้ไขเอกสาร 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	วันที่ขอ	วันที่ไป	วันที่กลับ	ประเภทการขออนุญาต	จำนวนนักเรียน		จำนวนครู/ผู้คุม		สถานที่	สถานะ	
					ชาย	หญิง	ชาย	หญิง			
1	18 ม.ค. 64	19 ม.ค. 64	20 ม.ค. 64	พาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม	15	16	2	1	อบต.	แจ้งแก้ไขเอกสาร 34	รายละเอียด

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 32 หน้าการขออนุญาตพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

ขั้นตอนที่ 1 อนุมัติรายชื่อโรงเรียน > ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายชื่อโรงเรียน > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจส่งเอกสารแล้ว > ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลแล้ว > ขั้นตอนที่ 6 ส่งรายงานผลแล้ว > **ขั้นตอนที่ 7 แจ้งแก้ไขเอกสาร** > ขั้นตอนที่ 8 ส่งแจ้งการเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการขออนุญาตพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

วันที่ขออนุญาต 18 ม.ค. 64

ระหว่างวันที่ 19 ม.ค. 64 - 20 ม.ค. 64

ประเภทการขออนุญาต พาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม

วัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาดูงาน

สถานที่ อบต.

จังหวัด กาฬสินธุ์

จำนวนนักเรียน ชาย 15 / หญิง 16 (รวม 31 คน)

จำนวนครู/ผู้ควบคุม ชาย 2 / หญิง 1 (รวม 3 คน)

หัวหน้าผู้ควบคุม นิภาพรรณ เบอร์โทรศัพท์ 0808391218

สถานะล่าสุด **แจ้งแก้ไขเอกสาร**

เริ่มออกเดินทางวันที่ 19 ม.ค. 64 เวลา 08:30 น.

ไปได้ตามเส้นทางผ่าน ทางหลวง-อีสาน

โดยพาหนะ รถ 6 ล้อ

และได้กลับถึงสถานศึกษาวันที่ 20 ม.ค. 64

รายละเอียด การพำนักเรียนที่ศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สาเหตุที่แจ้งแก้ไข ระบุรายละเอียดการรายงานผลให้ละเอียดมากกว่านี้

* แบบเอกสารรายงานผล (ที่มีลายเซ็นแล้ว) เลือกไฟล์...

35

36

รูปภาพที่ 33 หน้าขั้นตอนที่ 7 แจ้งแก้ไขเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ 1 [หน้าเข้าใช้งาน](#) > ขั้นตอนที่ 2 [ยินยอมการขออนุญาต](#) > ขั้นตอนที่ 3 [แจ้งแก้ไขเอกสาร](#) > ขั้นตอนที่ 4 [ตรวจสอบเอกสารแล้ว](#) > ขั้นตอนที่ 5 [รายงานผลแล้ว](#) > ขั้นตอนที่ 6 [ส่งรายงานผลแล้ว](#) > ขั้นตอนที่ 7 [แจ้งแก้ไขเอกสาร](#) > **ขั้นตอนที่ 8** [ดำเนินการเรียบร้อย](#)

รายละเอียดการขออนุญาตพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

วันที่ขออนุญาต 18 ม.ค. 64

ระหว่างวันที่ 19 ม.ค. 64 - 20 ม.ค. 64

ประเภทการขออนุญาต พาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม

วัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาดูงาน

สถานที่ อบต.

จังหวัด กาฬสินธุ์

จำนวนนักเรียน ชาย 15 / หญิง 16 (รวม 31 คน)

จำนวนครู/ผู้ควบคุม ชาย 2 / หญิง 1 (รวม 3 คน)

หัวหน้าผู้ควบคุม นิลวรรณ เบอร์โทรศัพท์ 0808391218

สถานะล่าสุด **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

เริ่มออกเดินทางวันที่ 19 ม.ค. 64 เวลา 08:30 น.

ได้ไปตามเส้นทางผ่าน ทางหลวง-อีสาน

โดยพาหนะ รถ 6 ล้อ

และได้กลับถึงสถานศึกษามารวันที่ 20 ม.ค. 64

รายละเอียด การพำนักเรียน/พักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

แบบรายงานขออนุญาต (ที่มีลายเซ็นแล้ว) ความปลอดภัยแบบรายงานการอนุญาต

เอกสารรายงานผล (ที่มีลายเซ็นแล้ว) ความปลอดภัยเอกสารรายงานผล

[ย้อนกลับ](#)

รูปภาพที่ 34 หน้าขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

วิธีพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา
2	คลิกปุ่มบันทึกการขออนุญาตไปนอกสถานศึกษา
3	ระบุวันที่ขออนุญาต
4	เลือกประเภทการขออนุญาต
5	ระบุจำนวนนักเรียนที่ขออนุญาต
6	ระบุจำนวนครู/ผู้ควบคุม
7	ระบุวัตถุประสงค์เพื่อ
8	ระบุสถานที่
9	เลือกจังหวัด
10	เลือกระหว่างวันที่ (วันที่ ที่จะพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา)
11	ระบุหัวหน้าผู้ควบคุม
12	ระบุเบอร์โทรศัพท์
13	คลิกปุ่มบันทึก
14	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการดำเนินการ
15	คลิกปุ่มพิมพ์แบบรายงานการพำนักเรียนไปนอกสถานที่ เพื่อให้พิมพ์แบบรายงานไปให้ผู้มีอำนาจเซ็นอนุญาต



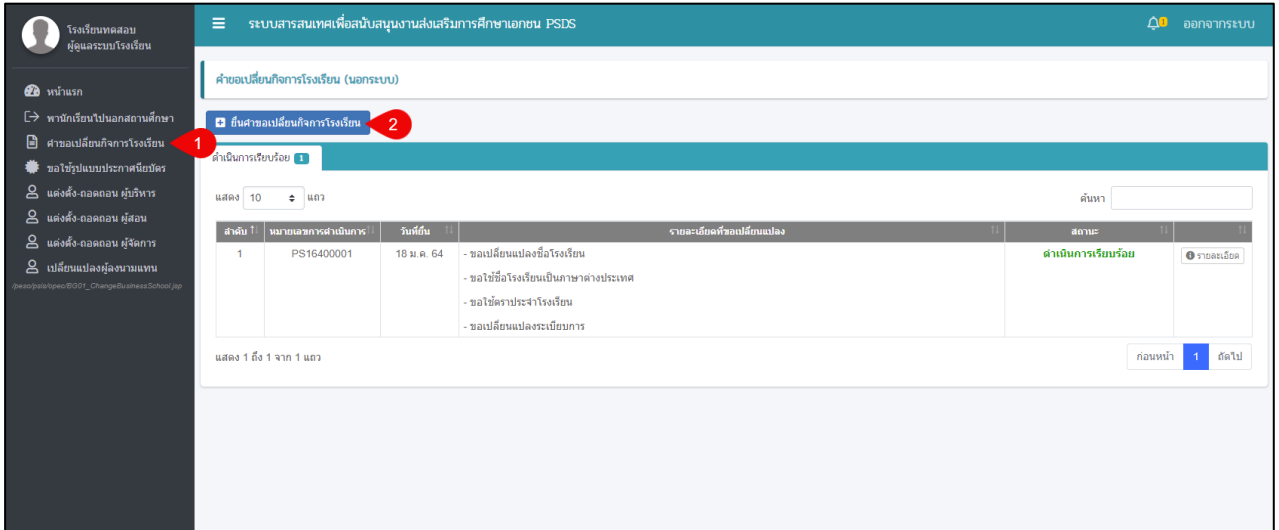
วิธีพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
16	เลือกไฟล์แนบแบบรายงานการอนุญาต (ที่มีลายเซ็นแล้ว)
17	คลิกปุ่มบันทึก
18	สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานการอนุญาตได้ และลบแบบรายงานการอนุญาตที่แนบ เพื่อแนบแบบรายงานใหม่ได้
19	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล *กรณีมีการแจ้งกลับเพื่อแก้ไขจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด*
20	เลือกไฟล์แนบแบบรายงานการอนุญาต (ที่มีลายเซ็นแล้ว) *กรณีมีการแจ้งกลับเพื่อแก้ไขจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด*
21	คลิกปุ่มบันทึก *กรณีมีการแจ้งกลับเพื่อแก้ไขจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด*
22	คลิกปุ่มรายละเอียด
23	ระบุเริ่มออกเดินทางวันที่
24	ระบุเวลา
25	ระบุได้ไปตามเส้นทางผ่าน (เส้นทางการเดินทาง)
26	ระบุโดยพาหนะ (เดินทางโดยพาหนะ)
27	ระบุได้กลับถึงสถานศึกษาวันที่
28	ระบุการพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ (เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด)
29	คลิกปุ่มบันทึก
30	คลิกปุ่มพิมพ์แบบฟอร์มเอกสารรายงานผล เพื่อพิมพ์แบบไปให้ผู้มีอำนาจเซ็น
31	เลือกไฟล์แนบแบบรายงานการอนุญาต (ที่มีลายเซ็นแล้ว)
32	คลิกปุ่มบันทึก
33	สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานการอนุญาตได้ และลบแบบรายงานการอนุญาตที่แนบ เพื่อแนบแบบรายงานใหม่ได้
34	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล *กรณีมีการแจ้งกลับเพื่อแก้ไขจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด*
35	เลือกไฟล์แนบแบบรายงานการอนุญาต (ที่มีลายเซ็นแล้ว) *กรณีมีการแจ้งกลับเพื่อแก้ไขจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด*
36	คลิกปุ่มบันทึก *กรณีมีการแจ้งกลับเพื่อแก้ไขจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด*
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 10 การบันทึกขอพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

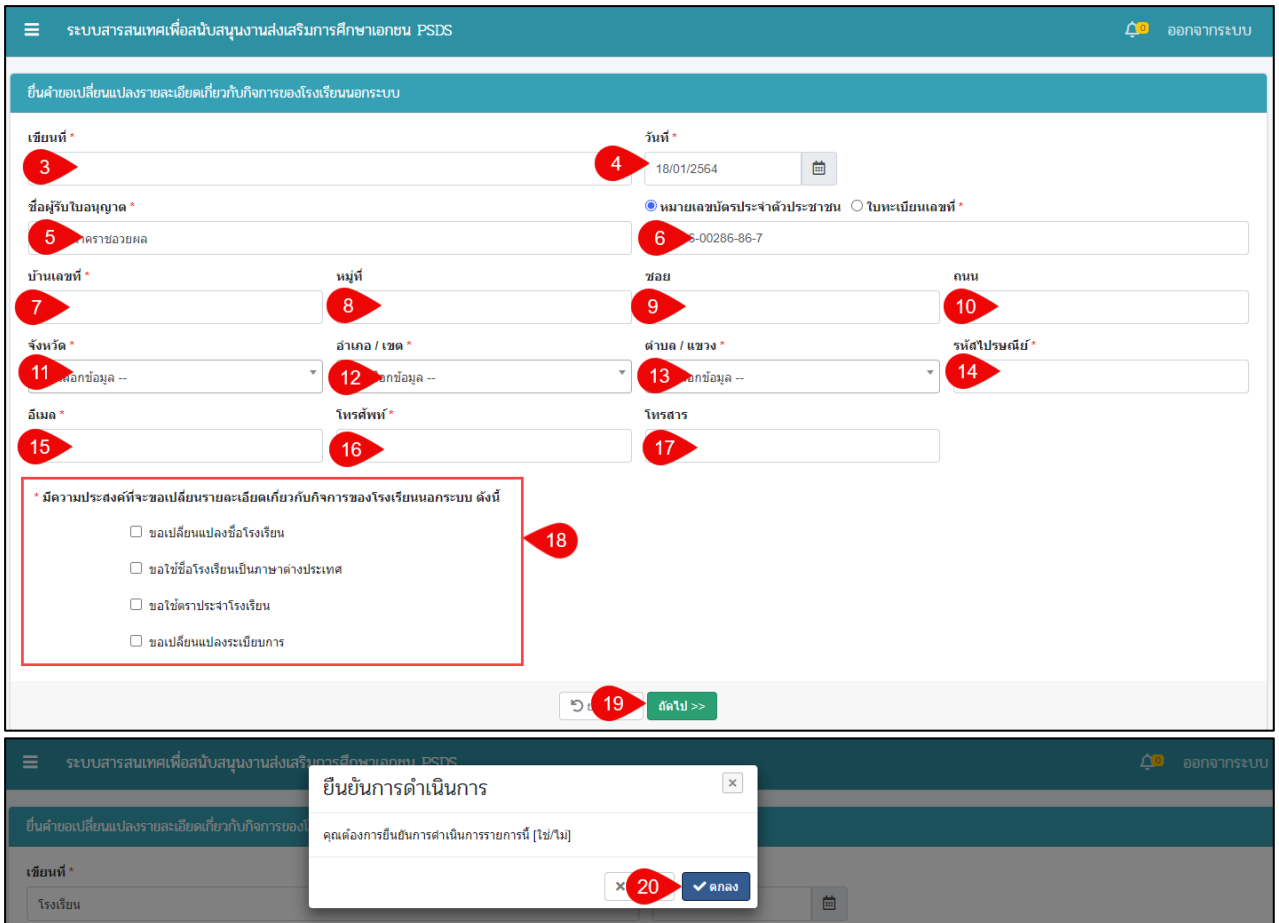


8.2. คำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน

การยื่นขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้



ตารางที่ 11 หน้าคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ)



รูปภาพที่ 35 หน้ายื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

ชื่อโรงเรียน กวดวิชาพัฒนาวิชาการ

รายละเอียด

- ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน
- ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
- ขอใช้ตราประจำโรงเรียน
- ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการ

ขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียน

เปลี่ยนชื่อโรงเรียน (ภาษาไทย)

21 * ระบุชื่อโรงเรียนชื่อที่ 1

ระบุชื่อโรงเรียนชื่อที่ 2

เปลี่ยนชื่อโรงเรียน (ภาษาอังกฤษ)

22 * ระบุชื่อโรงเรียน (ภาษาอังกฤษ)

ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ

23 * ระบุชื่อโรงเรียน

24

ยืนยันการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

คุณต้องการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ [ใช่/ไม่]

25

รูปภาพที่ 36 หน้าการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขการดำเนินการ : PS16400001

ขั้นตอนที่ 1 **แนบเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร | ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารเสร็จ | ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ | ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน | ขั้นตอนที่ 7 รอรับการเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาวิชาการ

รายละเอียด : - ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน
- ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
- ขอใช้ตราประจำโรงเรียน
- ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการ

สถานะล่าสุด : รอแนบเอกสาร (A)

🗑️ ตัวอย่างคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (อช.6)

* คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช.6)	วันที่อัปโหลด : 18 ม.ค. 2564 16:22 น.	📄 อัปโหลด	🗑️ ลบเอกสาร	28		
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด	29	
รายงานการประชุม	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด	📄 ดาวน์โหลดตัวอย่าง	30
* รายละเอียดเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด		
* สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด		
หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นขอ	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด		
* ตราโรงเรียน	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด		

🕒 31 📄 ยืนยันการส่งคำขอ

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2564 Version 0.1

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขการดำเนินการ : PS16400001

ขั้นตอนที่ 1 **แนบเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 2 **ตรวจสอบเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร | ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารเสร็จ | ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ | ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน | ขั้นตอนที่ 7 รอรับการเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาวิชาการ

ยืนยันการส่งคำขอ

คุณต้องการส่งคำขอ (ใช่/ไม่)

✖ 32 ✔️ตกลง

รูปภาพที่ 37 หน้าขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

รายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขการดำเนินการ : PS16400001

ขั้นตอนที่ 1 **แนบเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 2 **ตรวจสอบเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร | ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารเสร็จ | ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ | ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน | ขั้นตอนที่ 7 รอรับการเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาวิชาการ

รายละเอียด : - ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน
- ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
- ขอใช้ตราประจำโรงเรียน
- ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการ

สถานะล่าสุด : ยืนยันการส่งคำร้อง (B)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สภ.	33	แสดงไฟล์
1	คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อช.6)	18 ม.ค. 2564 16:22		รอดตรวจ		📄 แสดงไฟล์
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	18 ม.ค. 2564 16:26		รอดตรวจสอ		📄 แสดงไฟล์
3	รายงานการประชุม	18 ม.ค. 2564 16:27		รอดตรวจสอ		📄 แสดงไฟล์
4	รายละเอียดเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง	18 ม.ค. 2564 16:26		รอดตรวจสอ		📄 แสดงไฟล์
5	สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	18 ม.ค. 2564 16:27		รอดตรวจสอ		📄 แสดงไฟล์
6	หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นขอ	18 ม.ค. 2564 16:27		รอดตรวจสอ		📄 แสดงไฟล์
7	ตราโรงเรียน	18 ม.ค. 2564 16:27		รอดตรวจสอ		📄 แสดงไฟล์

รูปภาพที่ 38 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร



****กรณีมีการแจ้งแก้ไขกลับจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ถ้าไม่มีการแจ้งแก้ไขจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระบบจะดำเนินการข้ามไปยังขั้นตอนที่ 4**

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

คำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ)

[ยื่นคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน](#)

แจ้งกลับให้แก้ไข 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ยื่น	รายละเอียดของเปลี่ยนแปลง	สถานะ
1	PS16400001	18 ม.ค. 64	- ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน - ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ - ขอใช้ตราประจำโรงเรียน - ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการ	แจ้งกลับให้แก้ไข 34 รายละเอียด

รูปภาพที่ 39 หน้าคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ) ตรวจสอบการแจ้งแก้ไขเอกสาร

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขการดำเนินการ : PS16400001

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > **ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร** > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง > ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ > ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน > ขั้นตอนที่ 7 รอรับการพิจารณา > ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียนร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาวิชาการ

รายละเอียด : - ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน
- ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
- ขอใช้ตราประจำโรงเรียน
- ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการ

สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข

หมายเหตุ : เอกสารไม่ถูกต้อง

* คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับ 6)	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 18 ม.ค. 2564 16:22	ดูเอกสาร
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 18 ม.ค. 2564 16:26	ดูเอกสาร
รายงานการประชุม	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 18 ม.ค. 2564 16:27	ดูเอกสาร
* รายละเอียดเหตุผลขอเปลี่ยนแปลง	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 18 ม.ค. 2564 16:26	ดูเอกสาร
* สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์ วันที่ตรวจสอบ : 18 ม.ค. 2564 16:27	ดูเอกสาร ลบเอกสาร 35
สาเหตุ : ไฟล์ข้อมูลไม่ครบถ้วน		
หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นขอ	เลือกไฟล์ <input type="button" value="Browse"/> อัปโหลด รายละเอียด	
* ตราโรงเรียน	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 18 ม.ค. 2564 16:27	ดูเอกสาร

[ย้อนกลับ](#) [ยืนยันการแนบเอกสาร](#) 36

สถานะ ยืนยันการส่งคำขอ

หมายเหตุ คุณต้องการส่งคำขอ [ใช่/ไม่]

37

รูปภาพที่ 40 หน้าขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

รายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขดำเนินการ : PS16400001

ขั้นตอนที่ 1 **ขั้นตอนที่ 2** ขั้นตอนที่ 3 **ขั้นตอนที่ 4** ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนที่ 6 ขั้นตอนที่ 7 ขั้นตอนที่ 8

ชื่อโรงเรียน : กวดวิษาพัฒนาวิชาการ

รายละเอียด : - ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน
- ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
- ขอใช้ตราประจำโรงเรียน
- ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการ

สถานะล่าสุด : เอกสารถูกต้อง (D)

สามารถนำเอกสารตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปเดตเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ส่งไฟล์
1	คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับ ๖)	18 ม.ค. 2564 16:22	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	18 ม.ค. 2564 16:26	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
3	รายงานการประชุม	18 ม.ค. 2564 16:27	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
4	รายละเอียดเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง	18 ม.ค. 2564 16:26	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
5	สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	18 ม.ค. 2564 21:24	18 ม.ค. 2564 21:28	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
6	หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นขอ				
7	ตราโรงเรียน	18 ม.ค. 2564 16:27	18 ม.ค. 2564 17:02	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์

รูปภาพที่ 41 หน้าขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS ออกจากระบบ

คำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ)

ยื่นคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน

รับเอกสารจริงแล้ว 1

แสดง 10 แถว

ลำดับ	หมายเลขดำเนินการ	วันที่ยื่น	รายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลง	สถานะ
1	PS16400001	18 ม.ค. 64	- ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน - ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ - ขอใช้ตราประจำโรงเรียน - ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการ	รับเอกสารจริงแล้ว

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

รูปภาพที่ 42 หน้าคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ) รับเอกสารจริงแล้ว

รายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขดำเนินการ : PS16400001

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4 **ขั้นตอนที่ 5** ขั้นตอนที่ 6 ขั้นตอนที่ 7 ขั้นตอนที่ 8

ชื่อโรงเรียน : กวดวิษาพัฒนาวิชาการ

รายละเอียด : - ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน
- ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
- ขอใช้ตราประจำโรงเรียน
- ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการ

สถานะล่าสุด : รับเอกสารจริงแล้ว (E)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปเดตเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ส่งไฟล์
1	คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับ ๖)	18 ม.ค. 2564 16:22	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	18 ม.ค. 2564 16:26	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
3	รายงานการประชุม	18 ม.ค. 2564 16:27	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
4	รายละเอียดเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง	18 ม.ค. 2564 16:26	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
5	สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	18 ม.ค. 2564 21:24	18 ม.ค. 2564 21:28	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
6	หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นขอ				
7	ตราโรงเรียน	18 ม.ค. 2564 16:27	18 ม.ค. 2564 17:02	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์

รูปภาพที่ 43 หน้าขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

คำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ)

[ยื่นคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน](#)

แจ้งให้มารับเอกสาร 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขดำเนินการ	วันที่ยื่น	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง	สถานะ
1	PS16400001	18 ม.ค. 64	- ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน - ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ - ขอใช้ตราประจำโรงเรียน - ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการ	แจ้งให้มารับเอกสาร 41 🔔 รายละเอียด

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 44 หน้าคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ) แจ้งให้มารับเอกสาร

รายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขดำเนินการ : PS16400001

ขั้นตอนที่ 1 [แบบเอกสาร](#) > ขั้นตอนที่ 2 [ตรวจสอบเอกสาร](#) > ขั้นตอนที่ 3 [แจ้งแก้ไขเอกสาร](#) > ขั้นตอนที่ 4 [ตรวจเอกสารเสร็จ](#) > ขั้นตอนที่ 5 [จัดทำเอกสารเสนอ](#) > ขั้นตอนที่ 6 [เสนอขออนุมัติ](#) > **ขั้นตอนที่ 7 [รอมารับเอกสาร](#)** > ขั้นตอนที่ 8 [ดำเนินการเรียนร้อย](#)

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนวิภาคาร

รายละเอียด :

- ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน
- ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
- ขอใช้ตราประจำโรงเรียน
- ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการ

สถานะล่าสุด : แจ้งให้มารับเอกสาร (G)

แจ้งให้มารับเอกสาร ณ วันที่ 29 มกราคม 2564

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่ผลิตเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (ฉบับข)	18 ม.ค. 2564 16:22	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว 42	แสดงไฟล์
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	18 ม.ค. 2564 16:26	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
3	รายงานการประชุม	18 ม.ค. 2564 16:27	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
4	รายละเอียดเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง	18 ม.ค. 2564 16:26	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
5	สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	18 ม.ค. 2564 21:24	18 ม.ค. 2564 21:28	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
6	หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นขอ				
7	ตราโรงเรียน	18 ม.ค. 2564 16:27	18 ม.ค. 2564 17:02	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์

รูปภาพที่ 45 หน้าขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

คำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ)

[ยื่นคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน](#)

ดำเนินการเรียนร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขดำเนินการ	วันที่ยื่น	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง	สถานะ
1	PS16400001	18 ม.ค. 64	- ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน - ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ - ขอใช้ตราประจำโรงเรียน - ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการ	ดำเนินการเรียนร้อย 43 🔔 รายละเอียด

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 46 หน้าคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน (นอกระบบ) ดำเนินการเรียบร้อย



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

รายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขการดำเนินการ : PSI6400001

ขั้นตอนที่ 1 [แนบเอกสาร](#) > ขั้นตอนที่ 2 [ตรวจสอบเอกสาร](#) > ขั้นตอนที่ 3 [แจ้งแก้ไขเอกสาร](#) > ขั้นตอนที่ 4 [ตรวจเอกสารด้วยใจ](#) > ขั้นตอนที่ 5 [จัดทำเอกสารเสนอ](#) > ขั้นตอนที่ 6 [เสนอลงนาม](#) > ขั้นตอนที่ 7 [รวมรับเอกสาร](#) > **ขั้นตอนที่ 8 [ดำเนินการเรียบร้อย](#)**

ชื่อโรงเรียน : กวดริมาพัฒนาราชการ

รายละเอียด : - ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน
- ขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
- ขอใช้ตราประจำโรงเรียน
- ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบการ

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อย (H)

แจ้งให้มารับเอกสาร ณ วันที่ 29 มกราคม 2564

วันที่มารับเอกสาร 29 มกราคม 2564

ผู้มารับเอกสาร นิกการณ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่ลโพดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ (อข.๖)	18 ม.ค. 2564 16:22	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบ 44	แสดงไฟล์
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	18 ม.ค. 2564 16:26	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
3	รายงานการประชุม	18 ม.ค. 2564 16:27	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
4	รายละเอียดเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง	18 ม.ค. 2564 16:26	18 ม.ค. 2564 17:03	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
5	สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	18 ม.ค. 2564 21:24	18 ม.ค. 2564 21:28	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
6	หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นขอ				
7	ตราโรงเรียน	18 ม.ค. 2564 16:27	18 ม.ค. 2564 17:02	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์

รูปภาพที่ 47 หน้าขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

วิธียื่นขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ มีดังนี้

หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน
2	คลิกปุ่มยื่นคำขอเปลี่ยนกิจการโรงเรียน
3	ระบุเขียนที่
4	ระบุวันที่
5	ระบุชื่อผู้รับใบอนุญาต
6	คลิกเลือกว่าจะกรอกข้อมูลอะไรระหว่าง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบทะเบียนเลขที่
7	ระบุเลขที่
8	ระบุหมู่ที่
9	ระบุซอย
10	ระบุถนน
11	เลือกจังหวัด
12	เลือกอำเภอ/เขต
13	เลือกตำบล/แขวง
14	ระบุรหัสไปรษณีย์
15	ระบุอีเมล
16	ระบุโทรศัพท์
17	ระบุโทรสาร
18	เลือกความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
19	คลิกปุ่มถัดไป



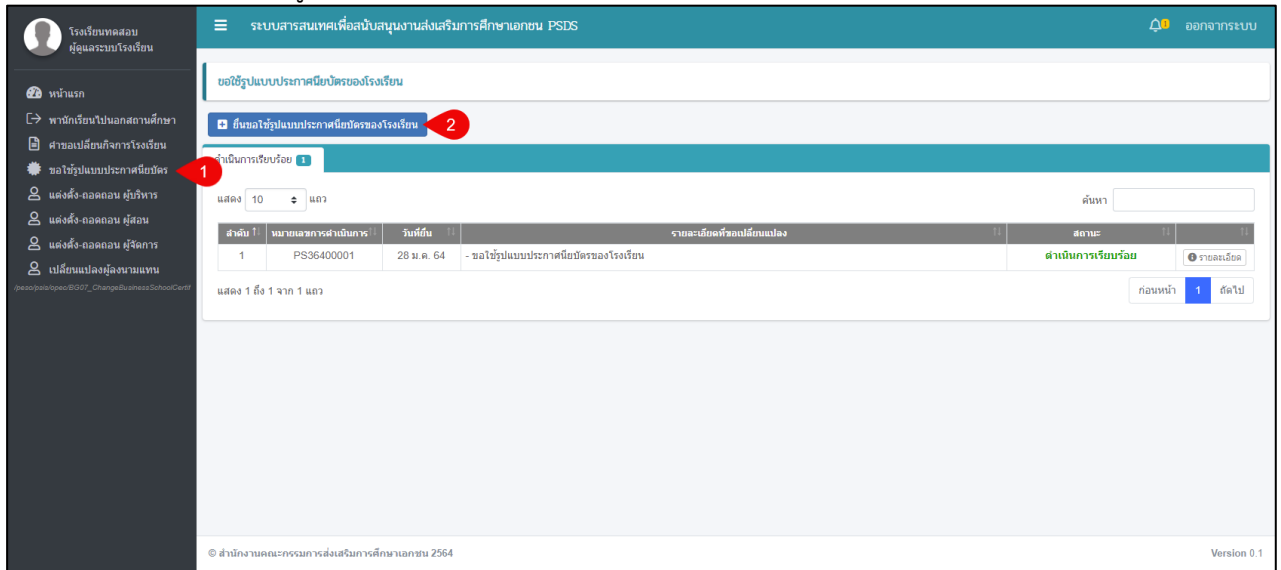
วิธียื่นขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
20	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการดำเนินการ
21	ระบุชื่อโรงเรียน (ภาษาไทย) *กรณีขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน*
22	ระบุชื่อโรงเรียน (ภาษาอังกฤษ) *กรณีขอเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียน*
23	ระบุชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ *กรณีขอใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ*
24	คลิกปุ่มบันทึก
25	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
26	คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์
27	คลิกปุ่มอัปโหลด เมื่อคลิกปุ่มอัปโหลดแล้วสามารถคลิกเพื่อดูไฟล์เอกสารได้โดยคลิกที่ปุ่มดูเอกสาร
28	คลิกปุ่มลบเอกสาร เมื่อต้องการลบไฟล์เอกสาร หรือ แก้ไขไฟล์
29	คลิกปุ่มรายละเอียด เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูล
30	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการดูไฟล์ตัวอย่าง
31	คลิกปุ่มยืนยันการส่งคำขอ
32	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งคำขอ
33	คลิกปุ่มแสดงไฟล์ เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูลในไฟล์
34	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อเข้าดูรายการที่แจ้งแก้ไข
35	คลิกปุ่มลบเอกสาร เพื่อเลือกไฟล์เอกสารใหม่โดยคลิกปุ่ม Browse จากนั้นคลิกปุ่มอัปโหลด
36	คลิกปุ่มยืนยันการแบบเอกสาร
37	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งคำขอ
38	คลิกปุ่มแสดงไฟล์ เมื่อต้องการดูรายละเอียดไฟล์ข้อมูล
39	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล
40	คลิกปุ่มแสดงไฟล์ เมื่อต้องการดูรายละเอียดไฟล์ข้อมูล
41	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล
42	คลิกปุ่มแสดงไฟล์ เมื่อต้องการดูรายละเอียดไฟล์ข้อมูล
43	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล
44	คลิกปุ่มแสดงไฟล์ เมื่อต้องการดูรายละเอียดไฟล์ข้อมูล
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 12 การยื่นขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

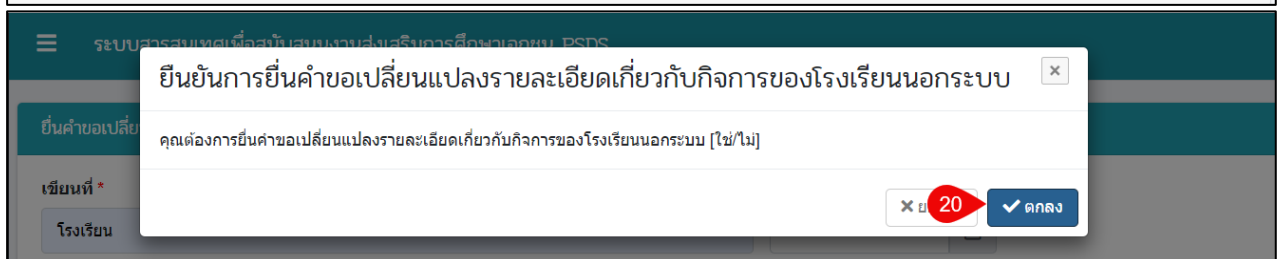
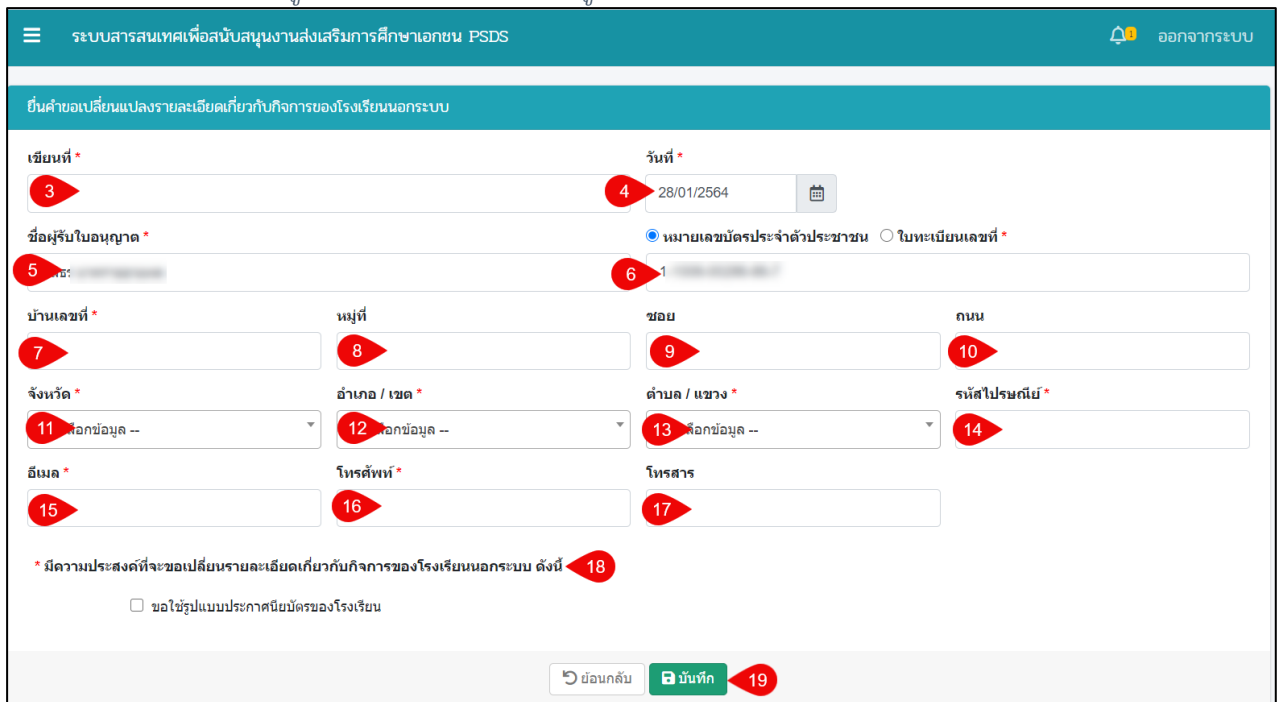


8.3. ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตร

การยื่นขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน สามารถดำเนินการได้ดังนี้



รูปภาพที่ 48 หน้ายื่นขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน



รูปภาพที่ 49 หน้าบันทึกยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขดำเนินการ : PS36400001

ขั้นตอนที่ 1 **แนบเอกสาร** ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาราชการ
 รายละเอียด : - ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน
 สถานะล่าสุด : รอแนบเอกสาร (A)

🗑 ตัวอย่างคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ฉบับ 8)

* คำขออนุญาตต่าง ๆ (ฉบับ ๘)	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด
* รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด
* สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด
* สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด
* สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด
* สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด
สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด
สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด
หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุมัติและผู้รับมอบ (กรณีเป็นแทน)	เลือกไฟล์	Browse	📄 อัปโหลด	📄 รายละเอียด

🔄 ย้อน 23 📄 ยืนยันการส่งคำขอ

🗑 ตัวอย่าง คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ฉบับ 8)

* คำขออนุญาตต่าง ๆ (ฉบับ ๘) เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

* รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

* สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

* สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

* สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

* สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุมัติและผู้รับมอบ (กรณีเป็นแทน) เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

🔄 ย้อน 23 📄 ยืนยันการส่งคำขอ

* คำขออนุญาตต่าง ๆ (ฉบับ ๘) เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

* รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

* สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

* สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ เลือกไฟล์ Browse 📄 อัปโหลด 📄 รายละเอียด

วันที่อัปโหลด : 28 ม.ค. 2564 13:20 น. 📄 ดูเอกสาร 🗑 ลบเอกสาร

รูปภาพที่ 50 หน้าขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสารส่งคำขอ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

รายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขการดำเนินการ : PS36400001

ขั้นตอนที่ 1 **ขั้นตอนที่ 2** > ขั้นตอนที่ 3 > ขั้นตอนที่ 4 > ขั้นตอนที่ 5 > ขั้นตอนที่ 6 > ขั้นตอนที่ 7 > ขั้นตอนที่ 8

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาวิชาการ

รายละเอียด : - ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

สถานะล่าสุด : ยืนยันการส่งคำร้อง (B)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่รับโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	คำขออนุญาตต่าง ๆ (อข.๘)	28 ม.ค. 2564 13:20		รอดตรวจสอบ 25	แสดงไฟล์
2	รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ	28 ม.ค. 2564 13:20		รอดตรวจสอบ	แสดงไฟล์
3	สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	28 ม.ค. 2564 13:20		รอดตรวจสอบ	แสดงไฟล์
4	สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	28 ม.ค. 2564 13:20		รอดตรวจสอบ	แสดงไฟล์
5	สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน	28 ม.ค. 2564 13:20		รอดตรวจสอบ	แสดงไฟล์
6	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ	28 ม.ค. 2564 13:20		รอดตรวจสอบ	แสดงไฟล์
7	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)				
8	สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ				
9	หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน)				

รูปภาพที่ 51 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

+ ยื่นขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

แจ้งกลับให้แก้ไข 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ยื่น	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง	สถานะ
1	PS36400001	28 ม.ค. 64	- ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน	แจ้งกลับให้แก้ไข 26 📄 รายละเอียด

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 52 หน้าขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน (แจ้งกลับให้แก้ไข)



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออจจากระบบ

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขดำเนินการ : PS36400001

ขั้นตอนที่ 1 **ขั้นตอนที่ 2** **ขั้นตอนที่ 3** ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนที่ 6 ขั้นตอนที่ 7 ขั้นตอนที่ 8

แนบเอกสาร
ตรวจส่วนเอกสาร
แจ้งแก้ไขเอกสาร
ตรวจเอกสารที่จริง
จัดทำเอกสารเสนอ
เสนอลงนาม
รอการพิจารณา
ดำเนินการเรียนร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาริชาการ

รายละเอียด : - ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข

หมายเหตุ : เอกสารไม่ถูกต้อง

🗑️ ตัวอย่างคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (อข.8)

- * คำขออนุญาตต่าง ๆ (อข.๘) สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 13:20 ดูเอกสาร
- * รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 13:20 ดูเอกสาร
- * สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 13:20 ดูเอกสาร
- * สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์ วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 13:20 ดูเอกสาร ลบเอกสาร 27

สาเหตุ : เอกสารไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ ลบเอกสารเพื่ออัปโหลดเอกสารที่ถูกต้องอีกครั้ง

- * คำขออนุญาตต่าง ๆ (อข.๘) สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 13:20 ดูเอกสาร
- * รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 13:20 ดูเอกสาร
- * สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 13:20 ดูเอกสาร
- * สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ 28 Browse อัปโหลด 29 ละเอียด
- * สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 13:20 ดูเอกสาร
- * สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 13:20 ดูเอกสาร
- สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) Browse อัปโหลด รายละเอียด
- สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ Browse อัปโหลด รายละเอียด
- หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน) Browse อัปโหลด รายละเอียด

🔄 ย้อน 30 ยืนยันการแนบเอกสาร 7

* คำขออนุญาตต่าง ๆ (อข.๘) ยืนยันการส่งคำขอ ดูเอกสาร

* รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ คุณต้องการส่งคำขอ [ใช่/ไม่] ดูเอกสาร

* สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ลบ 31 ตกลง ดูเอกสาร

รูปภาพที่ 53 หน้าขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

ยื่นขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

เอกสารถูกต้อง 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ยื่น	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง	สถานะ
1	PS36400001	28 ม.ค. 64	- ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน	เอกสารถูกต้อง 32 รายละเอียด

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 54 หน้าขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน (เอกสารถูกต้อง)

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

รายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขการดำเนินการ : PS36400001

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > **ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารจริง** > ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ > ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน > ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร > ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวคริษาพัฒนาวิชาการ

รายละเอียด : - ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

สถานะล่าสุด : เอกสารถูกต้อง (D)

สามารถนำเอกสารตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่ปิดโหนดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	คำขออนุญาตต่าง ๆ (ฉบับ.๘)	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว 33	แสดงไฟล์
2	รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
3	สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
4	สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	28 ม.ค. 2564 13:37	28 ม.ค. 2564 13:38	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
5	สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:29	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
6	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:27	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
7	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)				
8	สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ				
9	หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน)				

รูปภาพที่ 55 หน้าขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

ยื่นขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

รับเอกสารจริงแล้ว 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ยื่น	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง	สถานะ
1	PS36400001	28 ม.ค. 64	- ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน	รับเอกสารจริงแล้ว 34 รายละเอียด

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 56 หน้าขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน (รับเอกสารเอกสารแล้ว)



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

รายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

หมายเลขดำเนินการ : PS36400001

ขั้นตอนที่ 1: แนบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 3: แจ้งแก้ไขเอกสาร | ขั้นตอนที่ 4: ตรวจสอบเอกสารเสร็จ | **ขั้นตอนที่ 5: จัดทำเอกสารเสนอ** | ขั้นตอนที่ 6: เสนอผลงาน | ขั้นตอนที่ 7: รอการรับเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8: ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาริชาการ

รายละเอียด : - ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

สถานะล่าสุด : รับเอกสารจริงแล้ว (E)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปเดตเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	คำขออนุญาตต่าง ๆ (ฉบับ.ศ)	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
2	รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
3	สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
4	สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	28 ม.ค. 2564 13:37	28 ม.ค. 2564 13:38	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
5	สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:29	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
6	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:27	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์

รูปภาพที่ 57 หน้าขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

ยื่นขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

อยู่ระหว่างเสนอผลงาน

แสดง 10 แถว

ลำดับ	หมายเลขดำเนินการ	วันที่ยื่น	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง	สถานะ
1	PS36400001	28 ม.ค. 64	- ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน	อยู่ระหว่างเสนอผลงาน

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

รูปภาพที่ 58 หน้าขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน (อยู่ระหว่างเสนอผลงาน)

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

รายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

หมายเลขดำเนินการ : PS36400001

ขั้นตอนที่ 1: แนบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 3: แจ้งแก้ไขเอกสาร | ขั้นตอนที่ 4: ตรวจสอบเอกสารเสร็จ | ขั้นตอนที่ 5: จัดทำเอกสารเสนอ | **ขั้นตอนที่ 6: เสนอผลงาน** | ขั้นตอนที่ 7: รอการรับเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8: ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาริชาการ

รายละเอียด : - ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

สถานะล่าสุด : อยู่ระหว่างเสนอผลงาน (F)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปเดตเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	คำขออนุญาตต่าง ๆ (ฉบับ.ศ)	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
2	รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
3	สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
4	สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	28 ม.ค. 2564 13:37	28 ม.ค. 2564 13:38	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
5	สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:29	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
6	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:27	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์

รูปภาพที่ 59 หน้าขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

ยื่นขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

แจ้งให้มารับเอกสาร 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ยื่น	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง	สถานะ
1	PS36400001	28 ม.ค. 64	- ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน	แจ้งให้มารับเอกสาร 38 รายละเอียด

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 60 หน้าขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน (แจ้งให้มารับเอกสาร)

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

รายละเอียดคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

หมายเลขการดำเนินการ : PS36400001

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารเสร็จ > ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสร็จ > ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน > ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร > ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาวิชาการ

รายละเอียด : - ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

สถานะล่าสุด : แจ้งให้มารับเอกสาร (G)

แจ้งให้มารับเอกสาร ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่มีใบลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	คำขออนุญาตต่าง ๆ (อข.๘)	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
2	รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
3	สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
4	สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	28 ม.ค. 2564 13:37	28 ม.ค. 2564 13:38	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
5	สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:29	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
6	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:27	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
7	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)				
8	สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ				
9	หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน)				

รูปภาพที่ 61 หน้าขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS

ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

ยื่นขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ยื่น	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง	สถานะ
1	PS36400001	28 ม.ค. 64	- ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน	ดำเนินการเรียบร้อย 39 รายละเอียด

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 62 หน้าขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

☰ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS
🔔 ออกจากระบบ

รายละเอียดค่าเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการของโรงเรียนนอกระบบ หมายเลขดำเนินการ : PS36400001

ขั้นตอนที่ 1
แนบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3
แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4
ตรวจเอกสารครั้งถึง

ขั้นตอนที่ 5
จัดทำเอกสารเสนอ

ขั้นตอนที่ 6
เสนอผลงาน

ขั้นตอนที่ 7
รอมารับเอกสาร

ขั้นตอนที่ 8
ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดริษาพัฒนาราชการ

รายละเอียด : - ขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อย (H)

แจ้งให้มารับเอกสาร ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

วันที่มารับเอกสาร 5 กุมภาพันธ์ 2564

ผู้มารับเอกสาร นิภาวรรณ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	คำขออนุญาตต่าง ๆ (ฉบับ.๘)	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
2	รูปแบบประกาศนียบัตรที่โรงเรียนต้องจัดทำ	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
3	สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:31	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
4	สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ	28 ม.ค. 2564 13:37	28 ม.ค. 2564 13:38	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
5	สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียน	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:29	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
6	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ตราของโรงเรียนนอกระบบ	28 ม.ค. 2564 13:20	28 ม.ค. 2564 13:27	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
7	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ชื่อโรงเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)				
8	สำเนาใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ				
9	หนังสือมอบอำนาจของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณียื่นแทน)				

🏠 ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 63 หน้าขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเรียบร้อย

วิธีขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตร
2	คลิกปุ่มยื่นขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน
3	ระบุเขียนที่
4	ระบุวันที่
5	ระบุชื่อผู้รับใบอนุญาต
6	เลือกว่าจะระบุข้อมูลอะไร ระหว่างหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน กับ ใบทะเบียนเลขที่
7	ระบุบ้านเลขที่
8	ระบุหมู่ที่
9	ระบุซอย
10	ระบุถนน
11	เลือกจังหวัด
12	เลือกอำเภอ/เขต
13	เลือกตำบล/แขวง
14	ระบุรหัสไปรษณีย์
15	ระบุอีเมล
16	ระบุโทรศัพท์
17	ระบุโทรสาร
18	คลิกเลือกมีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการของโรงเรียนนอกระบบ



วิธีขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
19	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ
20	คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล
21	คลิกปุ่มอัปโหลด
22	คลิกปุ่มรายละเอียด เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูล
23	คลิกปุ่มยืนยันการส่งคำขอ
24	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งคำขอ
25	คลิกปุ่มแสดงไฟล์ เมื่อต้องการรายละเอียดข้อมูล
26	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อเข้าดูรายการที่แจ้งแก้ไข
27	คลิกปุ่มลบเอกสาร เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ถูกต้องอีกครั้ง
28	คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล
29	คลิกปุ่มอัปโหลด
30	คลิกปุ่มยืนยันการแนบเอกสาร
31	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งคำขอ
32	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
33	คลิกปุ่มแสดงไฟล์ เมื่อต้องการรายละเอียดข้อมูล
34	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
35	คลิกปุ่มแสดงไฟล์ เมื่อต้องการรายละเอียดข้อมูล
36	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
37	คลิกปุ่มแสดงไฟล์ เมื่อต้องการรายละเอียดข้อมูล
38	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อเข้าดูข้อมูลแจ้งมารับเอกสาร
39	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

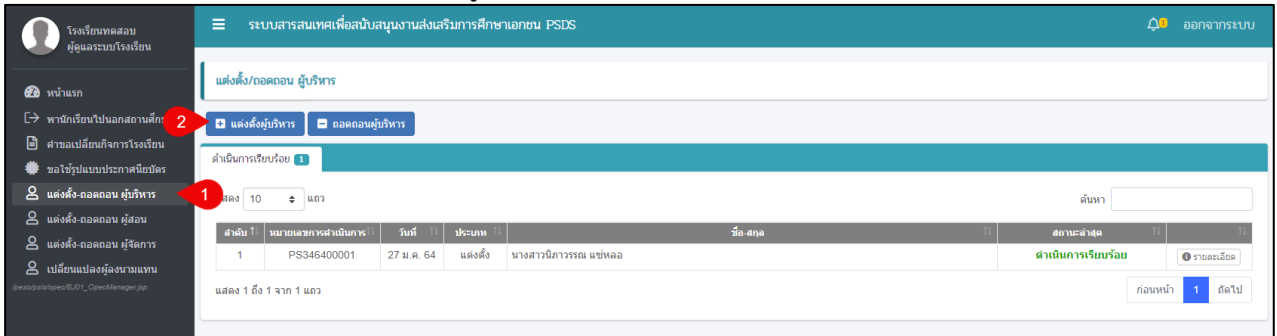
ตารางที่ 13 การยื่นขอใช้รูปแบบประกาศนียบัตรของโรงเรียน



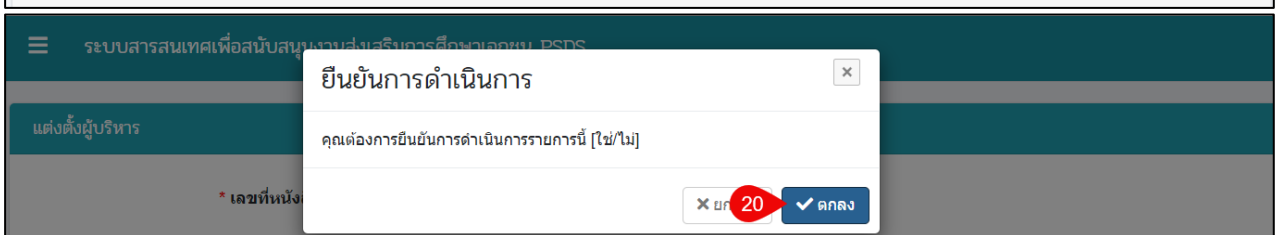
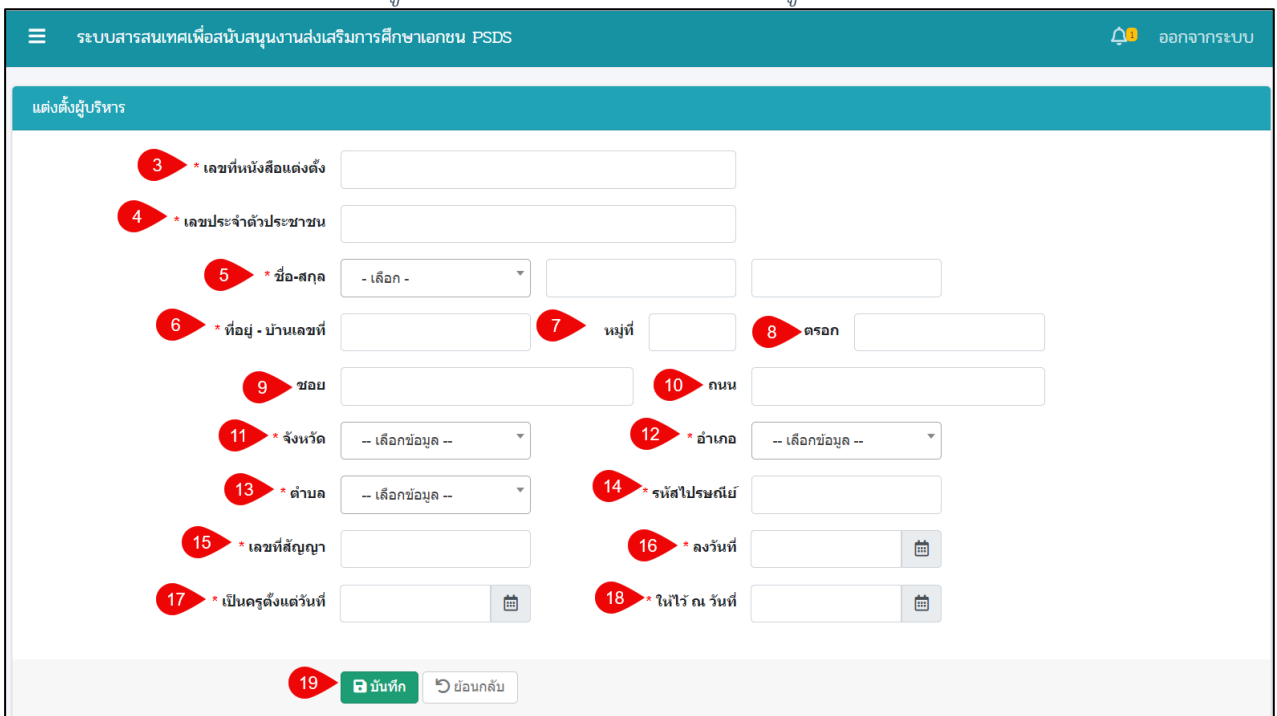
8.4. แต่งตั้ง-ถอดถอน ผู้บริหาร

8.4.1 แต่งตั้งผู้บริหาร

การยื่นคำขอแต่งตั้งผู้บริหาร โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้



รูปภาพที่ 64 หน้าแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร



รูปภาพที่ 65 หน้าบันทึกคำขอแต่งตั้งผู้บริหาร



ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร หมายเลขการดำเนินการ : PS346400001

ขั้นตอนที่ 1 **แนบเอกสาร** ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาราชการ
ประเภท : แต่งตั้ง
เลขที่หนังสือแต่งตั้ง : กษ20202800
เลขประจำตัวประชาชน : ██████████ ชื่อ-สกุล : ██████████
ที่อยู่ : 49 ม.12 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
สถานะล่าสุด : รอแนบเอกสาร (A)

* หนังสือแต่งตั้งผู้บริหาร	เลือกไฟล์	Browse	<input type="button" value="📄 อัปโหลด"/>	<input type="button" value="📄 รายละเอียด"/>
* สัญญาจ้าง	เลือกไฟล์	Browse	<input type="button" value="📄 อัปโหลด"/>	<input type="button" value="📄 รายละเอียด"/>
* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	เลือกไฟล์	Browse	<input type="button" value="📄 อัปโหลด"/>	<input type="button" value="📄 รายละเอียด"/>
* สำเนาวุฒิทางการศึกษา	เลือกไฟล์	Browse	<input type="button" value="📄 อัปโหลด"/>	<input type="button" value="📄 รายละเอียด"/>
ประกาศนียบัตรวุฒิที่โรงเรียนเปิดสอน	เลือกไฟล์	Browse	<input type="button" value="📄 อัปโหลด"/>	<input type="button" value="📄 รายละเอียด"/>
หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่โรงเรียนเปิดสอน อย่างน้อย ๓ - ๕ ปี)	เลือกไฟล์	Browse	<input type="button" value="📄 อัปโหลด"/>	<input type="button" value="📄 รายละเอียด"/>
ประสบการณ์การสอนเฉพาะโรงเรียนกวดวิชา (คือ มีวุฒิเป.ตรทางการศึกษา และมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี)	เลือกไฟล์	Browse	<input type="button" value="📄 อัปโหลด"/>	<input type="button" value="📄 รายละเอียด"/>

ที่อยู่ : 49 ม.12 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

สถานะ

ยืนยันการส่งคำขอ

คุณต้องการส่งคำขอ [ใช่/ไม่]

รูปภาพที่ 66 หน้าขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร หมายเลขดำเนินการ : PS346400001

ขั้นตอนที่ 1 **ขั้นตอนที่ 2** ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4
แบบเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร แจ้งแก้ไขเอกสาร ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ชื่อโรงเรียน : กวดริมาพัฒนาราชการ
ประเภท : แต่งตั้ง
เลขที่หนังสือแต่งตั้ง : กข20202800
เลขประจำตัวประชาชน : ██████████ ชื่อ-สกุล : ██████████
ที่อยู่ : 49 ม.12 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
สถานะล่าสุด : ยืนยันการส่งคำร้อง (B)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่ลုပ်โปดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สภาพ	แสดงไฟล์
1	หนังสือแต่งตั้งผู้บริหาร	28 ม.ค. 2564 15:53		รอดตรวจสอบ 26	แสดงไฟล์
2	สัญญาจ้าง	28 ม.ค. 2564 15:53		รอดตรวจสอบ	แสดงไฟล์
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	28 ม.ค. 2564 15:53		รอดตรวจสอบ	แสดงไฟล์
4	สำเนาวุฒิทางการศึกษา	28 ม.ค. 2564 15:53		รอดตรวจสอบ	แสดงไฟล์
5	ประกาศนียบัตรวุฒิที่โรงเรียนเปิดสอน	28 ม.ค. 2564 15:53		รอดตรวจสอบ	แสดงไฟล์
6	หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่โรงเรียนเปิดสอน อย่างน้อย ๓ - ๕ ปี)	28 ม.ค. 2564 15:53		รอดตรวจสอบ	แสดงไฟล์

รูปภาพที่ 67 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร

+ แต่งตั้งผู้บริหาร - ถอดถอนผู้บริหาร

แจ้งกลับให้แก้ไข 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขดำเนินการ	วันที่	ประเภท	ชื่อ-สกุล	สถานะล่าสุด
1	PS346400001	27 ม.ค. 64	แต่งตั้ง	นางสาวนิภาวรรณ แซ่หลอ	แจ้งกลับให้แก้ไข 27 รายละเอียด

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 68 หน้าตรวจสอบแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร (แจ้งกลับให้แก้ไข)



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS 🔔 ออกจากระบบ

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร หมายเลขดำเนินการ : PS346400001

ขั้นตอนที่ 1 **แนบเอกสาร** ขั้นตอนที่ 2 **ตรวจสอบเอกสาร** ขั้นตอนที่ 3 **แจ้งแก้ไขเอกสาร** ขั้นตอนที่ 4 **ดำเนินการเรียบร้อย**

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาริชาการ

ประเภท : แต่งตั้ง

เลขที่หนังสือแต่งตั้ง : กข20202800

เลขประจำตัวประชาชน : ██████████ ชื่อ-สกุล : ██████████

ที่อยู่ : 49 ม.12 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

* หนังสือแต่งตั้งผู้บริหาร สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์ วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 15:53 ดาวน์โหลดเอกสาร ลบเอกสาร 28

สาเหตุ : เอกสารคิด

หมายเหตุ ลบเอกสารเพื่ออัปโหลดเอกสารที่ถูกต้องอีกครั้ง

* หนังสือแต่งตั้งผู้บริหาร เลือกไฟล์ 29 Browse อัปโหลด 30 มลละเอียด

* สักกษาจ้าง สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 15:53 ดาวน์โหลดเอกสาร

* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 15:53 ดาวน์โหลดเอกสาร

* สำเนาวุฒิทางการศึกษา สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 15:53 ดาวน์โหลดเอกสาร

ประกาศนียบัตรวุฒิที่โรงเรียนเปิดสอน สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 15:53 ดาวน์โหลดเอกสาร

หนังสือรับรองประสมการการทำงาน (ที่
เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่โรงเรียนเปิดสอน อนุบาล ๓ - ๕ ปี) สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 15:53 ดาวน์โหลดเอกสาร

ประสมการการสอนเฉพาะโรงเรียนกวดวิชา
(คือ มีวุฒิป.ตรีทางการศึกษา และมีประสมการณ
ในการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี) สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 28 ม.ค. 2564 15:53 ดาวน์โหลดเอกสาร

🔄 ย้อน 31

ที่อยู่ : 49 ม.12 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

สถานะ

ยืนยันการส่งคำขอ ✕

คุณต้องการส่งคำขอ [ใช่/ไม่]

✕ ย 32

รูปภาพที่ 69 หน้าขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

☰ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน PSDS
🔔 ออกจากระบบ

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร
หมายเลขดำเนินการ : PS346400001

ขั้นตอนที่ 1

แนบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจลงเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3

แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4

ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดริษาพัฒนวิฑฒนาการ

ประเภท : แต่งตั้ง

เลขที่หนังสือแต่งตั้ง : กษ20202800

เลขประจำตัวประชาชน : ██████████ ชื่อ-สกุล : ██████████

ที่อยู่ : 49 ม.12 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อย (H)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่มีป้บเกิดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	หนังสือแต่งตั้งผู้บริหาร	28 ม.ค. 2564 16:07	28 ม.ค. 2564 16:08	ตรวจสอบ 33	แสดงไฟล์
2	สัญญาจ้าง	28 ม.ค. 2564 15:53	28 ม.ค. 2564 16:02	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	28 ม.ค. 2564 15:53	28 ม.ค. 2564 16:02	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
4	สำเนาวุฒิทางการศึกษา	28 ม.ค. 2564 15:53	28 ม.ค. 2564 16:02	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
5	ประกาศนียบัตรวุฒิที่โรงเรียนเปิดสอน	28 ม.ค. 2564 15:53	28 ม.ค. 2564 16:02	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
6	หนังสือรับรองประสมการณการทงาน (ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่โรงเรียนเปิดสอน อย่างน้อย ๓ - ๕ ปี)	28 ม.ค. 2564 15:53	28 ม.ค. 2564 16:02	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์
7	ประสมการณการสอนเฉพาะโรงเรียนกวดริษา (คือ มีวุฒิ.ศรืทางการศึทษา และมีประสมการณในการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี)	28 ม.ค. 2564 15:53	28 ม.ค. 2564 16:02	ตรวจสอบแล้ว	แสดงไฟล์

รูปภาพที่ 70 หน้าขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเรียบร้อย

วิธียื่นคำขอแต่งตั้งผู้บริหาร มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูแต่งตั้ง-ถอดถอน ผู้บริหาร
2	คลิกปุ่มแต่งตั้งผู้บริหาร
3	ระบุเลขที่หนังสือแต่งตั้ง
4	ระบุเลขประจำตัวประชาชน
5	เลือกคำนำ และระบุชื่อ-สกุล
6	ระบุที่อยู่-บ้านเลขที่
7	ระบุหมู่ที่
8	ระบุตรอก
9	ระบุซอย
10	ระบุถนน
11	เลือกจังหวัด
12	เลือกอำเภอ
13	เลือกตำบล
14	ระบุรหัสไปรษณีย์
15	ระบุเลขที่สัญญา
16	ระบุลงวันที่
17	ระบุเป็นครุตั้งแต่วันที่
18	ระบุให้ไว้ ณ วันที่
19	คลิกปุ่มบันทึก
20	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการดำเนินการ
21	คลิกปุ่ม Browse



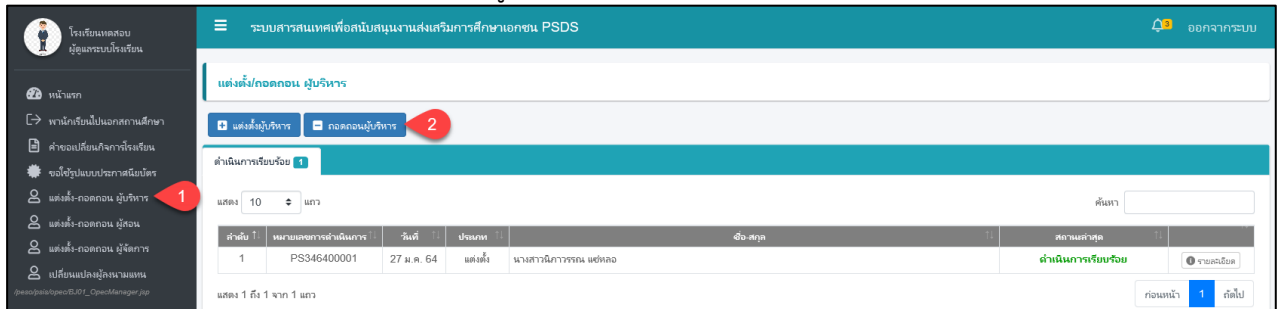
วิธียื่นคำขอแต่งตั้งผู้บริหาร มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
22	คลิกปุ่มอัปโหลด
23	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดไฟล์ข้อมูล
24	คลิกปุ่มยืนยันการส่งคำขอ
25	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งคำขอ
26	คลิกปุ่มแสดงไฟล์ เพื่อดูรายละเอียดไฟล์ข้อมูล
27	คลิกปุ่มรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดไฟล์ข้อมูลแจ้งกลับให้แก่
28	คลิกปุ่มลบเอกสาร เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องอีกครั้ง
29	คลิกปุ่ม Browse
30	คลิกปุ่ม อัปโหลด
31	คลิกปุ่มยืนยันการแนบเอกสาร
32	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งคำขอ
33	คลิกปุ่มแสดงไฟล์ เมื่อต้องการดูรายละเอียดของข้อมูล
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 14 การยื่นคำขอแต่งตั้งผู้บริหาร

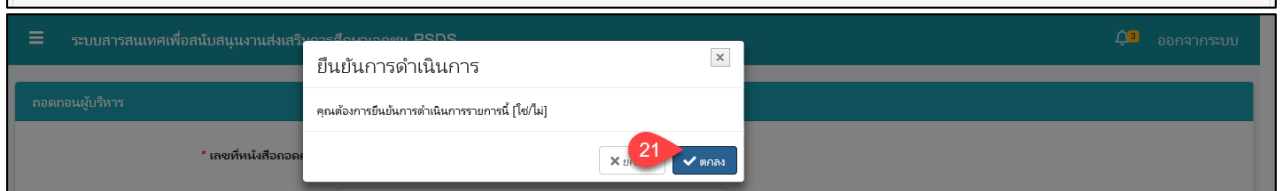
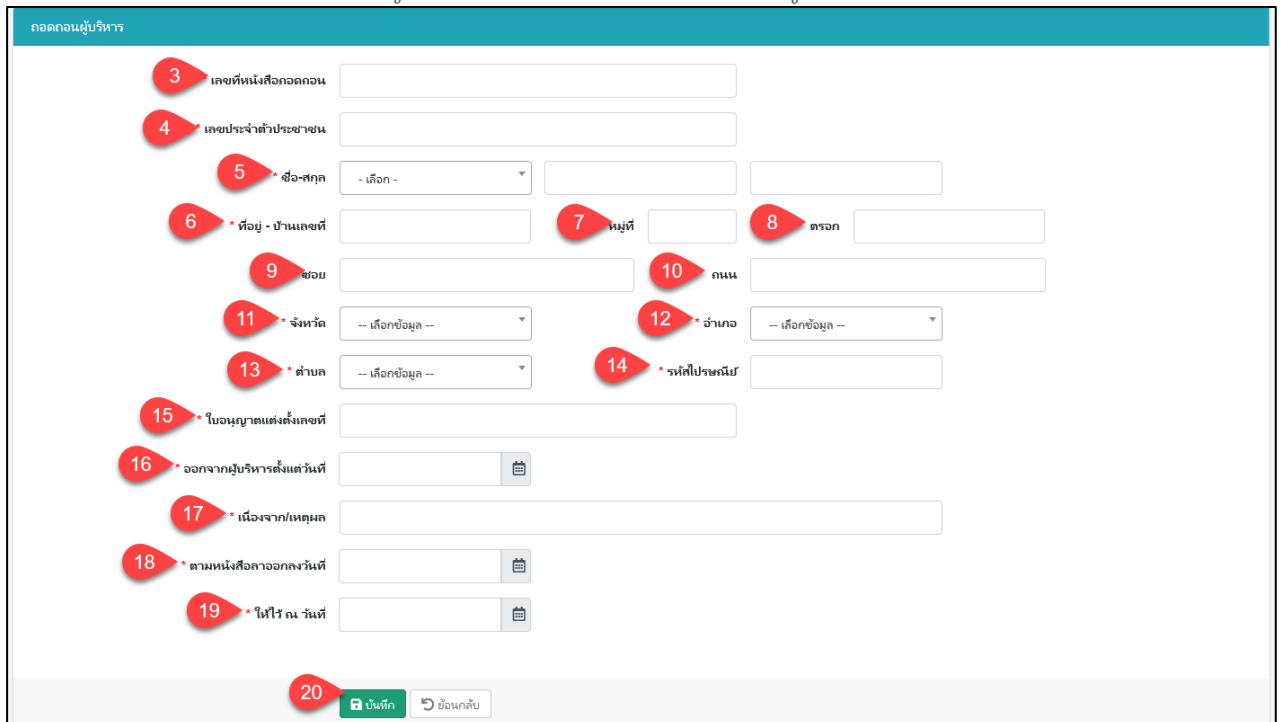


8.4.2 ถอดถอนผู้บริหาร

การยื่นคำขอลดถอนผู้บริหาร โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้



รูปภาพที่ 71 หน้าแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร



รูปภาพที่ 72 หน้าบันทึกคำขอลดถอนผู้บริหาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ติดตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาริชาการ

ประเภท : ถอดถอน

เลขที่หนังสือถอดถอน : 12355555

เลขประจำตัวประชาชน : 2478589999999

ชื่อ-สกุล : นายประธาน บริหาร

ที่อยู่ : 78/9 ม.1 ซ.1/5 แขวงทรายกองดิน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

เนื่องจาก/เหตุผล ล่าออก

สถานะล่าสุด : รอแนบเอกสาร (A)

ตัวอย่างหนังสือถอดถอนผู้บริหาร

* หนังสือถอดถอนผู้บริหาร Browse

* ใบลาออกของผู้บริหาร/หนังสือบอกเลิกสัญญาจ้าง Browse

* สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารและหรือใบอนุญาตให้เป็นครูใหญ่ Browse

* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน Browse

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน - PSDS

แจ้งเตือน

ติดตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเรียบร้อย

ยืนยันการส่งค่าขอ

คุณต้องการส่งค่าขอ [ใช่/ไม่]

รูปภาพที่ 73 หน้าขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

ติดตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร

แจ้งกลับให้แก้ไข 3

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 1

แสดง 10 แถว

ลำดับ	หมายเลขดำเนินการ	วันที่	ประเภท	ชื่อ-สกุล	สถานะล่าสุด	
1	PS466400001	05 ก.พ. 64	ถอดถอน	นายดาวิ ไทยทวี	แจ้งกลับให้แก้ไข	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
2	PS466400002	01 ก.พ. 64	ถอดถอน	นายประธาน บริหาร	แจ้งกลับให้แก้ไข	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
3	PS346400002	01 ม.ค. 50	แต่งตั้ง	นางสาวศิริพร ชัชวาท	แจ้งกลับให้แก้ไข	<input type="button" value="รายละเอียด"/>

* หนังสือถอดถอนผู้บริหาร สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 09:06

* ใบลาออกของผู้บริหาร/หนังสือบอกเลิกสัญญาจ้าง สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 09:07

* สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารและหรือใบอนุญาตให้เป็นครูใหญ่ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 09:07

* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์ วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 09:07

หมายเหตุ : เอกสารไม่ถูกต้อง

ติดตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเรียบร้อย

ยืนยันการลบไฟล์แนบ

คุณต้องการลบไฟล์แนบ [ใช่/ไม่]



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ติดตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ 1: แบบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3: แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4: ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาวชิรากร

ประเภท : ถอดถอน

เลขที่หนังสือถอดถอน : 12355555

เลขประจำตัวประชาชน : 2478589999999

ชื่อ-สกุล : นายประธาน บริหาร

ที่อยู่ : 78/9 ม.1 ซ.1/5 แขวงทรายกองดิน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

เนื่องจาก/เหตุผล : ลาออก

สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

ตัวอย่างหนังสือถอดถอนผู้บริหาร

* หนังสือถอดถอนผู้บริหาร : สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 09:06 [ดาวน์โหลดเอกสาร](#)

* ใบลาออกของผู้บริหาร/หนังสือบอกเลิกสัญญาจ้าง : สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 09:07 [ดาวน์โหลดเอกสาร](#)

* สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารและหรือใบอนุญาตใหม่เป็นครุใหญ่ : สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 09:07 [ดาวน์โหลดเอกสาร](#)

* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน : เลือกไฟล์ Browse [อัปโหลด](#) [รายละเอียด](#)

[ย้อนกลับ](#) [ยืนยันการแนบเอกสาร](#)

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน - PSDS

ออกจากระบบ

ติดตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ 1: แบบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3: แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4: ดำเนินการเรียบร้อย

ยืนยันการส่งคำขอ

คุณต้องการส่งคำขอ [ใช่/ไม่]

[ยกเลิก](#) [ตกลง](#)

รูปภาพที่ 74 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร(กรณีแจ้งแก้ไขเอกสาร)

ติดตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร

[แต่งตั้งผู้บริหาร](#) [ถอดถอนผู้บริหาร](#)

แจ้งกลับให้แก้ไข 3 [ดำเนินการเรียบร้อย](#) 2

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่	ประเภท	ชื่อ-สกุล	สถานะล่าสุด
1	PS466400002	01 ก.พ. 64	ถอดถอน	นายประธาน บริหาร	ดำเนินการเรียบร้อย รายละเอียด
2	PS346400001	27 ม.ค. 64	แต่งตั้ง	นางสาววิภากรรณ แซ่หลอ	ดำเนินการเรียบร้อย รายละเอียด

ติดตั้ง/ถอดถอน ผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ 1: แบบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3: แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4: ดำเนินการเรียบร้อย

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาวชิรากร

ประเภท : ถอดถอน

เลขที่หนังสือถอดถอน : 12355555

เลขประจำตัวประชาชน : 2478589999999

ชื่อ-สกุล : นายประธาน บริหาร

ที่อยู่ : 78/9 ม.1 ซ.1/5 แขวงทรายกองดิน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

เนื่องจาก/เหตุผล : ลาออก

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อย (H)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ส่งไฟล์
1	หนังสือถอดถอนผู้บริหาร	08 ก.พ. 2564 09:06	08 ก.พ. 2564 09:11	ตรวจสอบ แสดงไฟล์	
2	ใบลาออกของผู้บริหาร/หนังสือบอกเลิกสัญญาจ้าง	08 ก.พ. 2564 09:07	08 ก.พ. 2564 09:11	ตรวจสอบแล้ว แสดงไฟล์	

รูปภาพที่ 75 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร(กรณีดำเนินการเรียบร้อย)



วิธีถอดถอนผู้บริหาร มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูแต่งตั้ง-ถอดถอน ผู้บริหาร
2	คลิกปุ่มถอดถอนผู้บริหาร
3	ระบุเลขที่หนังสือถอดถอน
4	ระบุเลขประจำตัวประชาชน
5	ระบุชื่อ-สกุล
6	ระบุที่อยู่-บ้านเลขที่
7	ระบุหมู่ที่
8	ระบุตรอก
9	ระบุซอย
10	ระบุถนน
11	เลือกจังหวัด
12	เลือกอำเภอ
13	เลือกตำบล
14	ระบุรหัสไปรษณีย์
15	ระบุเลขที่ใบอนุญาตแต่งตั้ง
16	คลิกเลือกวันที่ออกจากผู้บริหาร
17	ระบุเหตุผล
18	คลิกเลือกวันที่ตามหนังสือลาออก
19	คลิกเลือกให้ไว้ ณ วันที่
20	คลิกปุ่มบันทึก
21	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันข้อมูล
22	คลิกปุ่ม Browse
23	คลิกปุ่มอัปโหลด
24	คลิกปุ่มยืนยันการส่งคำขอ
25	คลิกปุ่มตกลงเพื่อยืนยันข้อมูล
26	คลิกปุ่มรายละเอียด
27	คลิกปุ่มลบเอกสาร
28	คลิกปุ่มตกลงเพื่อยืนยันข้อมูล
29	คลิกปุ่ม Browse
30	คลิกปุ่มอัปโหลด
31	คลิกปุ่มยืนยันการส่งคำขอ
32	คลิกปุ่มตกลงเพื่อยืนยันข้อมูล
33	คลิกปุ่มรายละเอียด
34	คลิกปุ่มแสดงไฟล์
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

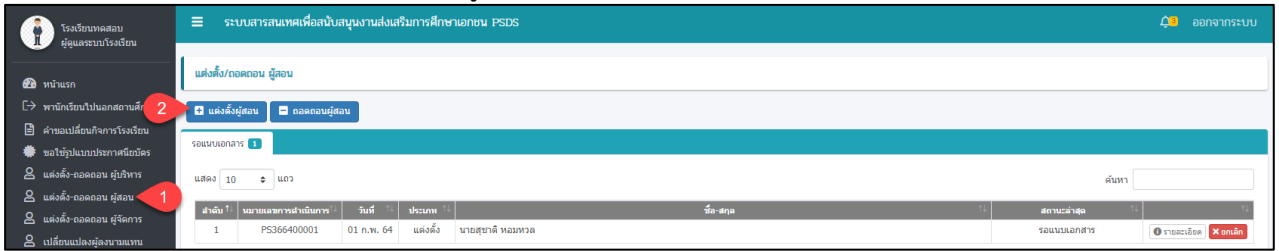
ตารางที่ 15 การยื่นคำขอลาถอดถอนผู้บริหาร



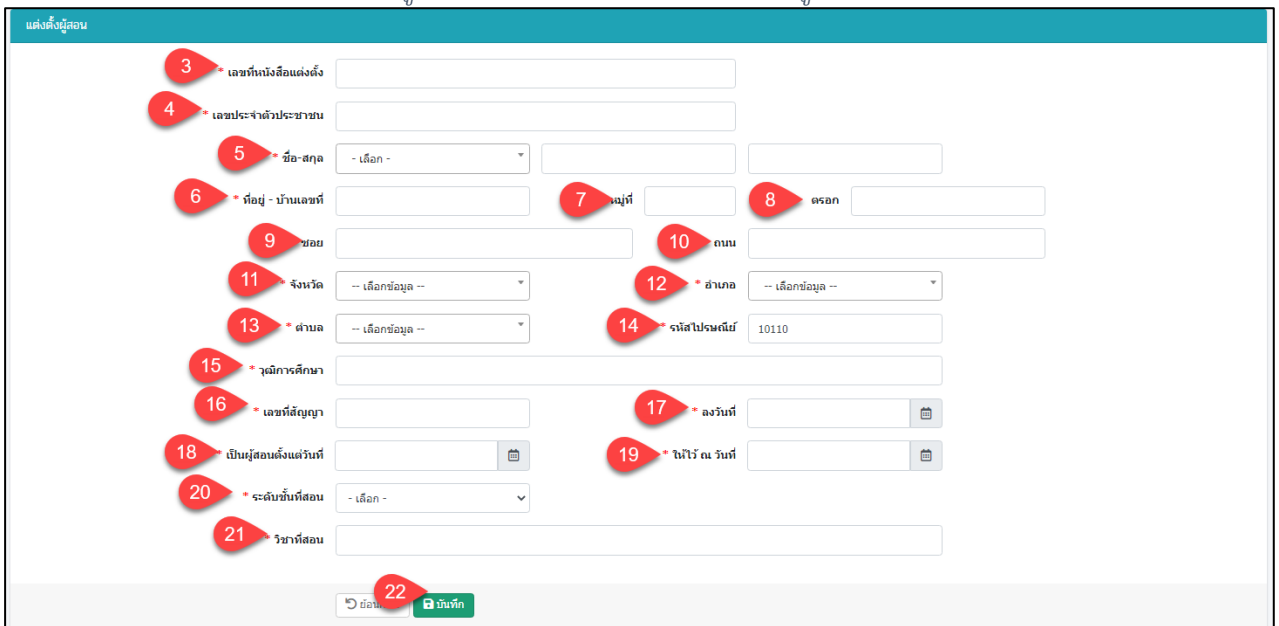
8.5. แต่งตั้ง-ถอดถอน ผู้สอน

8.5.1 แต่งตั้งผู้สอน

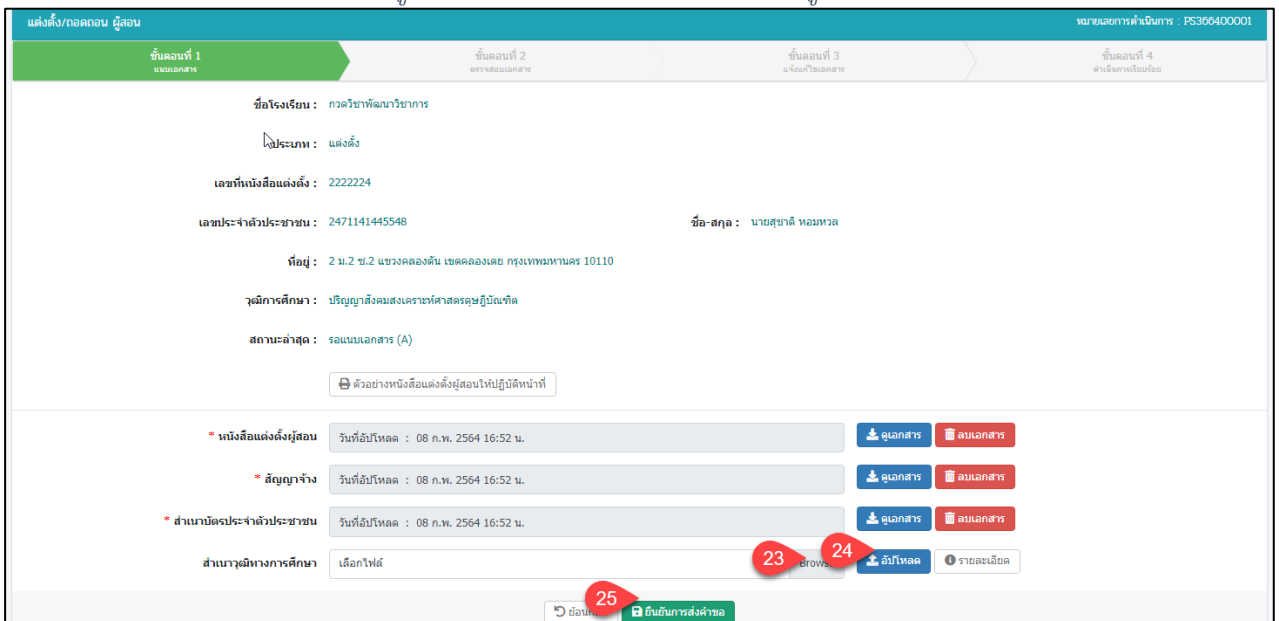
การยื่นคำขอแต่งตั้งผู้สอน โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้



รูปภาพที่ 76 หน้าแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้สอน



รูปภาพที่ 77 หน้าบันทึกคำขอแต่งตั้งผู้สอน



รูปภาพที่ 78 หน้าขั้นตอนที่ 1 แอปพลิเคชัน



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้สอน หมายเลขดำเนินการ : PS366400001

ขั้นตอนที่ 1 **ขั้นตอนที่ 2** ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาราชการ
 ประเภท : แฉ่งตั้ง
 เลขที่หนังสือแต่งตั้ง : 2222224
 เลขประจำตัวประชาชน : 24711414455948 ชื่อ-สกุล : นายสุชาติ หอมหวล
 ที่อยู่ : 2 ม.2 ซ.2 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 สถานะล่าสุด : ยื่นยื่นการส่งคำร้อง (B)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่ถึงใบเสนอเอกสาร	วันที่ตรงส่งมอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	หนังสือแต่งตั้งผู้สอน	08 ก.พ. 2564 16:52		รอดตรวจ 26	แสดงไฟล์
2	สัญญาจ้าง	08 ก.พ. 2564 16:52		รอดตรวจแล้ว	แสดงไฟล์

รูปภาพที่ 79 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้สอน

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขดำเนินการ	วันที่	ประเภท	ชื่อ-สกุล	สถานะล่าสุด
1	PS366400001	01 ก.พ. 64	แฉ่งตั้ง	นายสุชาติ หอมหวล	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 27

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้สอน หมายเลขดำเนินการ : PS366400001

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 **ขั้นตอนที่ 4**

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาราชการ
 ประเภท : แฉ่งตั้ง
 เลขที่หนังสือแต่งตั้ง : 2222224
 เลขประจำตัวประชาชน : 24711414455948 ชื่อ-สกุล : นายสุชาติ หอมหวล
 ที่อยู่ : 2 ม.2 ซ.2 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (H)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่ถึงใบเสนอเอกสาร	วันที่ตรงส่งมอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	หนังสือแต่งตั้งผู้สอน	08 ก.พ. 2564 16:52	08 ก.พ. 2564 16:57	ตรวจแล้ว 28	แสดงไฟล์
2	สัญญาจ้าง	08 ก.พ. 2564 16:52	08 ก.พ. 2564 16:57	ตรวจส่งมอบแล้ว	แสดงไฟล์

รูปภาพที่ 80 หน้าขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วิธียื่นคำขอแต่งตั้งผู้สอน มีดังนี้

หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูตรวจสอบแต่งตั้ง/ถอดถอนผู้สอน
2	คลิกปุ่มแต่งตั้งผู้สอน
3	ระบุเลขที่หนังสือแต่งตั้ง
4	ระบุเลขประจำตัวประชาชน
5	ระบุชื่อ-สกุล
6	ระบุที่อยู่-บ้านเลขที่
7	ระบุหมู่ที่
8	ระบุตรอก
9	ระบุซอย
10	ระบุถนน
11	เลือกจังหวัด
12	เลือกอำเภอ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

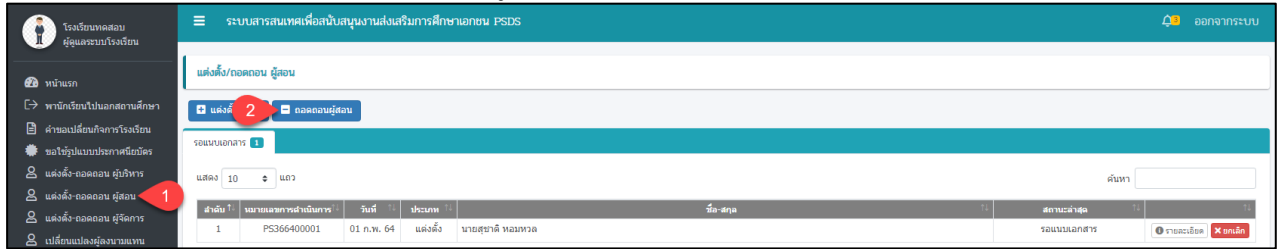
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

วิธียื่นคำขอแต่งตั้งผู้สอน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
13	เลือกตำบล
14	ระบุรหัสไปรษณีย์
15	ระบุวุฒิการศึกษา
16	ระบุเลขที่สัญญา
17	คลิกเลือกลงวันที่
18	คลิกเลือกวันที่เป็นบุคลากรทางการศึกษา
19	คลิกเลือกให้ไว้ ณ วันที่
20	คลิกเลือกระดับชั้นที่สอน
21	ระบุวิชาที่สอน
22	คลิกปุ่มบันทึก และคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันข้อมูล
23	คลิกปุ่ม Browse
24	คลิกปุ่มอัปโหลด
25	คลิกปุ่มยืนยันการส่งคำขอ และคลิกปุ่มตกลงเพื่อยืนยันข้อมูล
26	คลิกปุ่มแสดงไฟล์
27	คลิกปุ่มรายละเอียด
28	คลิกปุ่มแสดงไฟล์
หมายเหตุ	กรณีตรวจสอบแจ้งแก้ไขเอกสารไม่ถูกต้อง ดูวิธีจากหน้าแต่งตั้ง/ถอดถอนผู้บริหาร ชั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร (กรณีแจ้งแก้ไขเอกสาร)
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

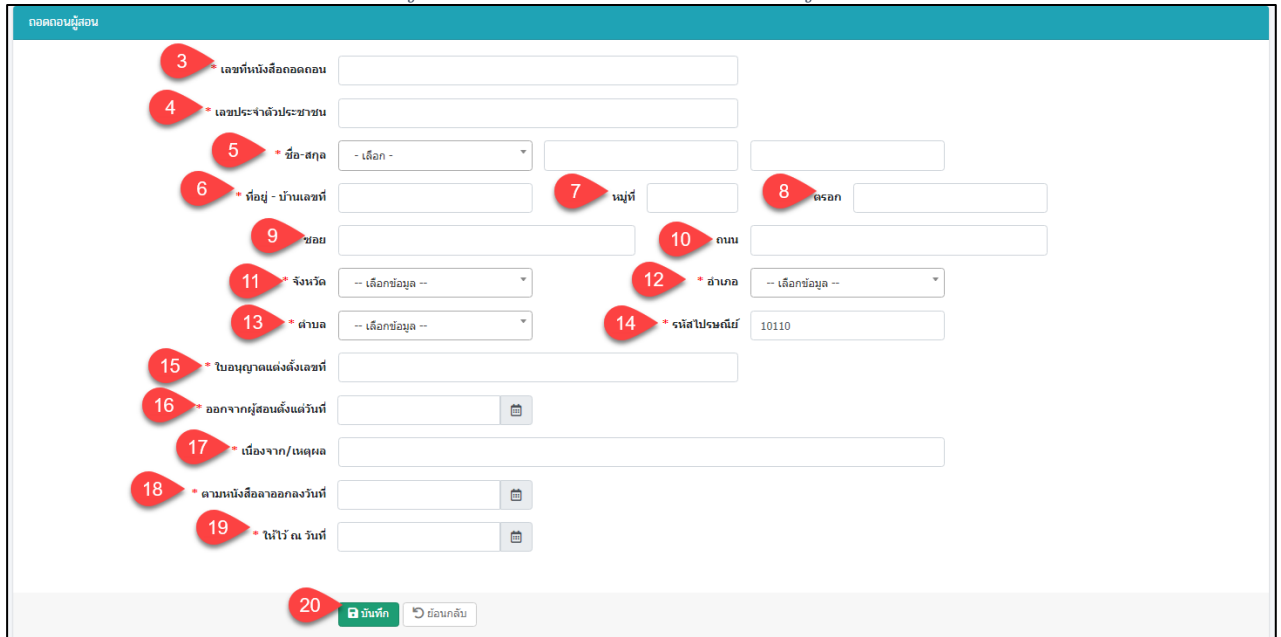
ตารางที่ 16 การยื่นคำขอแต่งตั้งผู้สอน



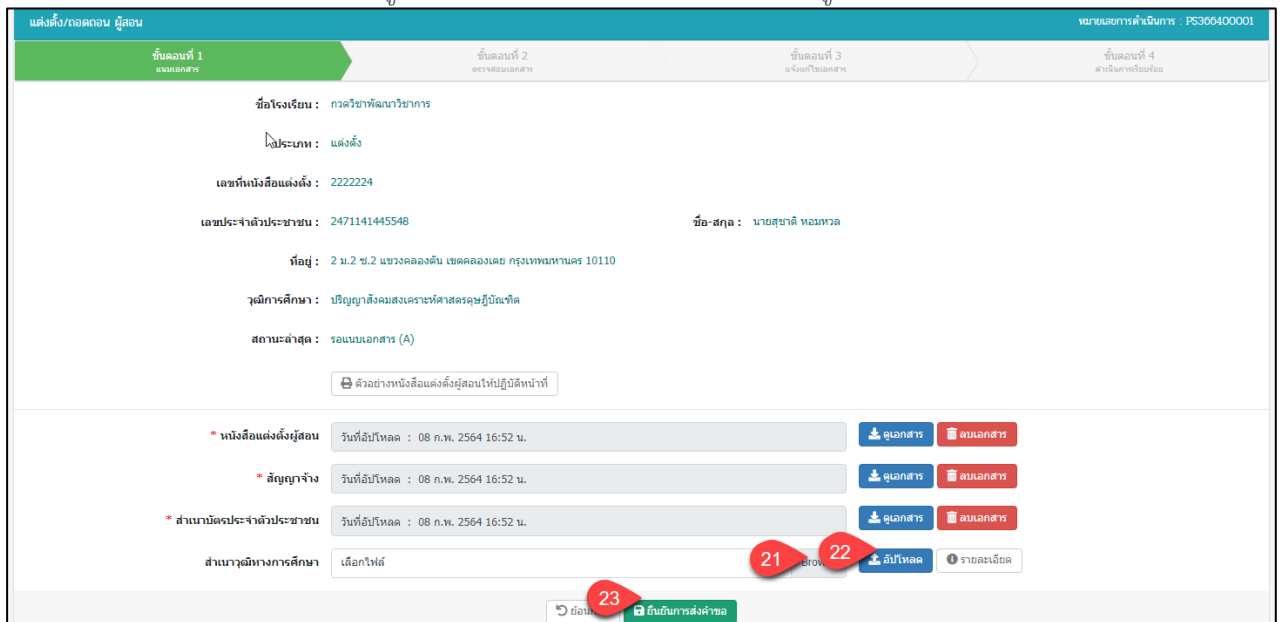
8.5.2 ถอดถอนผู้สอน การยื่นคำขอลดถอนผู้สอน โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้



รูปภาพที่ 81 หน้าแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้สอน



รูปภาพที่ 82 หน้าบันทึกคำขอลดถอนผู้สอน



รูปภาพที่ 83 หน้าขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้สอน หมายเลขการดำเนินการ : PS366400001

ขั้นตอนที่ 1 **ขั้นตอนที่ 2** ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาราชการ
 ประเภท : แฉ่งตั้ง
 เลขที่หนังสือแต่งตั้ง : 2222224
 เลขประจำตัวประชาชน : 24711414455948 ชื่อ-สกุล : นายสุชาติ หอมหวล
 ที่อยู่ : 2 ม.2 ซ.2 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 สถานะล่าสุด : ยื่นยื่นการส่งคำร้อง (B)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่ถึงใบเสนอเอกสาร	วันที่ตรงส่งมอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	หนังสือแต่งตั้งผู้สอน	08 ก.พ. 2564 16:52		รอดตร. 24	
2	สัญญาจ้าง	08 ก.พ. 2564 16:52		รอดตรวจสอบ	

รูปภาพที่ 84 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้สอน

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่	ประเภท	ชื่อ-สกุล	สถานะล่าสุด
1	PS366400001	01 ก.พ. 64	แฉ่งตั้ง	นายสุชาติ หอมหวล	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 25

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้สอน หมายเลขการดำเนินการ : PS366400001

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 **ขั้นตอนที่ 4**

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาราชการ
 ประเภท : แฉ่งตั้ง
 เลขที่หนังสือแต่งตั้ง : 2222224
 เลขประจำตัวประชาชน : 24711414455948 ชื่อ-สกุล : นายสุชาติ หอมหวล
 ที่อยู่ : 2 ม.2 ซ.2 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (H)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่ถึงใบเสนอเอกสาร	วันที่ตรงส่งมอบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	หนังสือแต่งตั้งผู้สอน	08 ก.พ. 2564 16:52	08 ก.พ. 2564 16:57	ตรวจจ 26	
2	สัญญาจ้าง	08 ก.พ. 2564 16:52	08 ก.พ. 2564 16:57	ตรวจสอบแล้ว	

รูปภาพที่ 85 หน้าขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วิธียื่นคำขอกถอดถอนผู้สอน มีดังนี้

หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูตรวจสอบแต่งตั้ง/ถอดถอนผู้สอน
2	คลิกปุ่มถอดถอนผู้สอน
3	ระบุเลขที่หนังสือแต่งตั้ง
4	ระบุเลขประจำตัวประชาชน
5	ระบุชื่อ-สกุล
6	ระบุที่อยู่-บ้านเลขที่
7	ระบุหมู่ที่
8	ระบุตรอก
9	ระบุซอย
10	ระบุถนน
11	เลือกจังหวัด
12	เลือกอำเภอ



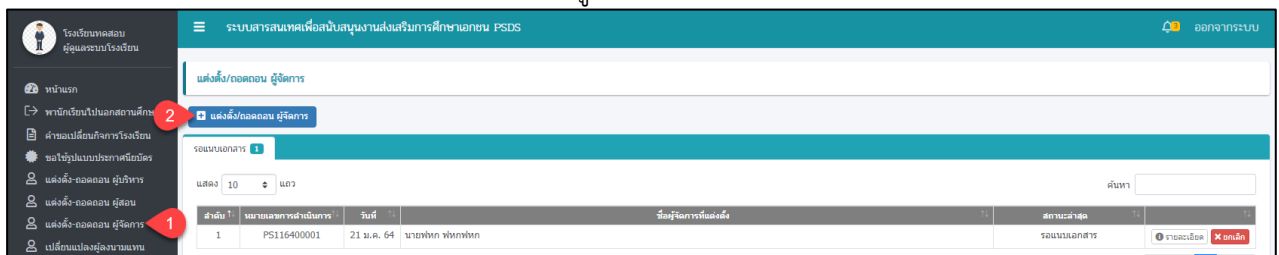
วิธียื่นคำขอลดถอนผู้สอน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
13	เลือกตำบล
14	ระบุรหัสไปรษณีย์
15	ระบุใบอนุญาตแต่งตั้งเลขที่
16	คลิกเลือกวันที่ออกจากผู้สอน
17	ระบุเหตุผล
18	คลิกเลือกวันที่หนังสือลาออก
19	คลิกเลือกให้ไว้ ณ วันที่
20	คลิกปุ่มบันทึก และคลิกปุ่ม ตกลงเพื่อยืนยันข้อมูล
21	คลิกปุ่ม Browse
22	คลิกปุ่มอัปโหลด
23	คลิกปุ่มยืนยันการส่งคำขอ และคลิกปุ่มตกลงเพื่อยืนยันข้อมูล
24	คลิกปุ่มแสดงไฟล์
25	คลิกปุ่มรายละเอียด
26	คลิกปุ่มแสดงไฟล์
หมายเหตุ	กรณีตรวจสอบแจ้งแก้ไขเอกสารไม่ถูกต้อง ดูวิธีจากหน้าแต่งตั้ง/ถอดถอนผู้บริหาร ชั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร (กรณีแจ้งแก้ไขเอกสาร)
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 17 การยื่นคำขอลดถอนผู้สอน

8.6. แต่งตั้ง-ถอดถอน ผู้จัดการ

8.6.1 แต่งตั้ง/ถอดถอนผู้จัดการ

การยื่นคำขอแต่งตั้ง-ถอดถอนผู้จัดการ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้



รูปภาพที่ 86 หน้าแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้จัดการ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

19 ถอนถอนผู้จัดการคนเดิม

20 * เลขที่หนังสือถอดถอน

21 * เลขประจำตัวประชาชน

22 * ชื่อ-สกุล

23 * ที่อยู่ - บ้านเลขที่

24 หมู่ที่

25 เขต

26 ชุม

27 ถนน

28 * จังหวัด

29 อำเภอ

30 ตำบล

31 * รหัสไปรษณีย์

32 * ออกจากผู้จัดการตั้งแต่วันที่

33 * เนื่องจาก/เหตุผล

34 * ตามหนังสือออกของวันที่

35

รูปภาพที่ 87 หน้าบันทึกคำขอแต่งตั้ง-ถอดถอนผู้จัดการ

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้จัดการ หมายเลขดำเนินการ : PS110400001

ขั้นตอนที่ 1 **แบบเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 2 **ตรวจแบบเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 3 **แจ้งแก้ไขเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 4 **ดำเนินการให้จบสิ้น**

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาราชการ

เลขที่หนังสือแต่งตั้ง : 654654646

เลขประจำตัวประชาชนผู้จัดการ : 1132132132332 | ชื่อ-สกุล : นายพทก พัทพทก

ที่อยู่ : 88 ค.ประชาธิปไตย อ.สัตบุรี จ.ปทุมธานี 12130

สถานะล่าสุด : รอแบบเอกสาร (A)

* แบบรายงานการแต่งตั้งผู้จัดการ	วันที่อัปเดต : 08 ก.พ. 2564 17:46 น.	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/>	<input type="button" value="ลบเอกสาร"/>
* หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ	วันที่อัปเดต : 08 ก.พ. 2564 17:46 น.	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/>	<input type="button" value="ลบเอกสาร"/>
* สำเนาทะเบียนบ้าน	วันที่อัปเดต : 08 ก.พ. 2564 17:46 น.	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/>	<input type="button" value="ลบเอกสาร"/>
* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	วันที่อัปเดต : 08 ก.พ. 2564 17:46 น.	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/>	<input type="button" value="ลบเอกสาร"/>
* สำเนาใบปริญญาบัตร	วันที่อัปเดต : 08 ก.พ. 2564 17:46 น.	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/>	<input type="button" value="ลบเอกสาร"/>
แบบรายงานการถอดถอนผู้จัดการ	เลือกไฟล์	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/>
หนังสือถอดถอนผู้จัดการ	เลือกไฟล์	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/>
หนังสือลาออก/หนังสือออกเลิกจ้าง	เลือกไฟล์	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/>

38

รูปภาพที่ 88 หน้าขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร

รายละเอียดคำขอแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้จัดการ หมายเลขดำเนินการ : PS110400001

ขั้นตอนที่ 1 **แบบเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 2 **ตรวจแบบเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 3 **แจ้งแก้ไขเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 4 **ดำเนินการให้จบสิ้น**

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาราชการ

เลขที่หนังสือแต่งตั้ง : 654654646

เลขประจำตัวประชาชนผู้จัดการ : 1132132132332 | ชื่อ-สกุล : นายพทก พัทพทก

ที่อยู่ : 88 ค.ประชาธิปไตย อ.สัตบุรี จ.ปทุมธานี 12130

สถานะล่าสุด : ยืนยันการส่งคำร้อง (B)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปเดตแบบเอกสาร	วันที่ตรวจจบ	สถานะ	แสดงไฟล์
1	แบบรายงานการแต่งตั้งผู้จัดการ	08 ก.พ. 2564 17:46		รอดตรวจ	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>
2	หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ	08 ก.พ. 2564 17:46		รอดตรวจ	<input type="button" value="แสดงไฟล์"/>

39

รูปภาพที่ 89 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้จัดการ

คำสั่ง/ถอดถอน ผู้จัดการ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่	ชื่อผู้จัดการที่แต่งตั้ง	สถานะล่าสุด
1	PS116400001	21 มี.ค. 64	นายพิทักษ์ พัทท์พิทักษ์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 40

รายละเอียดข้อมูลแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้จัดการ หมายเลขการดำเนินการ : PS116400001

ขั้นตอนที่ 1: แคมเปญ

ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3: แจ้งเวียนเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4: ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ชื่อโรงเรียน : กวดวิชาพัฒนาวชิรวิทยา

เลขที่หนังสือแต่งตั้ง : 654654646

เลขประจำตัวประชาชนผู้จัดการ : 1132132132332

ชื่อ-สกุล : นายพิทักษ์ พัทท์พิทักษ์

ที่อยู่ : 88 อ.ประชาธิปไตย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (H)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่เริ่มไหลเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ส่งไฟล์
1	แบบรายงานการแต่งตั้งผู้จัดการ	08 ก.พ. 2564 17:46	08 ก.พ. 2564 17:52	ตรวจสอบ 41	ส่งไฟล์

รูปภาพที่ 90 หน้าขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วิธียื่นคำขอแต่งตั้ง/ถอดถอนผู้จัดการ มีดังนี้

หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูตรวจสอบแต่งตั้ง/ถอดถอนผู้จัดการ
2	คลิกปุ่มแต่งตั้ง/ถอดถอนผู้จัดการ
3	ระบุเลขที่หนังสือแต่งตั้ง
4	ระบุเลขประจำตัวประชาชนผู้จัดการ
5	ระบุชื่อ-สกุล
6	ระบุที่อยู่-บ้านเลขที่
7	ระบุหมู่ที่
8	ระบุตรอก
9	ระบุซอย
10	ระบุถนน
11	เลือกจังหวัด
12	เลือกอำเภอ
13	เลือกตำบล
14	ระบุรหัสไปรษณีย์
15	ระบุเลขที่สัญญา
16	คลิกเลือกลงวันที่
17	คลิกเลือกวันที่เป็นผู้จัดการ
18	คลิกเลือกให้ไว้ ณ วันที่
19	คลิกเลือกถอดถอนผู้จัดการคนเดิม
20	ระบุเลขที่หนังสือถอดถอน
21	ระบุเลขประจำตัวประชาชน
22	ระบุชื่อ-สกุล
23	ระบุที่อยู่-บ้านเลขที่
24	ระบุหมู่ที่
25	ระบุตรอก
26	ระบุซอย



วิธียื่นคำขอแต่งตั้ง/ถอดถอนผู้จัดการ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
27	ระบุถนน
28	เลือกจังหวัด
29	เลือกอำเภอ
30	เลือกตำบล
31	ระบุรหัสไปรษณีย์
32	คลิกเลือกวันที่ออกจากผู้จัดการ
33	ระบุเหตุผล
34	คลิกเลือกวันที่ตามหนังสือลาออก
35	คลิกปุ่มบันทึก และคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันข้อมูล
36	คลิกปุ่ม Browse
37	คลิกปุ่มอัปโหลด
38	คลิกปุ่มยืนยันการส่งคำขอ และคลิกปุ่มตกลงเพื่อยืนยันข้อมูล
39	คลิกปุ่มแสดงไฟล์
40	คลิกปุ่มรายละเอียด
41	คลิกปุ่มแสดงไฟล์
หมายเหตุ	กรณีตรวจสอบแจ้งแก้ไขเอกสารไม่ถูกต้อง ดูวิธีจากหน้าแต่งตั้ง/ถอดถอนผู้บริหาร ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร (กรณีแจ้งแก้ไขเอกสาร)
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 18 การยื่นคำขอแต่งตั้ง-ถอดถอนผู้จัดการ

8.7. เปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน

การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

รูปภาพที่ 91 หน้าเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน

รูปภาพที่ 92 หน้าบันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

หมายเลขดำเนินการ: PS146400001

ขั้นตอนที่ 1 แบนเอกสาร

ชื่อโรงเรียน: กวดวิทยพัฒนาวิทยากร

ชื่อผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน (คนเดิม): นายแทน ทวี

ชื่อผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน (คนใหม่): นายไทย คนไทย

วันที่มีผล: 8 กุมภาพันธ์ 2564

สถานะล่าสุด: รอแนบเอกสาร (A)

ตัวอย่างรายงานขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

* หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต วันที่อัปโหลด : 08 ก.พ. 2564 09:56 น.

รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติที่ประชุมให้เปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวีดิทัศน์การจดทะเบียน เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนารับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัดหรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในส่วน สำเนารับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

รายชื่อและสัญญาจัดของกรรมการ สำเนารับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

รายชื่อและสัญญาจัดของสมาชิกทุกคน สำเนารับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์เอกสารและหลักฐานตาม ข้อ 3 - ข้อ 6 นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียนนิติบุคคลต้องรับรองไว้ไม่เกิน 3 เดือน เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

ย้อนกลับ ยื่นขออนุญาตส่งคำขอ

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

หมายเลขดำเนินการ: PS146400001

ขั้นตอนที่ 1 แบนเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2 ตราจางเอกสาร

ยื่นขออนุญาตส่งคำขอ

คุณต้องการส่งคำขอ [ใช่/ไม่]

ตกลง

รูปภาพที่ 93 หน้าขั้นตอนที่ 1 แบนเอกสาร

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

หมายเลขดำเนินการ: PS146400001

แจ้งกลับให้เขียน

แสดง 10 แถว

ลำดับ	หมายเลขดำเนินการ	วันที่	ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน (คนใหม่)	สถานะ
1	PS146400001	08 ก.พ. 64	นายแทน ทวี	แจ้งกลับให้แก้ไข

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

หมายเลขดำเนินการ: PS146400001

ขั้นตอนที่ 1 แบนเอกสาร

ชื่อโรงเรียน: กวดวิทยพัฒนาวิทยากร

ชื่อผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน (คนเดิม): นายแทน ทวี

ชื่อผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน (คนใหม่): นายไทย คนไทย

วันที่มีผล: 8 กุมภาพันธ์ 2564

สถานะล่าสุด: แจ้งกลับให้แก้ไข

หมายเหตุ: แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง

ตัวอย่างรายงานขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

* หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต วันที่อัปโหลด : 08 ก.พ. 2564 09:56 น.

สถานะ : แจ้งกลับให้แก้ไข

รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติที่ประชุมให้เปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาต เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวีดิทัศน์การจดทะเบียน เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนารับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัดหรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในส่วน สำเนารับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

รายชื่อและสัญญาจัดของกรรมการ สำเนารับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

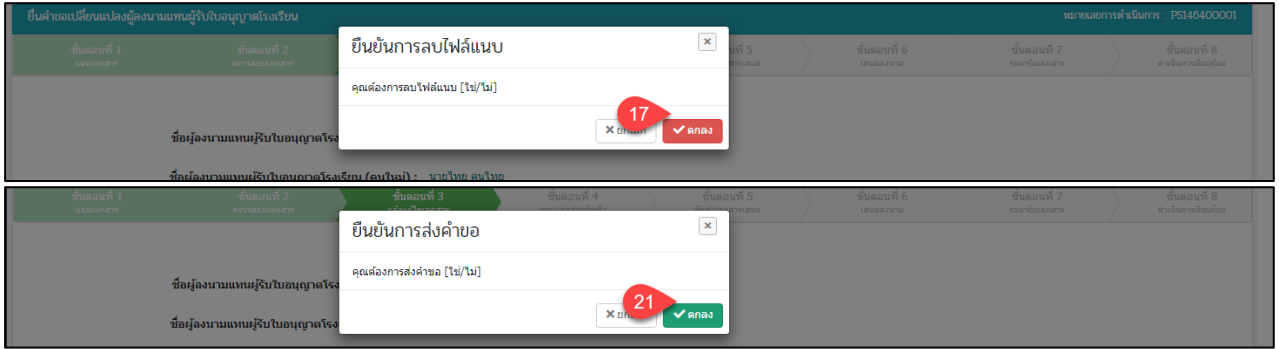
รายชื่อและสัญญาจัดของสมาชิกทุกคน สำเนารับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์เอกสารและหลักฐานตาม ข้อ 3 - ข้อ 6 นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียนนิติบุคคลต้องรับรองไว้ไม่เกิน 3 เดือน เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

ย้อนกลับ ยื่นขออนุญาตส่งคำขอ

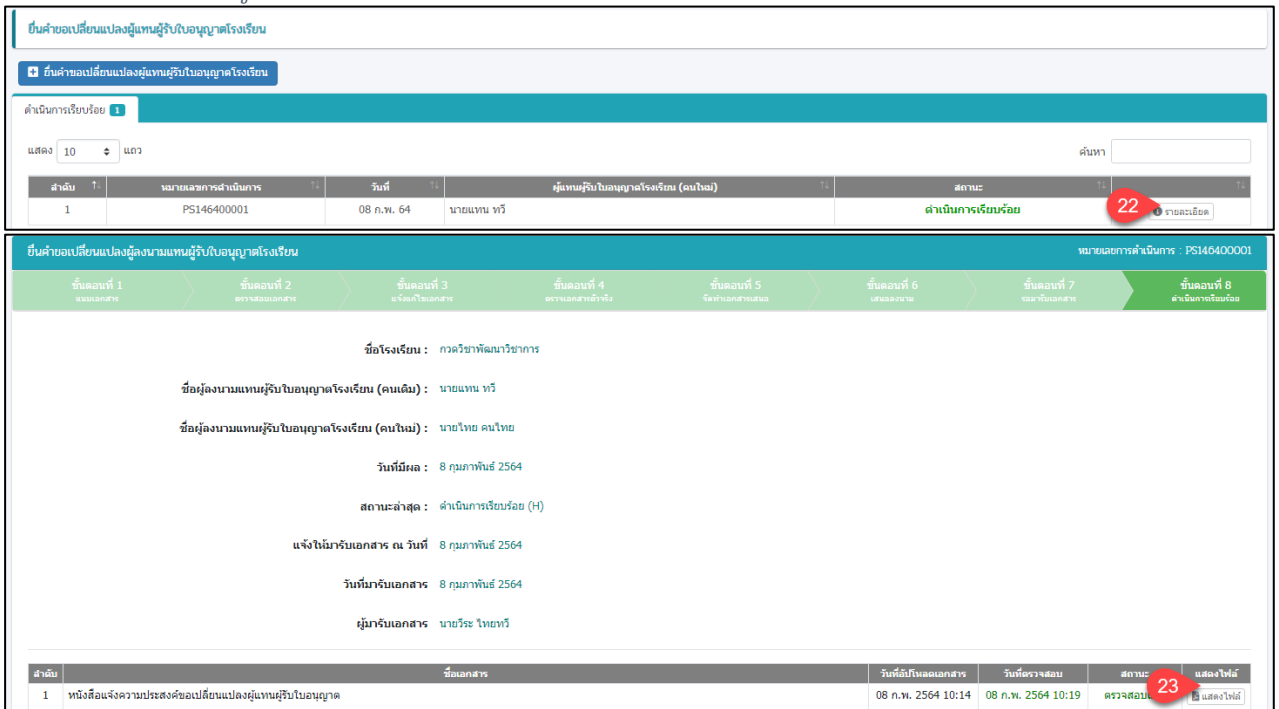


เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน



รูปภาพที่ 94 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร(กรณีแจ้งแก้ไขเอกสาร)



รูปภาพที่ 95 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร(กรณีดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

วิธียื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกเมนูเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน
2	คลิกปุ่มยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน
3	คลิกเลือกวันที่
4	ระบุชื่อมูลนิธิ
5	ระบุมติครั้งที่
6	คลิกเลือกวันที่
7	ระบุชื่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน (คนเดิม)
8	ระบุชื่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน (คนใหม่)
9	คลิกเลือกวันที่
10	คลิกปุ่มบันทึก
11	คลิกปุ่ม Browse
12	คลิกปุ่มอัปโหลด
13	คลิกปุ่มยืนยันการส่งคำขอ
14	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันข้อมูล



วิธียื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
15	คลิกปุ่มรายละเอียด
16	คลิกปุ่มลบเอกสาร
17	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันข้อมูล
18	คลิกปุ่ม Browse
19	คลิกปุ่ม อัปโหลด
20	คลิกปุ่มยืนยันการแนบเอกสาร
21	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันข้อมูล
22	คลิกปุ่มรายละเอียด
23	คลิกปุ่มแสดงไฟล์
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 19 การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามแทน

9. ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน (VISA)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้ระบบบริหารจัดการชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน (VISA) เพื่อจัดการข้อมูลตั้งต้นหรือตั้งค่าระบบได้ดังนี้

The screenshot shows the VISA system interface. The top navigation bar includes the system name 'โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน : PESO' and a 'Logout' button. The main dashboard displays user information for 'คุณโรงเรียนทดสอบ' and two main action cards: 'PSDS ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน' and 'VISA ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน'. A red callout bubble with the number '1' points to the VISA card. Below the dashboard, there is a sidebar menu and a main content area with a message about data synchronization.

รูปภาพที่ 96 หน้าหลักระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน

วิธีการจัดการข้อมูลระบบบริหารจัดการชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน (VISA) มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกปุ่ม PSDS ระบบบริหารจัดการชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน

ตารางที่ 20 การจัดการข้อมูลระบบบริหารจัดการชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน (VISA)

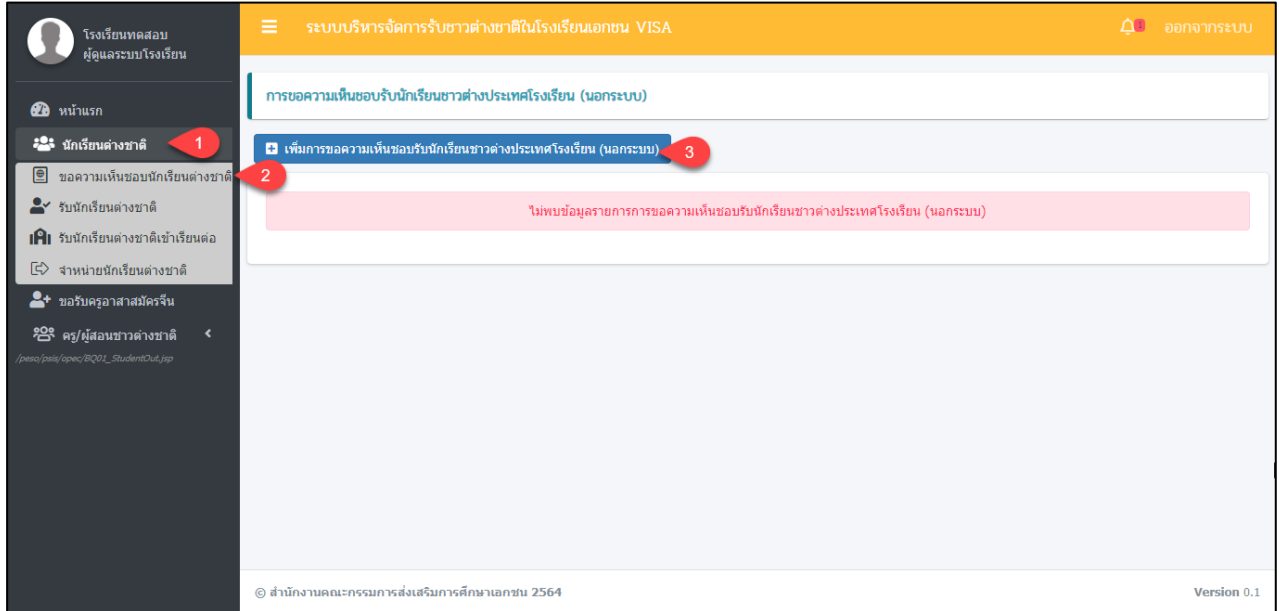


9.1. นักเรียนต่างชาติ

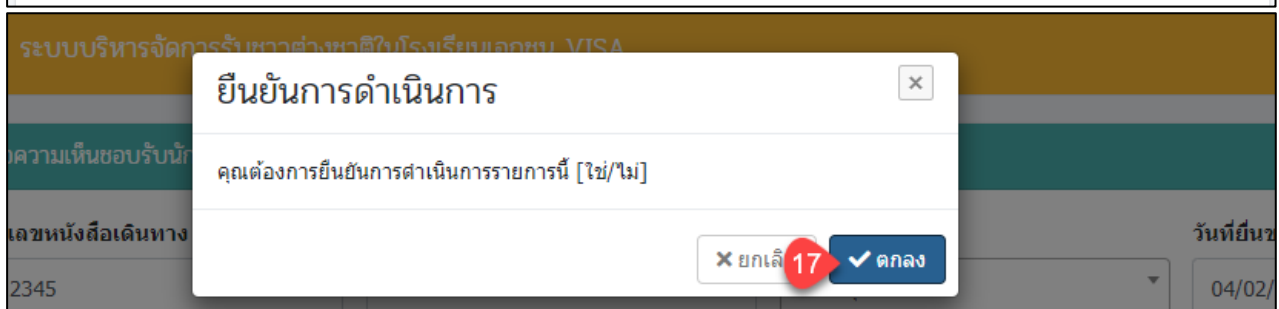
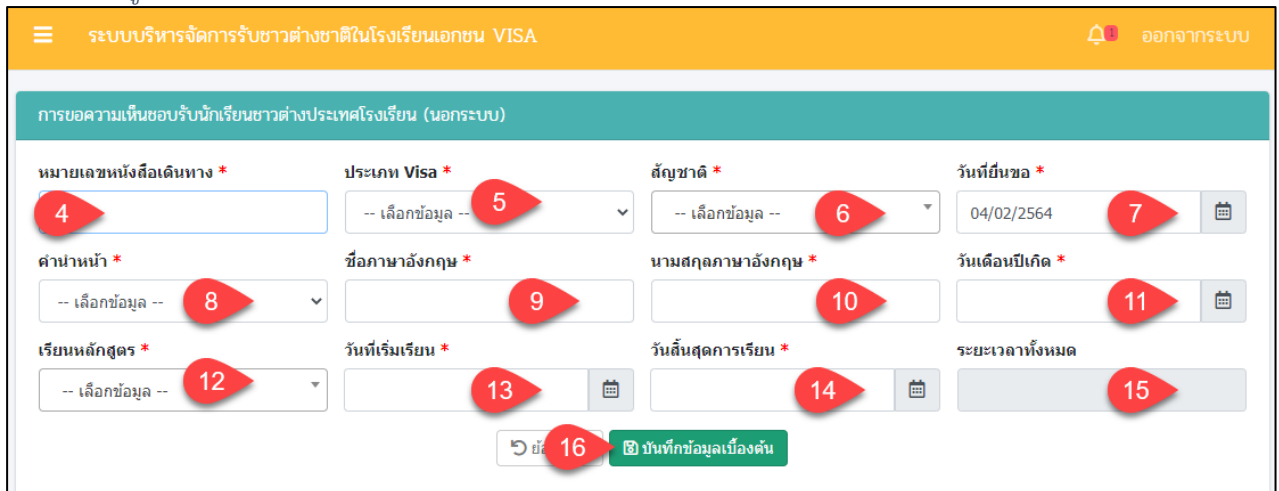
ผู้ใช้งานสามารถขอความเห็นชอบรับนักเรียนต่างชาติ รับนักเรียนต่างชาติ รับรองนักเรียนต่างชาติ
 จำหน่ายนักเรียนต่างชาติ ดำเนินการได้ดังนี้

9.1.1 ขอความเห็นชอบนักเรียนต่างชาติ

เป็นการจัดการข้อมูลในส่วนของการยื่นเรื่องขอความเห็นชอบรับนักเรียนต่างประเทศ
 โรงเรียน(ในระบบ) ซึ่งผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการ ตรวจสอบ ยืนยันสถานะ แจ้งแก้ไขเอกสาร ได้ดังนี้



รูปภาพที่ 97 หน้าเพิ่มการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)



รูปภาพที่ 98 หน้าการขอความเห็นชอบรับนักเรียนต่างชาติประเทศโรงเรียน(นอกระบบ)



การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 **แนบเอกสาร** ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เลขที่หนังสือเดินทาง : AA12345 ชื่อ-นามสกุล : MR BOY NANAMA
 หมายเลขการดำเนินการ : PS406400001 สถานะล่าสุด : รอแนบเอกสาร (A)

เพิ่มหนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประ 18

* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	20
* ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	วันที่อัปโหลด : 04 ก.พ. 2564 14:24		ดูเอกสาร	ลบเอกสาร	21
* หนังสือรับรองความประพฤติ	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* หลักสูตรที่เรียนและระยะเวลาที่เรียน	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
			ดาวน์โหลดตัวอย่าง		22
* ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* สำเนาวุฒิการศึกษา	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* รายละเอียดกิจการของโรงเรียน	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* หนังสือรับรองการย้ายออกจากโรงเรียนเดิม	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	

ย้อนกลับ ยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน 23

* ใบสอบปร

* หลักสูตร

เอกสารกา

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก 24 ตกลง

รูปภาพที่ 99 หน้าขั้นตอนที่1 แนบเอกสาร

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

เพิ่มการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

แจ้งกลับให้แก้ไข 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS406400001	04 ก.พ. 2564 14:21	โรงเรียนทดสอบ	แจ้งกลับให้แก้ไข	ตรวจสอบ 25

รูปภาพที่ 100 หน้าขั้นตอนที่2 ตรวจสอบเอกสาร



ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA ออกจากระบบ

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างชาติประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร **ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร** ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียนร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : AA12345 ชื่อ-นามสกุล : MR BOY NANAMA
หมายเลขการดำเนินการ : PS406400001 สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างชาติประเทศ

* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:33	ดูเอกสาร
* ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์	วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:24	ดูเอกสาร ลบเอกสาร
* หนังสือรับรองความประพฤติ	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:34	ดูเอกสาร
* ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:34	ดูเอกสาร
* หลักสูตรที่เรียนและระยะเวลาที่เรียน	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:34	ดูเอกสาร
* สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:34	ดูเอกสาร
* ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:34	ดูเอกสาร
* สำเนาวุฒิการศึกษา	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:35	ดูเอกสาร
* รายละเอียดกิจการของโรงเรียน	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:35	ดูเอกสาร
* ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:35	ดูเอกสาร
* สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:35	ดูเอกสาร
* หนังสือรับรองการย้ายออกจากโรงเรียนเดิม	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:35	ดูเอกสาร

ย้อนกลับ ยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน 28

ยืนยันการลบข้อมูล

คุณต้องการลบรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก ตกลง



ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก 29 **ตกลง**

* ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 04 ก.พ. 2564 14:34

รูปภาพที่ 101 หน้าขั้นตอนที่3 แจ้งแก้ไขเอกสาร

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ยืนยันการส่งคำร้อง 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	หมายเลขดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ
1	1112200207	กวตวิชาพัฒนาวิชาการ	PS406400001	04 ก.พ. 2564 14:21	โรงเรียนทดสอบ	ยืนยันการส่งคำร้อง 30 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 [ถัดไป](#)

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ

ขั้นตอนที่ 6 เสนอลงนาม

ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร

ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : AS12345 ชื่อ-นามสกุล : MR BOY NAMMOON

หมายเลขการดำเนินการ : PS406400003 สถานะล่าสุด : เอกสารถูกต้อง (D)

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

[พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ](#)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	รายละเอียดกิจการของโรงเรียน	04 ก.พ. 2564 21:42	04 ก.พ. 2564 21:46	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
2	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
3	สำเนาผลการศึกษา	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
4	ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
5	สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
6	สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	04 ก.พ. 2564 21:29	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
7	หนังสือรับรองการย้ายออกจากโรงเรียนเดิม	04 ก.พ. 2564 21:29	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
8	หลักสูตรที่เรียนและระยะเวลาที่เรียน	04 ก.พ. 2564 21:29	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
9	ใบสอบนประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
10	หนังสือรับรองความประพฤติ	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
11	ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
12	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด

[ย้อนกลับ](#)

รูปภาพที่ 102 หน้าขั้นตอนที่4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

เพิ่มการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ยื่นใบการส่งคำร้อง 1 | รับเอกสารจริงแล้ว 1 | ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS406400003	04 ก.พ. 2564 21:27	โรงเรียนทดสอบ	รับเอกสารจริงแล้ว	32 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร | ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง | **ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ** | ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน | ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : AS12345 ชื่อ-นามสกุล : MR BOY NAMMOON
หมายเลขการดำเนินการ : PS406400003 สถานะล่าสุด : รับเอกสารจริงแล้ว (E)

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	รายละเอียดกิจการของโรงเรียน	04 ก.พ. 2564 21:42	04 ก.พ. 2564 21:46	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
2	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
3	สำเนาวุฒิการศึกษา	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
4	ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
5	สำเนาเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
6	สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	04 ก.พ. 2564 21:29	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
7	หนังสือรับรองการย้ายออกจากโรงเรียนเดิม	04 ก.พ. 2564 21:29	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
8	หลักสูตรที่เรียนและระยะเวลาที่เรียน	04 ก.พ. 2564 21:29	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
9	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
10	หนังสือรับรองความประพฤติ	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
11	ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
12	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 103 หน้าขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

เพิ่มการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ยื่นรับการส่งคำร้อง 1 อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ 1 คำดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS406400003	04 ก.พ. 2564 21:27	โรงเรียนทดสอบ	อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ 34	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร | ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารด้วยจริง | ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ | **ขั้นตอนที่ 6 เสนอขออนุมัติ** | ขั้นตอนที่ 7 รอการรับเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8 สำเร็จการเรียบร้อยแล้ว

เลขที่หนังสือเดินทาง : AS12345 ชื่อ-นามสกุล : MR BOY NAMMOON
 หมายเลขการดำเนินการ : PS406400003 สถานะล่าสุด : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ (F)

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ

35

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	รายละเอียดกิจการของโรงเรียน	04 ก.พ. 2564 21:42	04 ก.พ. 2564 21:46	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
2	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
3	สำเนาผลการศึกษา	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
4	ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
5	สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
6	สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	04 ก.พ. 2564 21:29	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
7	หนังสือรับรองการย้ายออกจากโรงเรียนเดิม	04 ก.พ. 2564 21:29	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
8	หลักสูตรที่เรียนและระยะเวลาที่เรียน	04 ก.พ. 2564 21:29	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
9	ใบสอมประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
10	หนังสือรับรองความประพฤติ	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
11	ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
12	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 104 หน้าขั้นตอนที่ 6 เสนอขออนุมัติ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA
🔔 ออกจากระบบ

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

+ เพิ่มการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ยืนยันการส่งคำร้อง 1 แจ้งให้มารับเอกสาร 1 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS406400003	04 ก.พ. 2564 21:27	โรงเรียนทดสอบ	แจ้งใหม่รับเอกสาร 36	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA
🔔 ออกจากระบบ

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1
แนบเอกสาร
ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบเอกสาร
ขั้นตอนที่ 3
แจ้งแก้ไขเอกสาร
ขั้นตอนที่ 4
ตรวจสอบเอกสารด้วยใจ
ขั้นตอนที่ 5
จัดทำเอกสารเสนอ
ขั้นตอนที่ 6
เสนอขออนุมัติ
ขั้นตอนที่ 7
รอมารับเอกสาร
ขั้นตอนที่ 8
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เลขที่หนังสือเดินทาง : AS12345 ชื่อ-นามสกุล : MR BOY NAMMOON

หมายเลขการดำเนินการ : PS406400003 สถานะล่าสุด : แจ้งใหม่รับเอกสาร (G)

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ

37

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	รายละเอียดกิจการของโรงเรียน	04 ก.พ. 2564 21:42	04 ก.พ. 2564 21:46	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
2	ใบแจ้งจุดประสงค์การสมัครเรียน	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
3	สำเนาวุฒิการศึกษา	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
4	ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
5	สำเนาเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	04 ก.พ. 2564 21:30	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
6	สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	04 ก.พ. 2564 21:29	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
7	หนังสือรับรองการย้ายออกจากโรงเรียนเดิม	04 ก.พ. 2564 21:29	04 ก.พ. 2564 21:32	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
8	หลักสูตรที่เรียนและระยะเวลาที่เรียน	04 ก.พ. 2564 21:29	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
9	ใบสอมประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
10	หนังสือรับรองความประพฤติ	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
11	ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
12	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	04 ก.พ. 2564 21:28	04 ก.พ. 2564 21:33	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร

[ย้อนกลับ](#)

รูปภาพที่ 105 หน้าขั้นตอนที่7 รอมารับเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 ออกจากระบบ

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

➕ เพิ่มการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ยืนยันการส่งคำร้อง 1 | ดำเนินการเรียบร้อย 2

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS406400003	04 ก.พ. 2564 21:27	โรงเรียนทดสอบ	ดำเนินการเรียบร้อย	🔍 ตรวจสอบ
2	PS406400001	04 ก.พ. 2564 14:21	โรงเรียนทดสอบ	ดำเนินการเรียบร้อย	🔍 ตรวจสอบ 38

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 ออกจากระบบ

การขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร | ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารเสร็จ | ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ | ขั้นตอนที่ 6 เสนอลงนาม | ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : AA12345 | ชื่อ-นามสกุล : MR BOY NANAMA
 หมายเลขการดำเนินการ : PS406400001 | สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อย (H)
 เลขที่หนังสือ : 12345 | วันที่หนังสือ : 4 กุมภาพันธ์ 2564
 ผู้มารับเอกสาร : MAM | วันที่มารับเอกสาร : 18 กุมภาพันธ์ 2564

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป
 โรงเรียนสามารถมารับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

39 🚫 พิมพ์หนังสือมาจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ

🔄 ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 106 หน้าขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

วิธีการขอความเห็นชอบนักเรียนต่างชาติโรงเรียน(นอกระบบ) มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกที่ นักเรียนต่างชาติ
2	คลิกที่ ขอความเห็นชอบรับนักเรียนต่างชาติ
3	คลิกที่ เพิ่มการขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน(นอกระบบ)
4	ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง
5	ระบุข้อมูล ประเภท Visa
6	ระบุข้อมูล สัญชาติ
7	ระบุวันที่ยื่นขอ
8	ระบุคำนำหน้า
9	ระบุชื่อภาษาอังกฤษ
10	ระบุนามสกุลภาษาอังกฤษ
11	ระบุวันเดือนปีเกิด
12	ระบุเรียนหลักสูตร



วิธีการขอความเห็นชอบนักเรียนต่างชาติโรงเรียน(นอกระบบ) มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
13	ระบุวันที่เริ่มเรียน
14	ระบุวันสิ้นสุดการเรียน
15	ระบุระยะเวลาทั้งหมด
16	คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลเบื้องต้น
17	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการดำเนินการ
18	คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์
19	คลิกปุ่มอัปโหลด เมื่อคลิกปุ่มอัปโหลดแล้วสามารถคลิกเพื่อดูไฟล์เอกสารได้โดยคลิกที่ปุ่มดูเอกสาร
20	คลิกปุ่มรายละเอียด เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูล
21	คลิกปุ่มลบเอกสาร เมื่อต้องการลบไฟล์เอกสาร หรือ แก้ไขไฟล์
22	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการดูไฟล์ตัวอย่าง
23	คลิกปุ่มยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
24	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
25	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบเอกสาร
26	คลิกปุ่มลบเอกสาร เพื่อเลือกไฟล์เอกสารใหม่โดยคลิกปุ่ม Browse จากนั้นคลิกปุ่มอัปโหลด
27	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการลบเอกสาร
28	คลิกที่ปุ่มยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
29	คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
30	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
31	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
32	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
33	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
34	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
35	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
36	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
37	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
38	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
39	คลิกปุ่มพิมพ์หนังสือนำจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับนักเรียนชาวต่างประเทศ
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 21 วิธีขอความเห็นชอบรับนักเรียนต่างชาติ



เป็นการจัดการข้อมูลในส่วนของการ เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียนในระบบ) และ เพิ่มการรับนักเรียนจากการขอความเห็นชอบ ซึ่งผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการ ตรวจสอบ ยืนยันสถานะ แจ้งแก้ไขเอกสาร ได้ดังนี้

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ) 2

ไม่พบข้อมูลรายการการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2564 Version 0.1

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

หมายเลขหนังสือเดินทาง * 3

ประเภท Visa * 4

สัญชาติ * 5

วันที่ยื่นขอ * 6

คำนำหน้า * 7

ชื่อภาษาอังกฤษ * 8

นามสกุลภาษาอังกฤษ * 9

วันเดือนปีเกิด * 10

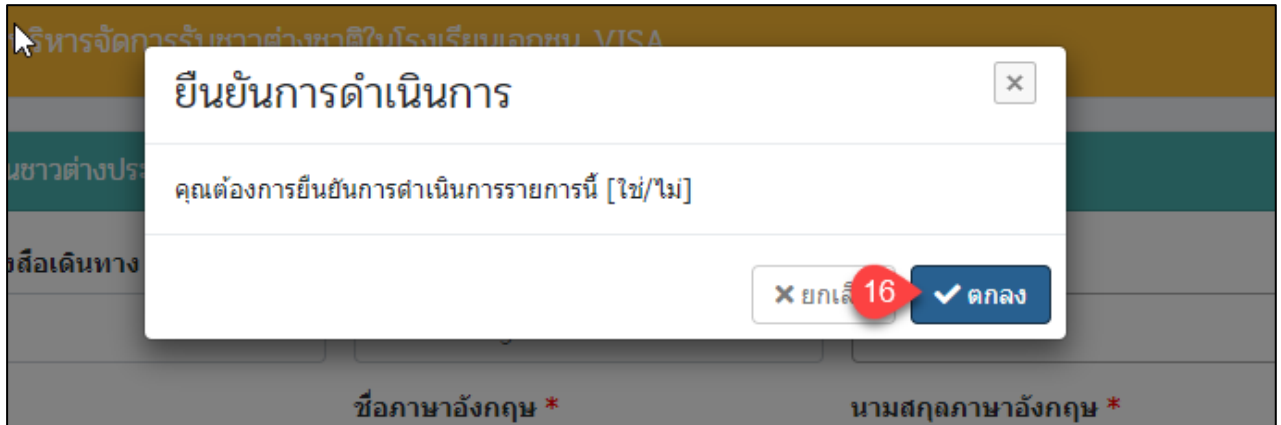
เรียนหลักสูตร * 11

วันที่เริ่มเรียน * 12

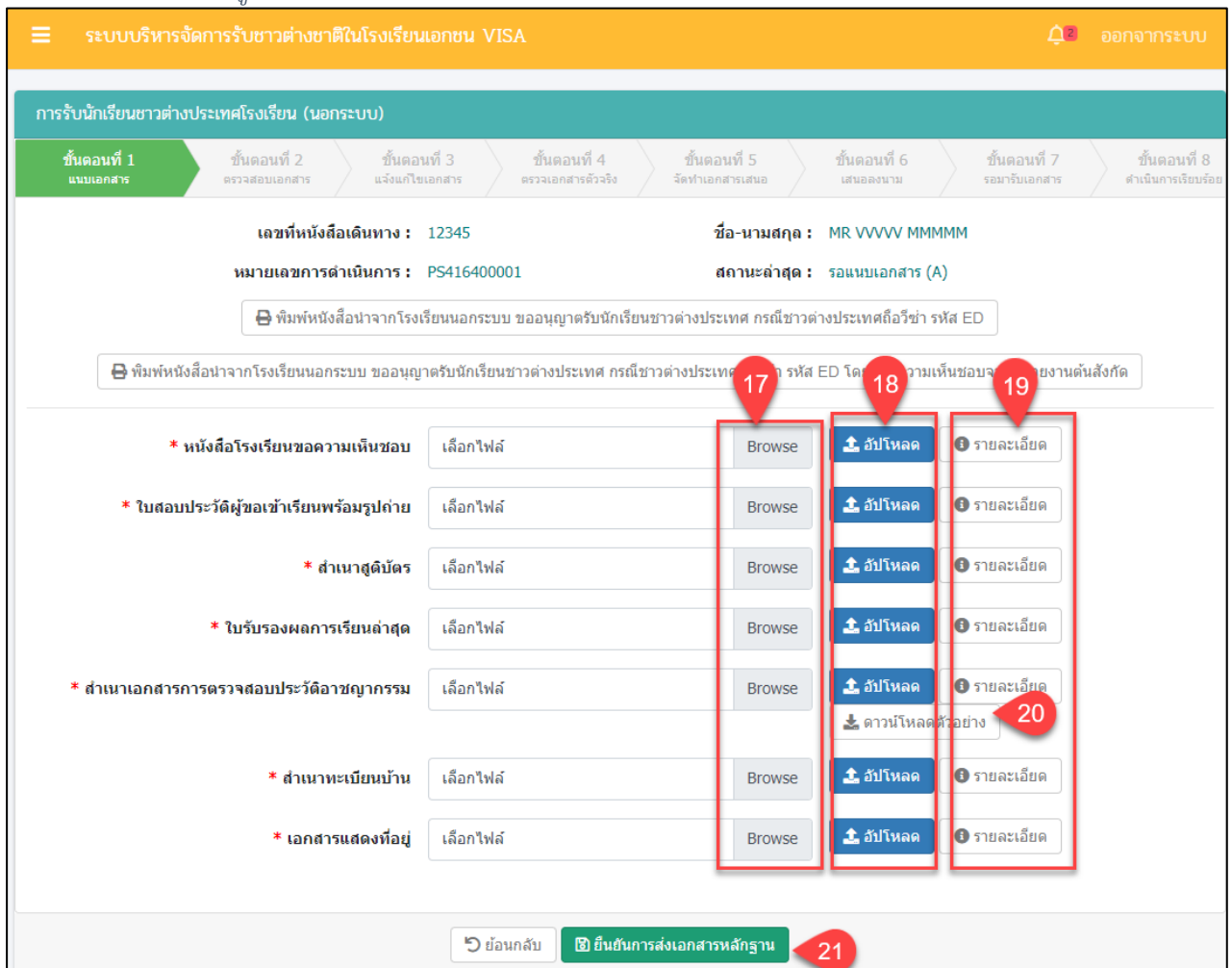
วันสิ้นสุดการเรียน * 13

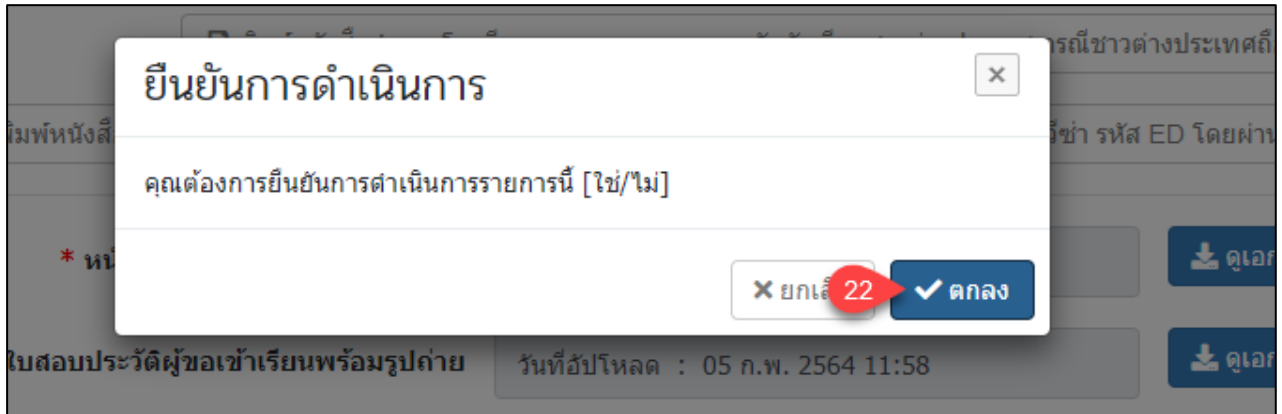
ระยะเวลาทั้งหมด 14

ย้อนกลับ 15 บันทึกข้อมูลเบื้องต้น

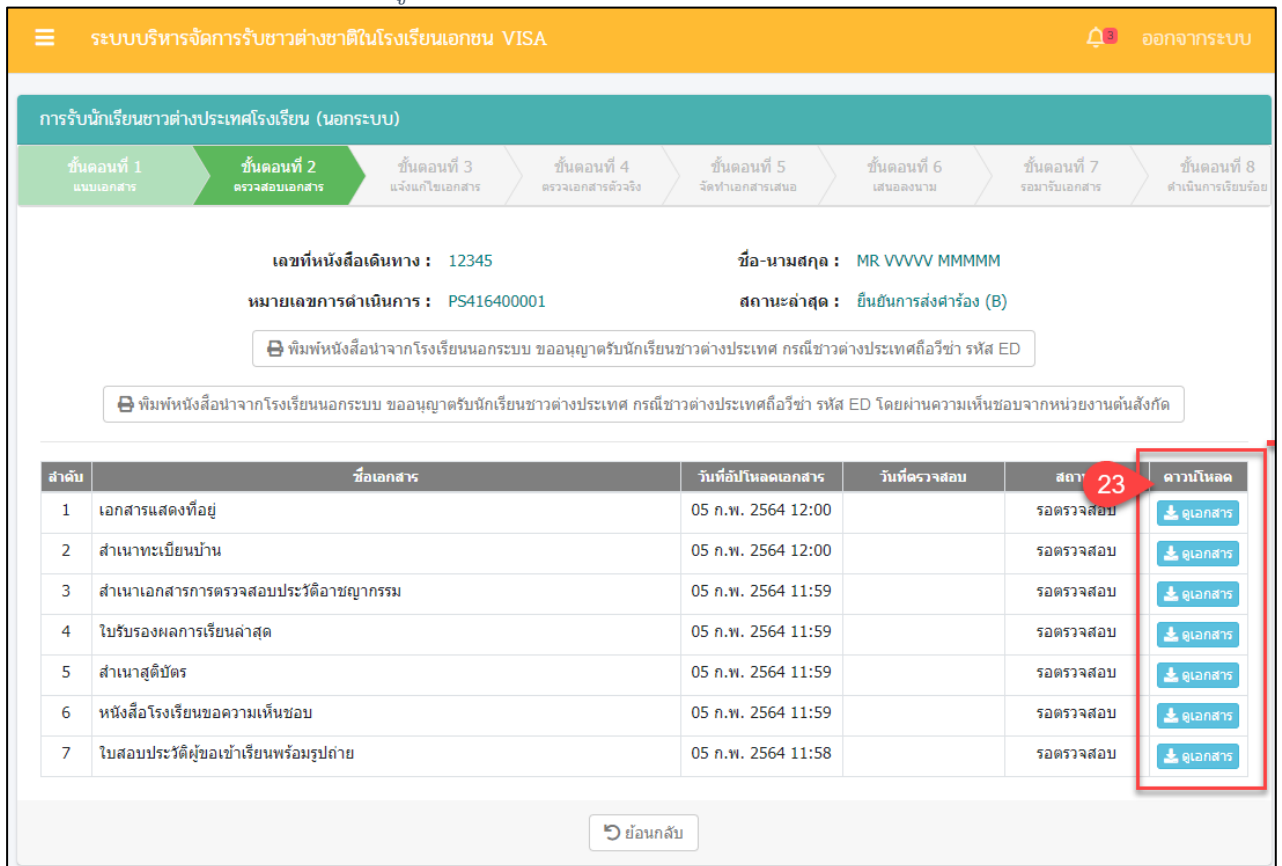


รูปภาพที่ 107 หน้าการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน นอกระบบ

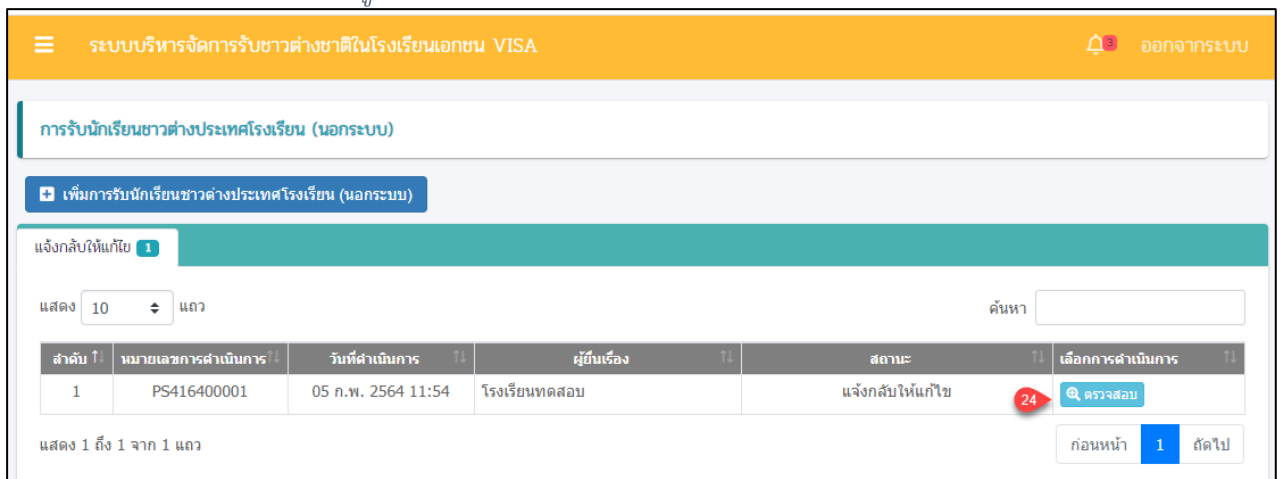




รูปภาพที่ 108 หน้าขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร



รูปภาพที่ 109 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร





เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 3 ออกจากระบบ

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 ▶ ขั้นตอนที่ 2 ▶ **ขั้นตอนที่ 3** ▶ ขั้นตอนที่ 4 ▶ ขั้นตอนที่ 5 ▶ ขั้นตอนที่ 6 ▶ ขั้นตอนที่ 7 ▶ ขั้นตอนที่ 8

เลขที่หนังสือเดินทาง : 12345 ชื่อ-นามสกุล : MR VVVVV MMMMM
หมายเลขการดำเนินการ : PS416400001 สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

🔒 พิมพ์หนังสือมาจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED

🔒 พิมพ์หนังสือมาจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 11:59	📄 ดูเอกสาร	
* ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 11:58	📄 ดูเอกสาร	
* สำเนาสูติบัตร	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 11:59	📄 ดูเอกสาร	
* ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 11:59	📄 ดูเอกสาร	
* สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 11:59	📄 ดูเอกสาร	
* สำเนาทะเบียนบ้าน	สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์ วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 12:00 <small>สาเหตุ : ไม่ชัดเจน</small>	📄 ดูเอกสาร 🗑️ ลบเอกสาร	25
* เอกสารแสดงที่อยู่	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 12:00	📄 ดูเอกสาร	

↶ ย้อนกลับ
🔒 ยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน

🔒 พิมพ์หนังสือมาจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

ยืนยันการลบข้อมูล ✕

คุณต้องการลบรายการนี้ [ใช่/ไม่]

✕ ยกเลิก 26
✔️ ตกลง

* สำเนาสูติบัตร	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 11:59	📄 ดูเอกสาร	
-----------------	--	------------	--



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร **ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร** ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ ขั้นตอนที่ 6 เสนอขออนุมัติ ขั้นตอนที่ 7 รอการอนุมัติ ขั้นตอนที่ 8 สำเนาการเตรียมพร้อม

เลขที่หนังสือเดินทาง : 12345 ชื่อ-นามสกุล : MR VVVVV MMMMM

หมายเลขการดำเนินการ : PS416400001 สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

เพิ่มหนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED

เพิ่มพินิจสำเนาจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 11:59	ดูเอกสาร
* ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 11:58	ดูเอกสาร
* สำเนาสูติบัตร	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 11:59	ดูเอกสาร
* ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 11:59	ดูเอกสาร
* สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 11:59	ดูเอกสาร
* สำเนาทะเบียนบ้าน	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด 27
* เอกสารแสดงที่อยู่	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 05 ก.พ. 2564 12:00	ดูเอกสาร

ย้อนกลับ ยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน **28**

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก **29** ตกลง

รูปภาพที่ 110 หน้าขั้นตอนที่3 แจ้งแก้ไขเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

เอกสารถูกต้อง 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS416400001	05 ก.พ. 2564 11:54	โรงเรียนทดสอบ	เอกสารถูกต้อง	30 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4 **ตรวจสอบเอกสารจริง**

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ

ขั้นตอนที่ 6 เสนอชื่อนาม

ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร

ขั้นตอนที่ 8 สำเนาการเรียนหรือ

เลขที่หนังสือเดินทาง : 12345 ชื่อ-นามสกุล : MR VVVVV MMMMM

หมายเลขการดำเนินการ : PS416400001 สถานะล่าสุด : เอกสารถูกต้อง (D)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดำเนินการ
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	05 ก.พ. 2564 13:27	05 ก.พ. 2564 13:31	ตรวจสอบ 31	ดูเอกสาร
2	เอกสารแสดงที่อยู่	05 ก.พ. 2564 12:00	05 ก.พ. 2564 13:13	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
3	สำเนาเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	05 ก.พ. 2564 11:59	05 ก.พ. 2564 13:17	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
4	ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด	05 ก.พ. 2564 11:59	05 ก.พ. 2564 13:17	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
5	สำเนาสูติบัตร	05 ก.พ. 2564 11:59	05 ก.พ. 2564 13:17	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
6	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	05 ก.พ. 2564 11:59	05 ก.พ. 2564 13:17	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
7	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	05 ก.พ. 2564 11:58	05 ก.พ. 2564 13:17	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 111 หน้าขั้นตอนที่4 ตรวจสอบเอกสารจริง

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

รับเอกสารจริงแล้ว 1 ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS416400002	05 ก.พ. 2564 13:50	โรงเรียนทดสอบ	รับเอกสารจริงแล้ว	32 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง > **ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ** > ขั้นตอนที่ 6 เสนอลงนาม > ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร > ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : 12345 ชื่อ-นามสกุล : MR BBB MMM
 หมายเลขการดำเนินการ : PS416400002 สถานะล่าสุด : รับเอกสารจริงแล้ว (E)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดำเนินการ
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	05 ก.พ. 2564 14:02	05 ก.พ. 2564 14:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
2	เอกสารแสดงที่อยู่	05 ก.พ. 2564 13:53	05 ก.พ. 2564 13:57	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
3	สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	05 ก.พ. 2564 13:53	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
4	ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด	05 ก.พ. 2564 13:53	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
5	สำเนาสูติบัตร	05 ก.พ. 2564 13:52	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
6	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	05 ก.พ. 2564 13:52	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
7	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	05 ก.พ. 2564 13:52	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 112 หน้าขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

อยู่ระหว่างเสนอลงนาม 1 ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS416400002	05 ก.พ. 2564 13:50	โรงเรียนทดสอบ	อยู่ระหว่างเสนอลงนาม	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารค้ำจริง ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ **ขั้นตอนที่ 6 เสนอลงนาม** ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียนร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : 12345 ชื่อ-นามสกุล : MR BBB MMM
 หมายเลขการดำเนินการ : PS416400002 สถานะล่าสุด : อยู่ระหว่างเสนอลงนาม (F)

พิมพ์หนังสือมาจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED

พิมพ์หนังสือมาจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	35	ดาวน์โหลด
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	05 ก.พ. 2564 14:02	05 ก.พ. 2564 14:06	ตรวจสอบแล้ว		ดูเอกสาร
2	เอกสารแสดงที่อยู่	05 ก.พ. 2564 13:53	05 ก.พ. 2564 13:57	ตรวจสอบแล้ว		ดูเอกสาร
3	สำเนาเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	05 ก.พ. 2564 13:53	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว		ดูเอกสาร
4	ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด	05 ก.พ. 2564 13:53	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว		ดูเอกสาร
5	สำเนาสูติบัตร	05 ก.พ. 2564 13:52	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว		ดูเอกสาร
6	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	05 ก.พ. 2564 13:52	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว		ดูเอกสาร
7	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	05 ก.พ. 2564 13:52	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว		ดูเอกสาร

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 113 หน้าขั้นตอนที่ 6 เสนอลงนาม

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

แจ้งใหม่รับเอกสาร 1 ดำเนินการเรียนร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS416400002	05 ก.พ. 2564 13:50	โรงเรียนทดสอบ	แจ้งใหม่รับเอกสาร	36 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนนเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง > ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ > **ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน** > ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร > ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียนร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : 12345 ชื่อ-นามสกุล : MR BBB MMM
 หมายเลขการดำเนินการ : PS416400002 สถานะล่าสุด : แจ้งให้มารับเอกสาร (G)

เพิ่มหนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED

เพิ่มหนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	จำนวนโหลด
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	05 ก.พ. 2564 14:02	05 ก.พ. 2564 14:06	ตรวจสอบแล้ว	37
2	เอกสารแสดงที่อยู่	05 ก.พ. 2564 13:53	05 ก.พ. 2564 13:57	ตรวจสอบแล้ว	37
3	สำเนาเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	05 ก.พ. 2564 13:53	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว	37
4	ใบรับรองผลการเรียนล่าสุด	05 ก.พ. 2564 13:53	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว	37
5	สำเนาสูติบัตร	05 ก.พ. 2564 13:52	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว	37
6	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	05 ก.พ. 2564 13:52	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว	37
7	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	05 ก.พ. 2564 13:52	05 ก.พ. 2564 13:58	ตรวจสอบแล้ว	37

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 114 หน้าขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ดำเนินการเรียนร้อย 2

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↓	ผู้ยื่นเรื่อง ↓	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↓
1	PS416400002	05 ก.พ. 2564 13:50	โรงเรียนทดสอบ	ดำเนินการเรียนร้อย	ตรวจสอบ
2	PS416400001	05 ก.พ. 2564 11:54	โรงเรียนทดสอบ	ดำเนินการเรียนร้อย	38 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 ออกจากระบบ

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียน (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจเอกสารเสร็จจริง > ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ > ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน > ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร > **ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย**

เลขที่หนังสือเดินทาง : 12345 ชื่อ-นามสกุล : MR BBB MMM
หมายเลขการดำเนินการ : PS416400002 สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อย (H)

39

40

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2564 Version 0.1

รูปภาพที่ 115 หน้าขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย



วิธีรับนักเรียนต่างชาติ(นอกระบบ) มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกที่ นักเรียนต่างชาติ
2	คลิกที่ เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียนนอกระบบ
3	ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง
4	ระบุข้อมูล ประเภท Visa
5	ระบุข้อมูล สัญชาติ
6	ระบุวันที่ยื่นขอ
7	ระบุค่านำหน้า
8	ระบุชื่อภาษาอังกฤษ
9	ระบุนามสกุลภาษาอังกฤษ
10	ระบุวันเดือนปีเกิด
11	ระบุข้อมูลเรียนหลักสูตร
12	ระบุวันที่เริ่มเรียน
13	ระบุวันสิ้นสุดการเรียน
14	ระบุระยะเวลาทั้งหมด
15	คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลเบื้องต้น
16	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการดำเนินการ
17	คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์
18	คลิกปุ่มอัปโหลด เมื่อคลิกปุ่มอัปโหลดแล้วสามารถคลิกเพื่อดูไฟล์เอกสารได้โดยคลิกที่ปุ่มดูเอกสาร
19	คลิกปุ่มรายละเอียด เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูล
20	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการดูไฟล์ตัวอย่าง
21	คลิกปุ่มยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
22	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
23	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการดูไฟล์ตัวอย่าง
24	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบเอกสาร
25	คลิกปุ่มดูรายละเอียดเอกสาร ลบเอกสาร
26	คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการลบเอกสาร
27	คลิกปุ่มอัปโหลดเอกสารหลักฐาน เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
28	คลิกปุ่มยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน
29	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
30	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
31	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
32	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
33	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
34	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
35	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
36	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

37	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
38	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
39	คลิกปุ่มพิมพ์หนังสือนำจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศ กรณีชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED
40	คลิกปุ่มพิมพ์หนังสือนำจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศถือวีซ่า รหัส ED โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 22 วิธีรับนักเรียนต่างชาติ



9.1.2 รับนักเรียนต่างชาติเข้าเรียนต่อ

การรับนักเรียนต่างชาติเข้าเรียนต่อ ผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการ ตรวจสอบ ยืนยันสถานะ แจ้งแก้ไขเอกสาร ได้ดังนี้

The screenshot shows the VISA system interface for international student admission. The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options such as 'นักเรียนต่างชาติ' (International Students) and 'ขอความเห็นขออนุมัตินักเรียนต่างชาติ' (Request for Approval of International Students). The main content area displays a form for 'การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)' (International Student Admission - Out-of-System). The form includes various fields for student information, visa details, and study dates. A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking for confirmation to proceed with the application.

รูปภาพที่ 116 หน้าเพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

เลขที่หนังสือเดินทาง : AA12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. NAME DAYONE
 หมายเลขการดำเนินการ : PS426400001 สถานะล่าสุด : รอแนบเอกสาร (A)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาว 21 ะเทศเข้า 22

* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	23
* ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	วันที่อัปโหลด : 06 ก.พ. 2564 16:25		ดูเอกสาร	ลบเอกสาร	24
* ตารางเวลาเรียนของนักเรียน	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* หนังสือรับรองความประพฤติ	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่มีบันทึกรายการ	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* สำเนาวุฒิการศึกษา	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบรับชาวต่างประเทศเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาต (ครูสภาออกให้)	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* สำเนาหนังสือรับรองการเรียนและการลาออกจากโรงเรียนเดิม (กรณีย้ายโรงเรียน)	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	
* สำเนาหลักฐานการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมของหลักสูตรที่นักเรียนประสงค์จะเข้าเรียน	เลือกไฟล์	Browse	อัปโหลด	รายละเอียด	

ดาวน์โหลดตัวอย่าง 25

ย้อนกลับ ยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน 26

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก 27 ตกลง

รูปภาพที่ 117 หน้าขั้นตอนที่1 แนบเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร | **ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร | ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง | ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ | ขั้นตอนที่ 6 เสนอลงนาม | ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียนต่อ

เลขที่หนังสือเดินทาง : AA12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. NAME DAYONE
 หมายเลขการดำเนินการ : PS426400001 สถานะล่าสุด : ยืนยันการส่งคำร้อง (B)

พิมพ์หนังสือนำจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	สำเนาหลักฐานการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมของหลักสูตรที่นักเรียนประสงค์จะเข้าเรียน	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
2	สำเนาหนังสือรับรองการเรียนและการลาออกจากโรงเรียนเดิม (กรณีย้ายโรงเรียน)	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
3	สำเนาหนังสือให้ความเห็นยอมรับชาวต่างประเทศเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาต (ครูสภาออกให้)	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
4	สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
5	สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
6	สำเนาวุฒิการศึกษา	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
7	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรายการ	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
8	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
9	หนังสือรับรองความประพฤติ	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
10	ตารางเวลาเรียนของนักเรียน	06 ก.พ. 2564 16:37	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
11	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	06 ก.พ. 2564 16:37	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
12	ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	06 ก.พ. 2564 16:25	06 ก.พ. 2564 18:07	แจ้งแก้ไขไฟล์	ดูเอกสาร

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 118 หน้าขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

แจ้งกลับให้แก้ไข 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS426400001	06 ก.พ. 2564 16:25	โรงเรียนทดสอบ	แจ้งกลับให้แก้ไข	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1: แบบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบเอกสาร | **ขั้นตอนที่ 3: แจ้งแก้ไขเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 4: ตรวจสอบเอกสารตัวจริง | ขั้นตอนที่ 5: จัดทำเอกสารเสนอ | ขั้นตอนที่ 6: เสนอออนไลน์ | ขั้นตอนที่ 7: รอมารับเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8: ดำเนินการเรียนต่อ

เลขที่หนังสือเดินทาง : AA12345 | ชื่อ-นามสกุล : MR. NAME DAYONE
หมายเลขการดำเนินการ : PS426400001 | สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ

* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:37	ดูเอกสาร
* ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์	วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:25	ดูเอกสาร ลบเอกสาร
สาเหตุ : เอกสารไม่ชัดเจน			
* ตารางเวลาเรียนของนักเรียน	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:37	ดูเอกสาร
* หนังสือรับรองความประพฤติ	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:38	ดูเอกสาร
* ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:38	ดูเอกสาร
* สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรายการ	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:38	ดูเอกสาร
* สำเนาวุฒิการศึกษา	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:38	ดูเอกสาร
* สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:38	ดูเอกสาร
* สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:39	ดูเอกสาร
* สำเนาหนังสือใบความเห็นชอบรับชาวต่างชาติเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาต (ครูสภาออกให้)	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:39	ดูเอกสาร
* สำเนาหนังสือรับรองการเรียนและการลาออกจากโรงเรียนเดิม (กรณีย้ายโรงเรียน)	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:39	ดูเอกสาร
* สำเนาหลักฐานการทดสอบพินิจความรู้เดิมของหลักสูตรที่นักเรียนประสงค์จะเข้าเรียน	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:39	ดูเอกสาร

ย้อนกลับ | ยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน

ยืนยันการลบข้อมูล

คุณต้องการลบรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก | **ตกลง**



ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร **ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร** ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ ขั้นตอนที่ 6 เสนอขออนุมัติ ขั้นตอนที่ 7 รอรับการเอกสาร ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : AA12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. NAME DAYONE
หมายเลขการดำเนินการ : PS426400001 สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ

- * หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:37 ดูเอกสาร
- * **ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน** เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด 32
- * ตารางเวลาเรียนของนักเรียน สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:37 ดูเอกสาร
- * หนังสือรับรองความประพฤติ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:38 ดูเอกสาร
- * ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:38 ดูเอกสาร
- * สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรายการ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:38 ดูเอกสาร
- * สำเนาผลการศึกษา สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:38 ดูเอกสาร
- * สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:38 ดูเอกสาร
- * สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:39 ดูเอกสาร
- * สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบรับชาวต่างชาติเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาต (ครูสภาออกให้) สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:39 ดูเอกสาร
- * สำเนาหนังสือรับรองการเรียนและการลาออกจากโรงเรียนเดิม (กรณีย้ายโรงเรียน) สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:39 ดูเอกสาร
- * สำเนาหลักฐานการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมของหลักสูตรที่นักเรียนประสงค์จะเข้าเรียน สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 16:39 ดูเอกสาร

ย้อนกลับ ยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน 33

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก 34 ตกลง

รูปภาพที่ 119 หน้าขั้นตอนที่3 แจ้งแก้ไขเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 6 ออกจากระบบ

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

➕ เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

เอกสารถูกต้อง 1

แสดง แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS426400001	06 ก.พ. 2564 16:25	โรงเรียนทดสอบ	เอกสารถูกต้อง 35	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า **1** สืบไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 6 ออกจากระบบ

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 [แนบเอกสาร](#) | ขั้นตอนที่ 2 [ตรวจสอบเอกสาร](#) | ขั้นตอนที่ 3 [แจ้งแก้ไขเอกสาร](#) | **ขั้นตอนที่ 4 [ตรวจเอกสารตัวจริง](#)** | ขั้นตอนที่ 5 [จัดทำเอกสารเสนอ](#) | ขั้นตอนที่ 6 [เสนอขออนุมัติ](#) | ขั้นตอนที่ 7 [อนุมัติเอกสาร](#) | ขั้นตอนที่ 8 [ดำเนินการเรียนต่อ](#)

เลขที่หนังสือเดินทาง : AA12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. NAME DAYONE
หมายเลขการดำเนินการ : PS426400001 สถานะล่าสุด : เอกสารถูกต้อง (D)

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

[พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ](#)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด 36
1	ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	06 ก.พ. 2564 21:15	06 ก.พ. 2564 21:19	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
2	สำเนาหลักฐานการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมของหลักสูตรที่นักเรียนประสงค์จะเข้าเรียน	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
3	สำเนาหนังสือรับรองการเรียนและการลาออกจากโรงเรียนเดิม (กรณีย้ายโรงเรียน)	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
4	สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบรับชาวต่างชาติเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาต (ครูสภาออกให้)	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
5	สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
6	สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
7	สำเนาวุฒิการศึกษา	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
8	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรายการ	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
9	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
10	หนังสือรับรองความประพฤติ	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
11	ตารางเวลาเรียนของนักเรียน	06 ก.พ. 2564 16:37	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
12	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	06 ก.พ. 2564 16:37	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร

[↶ ย้อนกลับ](#)

รูปภาพที่ 120 หน้าขั้นตอนที่4 ตรวจเอกสารตัวจริง



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

รับเอกสารจริงแล้ว 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS426400001	06 ก.พ. 2564 16:25	โรงเรียนทดสอบ	รับเอกสารจริงแล้ว	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง > **ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ** > ขั้นตอนที่ 6 เสนอลงนาม > ขั้นตอนที่ 7 รอรับเอกสาร > ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียนร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : AA12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. NAME DAYONE
หมายเลขการดำเนินการ : PS426400001 สถานะล่าสุด : รับเอกสารจริงแล้ว (E)

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	06 ก.พ. 2564 21:15	06 ก.พ. 2564 21:19	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
2	สำเนาหลักฐานการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมของหลักสูตรที่นักเรียนประสงค์จะเข้าเรียน	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
3	สำเนาหนังสือรับรองการเรียนและการลาออกจากโรงเรียนเดิม (กรณีย้ายโรงเรียน)	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
4	สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบรับชาวต่างประเทศเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาต (ครูสภาออกให้)	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
5	สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
6	สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
7	สำเนาวุฒิการศึกษา	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
8	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรายการ	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
9	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
10	หนังสือรับรองความประพฤติ	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
11	ตารางเวลาเรียนของนักเรียน	06 ก.พ. 2564 16:37	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
12	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	06 ก.พ. 2564 16:37	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 121 หน้าขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 6 ออกจากระบบ

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

[+ เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ \(นอกระบบ\)](#)

รับเอกสารจริงแล้ว 1

แสดง แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↑	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS426400001	06 ก.พ. 2564 16:25	โรงเรียนทดสอบ	รับเอกสารจริงแล้ว	39 ดูเอกสาร

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 สืบไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 6 ออกจากระบบ

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 [แนบเอกสาร](#) → ขั้นตอนที่ 2 [ตรวจสอบเอกสาร](#) → ขั้นตอนที่ 3 [แจ้งนักเรียนเอกสาร](#) → ขั้นตอนที่ 4 [ตรวจเอกสารตัวจริง](#) → ขั้นตอนที่ 5 [จัดทำเอกสารเสนอ](#) → **ขั้นตอนที่ 6 [เสนอลงนาม](#)** → ขั้นตอนที่ 7 [รอการรับเอกสาร](#) → ขั้นตอนที่ 8 [ดำเนินการเรียบร้อย](#)

เลขที่หนังสือเดินทาง : AA12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. NAME DAYONE
หมายเลขการดำเนินการ : PS426400001 สถานะล่าสุด : อยู่ระหว่างเสนอลงนาม (F)

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

[📄 พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ](#)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด 40
1	ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	06 ก.พ. 2564 21:15	06 ก.พ. 2564 21:19	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
2	สำเนาหลักฐานการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมของหลักสูตรที่นักเรียนประสงค์จะเข้าเรียน	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
3	สำเนาหนังสือรับรองการเรียนและการลาออกจากโรงเรียนเดิม (กรณีย้ายโรงเรียน)	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
4	สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบรับชาวต่างประเทศเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาต (ครูสภาออกให้)	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
5	สำเนาเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
6	สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
7	สำเนาวุฒิการศึกษา	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
8	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรายการ	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
9	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
10	หนังสือรับรองความประพฤติ	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
11	ตารางเวลาเรียนของนักเรียน	06 ก.พ. 2564 16:37	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
12	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	06 ก.พ. 2564 16:37	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร

[↩ ย้อนกลับ](#)

รูปภาพที่ 122 หน้าขั้นตอนที่ 6 เสนอลงนาม



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

แจ้งให้มารับเอกสาร 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS426400001	06 ก.พ. 2564 16:25	โรงเรียนทดสอบ	แจ้งให้มารับเอกสาร	41 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง > ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ > ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน > ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร > ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียนต่อ

เลขที่หนังสือเดินทาง : AA12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. NAME DAYONE
หมายเลขการดำเนินการ : PS426400001 สถานะล่าสุด : แจ้งให้มารับเอกสาร (G)

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ

42

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนนักเรียน	06 ก.พ. 2564 21:15	06 ก.พ. 2564 21:19	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
2	สำเนาหลักฐานการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมของหลักสูตรที่นักเรียนประสงค์จะเข้าเรียน	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
3	สำเนาหนังสือรับรองการเรียนและการลาออกจากโรงเรียนเดิม (กรณีย้ายโรงเรียน)	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
4	สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบรับชาวต่างประเทศเข้าเรียนจากหน่วยงานผู้อนุญาต (ครูสภาออกให้)	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
5	สำเนาเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	06 ก.พ. 2564 16:39	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
6	สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:06	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
7	สำเนาผลการศึกษา	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
8	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกภาพถ่าย	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
9	ใบสอบประวัติผู้ขอเข้าเรียนพร้อมรูปถ่าย	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
10	หนังสือรับรองความปลอดภัย	06 ก.พ. 2564 16:38	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
11	ตารางเวลาเรียนของนักเรียน	06 ก.พ. 2564 16:37	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
12	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	06 ก.พ. 2564 16:37	06 ก.พ. 2564 18:07	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 123 หน้าขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร



ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 6 ออกจากระบบ

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

➕ เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↓
1	PS426400001	06 ก.พ. 2564 16:25	โรงเรียนทดสอบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	43 <input type="button" value="ตรวจสอบ"/>

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 สืบไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 6 ออกจากระบบ

การรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบนเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 **ตรวจสอบเอกสาร** > ขั้นตอนที่ 3 แจกใบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจเอกสารจริง > ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ > ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน > ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร > ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : AA12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. NAME DAYONE

หมายเลขการดำเนินการ : PS426400001 สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (H)

เลขที่หนังสือ : 1234 วันที่หนังสือ : 6 กุมภาพันธ์ 2564

ผู้มารับเอกสาร : mom วันที่มารับเอกสาร : 24 กุมภาพันธ์ 2564

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

โรงเรียนสามารถมารับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

44

รูปภาพที่ 124 หน้าขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

วิธีรับนักเรียนต่างชาติเข้าเรียนต่อ(นอกระบบ) มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกที่ นักเรียนต่างชาติ
2	คลิกที่ เพิ่มการรับนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียนนอกระบบ
3	ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง
4	ระบุข้อมูล ประเภท Visa
5	ระบุข้อมูล สัญชาติ
6	ระบุวันที่ยื่นขอ
7	ระบุค่านำหน้า
8	ระบุชื่อภาษาอังกฤษ
9	ระบุนามสกุลภาษาอังกฤษ
10	ระบุวันเดือนปีเกิด
11	ระบุข้อมูลเรียนหลักสูตร
12	ระบุวันที่เริ่มเรียน
13	ระบุวันสิ้นสุดการเรียน



วิธีรับนักเรียนต่างชาติเข้าเรียนต่อ(นอกระบบ) มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
14	ระบุระยะเวลาทั้งหมด
15	ระบุเลขที่หนังสือรับนักเรียนชาวต่างประเทศ
16	ระบุหนังสือรับนักเรียนชาวต่างประเทศ วันที่
17	ระบุเลขที่หนังสือแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
18	ระบุหนังสือแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง วันที่
19	คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลเบื้องต้น
20	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการดำเนินการ
21	คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์
22	คลิกปุ่มอัปโหลด เมื่อคลิกปุ่มอัปโหลดแล้วสามารถคลิกเพื่อดูไฟล์เอกสารได้โดยคลิกที่ปุ่มดูเอกสาร
23	คลิกปุ่มรายละเอียด เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูล
24	คลิกปุ่มลบเอกสาร เมื่อต้องการลบไฟล์เอกสาร หรือ แก้ไขไฟล์
25	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการดูไฟล์ตัวอย่าง
26	คลิกปุ่มยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
27	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
28	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการดูไฟล์ตัวอย่าง
29	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบเอกสาร
30	คลิกปุ่มดูรายละเอียดเอกสาร ลบเอกสาร
31	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการลบเอกสาร
32	คลิกปุ่มอัปโหลดเอกสารหลักฐาน เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
33	คลิกปุ่มยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน
34	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
35	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
36	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
37	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
38	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
39	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
40	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
41	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
42	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
43	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าดูรายละเอียดของข้อมูล
44	คลิกปุ่มพิมพ์หนังสือนำจากโรงเรียนนอกระบบ ขออนุญาตรับนักเรียนชาวต่างประเทศเข้าเรียนต่อ
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 23 วิธีรับนักเรียนต่างชาติเข้าเรียนต่อ



9.1.3 จำหน่ายนักเรียนต่างชาติ

การจำหน่ายนักเรียนต่างชาติ ผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการ ตรวจสอบ ยืนยันสถานะ แจ้งแก้ไขเอกสาร ได้ดังนี้

The screenshot displays the 'ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA' interface. The main form is titled 'การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)'. It contains several input fields, each with a red callout number:

- 3: Passport number field
- 4: Visa type dropdown
- 5: Nationality dropdown
- 6: Date of birth field
- 7: Name dropdown
- 8: Thai name field
- 9: English name field
- 10: Birth month dropdown
- 11: Study level dropdown
- 12: Start date field
- 13: End date field
- 14: Duration field
- 15: Issue date field
- 16: Thai embassy reference number field
- 17: Thai embassy issue date field
- 18: 'ย้อนกลับ' (Back) button
- 19: 'บันทึกข้อมูลเบื้องต้น' (Save) button

A confirmation dialog box is shown in the foreground with the title 'ยืนยันการดำเนินการ' (Confirm Action). The message reads: 'คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]' (Do you want to confirm this transaction [Yes/No]). The dialog has two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ตกลง' (OK).

รูปภาพที่ 125 หน้าการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ(นอกระบบ)



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

เลขที่หนังสือเดินทาง : ad1234 ชื่อ-นามสกุล : MR. DADA BOMBOOM
 หมายเลขการดำเนินการ : PS446400001 สถานะล่าสุด : รอแนบเอกสาร (A)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ แจ้งการลาออกก่อนกำหนดของนักเรียนชาวต่างประเทศ

* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด 22

* สำเนาหนังสืออนุญาตให้นักเรียนชาวต่างประเทศจากหน่วยงานผู้อนุญาต วันที่อัปโหลด : 06 ก.พ. 2564 22:52 ดูเอกสาร ลบเอกสาร 23

* สำเนาหนังสือหนังสือลาออกจากโรงเรียน เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

ย้อนกลับ 24 ยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก 25 ตกลง

เลขที่หนังสือเดินทาง : ad1234 ชื่อ-นามสกุล : MR. DADA BOMBOOM

รูปภาพที่ 126 หน้าขั้นตอนที่1 แนบเอกสาร

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร

เลขที่หนังสือเดินทาง : ad1234 ชื่อ-นามสกุล : MR. DADA BOMBOOM
 หมายเลขการดำเนินการ : PS446400001 สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ แจ้งการลาออกก่อนกำหนดของนักเรียนชาวต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด	การดำเนินการ
1	สำเนาหนังสือหนังสือลาออกจากโรงเรียน	06 ก.พ. 2564 23:02	06 ก.พ. 2564 23:04	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร	
2	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	06 ก.พ. 2564 23:02	06 ก.พ. 2564 23:04	ผู้ดูแลระบบ	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร	
3	สำเนาหนังสืออนุญาตให้นักเรียนชาวต่างประเทศจากหน่วยงานผู้อนุญาต	06 ก.พ. 2564 22:52	06 ก.พ. 2564 23:04	ผู้ดูแลระบบ	แจ้งแก้ไขไฟล์ 26	ดูเอกสาร	

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 127 หน้าขั้นตอนที่2 ตรวจสอบเอกสาร



ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เพิ่มการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

แจ้งกลับให้แก้ไข 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↑	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS446400001	06 ก.พ. 2564 22:49	โรงเรียนทดสอบ	แจ้งกลับให้แก้ไข	27 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สดไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ

ขั้นตอนที่ 6 เสนอลงนาม

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : ad1234 ชื่อ-นามสกุล : MR. DADA BOMBOOM

หมายเลขการดำเนินการ : PS446400001 สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ แจ้งการลาออกก่อนกำหนดของนักเรียนชาวต่างประเทศ

* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 23:02 ดูเอกสาร

* สำเนาหนังสืออนุญาตให้นักเรียนชาวต่างชาติจากหน่วยงานผู้อนุญาต สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์ วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 22:52 ดูเอกสาร ลบเอกสาร 28

สาเหตุ : เอกสารไม่ถูกต้อง

* สำเนาหนังสือหนังสือลาออกจากโรงเรียน สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 23:02 ดูเอกสาร

ย้อนกลับ 30 ยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน

ยืนยันการลบข้อมูล

คุณต้องการลบรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก 29 ตกลง



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > **ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร** > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง > ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ > ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน > ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : ad1234 ชื่อ-นามสกุล : MR. DADA BOMBOOM
 หมายเลขการดำเนินการ : PS446400001 สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ แจ้งการลาออกก่อนกำหนดของนักเรียนชาวต่างประเทศ

* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 23:02 [ดูเอกสาร](#)

* สำเนาหนังสืออนุญาตให้นักเรียนชาวต่างประเทศจากหน่วยงานผู้อนุญาต เลือกไฟล์ Browse [อัปโหลด](#) 30

* สำเนาหนังสือหนังสือลาออกจากโรงเรียน สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 06 ก.พ. 2564 23:02 [ดูเอกสาร](#)

[ย้อนกลับ](#) [ยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน](#) 31

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2564 Version 0.1

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

[ยกเลิก](#) 32 [ตกลง](#)

เลขที่หนังสือเดินทาง : ad1234 ชื่อ-นามสกุล : MR. DADA BOMBOOM

รูปภาพที่ 128 หน้าขั้นตอนที่3 แจ้งแก้ไขเอกสาร

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA ออกจากระบบ

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เพิ่มการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เอกสารถูกต้อง 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS446400001	06 ก.พ. 2564 22:49	โรงเรียนทดสอบ	เอกสารถูกต้อง	ตรวจสอบ 33

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว [ก่อนหน้า](#) 1 [ถัดไป](#)



ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 6 ออกจากระบบ

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > **ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารเสร็จ** > ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ > ขั้นตอนที่ 6 เสนอขออนุมัติ > ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : ad1234 ชื่อ-นามสกุล : MR. DADA BOMBOOM
 หมายเลขการดำเนินการ : PS446400001 สถานะล่าสุด : เอกสารถูกต้อง (D)

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

📁 พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ แจ้งการลาออกก่อนกำหนดของนักเรียนชาวต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับนักเรียนชาวต่างประเทศจากหน่วยงานก่อนญาติ	07 ก.พ. 2564 00:32	07 ก.พ. 2564 00:41	ตรวจสอบแล้ว	📄 ดูเอกสาร
2	สำเนาหนังสือหนังสือลาออกจากโรงเรียน	06 ก.พ. 2564 23:02	06 ก.พ. 2564 23:04	ตรวจสอบแล้ว	📄 ดูเอกสาร
3	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	06 ก.พ. 2564 23:02	06 ก.พ. 2564 23:04	ตรวจสอบแล้ว	📄 ดูเอกสาร

🔄 ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 129 หน้าขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 6 ออกจากระบบ

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

📄 เพิ่มการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

รับเอกสารจริงแล้ว 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS446400001	06 ก.พ. 2564 22:49	โรงเรียนทดสอบ	รับเอกสารจริงแล้ว	🔍 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1ถัดไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 6 ออกจากระบบ

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารเสร็จ > **ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ** > ขั้นตอนที่ 6 เสนอขออนุมัติ > ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : ad1234 ชื่อ-นามสกุล : MR. DADA BOMBOOM
 หมายเลขการดำเนินการ : PS446400001 สถานะล่าสุด : รับเอกสารจริงแล้ว (E)

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

📁 พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ แจ้งการลาออกก่อนกำหนดของนักเรียนชาวต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับนักเรียนชาวต่างประเทศจากหน่วยงานก่อนญาติ	07 ก.พ. 2564 00:32	07 ก.พ. 2564 00:41	ตรวจสอบแล้ว	📄 ดูเอกสาร
2	สำเนาหนังสือหนังสือลาออกจากโรงเรียน	06 ก.พ. 2564 23:02	06 ก.พ. 2564 23:04	ตรวจสอบแล้ว	📄 ดูเอกสาร
3	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	06 ก.พ. 2564 23:02	06 ก.พ. 2564 23:04	ตรวจสอบแล้ว	📄 ดูเอกสาร

🔄 ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 130 หน้าขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

อยู่ระหว่างเสนอขออนาม 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS446400001	06 ก.พ. 2564 22:49	โรงเรียนทศสอม	อยู่ระหว่างเสนอขออนาม	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก่โรงเรียน

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ

ขั้นตอนที่ 6 เสนอขออนาม

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : ad1234 ชื่อ-นามสกุล : MR. DADA BOMBOOM

หมายเลขการดำเนินการ : PS446400001 สถานะล่าสุด : อยู่ระหว่างเสนอขออนาม (F)

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ แจ้งการลาออกก่อนกำหนดของนักเรียนชาวต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	สำเนาหนังสืออนุญาตให้นักเรียนชาวต่างประเทศจากหน่วยงานก่อนอนุญาต	07 ก.พ. 2564 00:32	07 ก.พ. 2564 00:41	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
2	สำเนาหนังสือหนังสือออกจากโรงเรียน	06 ก.พ. 2564 23:02	06 ก.พ. 2564 23:04	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร
3	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	06 ก.พ. 2564 23:02	06 ก.พ. 2564 23:04	ตรวจสอบแล้ว	ดูเอกสาร

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 131 หน้าขั้นตอนที่ 6 เสนอขออนาม

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS446400001	06 ก.พ. 2564 22:49	โรงเรียนทศสอม	ดำเนินการเรียบร้อย	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA
🔔 6 ออกจากระบบ

การจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1
แบบเอกสาร
ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบเอกสาร
ขั้นตอนที่ 3
แจ้งแก้ไขเอกสาร
ขั้นตอนที่ 4
ตรวจเอกสารตัวจริง
ขั้นตอนที่ 5
จัดทำเอกสารเสนอ
ขั้นตอนที่ 6
เสนอขออนุมัติ
ขั้นตอนที่ 7
ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : ad1234 ชื่อ-นามสกุล : MR. DADA BOMBOOM

หมายเลขการดำเนินการ : PS446400001 สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อย (H)

โรงเรียนสามารถนำเอกสารแนบตัวจริงมาแสดงได้ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

40

🔍

↩ ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 132 หน้าขั้นตอนที่7 ดำเนินการเรียบร้อย

วิธีจำหน่ายนักเรียนต่างชาติ(นอกระบบ) มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกที่ จำหน่ายนักเรียนต่างชาติ
2	คลิกที่ เพิ่มการจำหน่ายนักเรียนชาวต่างประเทศโรงเรียนนอกระบบ
3	ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง
4	ระบุข้อมูล ประเภท Visa
5	ระบุข้อมูล สัญชาติ
6	ระบุวันที่ยื่นขอ
7	ระบุค่านำหน้า
8	ระบุชื่อภาษาอังกฤษ
9	ระบุนามสกุลภาษาอังกฤษ
10	ระบุวันเดือนปีเกิด
11	ระบุข้อมูลเรียนหลักสูตร
12	ระบุวันที่เริ่มเรียน
13	ระบุวันสิ้นสุดการเรียน
14	ระบุระยะเวลาทั้งหมด
15	ระบุวันที่จำหน่ายออก
16	ระบุเลขที่หนังสือแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
17	ระบุหนังสือแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง วันที่
18	คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลเบื้องต้น
19	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการดำเนินการ
20	คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์
21	คลิกปุ่มอัปโหลด เมื่อคลิกปุ่มอัปโหลดแล้วสามารถคลิกเพื่อดูไฟล์เอกสารได้โดยคลิกที่ปุ่มดูเอกสาร
22	คลิกปุ่มรายละเอียด เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูล
23	คลิกปุ่มลบเอกสาร เมื่อต้องการลบไฟล์เอกสาร หรือ แก้ไขไฟล์
24	คลิกปุ่มยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
25	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
26	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการดูไฟล์ตัวอย่าง
27	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบเอกสาร
28	คลิกปุ่มดูรายละเอียดเอกสาร ลบเอกสาร



วิธีจำหน่ายนักเรียนต่างชาติ(นอกระบบ) มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
29	คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการลบเอกสาร
30	คลิกปุ่มอัปโหลดเอกสารหลักฐาน เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
31	คลิกปุ่มยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน
32	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
33	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
34	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
35	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
36	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
37	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
38	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
39	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
40	คลิกปุ่มพิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ แจ้งการลาออกก่อนกำหนดของนักเรียนชาวต่างประเทศ
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 24 วิธีจำหน่ายนักเรียนต่างชาติ

9.2. ขอรับครูอาสาสมัครจีน

การขอรับครูอาสาสมัครจีน ผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการได้ดังนี้

รูปภาพที่ 133 หน้าข้อมูลขอรับครูอาสาสมัคร



ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 ออกจากระบบ

ขอรับครูอาสาสมัครจีน

3 * ประเภทครูอาสา

4 * ปีการศึกษา

5 * ระหว่างวันที่ 6 ถึงวันที่

7 * จำนวนครูที่ขอยุ่ต่อ คน

8 * จำนวนครูที่ต้องการใหม่ คน

9 * จำนวนครูรวม คน

10 * หมายเหตุ

⏪ ย้อนกลับ 11

รูปภาพที่ 134 หน้าขอรับครูอาสาสมัครจีน

วิธีขอรับครูอาสาสมัครจีน	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกปุ่มขอรับครูอาสาสมัครจีน
2	คลิกปุ่มขอรับอาสาสมัครจีน
3	ระบุประเภทครูอาสา
4	ระบุปีการศึกษา
5	ระบุระหว่างวันที่
6	ระบุถึงวันที่
7	ระบุจำนวนครูที่ขอยุ่ต่อ
8	ระบุจำนวนครูที่ต้องการใหม่
9	ระบุจำนวนครูรวม
10	ระบุหมายเหตุ
11	คลิกปุ่มบันทึก
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 25 วิธีขอรับครูอาสาสมัครจีน



9.3. ครู/ผู้สอนชาวต่างชาติ

ครู/ผู้สอนชาวต่างชาติ ผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการขอความเห็นชอบรับ แต่งตั้ง ถอดถอน ครูผู้สอนต่างชาติ ผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการ ตรวจสอบ ยืนยันสถานะ แจ้งแก้ไขเอกสาร ได้ดังนี้

9.3.1 ขอความเห็นชอบรับครูผู้สอน

การขอความเห็นชอบรับครูผู้สอน ผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการ ตรวจสอบ ยืนยันสถานะ แจ้งแก้ไขเอกสาร ได้ดังนี้

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับครูผู้สอนชาวต่างชาติ (นอกระบบ)

เพิ่มการขอความเห็นชอบรับครูผู้สอนชาวต่างชาติ (นอกระบบ)

ดำเนินการเรียบร้อย

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกดำเนินการ
1	PS506400001	05 ก.พ. 2564 14:02	ผู้ดูแลระบบ	ดำเนินการเรียบร้อย	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1ถัดไป

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2564 Version 0.1

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับครูผู้สอนชาวต่างชาติ (นอกระบบ)

4 * วันที่ยื่นขอ 08/02/2564

5 * หมายเลขหนังสือเดินทาง

6 * ประเภท Visa -- เลือกข้อมูล --

7 * ชื่อ-สกุล -- เลือกข้อมูล --

8 * วันเดือนปีเกิด

9 * สัญชาติ -- เลือกข้อมูล --

10 * ที่อยู่ - บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก

ซอย ถนน

11 * จังหวัด -- เลือกข้อมูล -- 12 * อำเภอ -- เลือกข้อมูล -- 13 * ตำบล -- เลือกข้อมูล --

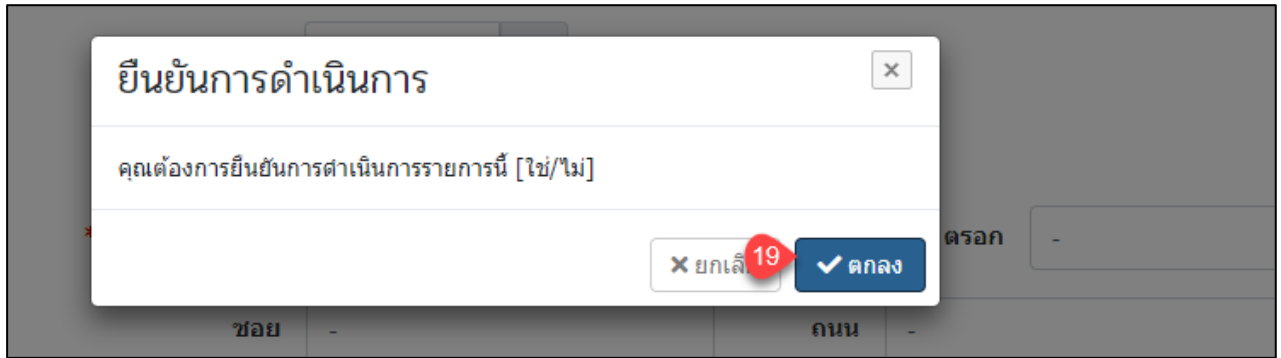
14 * รหัสไปรษณีย์

15 * จุดการศึกษา

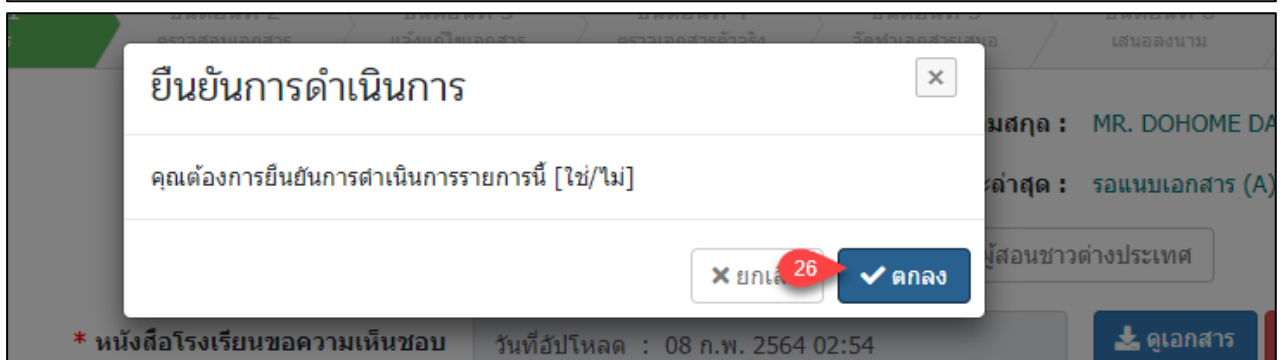
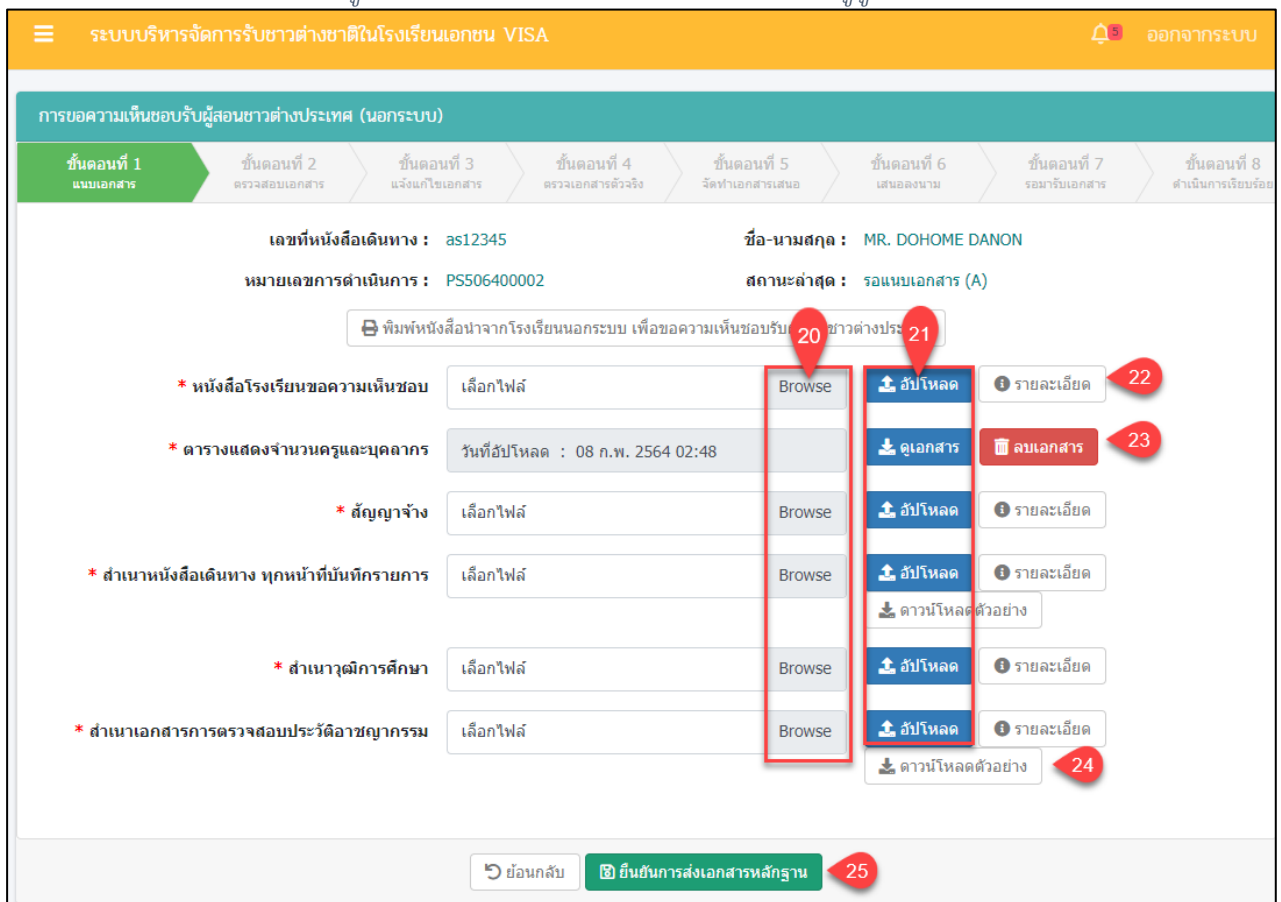
16 * วิชาที่สอน

17 * ขอตรวจลงตราหนังสือเดินทาง ณ

18 บันทึก ย้อนกลับ



รูปภาพที่ 135 เพิ่มการขอความเห็นชอบรับครูผู้สอน



รูปภาพที่ 136 หน้าขั้นตอนที่1 แบบเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

แจ้งกลับให้แก้ไข 1 | ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS506400002	08 ก.พ. 2564 02:44	โรงเรียนทศสม	แจ้งกลับให้แก้ไข	27 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร | **ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง | ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ | ขั้นตอนที่ 6 เสนอลงนาม | ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : as12345 | ชื่อ-นามสกุล : MR. DOHOME DANON
หมายเลขการดำเนินการ : PS506400002 | สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

พิมพ์หนังสือมาจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ

- * หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 02:54 ดูเอกสาร
- * **ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากร** สถานะ : **แจ้งแก้ไขไฟล์** วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 02:48 ดูเอกสาร ลบเอกสาร 28
สาเหตุ : ข้อมูลไม่ชัดเจน
- * สัญญาจ้าง สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 02:55 ดูเอกสาร
- * สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึก รายการ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 02:55 ดูเอกสาร
- * สำเนาวุฒิการศึกษา สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 02:55 ดูเอกสาร
- * สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติ อาชญากรรม สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 02:55 ดูเอกสาร

ย้อนกลับ ยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน 29

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก 30 | **ตกลง**

* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ วันที่อัปโหลด : 08 ก.พ. 2564 02:54 ดูเอกสาร

รูปภาพที่ 137 หน้าขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เอกสารถูกต้อง 1 | ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS506400002	08 ก.พ. 2564 02:44	โรงเรียนทดสอบ	เอกสารถูกต้อง	31 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร | **ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง** | ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ | ขั้นตอนที่ 6 เสนอลงนาม | ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : as12345 | ชื่อ-นามสกุล : MR. DOHOME DANON
หมายเลขการดำเนินการ : PS506400002 | สถานะล่าสุด : เอกสารถูกต้อง (D)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากร	08 ก.พ. 2564 03:14	08 ก.พ. 2564 03:17	ตรวจสอบแล้ว	32 ดาวน์โหลด
2	สำเนาเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
3	สำเนาวุฒิการศึกษา	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
4	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่มีบันทึกรายการ	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
5	สัญญาจ้าง	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
6	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	08 ก.พ. 2564 02:54	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 138 หน้าขั้นตอนที่4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

รับเอกสารจริงแล้ว 1 | ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS506400002	08 ก.พ. 2564 02:44	โรงเรียนทดสอบ	รับเอกสารจริงแล้ว	33 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร | ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารเสร็จ | **ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ** | ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน | ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : as12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DOHOME DANON
หมายเลขการดำเนินการ : PS506400002 สถานะล่าสุด : รับเอกสารจริงแล้ว (E)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	34	ดาวน์โหลด
1	ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากร	08 ก.พ. 2564 03:14	08 ก.พ. 2564 03:17	ตรวจสอบแล้ว		↓ เอกสาร
2	สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว		↓ เอกสาร
3	สำเนาผลการศึกษา	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว		↓ เอกสาร
4	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรายการ	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว		↓ เอกสาร
5	สัญญาจ้าง	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว		↓ เอกสาร
6	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	08 ก.พ. 2564 02:54	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว		↓ เอกสาร

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 139 หน้าขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เพิ่มการขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

อยู่ระหว่างเสนอผลงาน 1 | ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	35	เลือกการดำเนินการ
1	PS506400002	08 ก.พ. 2564 02:44	โรงเรียนทดสอบ	อยู่ระหว่างเสนอผลงาน		ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 | สลัดไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร | ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร | ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารเสร็จ | ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ | **ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน** | ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร | ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : as12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DOHOME DANON
หมายเลขการดำเนินการ : PS506400002 สถานะล่าสุด : อยู่ระหว่างเสนอผลงาน (F)

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	36	ดาวน์โหลด
1	ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากร	08 ก.พ. 2564 03:14	08 ก.พ. 2564 03:17	ตรวจสอบแล้ว		↓ เอกสาร
2	สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว		↓ เอกสาร
3	สำเนาผลการศึกษา	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว		↓ เอกสาร
4	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรายการ	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว		↓ เอกสาร
5	สัญญาจ้าง	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว		↓ เอกสาร
6	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	08 ก.พ. 2564 02:54	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว		↓ เอกสาร

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 140 หน้าขั้นตอนที่ 6 เสนอผู้ลงนาม



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

แจ้งให้มารับเอกสาร 1 ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS506400002	08 ก.พ. 2564 02:44	โรงเรียนทดสอบ	แจ้งให้มารับเอกสาร	37 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง > ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ > ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน > **ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร** > ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : as12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DOHOME DANON
หมายเลขการดำเนินการ : PS506400002 สถานะล่าสุด : แจ้งให้มารับเอกสาร (G)
เลขที่หนังสือ : 1234 วันที่หนังสือ : 8 กุมภาพันธ์ 2564

โรงเรียนสามารถมารับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	38 ดำเนินการ
1	ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากร	08 ก.พ. 2564 03:14	08 ก.พ. 2564 03:17	ตรวจสอบแล้ว	ดำเนินการ
2	สำเนาเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว	ดำเนินการ
3	สำเนาวุฒิการศึกษา	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว	ดำเนินการ
4	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรายการ	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว	ดำเนินการ
5	สัญญาจ้าง	08 ก.พ. 2564 02:55	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว	ดำเนินการ
6	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	08 ก.พ. 2564 02:54	08 ก.พ. 2564 02:59	ตรวจสอบแล้ว	ดำเนินการ

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 141 หน้าขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง > ขั้นตอนที่ 5 จัดทำเอกสารเสนอ > ขั้นตอนที่ 6 เสนอผลงาน > ขั้นตอนที่ 7 รอมารับเอกสาร > **ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย**

เลขที่หนังสือเดินทาง : as12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DOHOME DANON
หมายเลขการดำเนินการ : PS506400002 สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อย (H)
เลขที่หนังสือ : 1234 วันที่หนังสือ : 8 กุมภาพันธ์ 2564
ผู้มารับเอกสาร : lee วันที่มารับเอกสาร : 28 กุมภาพันธ์ 2564

โรงเรียนสามารถมารับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

39 พิมพ์หนังสือจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 142 หน้าขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเรียบร้อย



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

วิธีการขอความเห็นชอบรับครูผู้สอน มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกที่ ครู/ผู้สอนชาวต่างชาติ
2	คลิกที่ ขอความเห็นชอบรับครูผู้สอน
3	คลิกที่ เพิ่มการขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศโรงเรียน(นอกระบบ)
4	ระบุวันที่ยื่นขอ
5	ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง
6	ระบุข้อมูล ประเภท Visa
7	ระบุชื่อ-สกุล
8	ระบุวันเดือนปีเกิด
9	ระบุข้อมูล สัญชาติ
10	ระบุข้อมูล ที่อยู่ บ้านเลขที่
11	ระบุจังหวัด
12	ระบุอำเภอ
13	ระบุตำบล
14	ระบุรหัสไปรษณีย์
15	ระบุข้อมูลวุฒิการศึกษา
16	ระบุข้อมูลวิชาที่สอน
17	ระบุข้อมูลขอตรวจลงตราหนังสือเดินทาง ณ
18	คลิกปุ่ม บันทึก
19	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการดำเนินการ
20	คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์
21	คลิกปุ่มอัปโหลด เมื่อคลิกปุ่มอัปโหลดแล้วสามารถคลิกเพื่อดูไฟล์เอกสารได้โดยคลิกที่ปุ่มดูเอกสาร
22	คลิกปุ่มรายละเอียด เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูล
23	คลิกปุ่มลบเอกสาร เมื่อต้องการลบไฟล์เอกสาร หรือ แก้ไขไฟล์
24	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการดูไฟล์ตัวอย่าง
25	คลิกปุ่มยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
26	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
27	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบเอกสาร
28	คลิกปุ่มลบเอกสาร เพื่อเลือกไฟล์เอกสารใหม่โดยคลิกปุ่ม Browse จากนั้นคลิกปุ่มอัปโหลด
29	คลิกที่ปุ่มยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
30	คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
30	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
31	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
32	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
33	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
34	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
35	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
36	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
37	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
38	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
39	คลิกปุ่มพิมพ์หนังสือนำจากโรงเรียนนอกระบบ เพื่อขอความเห็นชอบรับผู้สอนชาวต่างประเทศ
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 26 วิธีการขอความเห็นชอบรับครูผู้สอน



9.3.2 แต่งตั้งผู้สอนต่างชาติ

การแต่งตั้งผู้สอนต่างชาติ ผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการ เพิ่มรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศและแต่งตั้งผู้สอนจากการขอความเห็นชอบ ตรวจสอบ ยืนยัน แก้ไขได้ดังนี้

9.3.2.1 เพิ่มรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

3 เพิ่มรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ) | แต่งตั้งผู้สอนจากการขอความเห็นชอบ

1 ไม่พบข้อมูลรายการรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

2

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2564 Version 0.1

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

4 * หมายเลขหนังสือเดินทาง

5 * ประเภท Visa

6 * ชื่อ-สกุล

7 * วันเดือนปีเกิด

8 * สัญชาติ

9 * ที่อยู่ - บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก

ชอย ถนน

10 * จังหวัด

11 * อำเภอ

12 * ตำบล

13 * รหัสไปรษณีย์

14 * เลขที่สัญญาจ้าง

15 เลขที่หนังสือแต่งตั้ง

16 * วันที่ได้รับแต่งตั้ง

17 * วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

18 * วันสิ้นสุดปฏิบัติงาน

19 * ให้อำนาจ วันที่ 08/02/2564

20 * จุดการศึกษา

21 * วิชาที่สอน

22 บันทึก ย้อนกลับ



ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

* เลขที่สัญญาจ้าง 1234

รูปภาพที่ 143 หน้าเพิ่มรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

เลขที่หนังสือเดินทาง : 3453453453 ชื่อ-นามสกุล : MR. PATAPON NAKARAJAUYPON
หมายเลขการดำเนินการ : PS456400001 สถานะล่าสุด : รอแนบเอกสาร (A)

เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด 26

* สัญญาจ้าง

วันที่อัปโหลด : 08 ก.พ. 2564 11:39 ดูเอกสาร ลบเอกสาร 27

* สำเนาวุฒิการศึกษา

เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

* สำเนาใบอนุญาตทำงาน

เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

* สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

* คำนวณโหลดตัวอย่าง 28

เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ

เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

* เอกสารแสดงที่อยู่

เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

* ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ครูสภาออกให้)

เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

เลขที่หนังสือเดินทาง : 3453453453 ชื่อ-นามสกุล : MR. PATAPON

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

* สำเนาวุฒิการศึกษา วันที่อัปโหลด : 08 ก.พ. 2564 11:39

รูปภาพที่ 144 หน้าขั้นตอนที่1 แนบเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เพิ่มรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ) | แต่งตั้งผู้สอนจากการขอความเห็นชอบ

แจ้งกลับให้แก้ไข 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS456400001	08 ก.พ. 2564 11:29	ผู้ดูแลระบบ	แจ้งกลับให้แก้ไข	31 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1: นามเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบเอกสาร | **ขั้นตอนที่ 3: แจ้งแก้ไขเอกสาร** | ขั้นตอนที่ 4: ตรวจสอบเอกสารเสร็จ | ขั้นตอนที่ 5: ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : 3453453453 | ชื่อ-นามสกุล : MR. PATAPON NAKARAJAUYPON
หมายเลขการดำเนินการ : PS456400001 | สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

[พิมพ์หนังสือแต่งตั้งผู้สอน](#)

- * สัญญาจ้าง: สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 11:45 [ดูเอกสาร](#)
- * สำเนาวุฒิการศึกษา: **สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์ วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 11:39** [ดูเอกสาร](#) [ลบเอกสาร](#) 32
สาเหตุ : เอกสารไม่ชัดเจน
- * สำเนาใบอนุญาตทำงาน: สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 11:46 [ดูเอกสาร](#)
- * สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม: สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 11:46 [ดูเอกสาร](#)
- * หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ: สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 11:46 [ดูเอกสาร](#)
- * เอกสารแสดงที่อยู่: สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 11:46 [ดูเอกสาร](#)
- * ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ครูสภาออกให้): สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 11:46 [ดูเอกสาร](#)

[ย้อนกลับ](#) [ยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน](#) 33

หมายเลขการดำเนินการ : PS456400001 | สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

[ยกเลิก](#) 34 [ตกลง](#)

รูปภาพที่ 145 หน้าขั้นตอนที่3 แจ้งแก้ไขเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เพิ่มรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ) | แต่งตั้งผู้สอนจากการขอความเห็นชอบ

เอกสารถูกต้อง 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS456400001	08 ก.พ. 2564 11:29	ผู้ดูแลระบบ	เอกสารถูกต้อง	35 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 [แนบเอกสาร](#) | ขั้นตอนที่ 2 [ตรวจสอบเอกสาร](#) | ขั้นตอนที่ 3 [แจ้งแก้ไขเอกสาร](#) | **ขั้นตอนที่ 4 [ตรวจสอบเอกสารตัวจริง](#)** | ขั้นตอนที่ 5 [ดำเนินการเรียบร้อย](#)

เลขที่หนังสือเดินทาง : 3453453453 | ชื่อ-นามสกุล : MR. PATAPON NAKARAJAUYPON
หมายเลขการดำเนินการ : PS456400001 | สถานะล่าสุด : เอกสารถูกต้อง (D)

[พิมพ์หนังสือแต่งตั้งผู้สอน](#)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	สำเนาวุฒิการศึกษา	08 ก.พ. 2564 11:55	08 ก.พ. 2564 11:59	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
2	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ครูสภาออกให้)	08 ก.พ. 2564 11:46	08 ก.พ. 2564 11:50	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
3	เอกสารแสดงที่อยู่	08 ก.พ. 2564 11:46	08 ก.พ. 2564 11:50	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
4	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	08 ก.พ. 2564 11:46	08 ก.พ. 2564 11:50	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
5	สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	08 ก.พ. 2564 11:46	08 ก.พ. 2564 11:50	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
6	สำเนาใบอนุญาตทำงาน	08 ก.พ. 2564 11:46	08 ก.พ. 2564 11:50	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
7	สัญญาจ้าง	08 ก.พ. 2564 11:45	08 ก.พ. 2564 11:51	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด

[ย้อนกลับ](#)

รูปภาพที่ 146 หน้าขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เพิ่มรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ) | แต่งตั้งผู้สอนจากการขอความเห็นชอบ

ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS456400001	08 ก.พ. 2564 11:29	ผู้ดูแลระบบ	ดำเนินการเรียบร้อย	37 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป



ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 🔔 ออกจากระบบ

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 **แบบเอกสาร** ขั้นตอนที่ 2 **ตรวจสอบเอกสาร** ขั้นตอนที่ 3 **แจ้งแก้ไขเอกสาร** ขั้นตอนที่ 4 **ตรวจสอบเอกสารตัวจริง** ขั้นตอนที่ 5 **ดำเนินการเรียบร้อย**

เลขที่หนังสือเดินทาง : 3453453453 ชื่อ-นามสกุล : MR. PATAPON NAKARAJAUYPON
 หมายเลขการค้าเงินการ : PS456400001 สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อย (H)

38

รูปภาพที่ 147 หน้าขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการเรียบร้อย

วิธีเพิ่มรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกที่ ครู/ผู้สอนชาวต่างชาติ
2	คลิกที่ แต่งตั้งผู้สอนต่างชาติ
3	คลิกที่ เพิ่มรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ
4	ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง
5	ระบุข้อมูล ประเภท Visa
6	ระบุชื่อ-สกุล
7	ระบุวันเดือนปีเกิด
8	ระบุข้อมูล สัญชาติ
9	ระบุข้อมูล ที่อยู่ บ้านเลขที่
10	ระบุจังหวัด
11	ระบุอำเภอ
12	ระบุตำบล
13	ระบุรหัสไปรษณีย์
14	ระบุเลขที่สัญญาจ้าง
15	ระบุเลขที่หนังสือแต่งตั้ง
16	ระบุวันที่ได้รับแต่งตั้ง
17	ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
18	ระบุวันสิ้นสุดปฏิบัติงาน
19	ระบุข้อมูลให้ไว้ ณ วันที่
20	ระบุข้อมูลวุฒิการศึกษา
21	ระบุข้อมูลวิชาที่สอน
22	คลิกปุ่ม บันทึก
23	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการดำเนินการ
24	คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์
25	คลิกปุ่มอัปโหลด เมื่อคลิกปุ่มอัปโหลดแล้วสามารถคลิกเพื่อดูไฟล์เอกสารได้โดยคลิกที่ปุ่มดูเอกสาร
26	คลิกปุ่มรายละเอียด เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูล
27	คลิกปุ่มลบเอกสาร เมื่อต้องการลบไฟล์เอกสาร หรือ แก้ไขไฟล์
28	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการดูไฟล์ตัวอย่าง
29	คลิกปุ่มยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน



วิธีเพิ่มรายการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
30	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
31	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบเอกสาร
32	คลิกปุ่มลบเอกสาร เพื่อเลือกไฟล์เอกสารใหม่โดยคลิกปุ่ม Browse จากนั้นคลิกปุ่มอัปโหลด
33	คลิกที่ปุ่มยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
34	คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
35	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
36	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
37	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
38	คลิกปุ่มพิมพ์หนังสือแต่งตั้งผู้สอน
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 27 วิธีเพิ่มรายการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ

9.3.2.2 แต่งตั้งผู้สอนจากการขอความเห็นชอบ

ลำดับ	หมายเลขคำใบ้การ	เลขหนังสือเดินทาง	ชื่อ - นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	สัญชาติ	เลือกการดำเนินการ
1	PS506400002	as12345	MR. DOHOME DANON	30 ต.ค. 22	เนเธอร์แลนด์	รับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ
2	PS506400001	AB23123123	MRS. PATAPON NAKARAJAUYPON	18 พ.ย. 47	เนเธอร์แลนด์	รับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ



ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA ออกจากระบบ

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

5 * หมายเลขหนังสือเดินทาง as12345 6 * ประเภท Visa Non-Immigrant Vis

7 * ชื่อ-สกุล -- เลือกข้อมูล -- DOHOME DANON

8 * วันเดือนปีเกิด 30/10/2522

9 * สัญชาติ เนเธอร์แลนด์

10 * ที่อยู่ - บ้านเลขที่ 43 หมู่ที่ 5 ตรอก -

ซอย - ถนน -

11 * จังหวัด กรุงเทพมหานคร 12 * อำเภอ จตุจักร 13 * ตำบล จอมพล

14 * รหัสไปรษณีย์ 10900

15 * เลขที่สัญญาจ้าง

16 * เลขที่หนังสือแต่งตั้ง 17 * วันที่ได้รับแต่งตั้ง

18 * วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง 19 * วันสิ้นสุดปฏิบัติงาน

20 * ให้ไว้ ณ วันที่

21 * วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

22 * วิชาที่สอน ภาษาจีน

23 บันทึก ย้อนกลับ

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก 24 ตกลง

* เลขที่สัญญาจ้าง 1235

รูปภาพที่ 148 หน้าการแต่งตั้งผู้สอนการขอความเห็นชอบ



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

เลขที่หนังสือเดินทาง : as12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DOHOME DANON

หมายเลขการดำเนินการ : PS456400002 สถานะล่าสุด : รอแนบเอกสาร (A)

เพิ่มพื้หนังสือแต่งตั้งผู้สอน 25

* สัญญาจ้าง เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด 26 รายละเอียด 27

* สำเนาวุฒิการศึกษา วันที่อัปโหลด : 08 ก.พ. 2564 12:44 ดูเอกสาร ลบเอกสาร 28

* สำเนาใบอนุญาตทำงาน เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

* สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

* เอกสารแสดงที่อยู่ เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

* ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ครูสภาออกให้) เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด รายละเอียด

ดาวน์โหลด ยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน 30

เลขที่หนังสือเดินทาง : as12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DOHOME DANON

สถานะล่าสุด : รอแนบเอกสาร (A)

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก 31 ตกลง

* สำเนาวุฒิการศึกษา วันที่อัปโหลด : 08 ก.พ. 2564 12:44 ดูเอกสาร

รูปภาพที่ 149 หน้าขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เพิ่มรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ) แต่งตั้งผู้สอนจากการขอความเห็นชอบ

แจ้งกลับให้แก้ไข 1 ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↑	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS456400002	08 ก.พ. 2564 12:44	โรงเรียนทดสอบ	แจ้งกลับให้แก้ไข 32	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร **ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร** ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารเสร็จ ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : as12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DOHOME DANON
หมายเลขการดำเนินการ : PS456400002 สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

พิมพ์หนังสือแต่งตั้งผู้สอน

* สัญญาจ้าง	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 12:47	ดูเอกสาร
* สำเนาผลการศึกษา	สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์	วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 12:44	ดูเอกสาร ลบเอกสาร
สาเหตุ : เอกสารไม่ชัดเจน			
* สำเนาใบอนุญาตทำงาน	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 12:48	ดูเอกสาร
* สำเนาเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 12:48	ดูเอกสาร
* หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 12:48	ดูเอกสาร
* เอกสารแสดงที่อยู่	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 12:48	ดูเอกสาร
* ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ครูสภาออกให้)	สถานะ : ตรวจสอบแล้ว	วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 12:49	ดูเอกสาร

ย้อนกลับ ยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน

เลขที่หนังสือเดินทาง : as12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DOHOME DANON
สถานะล่าสุด : รอแนบเอกสาร (A)

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

✕ ยกเลิก ✓ ตกลง

* สำเนาผลการศึกษา วันที่อัปเดต : 08 ก.พ. 2564 12:44

รูปภาพที่ 150 หน้าขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เพิ่มรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ) แต่งตั้งผู้สอนจากการขอความเห็นชอบ

เอกสารถูกต้อง 1 ดำเนินการเรียบร้อย 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PS456400002	08 ก.พ. 2564 12:44	โรงเรียนทดสอบ	เอกสารถูกต้อง	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 สืบไป



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > **ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง** > ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : as12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DOHOME DANON
หมายเลขการดำเนินการ : PS456400002 สถานะล่าสุด : เอกสารถูกต้อง (D)

พิมพ์หนังสือแต่งตั้งผู้สอน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	สำเนาวุฒิการศึกษา	08 ก.พ. 2564 13:01	08 ก.พ. 2564 13:02	ตรวจสอบแล้ว	↓ เอกสาร
2	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ครูสภาออกให้)	08 ก.พ. 2564 12:49	08 ก.พ. 2564 12:51	ตรวจสอบแล้ว	↓ เอกสาร
3	เอกสารแสดงที่อยู่	08 ก.พ. 2564 12:48	08 ก.พ. 2564 12:51	ตรวจสอบแล้ว	↓ เอกสาร
4	หนังสือโรงเรียนขอความเห็นชอบ	08 ก.พ. 2564 12:48	08 ก.พ. 2564 12:51	ตรวจสอบแล้ว	↓ เอกสาร
5	สำเนาเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	08 ก.พ. 2564 12:48	08 ก.พ. 2564 12:51	ตรวจสอบแล้ว	↓ เอกสาร
6	สำเนาใบอนุญาตทำงาน	08 ก.พ. 2564 12:48	08 ก.พ. 2564 12:51	ตรวจสอบแล้ว	↓ เอกสาร
7	สัญญาจ้าง	08 ก.พ. 2564 12:47	08 ก.พ. 2564 12:51	ตรวจสอบแล้ว	↓ เอกสาร

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 151 หน้าขั้นตอนที่4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เพิ่มรายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ) แต่งตั้งผู้สอนจากการขอความเห็นชอบ

ดำเนินการเรียบร้อย 2

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	หมายเลขการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ยื่นเรื่อง	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	PS456400002	08 ก.พ. 2564 12:44	โรงเรียนทดสอบ	ดำเนินการเรียบร้อย	ตรวจสอบ
2	PS456400001	08 ก.พ. 2564 11:29	ผู้ดูแลระบบ	ดำเนินการเรียบร้อย	ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

รายงานการแต่งตั้งผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง > **ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการเรียบร้อย**

เลขที่หนังสือเดินทาง : as12345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DOHOME DANON
หมายเลขการดำเนินการ : PS456400002 สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียบร้อย (H)

พิมพ์หนังสือแต่งตั้งผู้สอน

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 152 หน้าขั้นตอนที่5 ดำเนินการเรียบร้อย



วิธีการแต่งตั้งผู้สอนจากการขอความเห็นชอบ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกที่ ครู/ผู้สอนชาวต่างชาติ
2	คลิกที่ แต่งตั้งผู้สอนต่างชาติ
3	คลิกที่ แต่งตั้งผู้สอนจากการขอความเห็นชอบ
4	คลิกปุ่มรับครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศ
5	ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง
6	ระบุข้อมูล ประเภท Visa
7	ระบุชื่อ-สกุล
8	ระบุวันเดือนปีเกิด
9	ระบุข้อมูล สัญชาติ
10	ระบุข้อมูล ที่อยู่ บ้านเลขที่
11	ระบุจังหวัด
12	ระบุอำเภอ
13	ระบุตำบล
14	ระบุรหัสไปรษณีย์
15	ระบุเลขที่สัญญาจ้าง
16	ระบุเลขที่หนังสือแต่งตั้ง
17	ระบุวันที่ได้รับแต่งตั้ง
18	ระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
19	ระบุวันสิ้นสุดปฏิบัติงาน
20	ระบุข้อมูลให้ไว้ ณ วันที่
21	ระบุข้อมูลวุฒิการศึกษา
22	ระบุข้อมูลวิชาที่สอน
23	คลิกปุ่ม บันทึก
24	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการดำเนินการ
25	คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์
26	คลิกปุ่มอัปโหลด เมื่อคลิกปุ่มอัปโหลดแล้วสามารถคลิกเพื่อดูไฟล์เอกสารได้โดยคลิกที่ปุ่มดูเอกสาร
27	คลิกปุ่มรายละเอียด เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูล
28	คลิกปุ่มลบเอกสาร เมื่อต้องการลบไฟล์เอกสาร หรือ แก้ไขไฟล์
29	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการดูไฟล์ตัวอย่าง
30	คลิกปุ่มยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
31	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
32	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบเอกสาร
33	คลิกปุ่มลบเอกสาร เพื่อเลือกไฟล์เอกสารใหม่โดยคลิกปุ่ม Browse จากนั้นคลิกปุ่มอัปโหลด
34	คลิกที่ปุ่มยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
35	คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
36	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
37	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
38	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
39	คลิกปุ่มพิมพ์หนังสือแต่งตั้งผู้สอน
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

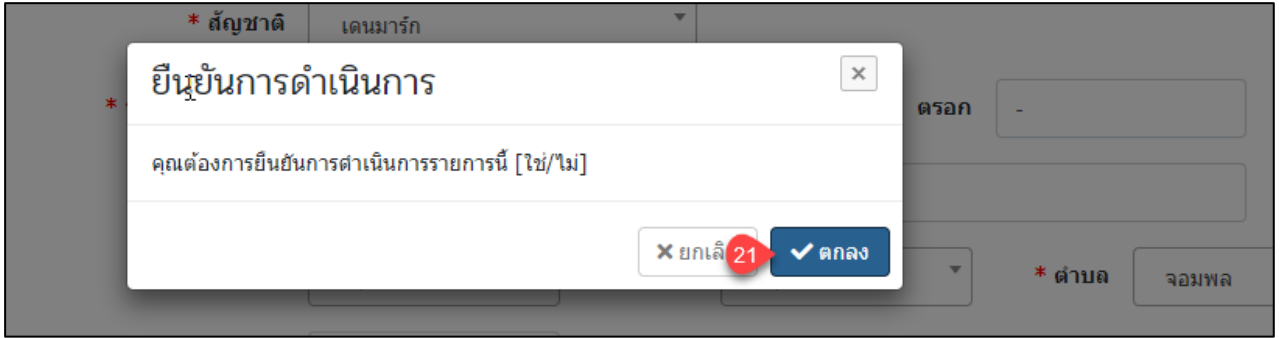
ตารางที่ 28 วิธีแต่งตั้งผู้สอนจากการขอความเห็นชอบ



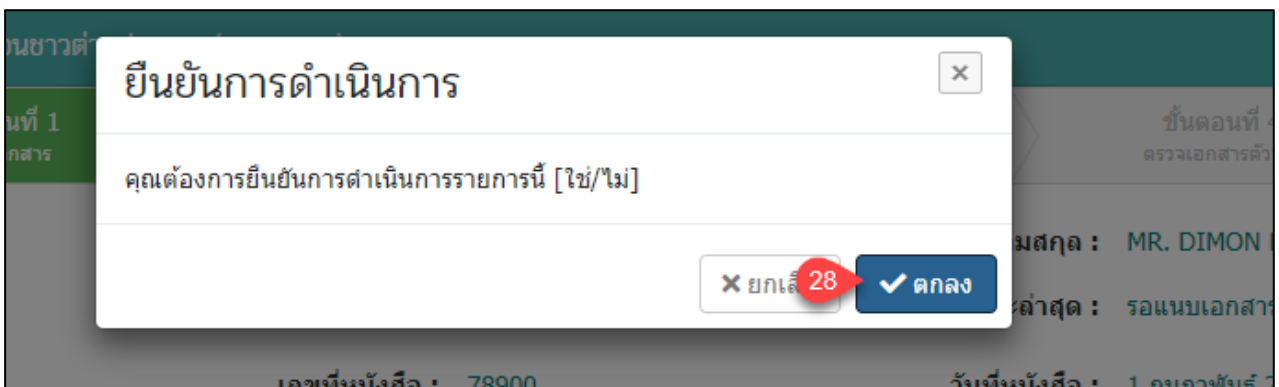
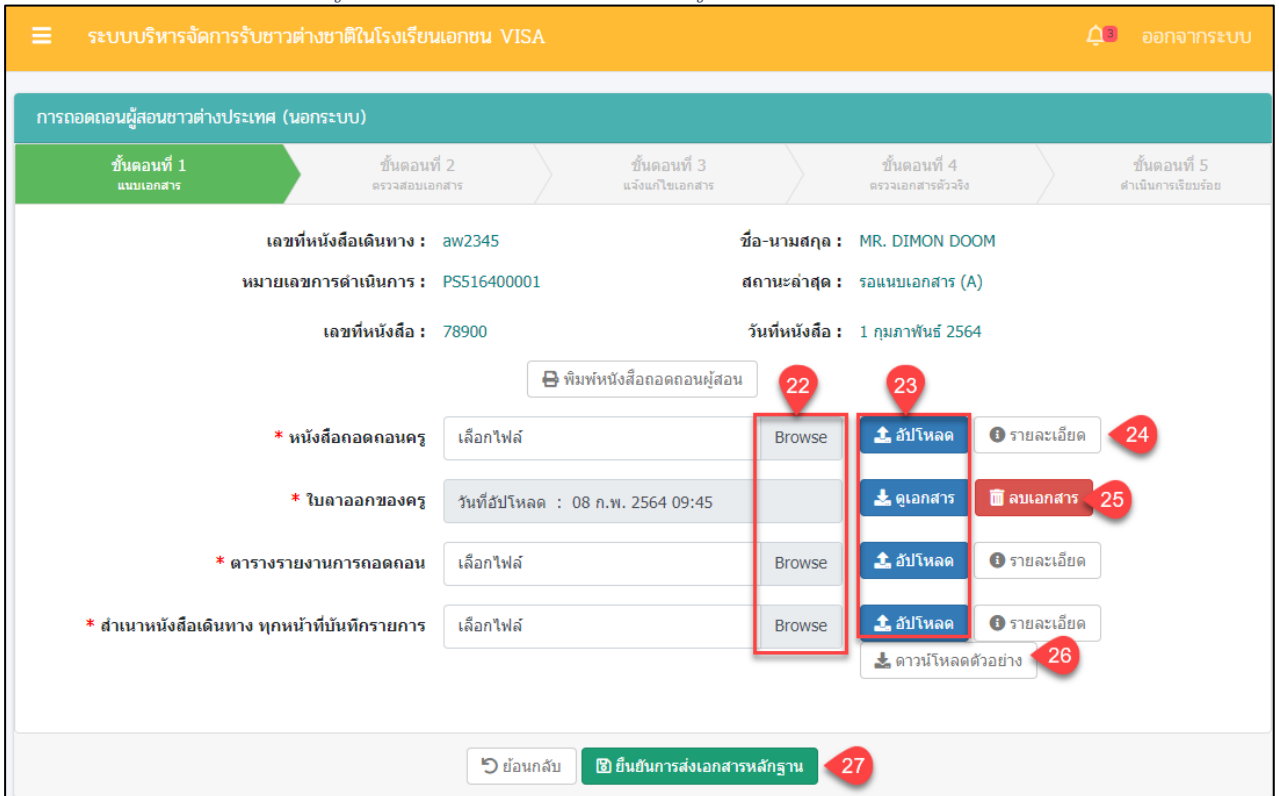
9.3.3 ถอดถอนผู้สอน

การถอดถอนผู้สอน ผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการ ตรวจสอบ ยืนยันสถานะ แจ้งแก้ไข

เอกสาร ได้ดังนี้



รูปภาพที่ 153 หน้าเพิ่มถอดถอนผู้สอนชาวต่างประเทศ



รูปภาพที่ 154 หน้าขั้นตอนที่1 แบบเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การถอดถอนผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เพิ่มการถอดถอนผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

แจ้งกลับให้แก้ไข 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↓
1	PS516400001	08 ก.พ. 2564 09:44	โรงเรียนทดสอบ	แจ้งกลับให้แก้ไข	29 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 [ถัดไป](#)

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การถอดถอนผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3 **แจ้งแก้ไขเอกสาร**

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : aw2345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DIMON DOOM

หมายเลขการดำเนินการ : PS516400001 สถานะล่าสุด : แจ้งกลับให้แก้ไข (C)

เลขที่หนังสือ : 78900 วันที่หนังสือ : 1 กุมภาพันธ์ 2564

[พิมพ์หนังสือถอดถอนผู้สอน](#)

- * หนังสือถอดถอนครู สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 09:56 [ดูเอกสาร](#)
- * ใบลาออกของครู **สถานะ : แจ้งแก้ไขไฟล์ วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 09:45 [ดูเอกสาร](#) [ลบเอกสาร](#) 30**
สาเหตุ : เอกสารไม่ชัดเจน
- * ตารางรายงานการถอดถอน สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 09:56 [ดูเอกสาร](#)
- * สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึก
รายการ สถานะ : ตรวจสอบแล้ว วันที่ตรวจสอบ : 08 ก.พ. 2564 09:56 [ดูเอกสาร](#)

[ย้อนกลับ](#) [ยืนยันแก้ไขเอกสารหลักฐาน](#) 31

ยืนยันการดำเนินการ

คุณต้องการยืนยันการดำเนินการรายการนี้ [ใช่/ไม่]

[ยกเลิก](#) 32 [ตกลง](#)

รูปภาพที่ 155 หน้าขั้นตอนที่3 แจ้งแก้ไขเอกสาร



เอกสารส่งงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การถอดถอนผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เอกสารถูกต้อง 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↓	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PSS16400001	08 ก.พ. 2564 09:44	โรงเรียนทดสอบ	เอกสารถูกต้อง	33 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1ถัดไป

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การถอดถอนผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แนบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการเรียบร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : aw2345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DIMON DOOM

หมายเลขการดำเนินการ : PSS16400001 สถานะล่าสุด : เอกสารถูกต้อง (D)

เลขที่หนังสือ : 78900 วันที่หนังสือ : 1 กุมภาพันธ์ 2564

พิมพ์หนังสือถอดถอนผู้สอน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเอกสาร	วันที่ตรวจสอบ	สถานะ	ดาวน์โหลด
1	ใบลาออกของครู	08 ก.พ. 2564 10:20	08 ก.พ. 2564 10:20	ตรวจสอบแล้ว	34 ดาวน์โหลด
2	สำเนาหนังสือเดินทาง ทุกหน้าที่บันทึกรายการ	08 ก.พ. 2564 09:56	08 ก.พ. 2564 10:02	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
3	ตารางรายงานการถอดถอน	08 ก.พ. 2564 09:56	08 ก.พ. 2564 10:02	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด
4	หนังสือถอดถอนครู	08 ก.พ. 2564 09:56	08 ก.พ. 2564 10:02	ตรวจสอบแล้ว	ดาวน์โหลด

ย้อนกลับ

รูปภาพที่ 156 หน้าขั้นตอนที่4 ตรวจสอบเอกสารตัวจริง

ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA

การถอดถอนผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

เอกสารถูกต้อง 1

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ ↑	หมายเลขการดำเนินการ ↑	วันที่ดำเนินการ ↑	ผู้ยื่นเรื่อง ↑	สถานะ ↑	เลือกการดำเนินการ ↑
1	PSS16400001	08 ก.พ. 2564 09:44	โรงเรียนทดสอบ	เอกสารถูกต้อง	35 ตรวจสอบ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1ถัดไป



ระบบบริหารจัดการรับชาวต่างชาติในโรงเรียนเอกชน VISA 3 ออกจากระบบ

การถอดถอนผู้สอนชาวต่างประเทศ (นอกระบบ)

ขั้นตอนที่ 1 แบบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร > ขั้นตอนที่ 3 แจ้งแก้ไขเอกสาร > ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสารเสร็จ > ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการเรียนร้อย

เลขที่หนังสือเดินทาง : aw2345 ชื่อ-นามสกุล : MR. DIMON DOOM
 หมายเลขการดำเนินการ : PS516400001 สถานะล่าสุด : ดำเนินการเรียนร้อย (H)
 เลขที่หนังสือ : 78900 วันที่หนังสือ : 1 กุมภาพันธ์ 2564

36

รูปภาพที่ 157 หน้าขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการเรียนร้อย

วิธีเพิ่มการถอดถอนผู้สอนชาวต่างประเทศ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
1	คลิกที่ ครู/ผู้สอนชาวต่างชาติ
2	คลิกที่ ถอดถอนผู้สอน
3	คลิกที่ เพิ่มการถอดถอนผู้สอนชาวต่างประเทศ(นอกระบบ)
4	ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง
5	ระบุข้อมูล ประเภท Visa
6	ระบุชื่อ-สกุล
7	ระบุวันเดือนปีเกิด
8	ระบุข้อมูล สัญชาติ
9	ระบุข้อมูล ที่อยู่ บ้านเลขที่
10	ระบุจังหวัด
11	ระบุอำเภอ
12	ระบุตำบล
13	ระบุรหัสไปรษณีย์
14	ระบุเลขที่หนังสือแต่งตั้ง
15	ระบุเลขที่หนังสือถอดถอน
16	ระบุข้อมูลออกจากผู้สอนตั้งแต่วันที่
17	ระบุตามหนังสือลาออกลงวันที่
18	ระบุข้อมูลให้ไว้ ณ วันที่
19	ระบุข้อมูลเนื่องจากเหตุผล
20	คลิกปุ่ม บันทึก
21	คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการดำเนินการ
22	คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์
23	คลิกปุ่มอัปโหลด เมื่อคลิกปุ่มอัปโหลดแล้วสามารถคลิกเพื่อดูไฟล์เอกสารได้โดยคลิกที่ปุ่มดูเอกสาร
24	คลิกปุ่มรายละเอียด เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูล
25	คลิกปุ่มลบเอกสาร เมื่อต้องการลบไฟล์เอกสาร หรือ แก้ไขไฟล์
26	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการดูไฟล์ตัวอย่าง
27	คลิกปุ่มยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน
28	คลิกปุ่มตกลง เพื่อยืนยันการส่งเอกสารหลักฐาน



วิธีเพิ่มการถอดถอนผู้สอนชาวต่างประเทศ มีดังนี้	
หมายเลข	คำอธิบาย
29	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบเอกสาร
30	คลิกปุ่มลบเอกสาร เพื่อเลือกไฟล์เอกสารใหม่โดยคลิกปุ่ม Browse จากนั้นคลิกปุ่มอัปโหลด
31	คลิกที่ปุ่มยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
32	คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการแก้ไขเอกสารหลักฐาน
33	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
34	คลิกปุ่มดาวน์โหลดตัวอย่าง เมื่อต้องการรายละเอียดของข้อมูล
35	คลิกปุ่มตรวจสอบ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของข้อมูล
36	คลิกปุ่มพิมพ์หนังสือถอดถอนผู้สอน
หมายเหตุ	จะต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบถ้วน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

ตารางที่ 29 วิธีเพิ่มการถอดถอนผู้สอนชาวต่างประเทศ