



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม – สัมมนา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม/ห้องสัมมนา

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....หน่วยงาน ☐ บุคคลภายใน ☐ บุคคลภายนอก

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ☐ ห้องประชุมยวรี ☐ ห้องประชุมปฏิบัติการ (หน้ามูข) มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

เพื่อ ☐ ประชุม ☐ ฝึกอบรม ☐ สอบ ☐ ดูงาน ☐ อื่นๆ.....

เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....ถึง..... โดยใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

☐ เครื่องขยายเสียง ☐ เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ ☐ ไมโครโฟน ☐ เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ

☐ อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... ผู้ขอใช้
(.....)
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ☐ เห็นควรอนุญาต เนื่องจากห้องดังกล่าวว่าง และมี.....

เป็นผู้ดูแลในการขอใช้ห้องประชุมดังกล่าว

☐ ไม่เห็นควรอนุญาต ห้องดังกล่าวไม่ว่าง เนื่องจากมีผู้ขอใช้ไปก่อนแล้ว

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการให้ใช้ห้องประชุม

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม

- รับทราบ

(ลงชื่อ).....