



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน  
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน  
จำนวน ๑๒ เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๘๒๔/๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่ได้รับต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศ  
รับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่

ก.พ. รับรอง

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ  
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ





#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://www.prakanedu.go.th/> หรือ Page Facebook : ศธจ.สมุทรปราการ

#### ๑๑. หลักสูตรการสอบคัดเลือก

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government

Procurement : e-GP)

๑๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS)

๑๑.๗ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๒.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สอบภาคปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word และ Microsoft Excel) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๒.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายละเอียดกำหนดการดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หมายเลข ๒



/๑๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน...

๑๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### ๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้วให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.prakanedu.go.th/> หรือ Page Facebook : ศธจ.สมุทรปราการ

#### ๑๔. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๓๔/๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางน้ำ อำเภอมะขามสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ สิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสมรรัตน์ สุขนธ์สราย)   
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ



ขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ  
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

\*\*\*\*\*

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งพัสดุ
๒. งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๓. งานทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ
๔. งานเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๕. งานร่างและตรวจซื้อ สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๖. งานศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๗. งานชี้แจงรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๘. งานรวบรวมและศึกษาข้อมูลงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
๙. งานตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
๑๐. งานจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้ โดยสะดวก
๑๑. งานซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๑๒. งานจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการ อีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ราชการได้มากที่สุด
๑๓. งานให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม
๑๔. งานจัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือ

\*\*\*\*\*



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน  
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

ปฏิทินการดำเนินการ

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. การคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖. รายงานตัวเพื่อทำข้อตกลงการจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานที่	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ตารางสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน  
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สอบข้อเขียนแบบปรนัย)	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๕ น.	ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สอบภาคปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม word และ Excel)	๓๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สอบสัมภาษณ์)	๓๐ คะแนน	



๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือ  
ของตนเอง และลงลายมือชื่อ  
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ  
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง  
และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น  
(เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกเส้น)

แบบ บส. ๑

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

**ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน**  
**ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ**  
**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ**  
**สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุนับถึงวันที่สมัคร..... ปี  
เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....  
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....  
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่อยู่เดียวกับบัตรประจำตัวประชาชน  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา.....  
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....  
จากสถานศึกษา.....  
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....  
จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....  
.....  
.....  
.....
๗. ประสบการณ์การทำงาน  ไม่เคยทำงาน  เคยทำงานในตำแหน่ง  
ชื่อหน่วยงาน.....  
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี ..... เดือน  
สาเหตุที่ออก.....  
.....

/ส. ข้าพเจ้า...



