

การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียด ดังนี้

สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลางและสามารถใช้ความระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้

สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ระดับความเสี่ยง

ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ระดับ 5 หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการและมีความเสี่ยงในการทุจริตสูงมาก

ระดับ 4 หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง

ระดับ 3 หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตต่ำ

ระดับ 1 หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตต่ำ

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ 5 หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับที่รุนแรงมาก

ระดับ 4 หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับที่รุนแรง

ระดับ 3 หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับไม่รุนแรง

ระดับ 1 หมายถึง มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน/การเรียนรู้/องค์ความรู้ในระดับไม่รุนแรง

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ ผลกระทบ	1	2	3	4	5
โอกาส (likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้นเลย	เหตุการณ์/ โอกาส เกิดการ กระทำ ทุจริต มากกว่า 1 ครั้ง ต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาส เกิดการ กระทำ ทุจริต มากกว่า 2 ครั้ง ต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาส เกิดการ กระทำ ทุจริต มากกว่า 3 ครั้ง ต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาส เกิดการ กระทำ ทุจริต มากกว่า 4 ครั้ง ต่อปี

โอกาส/ ผลกระทบ	1	2	3	4	5
ผลกระทบ (Impact)	แทบไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏว่าข่าวที่ อาจ พาดพิงคน ในหน่วยงาน มี คนร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือหน่วย ตรวจสอบจาก ภายนอกเข้า ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงานใน เรื่องความโปร่งใส ขององค์กร	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน และนำไปสู่ กระบวนการ ดำเนินการทาง วินัยและอาญา

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 4 กระบวนการ ดังนี้

1. ด้านการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กระบวนการ : การเบิกเงินอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายบุคคลโรงเรียนเอกชน
2. ด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ กระบวนการ : การใช้รถยนต์ราชการ.
3. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการ : การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) ข (ไม่เกิน 500,000 บาท)
4. ด้านการบริหารงานบุคคล กระบวนการ : รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

แบบประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นด้าน การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

กระบวนการ การเบิกเงินอุดหนุนเป็นเงินค่าใช้จ่ายรายบุคคลโรงเรียนเอกชน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
1	โรงเรียนจัดทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (อน.4) ประจำเดือนและเอกสารประกอบ (ภายในวันที่ 3 ของเดือน)	เจ้าหน้าที่เงินอุดหนุนของโรงเรียนไม่นำข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ PSIS	ประชุมผู้บริหารโรงเรียน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเงินอุดหนุนรายบุคคลของโรงเรียน	1	1	1	ต่ำ
2	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนปกติและนักเรียนพิการจำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ขอเบิกจ่าย (ในเอกสารและระบบ PSIS)	โรงเรียนไม่ส่งคำขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (อน.4) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ภายในกำหนด	ทำปฏิทินการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	1	1	1	ต่ำ
3	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนปกติและนักเรียนพิการจำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ขอเบิกจ่าย (ในเอกสารและระบบ PSIS)	เจ้าหน้าที่เงินอุดหนุนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ไม่ดำเนินการตรวจสอบจำนวนนักเรียนปกติและนักเรียนพิการ ภายในกำหนด	ทำปฏิทินการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	1	1	1	ต่ำ
4	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แจกโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ (ภายในวันที่ 25 ของเดือน)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนไม่มีเงินงบประมาณเพียงพอ จึงไม่โอนเงินภายในกำหนด	ทำปฏิทิน/ควบคุมเงินงบประมาณให้เพียงพอ	1	1	1	ต่ำ
5	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ไม่โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนภายในกำหนด	ชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	1	1	1	ต่ำ

แบบประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นด้าน การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

กระบวนการ การขอใช้รถยนต์ราชการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
1	การขอใช้รถยนต์ราชการ (การขอใช้บริการ)						
	ผู้ขอใช้รถบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการโดยระบุวัน เวลาและสถานที่ไปราชการ	1. ใช้รถยนต์ราชการโดย ไม่ขออนุญาต เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัวเบียดบังงบประมาณราชการ 2. ใช้รถยนต์ออกนอกเส้นทางไปราชการเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัวเบียดบังงบประมาณราชการ	1. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ 2. จัดอบรมให้ความรู้และการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	1	3	3	ปานกลาง
	ผู้อนุญาต อนุมัติให้ใช้รถยนต์ไปราชการ	อนุมัติให้ใช้รถยนต์ไปราชการ แต่ใช้รถยนต์ไปทำภารกิจส่วนตัวเบียดบังงบประมาณราชการ	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาหมั่นหรือค้ำประกันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 2. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานอย่าง	1	3	3	ปานกลาง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
			ซื้อสัตย์สุจริตโปร่งใสและ เป็นไปตามหลักธรรมา ภิบาล 3. กำชับกำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส				
2	การขอใช้รถยนต์ราชการของพนักงานขับรถ (การขอใช้บริการ)						
	พนักงานขับรถ บันทึกขออนุญาตใช้ รถยนต์ไปราชการ โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ไปราชการ ระยะทางการ ใช้รถยนต์	1. ใช้รถยนต์ราชการโดย ไม่ใช้พนักงานขับรถ เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัวเบียดบังงบประมาณ ราชการ 2. ผู้รับผิดชอบยานพาหนะ มีกิจการ/ธุรกิจ เกี่ยวกับยานพาหนะเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัว	1. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ ราชการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สมุทรปราการ 2. จัดอบรมให้ความรู้และ การปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับ ข้าราชการในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สมุทรปราการ	1	3	3	ปานกลาง
	ผู้อนุญาต อนุมัติให้ใช้รถยนต์ ไปราชการ	ผู้อนุญาต อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนกลาง ไปราชการ	ไม่มี	1	3	3	ปานกลาง

แบบประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) ข (ไม่เกิน 500,000 บาท)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
1	การขอซื้อหรือขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) ข (ไม่เกิน 500,000 บาท) จัดทำประมาณการขอซื้อหรือขออนุมัติจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-	-
2	การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	แต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างซึ่งอาจก่อให้เกิดการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR)	1. สร้างความตระหนักให้กับคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ให้สืบราคาจากผู้ประกอบอาชีพนี้โดยตรง 2. มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	2	2	4	ต่ำ
	คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)	กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) เอื้อประโยชน์กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เว้นแต่กรณีมีลักษณะเดียว	1. แต่งตั้งบุคคลจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้ครอบคลุมลักษณะของงาน	2	2	4	ต่ำ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้าง และประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ	ไม่มี	ไม่มี	1	1	1	ต่ำ
5	การตรวจรับพัสดุ						
	คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจรับงานไม่ตรงตามร่างขอบเขตของงาน (TOR) โดยอาจมีการลดทอนคุณลักษณะ หรือเปลี่ยนแปลงรวันตรวจรับเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	1. สร้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุสำหรับให้คำแนะนำในการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างเครื่องมือ/คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุเพื่อเป็นแนวทางสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อผิดพลาดและเป็นแนวทางป้องกันการทุจริต	2	2	4	ต่ำ

แบบประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นด้าน การบริหารงานบุคคล

กระบวนการ รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
1	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และแจ้ง ประกาศรับสมัครฯ มายังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-	-
2	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดทำบันทึก ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร ข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เสนอผู้บังคับบัญชาและ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ทราบ	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-	-

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
3	เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอพร้อมหนังสือส่งถึงสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่กำหนดจัดส่งตามช่องทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-	-
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-	-
5	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ สำหรับ	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-	-

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
	การประเมินบุคคล (สัมภาษณ์)						
6	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการประเมินบุคคล พร้อม ประกาศรายชื่อ ผลงานและข้อเสนอ แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ของผู้ผ่านการประเมินบุคคล พร้อม ทั้งมีคำสั่งให้ข้าราชการผู้ผ่านการ ประเมินบุคคลรักษาการในตำแหน่ง	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-	-
7	เจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกเสนอแจ้ง ข้าราชการ เรื่อง การประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประกาศรายชื่อ ผลงาน และข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือ ปรับปรุงงานของผู้ผ่านการประเมิน บุคคล พร้อมทั้งมีคำสั่งให้ข้าราชการผู้ ผ่านการประเมินบุคคลรักษาการใน ตำแหน่ง เพื่อมอบหมายงานแล้วส่งตัว ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรักษาการ ต่อไปและแจ้งผู้ผ่านการประเมิน บุคคล จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการ ประเมินฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-	-

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
	นับตั้งแต่ได้รับการประกาศรายชื่อฯ หากไม่จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษในครั้งนี้						
8	ข้าราชการที่มีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกและหนังสือ นำส่งผลงาน ถึงสำนักงานศึกษาธิการ ภาค 2	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวกในขั้นตอนการดำเนินการให้มีความรวดเร็วขึ้น	1. นำเสนอแนวทางให้ผู้บริหาร กำชับ กำกับ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม 2. ประสานศูนย์เทคโนโลยี เพื่อให้ออกแบบระบบให้เอกสารที่ดาวน์โหลด ออกมาจากระบบการรับสมัครมีลายน้ำเพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเอกสาร 3. จัดทำข้อกำหนด บทลงโทษ สำหรับผู้กระทำผิด	1	1	1	ต่ำ