



คู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการ โรงเรียนเอกชน

เรื่อง การขอรับการตรวจสอบตราหนังสือเดินทางของครู ผู้สอน
และบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศ



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

1. ชื่องาน

การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครู ผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีครูและบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติตามที่ราชการกำหนด
2. เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีครู/ผู้สอนชาวต่างประเทศเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

3. ขอบเขตของงาน

รับเรื่องจากโรงเรียนออกหนังสือไปยังสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลใหญ่ของไทย ในต่างประเทศ หรือสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ครู/ผู้สอน หรือบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศ ประสงค์ขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

4. คำจำกัดความ

ครูชาวต่างประเทศ หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ (ชาวต่างประเทศที่ถือหนังสือเดินทางลงตรา ประเภท Non – B) ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนเอกชนในระบบ

ผู้สอน หมายถึง บุคลากรวิชาชีพ (ชาวต่างประเทศที่ถือหนังสือเดินทางลงตรา ประเภท Non – B) ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงาน เกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

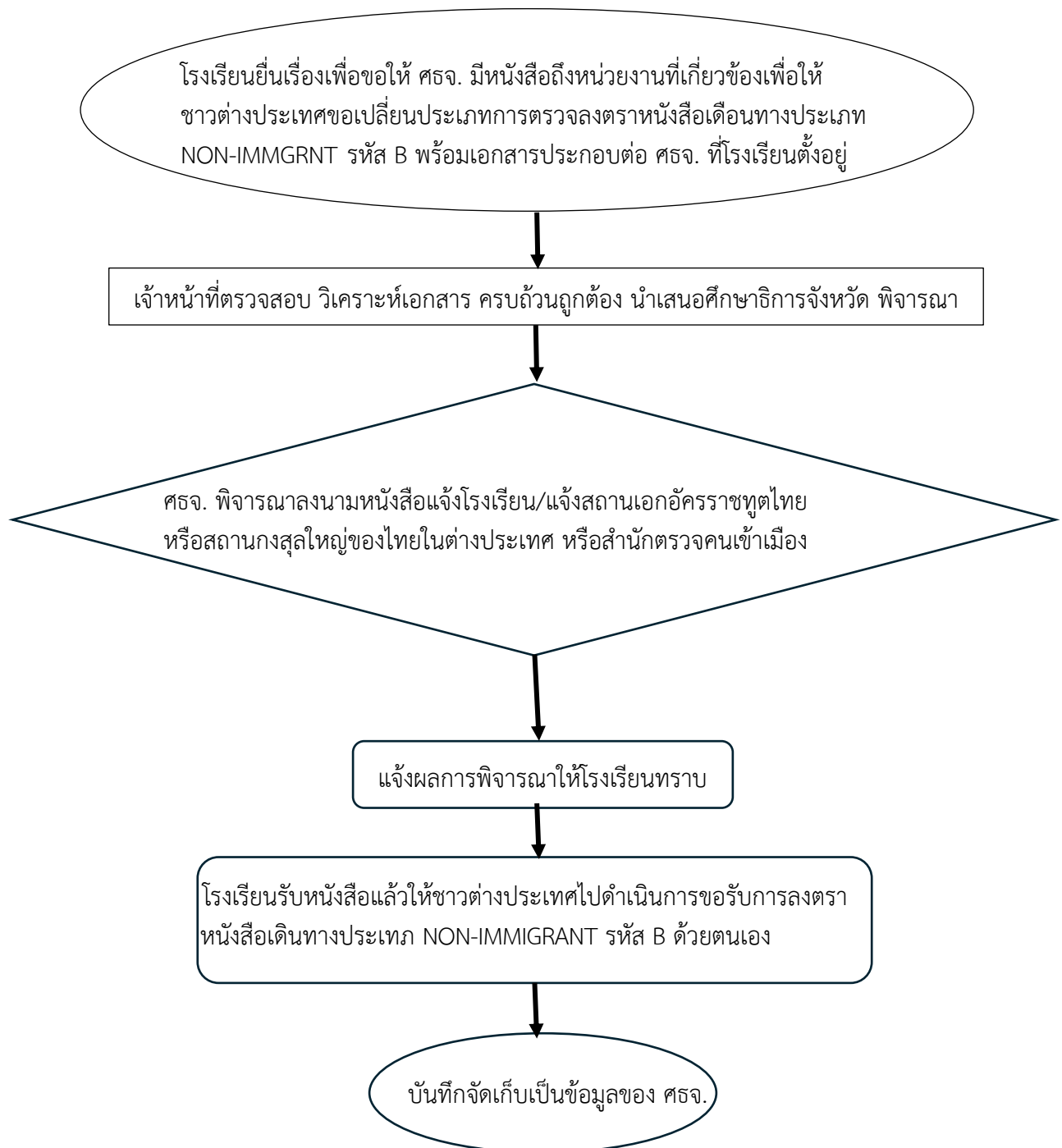
- ขั้นตอนที่ 1** โรงเรียนตรวจสอบคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาและประวัติอาชญากรรมของชาวต่างประเทศ
- ขั้นตอนที่ 2** โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้ ศธจ. มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ชาวต่างประเทศ ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทางเป็นประเภท NON-IMMIGRANT รหัส B พร้อมเอกสาร ประกอบต่อ ศธจ. ที่โรงเรียนตั้งอยู่
- ขั้นตอนที่ 3** เจ้าหน้าที่ ศธจ. ตรวจสอบ วิเคราะห์เอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง
- ขั้นตอนที่ 4** นำเสนอศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาอนุญาต
- ขั้นตอนที่ 5** ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุญาต/ลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียน/แจ้งสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศ หรือสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ขั้นตอนที่ 6** แจ้งผลการพิจารณาให้โรงเรียนทราบ
- ขั้นตอนที่ 7** โรงเรียนรับหนังสือแล้วให้ชาวต่างประเทศไปดำเนินการขอรับการตรวจลงตราหนังสือ เดินทางประเภท NON-IMMIGRANT รหัส B ด้วยตนเอง
- ขั้นตอนที่ 8** บันทึกจัดเก็บเป็นข้อมูลของ ศธจ.

6. เอกสารประกอบ

1. หนังสือจากโรงเรียนถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระบุหน่วยงานที่ขอรับการตรวจลงตรา รหัส B
2. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีการบันทึกรายการ พร้อมรับรองสำเนา
3. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา
4. สำเนาเอกสารรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม พร้อมรับรองสำเนา

5. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา
6. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู หรือบุคลากรทางการศึกษา (โรงเรียนเอกชนในระบบ) / ผู้สอน (โรงเรียนเอกชนนอกระบบ) พร้อมรับรองสำเนา
7. สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนา
8. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน การเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียน พร้อมสำเนาใบแต่งตั้งผู้อำนวยการ (โรงเรียนเอกชนในระบบ) / สำเนาใบแต่งตั้งผู้บริหาร (โรงเรียนเอกชนนอกระบบ) (เอกสารของโรงเรียนทุกฉบับให้รับรองสำเนาโดยผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร)
9. ตารางแสดงจำนวนครู/ผู้สอน/บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

7. Flow Chart การปฏิบัติงาน



8. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

-โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้ ศธจ. มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ชาวต่างประเทศขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทางเป็นประเภท NON-IMMIGRANT รหัส B พร้อมเอกสารประกอบต่อ ศธจ. ที่โรงเรียนตั้งอยู่

- เจ้าหน้าที่ศธจ. ตรวจสอบ วิเคราะห์เอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง ใช้เวลา 1 - 2 วันทำการ
- นำเสนอศึกษาธิการจังหวัด พิจารณานุญาต ใช้เวลา 1 วันทำการ
- ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุญาต/ลงนามหนังสือแจ้งโรงเรียน/แจ้งสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศ หรือสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ใช้เวลา 1-2 วันทำการ
- แจ้งผลการพิจารณาให้โรงเรียนทราบ ใช้เวลา 1 วันทำการ
- โรงเรียนรับหนังสือแล้วให้ชาวต่างประเทศไปดำเนินการขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภท NON-IMMIGRANT รหัส B ด้วยตนเอง
- บันทึกจัดเก็บเป็นข้อมูลของ ศธจ. ใช้เวลา 1 วันทำการ

รวมระยะเวลาดำเนินการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทั้งสิ้นไม่เกิน 7 วันทำการ

9. ช่องทางให้บริการ

- 1) โรงเรียนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ 34/4 ถ. สุขุมวิท ต. ปากน้ำ อ. เมืองสมุทรปราการ จ. สมุทรปราการ 10270
- 2) โทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02 380 1021

10. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ - ไม่มี

11. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546