



คู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการ โรงเรียนเอกชน

**เรื่อง งานกองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการ
การเบิกค่าการศึกษาบุตร**

**จัดทำโดย
นางดารุณี ธรรมสีดา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ**

**กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ**

1. ชื่องาน

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนได้รับเงินสวัสดิการที่รวดเร็ว เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

รับหนังสือจากโรงเรียน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร วิเคราะห์ สรุปข้อมูล ขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์ เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชน รายงานผลการเบิกจ่ายให้กองทุนสงเคราะห์ทราบ

4. คำจำกัดความ

เงินค่าการศึกษาของบุตร หมายความว่า

1. เงินบำรุงการศึกษา หมายถึง เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การของรัฐบาล
2. เงินค่าเล่าเรียน หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือทบวงมหาวิทยาลัย
3. กองทุน หมายถึง กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

5. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ที่ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนติดต่อกันมาแล้วครบ 2 เดือน มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ดังต่อไปนี้

5.1 บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ 3 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคมของทุกปี) แต่ไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ (นับถึง 1 พฤษภาคมของทุกปี) แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรที่บิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

5.2 เป็นบุตรคนที่ 1 ถึงคนที่ 3 โดยนับเรียงลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

5.3 ผู้มีสิทธิผู้ใด ยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตรยังไม่ครบ 3 คน ต่อมา มีบุตรแฝดทำให้จำนวนบุตรเกิน 3 คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับบุตรคนที่ 1 ถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรสโดยธรรมชาติ

5.4 บุตรที่เกินกว่า 3 คน แต่ในจำนวน 3 คนนั้น ตาย ภายหลังการหรือคนไร้ความสามารถ วิกฤจจริต หรือพันพ้องไม่สมประกอบก่อนอายุ 25 ปีบริบูรณ์ ให้นำบุตรลำดับถัดไปนำมาเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ให้ครบ 3 คน จนกว่าจะหมดสิทธิ

5.5 กรณีคู่สมรสของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่างก็เป็นผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเอกชน ให้คู่สมรสฝ่ายชายเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินค่าการศึกษาบุตรแต่เพียงผู้เดียว

5.6 กรณีคู่สมรสของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าการศึกษาบุตรจากทางราชการ หรือหน่วยงานอื่น ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษานั้น ไม่มีสิทธิได้รับเงิน

ค่าการศึกษาบุตรจากกองทุนสงเคราะห์ เว้นแต่ สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าสิทธิที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับ ก็ให้มีสิทธิรับเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่

5.7 การยื่นใบเบิกค่าการศึกษาบุตร ให้ยื่นได้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคเรียน ภายในปีการศึกษานั้น ๆ แต่อย่างช้าต้องไม่เกินวันที่ 30 กันยายน ของปีการศึกษาถัดไป

6. เอกสารประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

- 1) ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ กท. 16 ก.)
- 2) สำเนาชื่อบัญชีและหมายเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 3) ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาบุตร (ฉบับจริง)
- 4) สำเนาประกาศการเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในปีนั้น ๆ
- 5) สำเนาสูติบัตรบุตร
- 6) สำเนาสมุดประจำตัวครูทุกหน้าที่มีการบันทึกรายการ
- 7) สำเนาหลักฐานการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดปัจจุบัน
- 8) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- 9) เอกสารประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาหนังสือหย่าและหนังสือแสดงการได้สิทธิปกครองบุตรของมารดา (กรณีบิดาของบุตรมีสิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตรแต่หย่ากับมารดาของบุตรแล้วและมารดาขอใช้สิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตร)

** เอกสารสำเนาทุกฉบับให้ลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 โรงเรียนยื่นคำร้องขอเบิกเงินในระบบ จัดส่งคำร้องขอเบิกเงินพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ไปยัง ศรจ. ที่โรงเรียนตั้งอยู่

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ ศรจ. ตรวจสอบ วิเคราะห์เอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 นำเสนอศึกษาธิการจังหวัด อนุมัติ

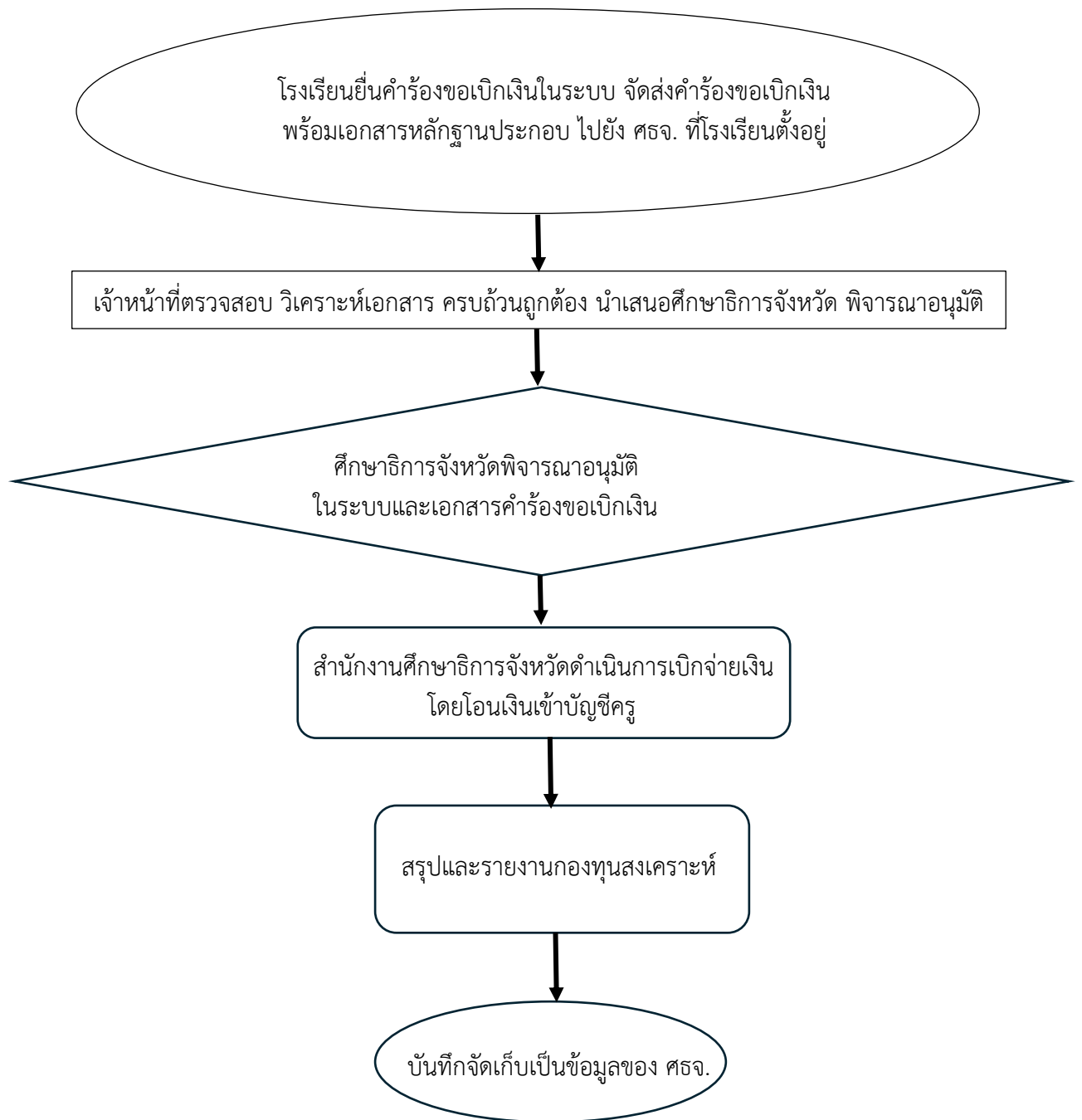
ขั้นตอนที่ 4 ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติในระบบ และเอกสารคำร้องขอเบิกเงิน

ขั้นตอนที่ 5 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีครู

ขั้นตอนที่ 6 สรุปและรายงานกองทุนสงเคราะห์

ขั้นตอนที่ 7 บันทึกจัดเก็บเป็นข้อมูลของ ศรจ.

8. Flow Chart การปฏิบัติงาน



9. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- โรงเรียนยื่นคำร้องขอเบิกเงินในระบบ จัดส่งคำร้องขอเบิกเงินพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ไปยัง ศธจ. ที่โรงเรียนตั้งอยู่

- เจ้าหน้าที่ศธจ. ตรวจสอบ วิเคราะห์เอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง ใช้เวลา 2-3 วันทำการ
- นำเสนอศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาอนุมัติ ใช้เวลา 1 วันทำการ
- ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติในระบบ และเอกสารคำร้องขอเบิกเงิน ใช้เวลา 2 วันทำการ
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีครู ใช้เวลา 1 วันทำการ
- สรุปและรายงานกองทุนสงเคราะห์ ใช้เวลา 2 วันทำการ
- บันทึกจัดเก็บเป็นข้อมูลของ ศธจ. ใช้เวลา 1 วัน

รวมระยะเวลาดำเนินการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทั้งสิ้นไม่เกิน 7 วันทำการ

10. ช่องทางให้บริการ

1) โรงเรียนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรปราการ 34/4 ถ. สุขุมวิท ต. ปากน้ำ อ. เมืองสมุทรปราการ จ. สมุทรปราการ 10270

2) โทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02 380 1021

10. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ - ไม่มี

11. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2551

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

- ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ สงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2561

ตารางอัตราเงินค่าการศึกษาบุตรแบบท้าย

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 4) พ.ศ. 2561

(เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561)

ด้วยคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกข้อความในวรรคสองของตารางอัตราเงินค่าการศึกษาบุตรแบบท้าย ระเบียบฯ ตารางที่ 1 ประเภทและเงินอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ และได้แก้ไขตามมติดังกล่าวแล้ว

การเบิกจ่ายเงินตามประเภทและอัตราบำรุงการศึกษาของสถานศึกษายังคงเบิกตามตารางเงินค่าการศึกษาบุตรแบบท้ายระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 3) พ.ศ. 2561 (เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561) เช่นเดิม

ตารางที่ 1 ประเภทและเงินอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

	ระดับชั้น	ไม่เกินภาคเรียนละ(บาท)	สูงสุดไม่เกินปีละ(บาท)
1.	อนุบาล	2,555.-	5,110.-
2.	ประถม	1,760.-	3,520.-
3.	มัธยมศึกษาตอนต้น	2,145.-	4,290.-
4.	มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	2,145.-	4,290.-
5.	อนุปริญญา/ปวส.	6,050.-	12,100.-
6.	ปริญญาตรี	10,000.-	20,000.-

*สำหรับระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายได้ต้องเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถานศึกษานั้นๆไม่รวม ค่าปรับต่างๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า ค่าประกันชีวิต/อุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย ค่าตรวจสอบสุขภาพ ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ค่าสาธารณูปโภค ค่าวารสาร ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าซักรีด และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

สำหรับระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าสังกัดให้เรียกเก็บ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าปรับต่างๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อนเพื่อปรับผลการเรียน (เรเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าซักรีด และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

*แก้ไขตามมติคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกข้อความในวรรคสองของตารางที่ 1 ประเภทและเงินอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ



ตารางที่ 2 ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนสถานศึกษาของเอกชน

1 สถานศึกษาของเอกชน ประเภทสามัญศึกษา

1.1 สถานศึกษาของเอกชน ประเภทสามัญศึกษา(ที่รับอุดหนุน)

ระดับชั้น	ประเภท ร.ร. รับอุดหนุน	
	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
อนุบาล (1 - 3)	2,130.-	4,260.-
ประถม	1,870.-	3,740.-
มัธยมต้น	1,450.-	2,900.-
มัธยมปลาย	1,435.-	2,870.-

1.2 สถานศึกษาของเอกชน ประเภทสามัญศึกษา (ไม่รับอุดหนุน)

ระดับชั้น	ประเภท ร.ร. ไม่รับอุดหนุน	
	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
อนุบาล (1 - 3)	5,970.-	11,940.-
ประถม	5,805.-	11,610.-
มัธยมต้น	6,955.-	13,910.-
มัธยมปลาย	7,120.-	14,240.-

2 สถานศึกษาของเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

2.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า (ร.ร. รับอุดหนุน)

ระดับชั้น	ประเภท ร.ร. รับอุดหนุน	
	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
ช่างอุตสาหกรรม	3,185.-	6,370.-
พาณิชยกรรม	2,280.-	4,560.-
ศิลปหัตถกรรม	1,605.-	3,210.-
เกษตรกรรม	2,230.-	4,460.-
คหกรรม	630.-	1,260.-
ประมง	2,230.-	4,460.-
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2,280.-	4,560.-
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	3,185.-	6,370.-



2.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า (ร.ร.ไม่รับอุดหนุน)

ระดับชั้น	ประเภท ร.ร. ไม่รับอุดหนุน	
	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
ช่างอุตสาหกรรม	10,720.-	21,440.-
พาณิชยกรรม	8,730.-	17,460.-
ศิลปหัตถกรรม	8,780.-	17,560.-
เกษตรกรรม	9,290.-	18,580.-
คหกรรม	7,270.-	14,540.-
ประมง	9,290.-	18,580.-
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	8,730.-	17,460.-
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	10,720.-	21,440.-

3. หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชา หรือสายวิชาดังนี้

สถานศึกษาของเอกชน (อาชีวศึกษา) ปวส.	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
ช่างอุตสาหกรรม - เทคโนโลยี - สารสนเทศ - การสื่อสาร - ทัศนศาสตร์	15,000.-	30,000.-
พาณิชยกรรม - เกษตรกรรม - คหกรรม - อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	12,500.-	25,000.-

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ๆ

ตารางที่ 3 ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. สถานศึกษาของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกิน ดังนี้

สถานศึกษาของราชการ	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
ปริญญาตรี	10,000.-	20,000.-

2. สถานศึกษาของทางเอกชน ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกิน ดังนี้

สถานศึกษาของเอกชน	ไม่เกินภาคเรียนละ	สูงสุดไม่เกินปีละ
ปริญญาตรี	10,000.-	20,000.-

3. สำหรับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตรดังกล่าว ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของกระทรวงศึกษาธิการนั้น ๆ ไม่รวมถึงค่าปรับต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อนเพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าซักรีด และค่ารักษาพยาบาลของบุตรเป็นนักศึกษา

