

คู่มือ โปรแกรม



การประเมินความสามารถด้านการ
อ่านออกเสียง (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1



NT Access

สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา
Bureau of Educational Testing

คำนำ

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้มีการพัฒนาคิดค้นสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่อการดำเนินชีวิตเป็นอันมาก เทคโนโลยีได้เข้ามาเสริมปัจจัยพื้นฐานการในการดำรงเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี ทำให้การสร้งที่พุกอาศัยมีคุณภาพ และมาตรฐาน สามารถผลิตสินค้า และให้บริการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์มากขึ้น เทคโนโลยีทำให้ระบบการผลิตสามารถผลิตสินค้าได้เป็นจำนวนมาก ในราคาถูกลง สินค้าได้คุณภาพ เทคโนโลยีทำให้มีการติดต่อสื่อสารกันได้สะดวก การเดินทางเชื่อมโยงถึงกัน ทำให้ประชากรในโลกติดต่อรับฟังข่าวสารกันได้ตลอดเวลา

ในด้านการศึกษา เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากสำหรับระบบการศึกษา ในปัจจุบัน เรียกได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งที่ขาดไม่ได้ที่จะช่วยให้การศึกษาพัฒนาและเติบโตไปในวงกว้าง ซึ่งมีข้อดีก็คือ เป็นการลดความเหลื่อมล้ำโอกาสทางการศึกษา โดยสร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูล ความรู้ อีกทั้ง เทคโนโลยียังถูกนำมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ด้านการศึกษา เช่น งานบริหารวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป เป็นต้น โดยเริ่มมีการนำเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการศึกษา ดังเช่น เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการบริการเครื่องมือมาตรฐานเพื่อประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และบริการเครื่องมือมาตรฐานเพื่อใช้วินิจฉัยความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นการทดสอบที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการสอบ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการสอบที่เป็นระบบ น่าเชื่อถือ สะดวก และมีความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ ทั้งนี้ สำนักทดสอบทางการศึกษา ได้พัฒนาระบบ NT Access ให้มีความทันสมัย สะดวก เป็นมิตรกับผู้ใช่ และน่าเชื่อถือขึ้น ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการสอบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้ง ได้จัดทำคู่มือระบบบริหารจัดการสอบ NT Access ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้ระบบ NT Access และอธิบายขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของระบบ NT Access สำหรับนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้าที่
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ค
การใช้งานระบบ NT Access	1
1. ระบบ NT ACCESS.....	1
2. การใช้ระบบบริหารจัดการสอบ NT ACCESS	3
2.1 การเข้าสู่ระบบ NT Access และการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ.....	3
2.2 การใช้งานระบบ NT ACCESS	9
2.3 การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาและศูนย์สอบ.....	10
3. การตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในศูนย์สอบ การเพิ่มและการลดสถานศึกษาออกจากศูนย์สอบ	12
3.1 การตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในศูนย์สอบ.....	12
3.2 การเพิ่มสถานศึกษาเข้าศูนย์สอบ	13
3.3 การลดสถานศึกษาออกจากศูนย์สอบ	15
4. การนำเข้าข้อมูลนักเรียน และการยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบ NT Access.....	16
4.1 การดาวน์โหลดไฟล์และการบันทึกข้อมูลลงในไฟล์ Excel บันทึกข้อมูลนักเรียนจากระบบ NT Access.....	17
4.2 การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access	19
4.3 การตรวจสอบการนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access.....	24
4.4 การแก้ไขข้อมูลนักเรียน	26
4.5 การยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาและศูนย์สอบ	29
5. การดาวน์โหลดไฟล์เอกสารธุรการ แบบทดสอบและเฉลย	34
5.1 การดาวน์โหลดไฟล์เอกสารธุรการ.....	34
5.2 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2) แบบมีรายชื่อผู้เข้าสอบ	34
5.3 แบบทดสอบและเฉลย สำหรับศูนย์สอบ	36
6. การนำส่งคะแนนนักเรียน และการยืนยันคะแนนนักเรียนในระบบ NT Access	36
6.1 ระบบนำส่งคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access	37
6.2 การดาวน์โหลดไฟล์ Excel	38
6.3 การกรอกคะแนนนักเรียน	40
6.4 การนำส่งไฟล์ Excel เข้าสู่ระบบ NT Access	44
6.5 การนำส่งข้อมูลและคะแนนนักเรียนกรณีเด็ก Walk in	46

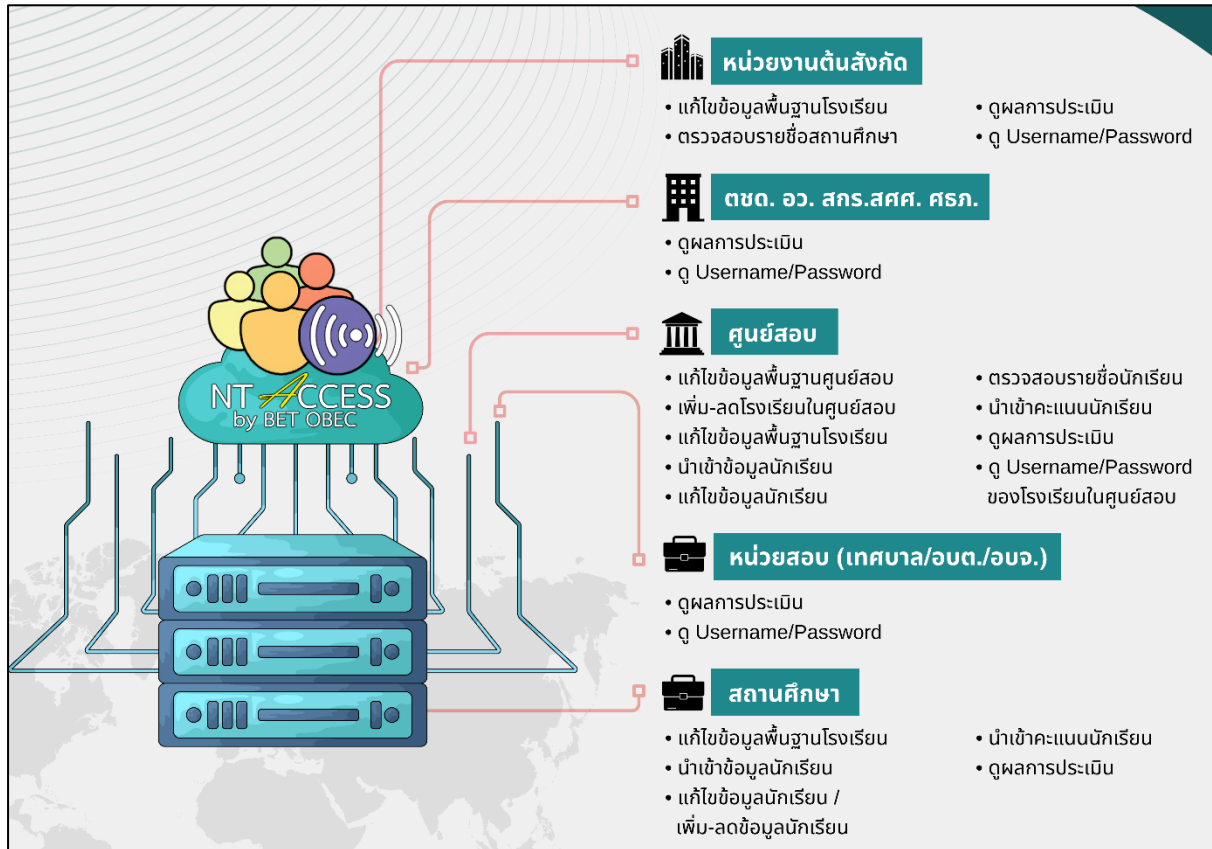
สารบัญ (ต่อ)

	หน้าที่
6.6 การตรวจสอบคะแนนนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access	48
6.7 การยืนยันคะแนนนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access	52
7. การดูรายงานผลการประเมิน	56
1) การรายงานระดับบุคคล	57
2) การรายงานระดับโรงเรียน.....	58
3) การรายงานระดับสังกัดย่อย (เขตพื้นที่).....	61
4) การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด	64
5) การรายงานระดับจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด	67
6) การรายงานระดับศึกษาธิการภาค	70

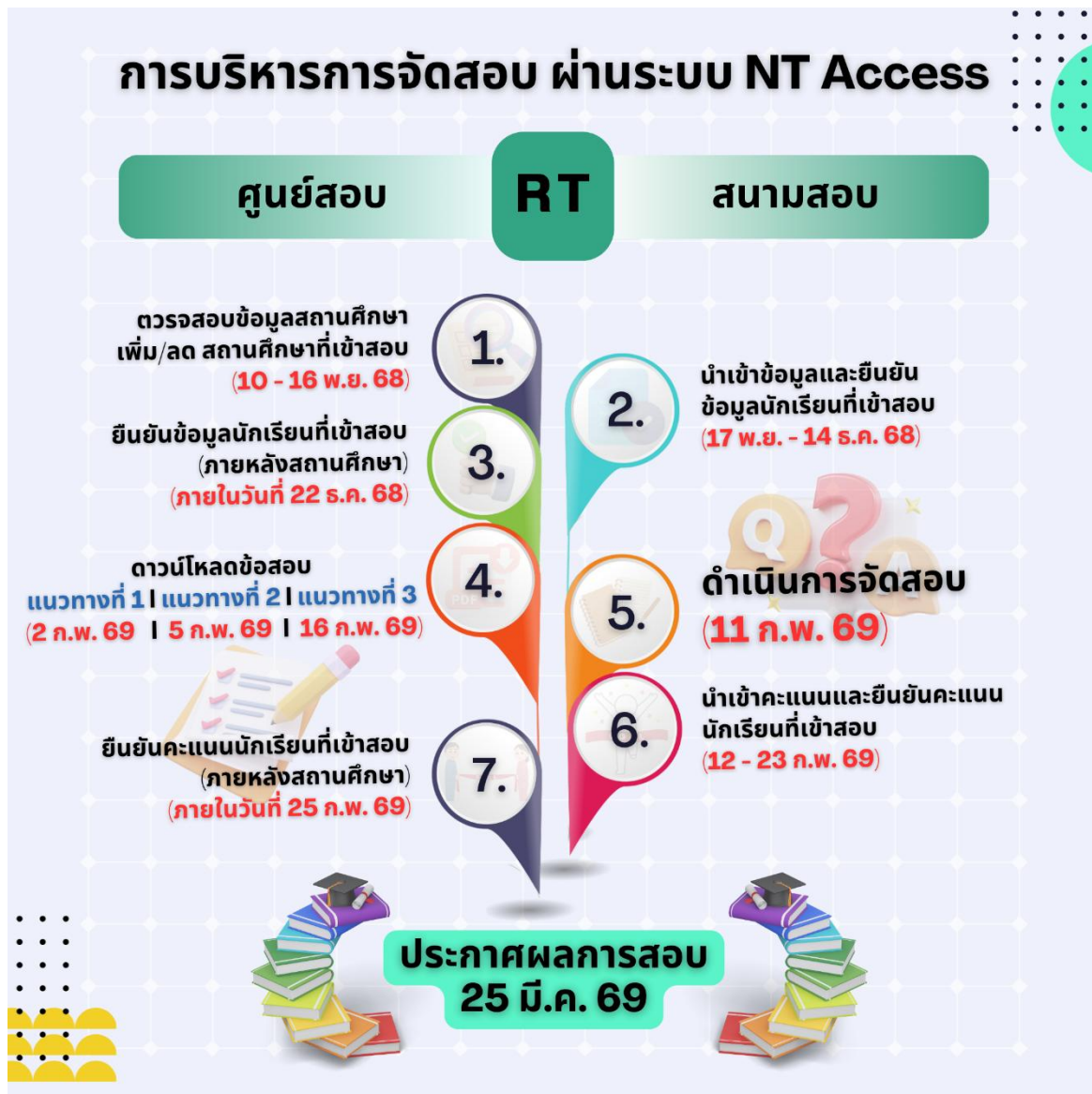
การใช้งานระบบ NT Access

1. ระบบ NT ACCESS

โปรแกรม NT Access เป็นโปรแกรมที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสอบให้แก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่สถานศึกษา ศูนย์สอบ และหน่วยงานต้นสังกัด โดยในแต่ละหน่วยงานมีสิทธิ์เข้าใช้ระบบ NT Access ได้ดังภาพ ต่อไปนี้



ซึ่งสถานศึกษาและศูนย์สอบมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ผ่านระบบ NT Access โดยมีช่วงเวลาการดำเนินงานดังแผนภาพ ต่อไปนี้



2. การใช้ระบบบริหารจัดการสอบ NT ACCESS

การใช้ระบบบริหารจัดการสอบ NT Access ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอวิธีการเข้าสู่ระบบ NT Access การส่งข้อมูลนักเรียนและการนำส่งคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access เพื่อนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ ประมวลผล และรายงานผลต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 การเข้าสู่ระบบ NT Access และการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) การเข้าสู่ระบบ NT Access โดย 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าจากหน้าเว็บไซต์ของสำนักทดสอบทางการศึกษา ทางซ้ายของหน้าจอ เมนู ระบบบริหารงาน คลิก (1) “โลโก้ ระบบ NT Access”

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ

หน้าแรก ผู้บริหาร สกศ.สพฐ. แผนกฯ สกศ.สพฐ. บริการประชาชน ดาวโหลด คู่มือการปฏิบัติงาน

Call Center 02285785

บริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยทีมงานที่เข้มแข็งสู่การเป็นองค์กรวิชาชีพชั้นสูงภายใต้ สพฐ. วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ

สำนักทดสอบทางการศึกษา
Bureau of Educational Testing

บริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยทีมงานที่เข้มแข็งสู่การเป็นองค์กรวิชาชีพชั้นสูง
ภายใต้ สพฐ. วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ

นางสาวปิยธิดา นุ่มน้อย
ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบ
นางสาวสุภาวดี นุ่มน้อย
ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบ
ดร.มยุรา เพชรน้อย
ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบ
ดร.ณัฏฐา นุ่มน้อย
ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบ
ดร.ณัฏฐา นุ่มน้อย
ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบ
ดร.ณัฏฐา นุ่มน้อย
ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบ

แบบทดสอบ
เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
พร้อมเฉลย
วิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.3

แบบทดสอบ
เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
พร้อมเฉลย
ระดับชั้น ป.6 และ ม.3

วิเคราะห์
รายชื่อบุคคล
ระดับชั้น ป.6
ปีการศึกษา 2564

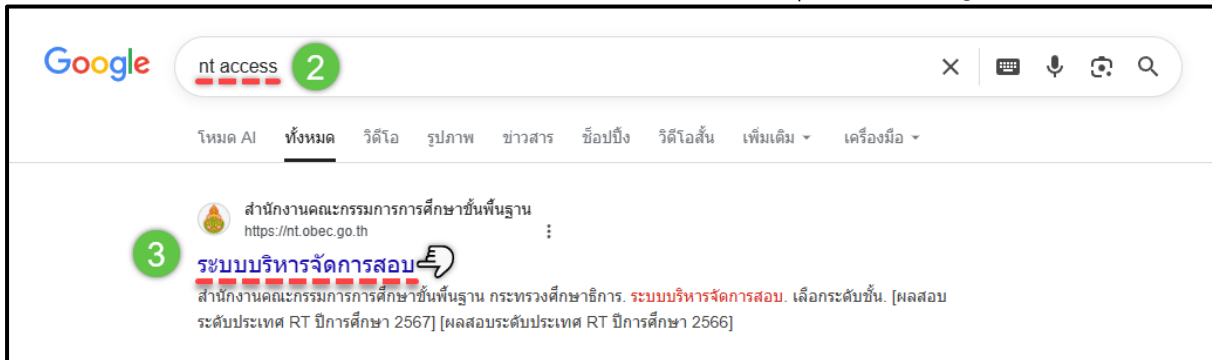
NT Access
ระบบบริหารจัดการการทดสอบ
NT, RT

ประกาศ การคัดเลือก
นักเรียน สถานศึกษา

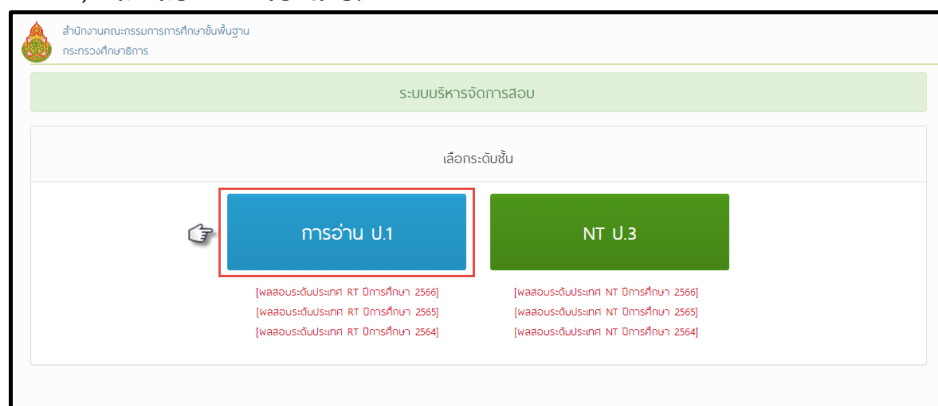
ดาวน์โหลด

วิธีที่ 2 ค้นหาที่ <https://www.google.co.th> ในช่องค้นหาพิมพ์ (2) “NT Access”

คลิก (3) “ระบบบริหารจัดการสอบ” และสามารถค้นหาได้โดยลิงค์ <https://nt.obec.go.th>

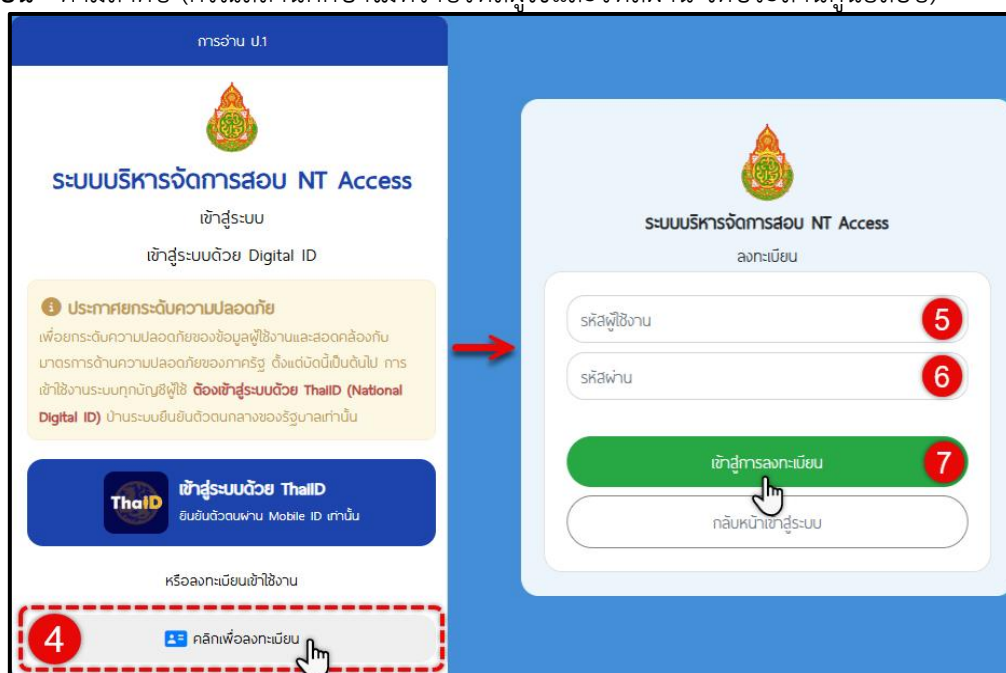


2) คลิกเลือก “การอ่าน ป.1”



3) ลงทะเบียน ThaiID เพื่อใช้ในการเข้าใช้งานระบบ NT Access

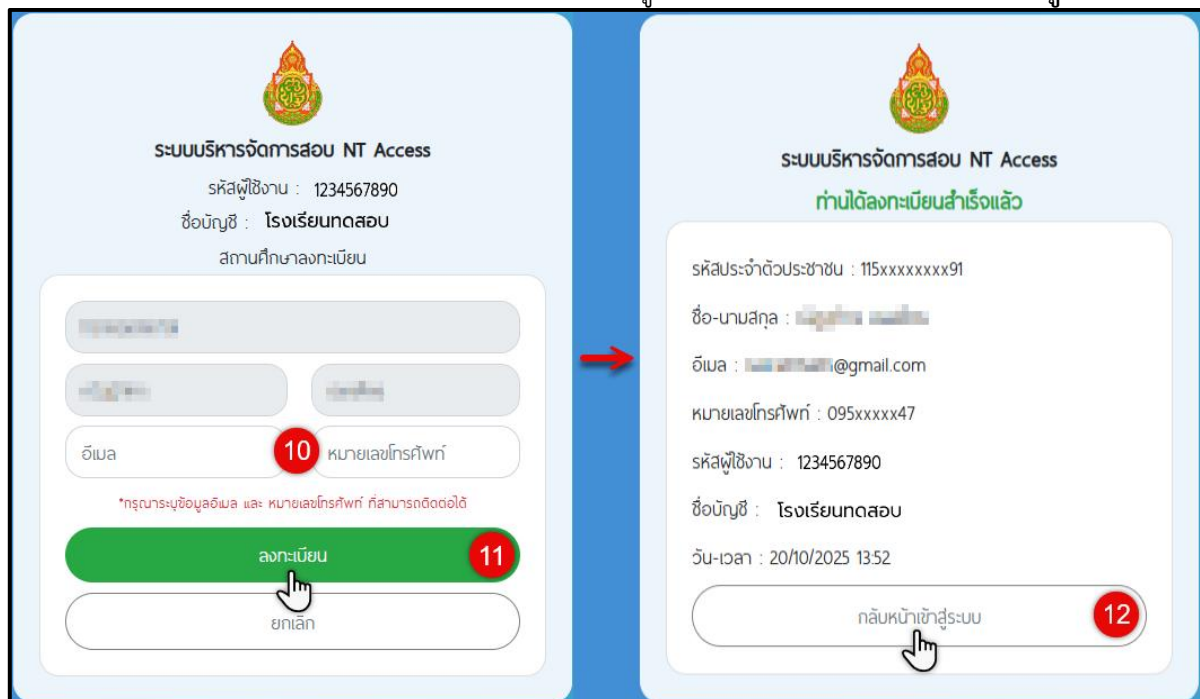
3.1) คลิก (4) “คลิกเพื่อลงทะเบียน” ต่อไปกรอก (5) รหัสผู้ใช้งาน ของสถานศึกษา คือเลขรหัสสิบหลักกระทรวงศึกษาส่วนศูนย์สอบคือเลขรหัสที่ออกให้ในการเข้าระบบ NT Access และ (6) รหัสผ่าน ของสถานศึกษา หรือศูนย์สอบ ที่ใช้ในการเข้าระบบ NT Access แล้วคลิก (7) “เข้าสู่การลงทะเบียน” ตามลำดับ (กรณีสถานศึกษาไม่ทราบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ประสานศูนย์สอบ)



3.2) เตรียมเปิดแอปพลิเคชัน ThaiD ในสมาร์ทโฟนของท่าน ท่านต้องลงทะเบียนในแอปพลิเคชัน ThaiD และเปิดใช้งานแอปพลิเคชันแล้ว เปิดแอปพลิเคชันเพื่อสแกน QR Code แล้วคลิก (8) ถัดไป และ (9) สแกน QR Code



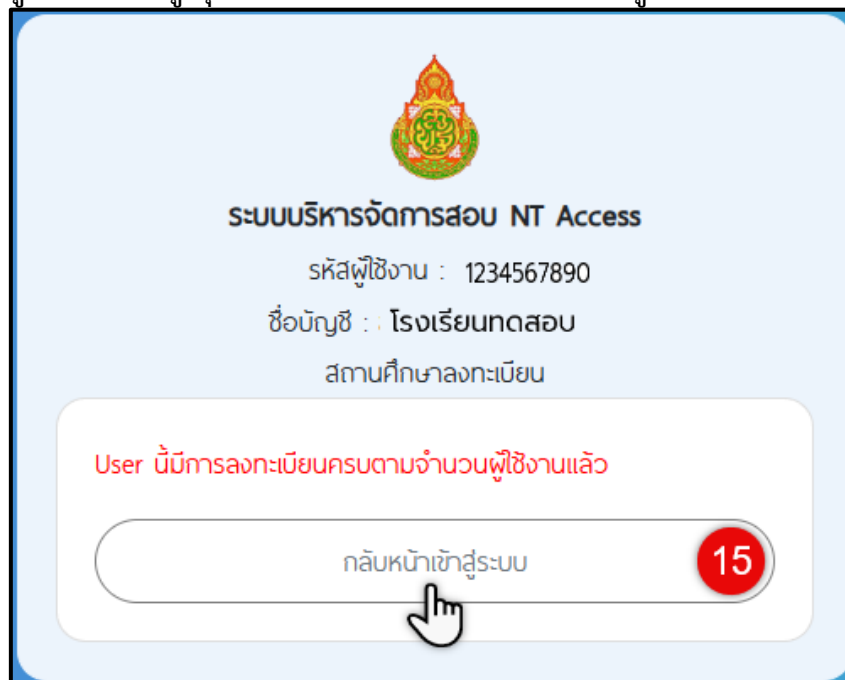
3.3) กรอกข้อมูล (10) “อีเมล และ หมายเลขโทรศัพท์” แล้วคลิก (11) “ลงทะเบียน” จะขึ้นหน้าต่างแจ้งว่าท่านได้ลงทะเบียนสำเร็จแล้ว พร้อมข้อมูลของท่าน คลิก (12) “กลับหน้าเข้าสู่ระบบ”



3.4) เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น ในหน้า Login คลิก (13) “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” แล้วเตรียมแอปพลิเคชัน ThaiID เพื่อสแกน QR Code (14) “สแกน QR Code” เข้าสู่ระบบ NT Access



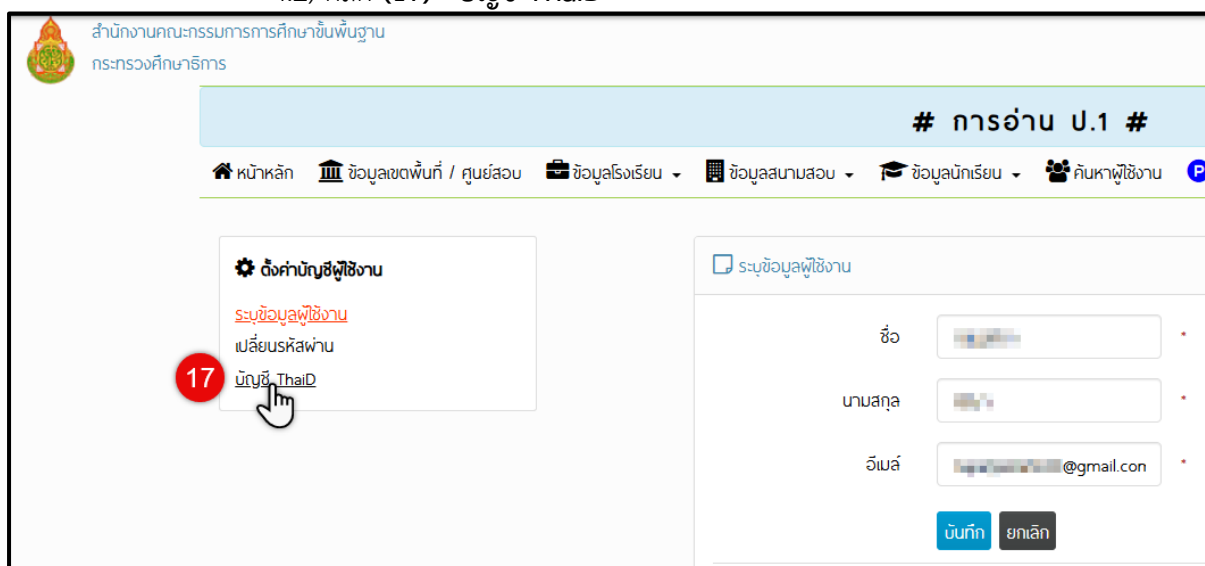
4) กรณีสแกน QR Code เพื่อลงทะเบียน แล้วมีหน้าต่างข้อความ “User นี้มีการลงทะเบียนครบตามจำนวนผู้ใช้งานแล้ว (สูงสุด 2 User)” คลิก (15) “กลับหน้าเข้าสู่ระบบ” แก้ไขดังนี้



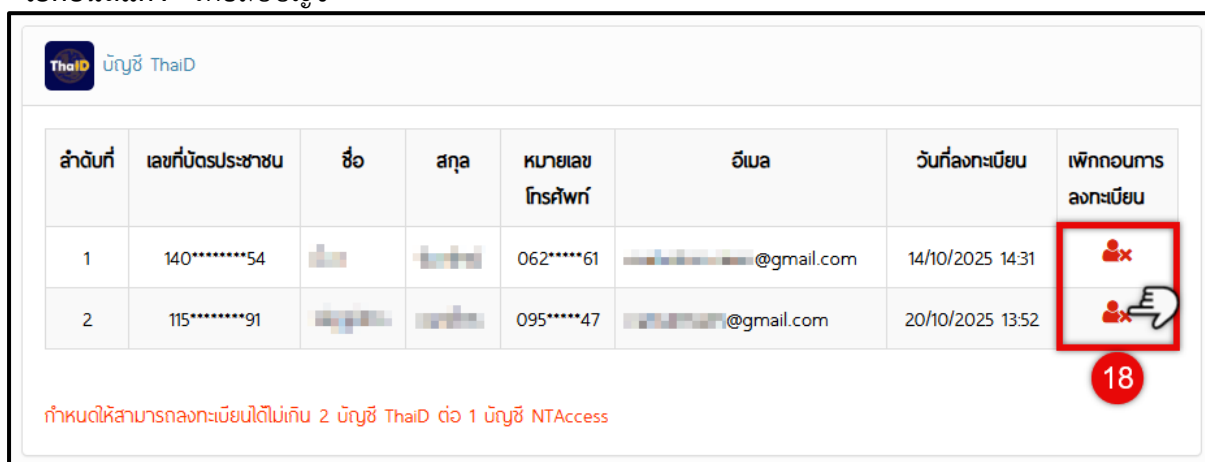
4.1) การจัดการบัญชี ผู้ใช้งาน NT Access ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ RT และ NT หากมีผู้ใช้งานมากกว่า 2 บัญชี ท่านต้องมากำหนดให้ผู้ใช้งานเก่าหรือคนที่เคยลงทะเบียนเข้าระบบ NT Access ในหน้าหลัก คลิก (16) “ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน”



4.2) คลิก (17) “บัญชี ThaiD”



4.3) ต้องการลบบัญชีท่านใดออก ตรงคอลัมน์เพิกถอนการลงทะเบียน คลิก (18) “ไอคอนสีแดง” เพื่อลบบัญชี



4.4) ยืนยันเพิกถอนการลงทะเบียน คลิก (19) “ตกลง”

ThaiID บัญชี ThaiD

ลำดับที่	เลขที่บัตรประชาชน	
1	140*****54	
2	115*****91	

กำหนดให้สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน

?

ยืนยันเพิกถอนการลงทะเบียน

19

ตกลง

ยกเลิก

วันที่ลงทะเบียน	เพิกถอนการลงทะเบียน
14/10/2025 14:31	
20/10/2025 13:52	

4.5) ยืนยันสำเร็จ คลิก “OK”

สำเร็จ

OK

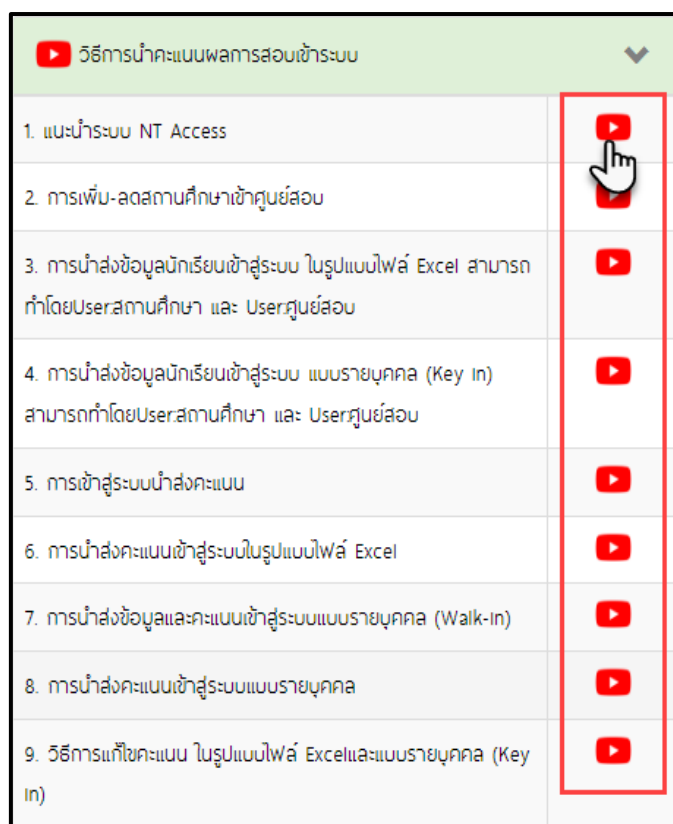
2.2 การใช้งานระบบ NT ACCESS

หน้าหลักของระบบ NT Access มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ตรงมุมบนด้านขวามือ โปรแกรมจะระบุชื่อผู้เข้าใช้ระบบ
- 2) สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบมาศึกษา ก่อน โดยคลิกเลือก “คู่มือการใช้งานระบบ”

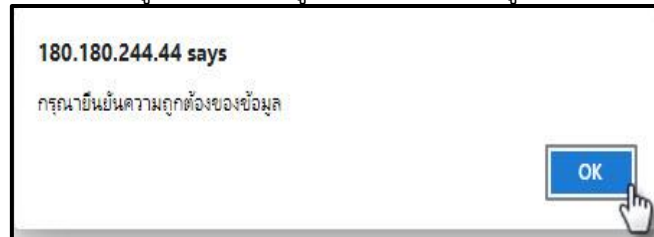


- 3) วิดีทัศน์แนะนำการใช้งานระบบ NT Access สามารถเข้าชมโดยคลิกเลือกที่ไอคอน “Youtube”



2.3 การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาและศูนย์สอบ

1) ในกรณี สถานศึกษาหรือศูนย์สอบเข้าใช้งานระบบ NT Access เป็นครั้งแรก เมื่อทำการ Log in เข้าสู่ระบบ NT Access ระบบจะแสดงข้อความให้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล โดยคลิก “OK” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถานศึกษาหรือศูนย์สอบ ดังภาพ



2) ให้สถานศึกษาหรือศูนย์สอบทำการตรวจสอบ กรอกข้อมูล และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งข้อมูลที่สถานศึกษาจำเป็นต้องเลือก คือ **ขนาดโรงเรียน** (จำนวนนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียน)

ข้อมูลทั่วไป

ที่อยู่ : 107 *	หมู่ : 14 * (ถ้าไม่มีหมู่กรุณาระบุ "-")
ถนน : - *	จังหวัด : กาญจนบุรี *
อำเภอ / เขต : กำปอง *	ตำบล / แขวง : หองดากยา *
รหัสไปรษณีย์ : - *	เบอร์โทรศัพท์ : *
เบอร์โทรสาร : - *	อีเมล : *
เว็บไซต์ : - *	ความพร้อมใช้งาน Internet : ☒ พร้อมใช้ ☐ ไม่พร้อมใช้ *
ขนาดโรงเรียน : กรณเลือกขนาดโรงเรียน (รอบๆกรณเลือก) *	ที่ตั้ง : ☐ ในเมือง (โรงเรียนที่อยู่ในเขตอำเภอเมือง) *
	☒ นอกเมือง (โรงเรียนที่อยู่นอกเขตอำเภอเมือง) *

3) และสถานศึกษาหรือศูนย์สอบจำเป็นต้องกรอกข้อมูลผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงานคนที่ 1

ชื่อ : *	นามสกุล : *
ตำแหน่ง : *	โทรศัพท์มือถือ : *
อีเมล : *	

ผู้ประสานงานคนที่ 2

ชื่อ : *	นามสกุล : *
ตำแหน่ง : *	โทรศัพท์มือถือ : *
อีเมล : *	

4) หากตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ ช่อง (1) ☐ ยืนยันความถูกต้องที่ได้ระบุไว้ จะปรากฏ ☒ จากนั้น คลิก (2) “บันทึก” และคลิก (3) “OK”

ระบบจัดการสอบ - ข้อมูลโรงเรียน

← → ↺ 🏠 ⓘ Not secure | 180.180.244.44/NT/ExamWeb/School/FrSchoolManage.aspx

ผู้ประสานงานคนที่ 2

ชื่อ :

ตำแหน่ง :

โทรศัพท์มือถือ :

อีเมล :

180.180.244.44 says
กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูล

OK Cancel

ข้อมูลสถานศึกษา

ระดับที่มีสอบต่ำสุด : *

ระดับที่มีสอบสูงสุด : *

แก้ไขครั้งสุดท้ายโดย : สุวัฒนา จงสุขกลาง (ภูเวียงศึกษา) : 14/12/2017 14:25

☒ ยืนยันความถูกต้องที่ได้ระบุไว้

บันทึก

5) หากดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก “ตกลง”

180.180.244.42 บอกว่า

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

3. การตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในศูนย์สอบ การเพิ่มสถานศึกษาเข้าศูนย์สอบ และการลดสถานศึกษาออกจากศูนย์สอบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 การตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในศูนย์สอบ

ที่เมนูหลัก (1) “ข้อมูลโรงเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1. ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ)” คลิกปุ่ม (3) “แสดงข้อมูล” ระบบจะปรากฏข้อมูลสถานศึกษา (4) “ชื่อสถานศึกษา” ทั้งหมดที่มีในศูนย์สอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สพป.ชัยภูมิ เขต 1
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

การอ่าน ป.1 # คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลสนามสอบ ข้อมูลนักเรียน ค้นหาผู้ใช้งาน ประกาศผลสอบ

ข้อมูลโรงเรียน --> ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ)

ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ)
ข้อมูลห้องที่ใช้สอบ

ศูนย์สอบ : สพป.ชัยภูมิ 3. รายงานห้องที่ใช้สอบ ค้นหาโรงเรียน (รหัสหรือชื่อ):

แสดงข้อมูล ดาวน์โหลด

จำนวนโรงเรียน : 272 โรงเรียน (คลิกชื่อโรงเรียน เพื่อแก้ไข)

ค้นหาโรงเรียน (เงื่อนไขพิเศษ) เพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ ลดโรงเรียนออกจากศูนย์สอบ

ลำดับ	เขตพื้นที่	จังหวัด	อำเภอ	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	สังกัดย่อย	จำนวน นร. ป.1
☐ 1		ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	1036100772	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.)	0
☐ 2	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	ชุมชนบ้านจอก(คอนสวรรค์วิทยากร)	1036100436	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.)	64
☐ 3	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	ชุมชนบ้านสีก	1036100446	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.)	23
☐ 4	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	ดอนหันราษฎร์อุปถัมภ์	1036100473	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.)	5

180.180.244.44/NT/ExamWeb/Esa/FrManageSchoolList.aspx?mi=7

3.2 การเพิ่มสถานศึกษาเข้าศูนย์สอบ

1) คลิกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลโรงเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1. ข้อมูลโรงเรียน (บริหารจัดการสอบ)” เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลสถานศึกษา ให้คลิกเลือก (3) “เพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ”

2) ระบบจะปรากฏหน้าเพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ ให้เลือก (4) “เงื่อนไขในการค้นหาสถานศึกษา” โดยสามารถเลือกจากสังกัด จังหวัดที่ตั้ง อำเภอ หรือสถานะการจัดสอบ ซึ่งเงื่อนไขในการค้นหาศูนย์สอบสามารถเลือกได้หลายสถานะ แล้วคลิกปุ่ม (5) “ค้นหาโรงเรียน”

3) จะปรากฏรายชื่อสถานศึกษา ให้คลิก (6) “เลือกสถานศึกษา” ที่ต้องการเพิ่มเข้าสู่ศูนย์สอบ โดยคลิกที่ ☐ ทำเครื่องหมายถูก ☒ เพื่อเลือกสถานศึกษาเข้าสู่ศูนย์สอบ เมื่อเลือกสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก (7) “เพิ่มโรงเรียนเข้าสู่ศูนย์สอบ” ระบบจะปรากฏหน้าต่าง การยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้คลิก (8) “ตกลง”

180.180.244.44 บอกว่า
กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูล

ข้อมูลโรงเรียน --> ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ) --> เพิ่มโรงเรียนเข้าสู่ศูนย์สอบ

8 ตกลง ยกเลิก

ศูนย์สอบ : สพป.ชัยภูมิ เขต 1 (36010000)

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จังหวัดที่ตั้ง : ชัยภูมิ

อำเภอ : คอนสวรรค์

สถานะการจัดสอบ : เลือกทั้งหมด

6 ค้นหาโรงเรียน

เขตพื้นที่	สังกัดย่อย	อำเภอ	โรงเรียน	รหัสโรงเรียน	จำนวน อ.ป.1
☒ สพป.ชัยภูมิ เขต 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	คอนสวรรค์	บ้านท่าจาง	1036100444	ไม่สอบ

7 เพิ่มโรงเรียนเข้าสู่ศูนย์สอบ ยกเลิก

4) หากดำเนินการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก “ตกลง”

180.180.244.42 บอกว่า
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

3.3 การลดสถานศึกษาออกจากศูนย์สอบ

1) คลิกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลโรงเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1. ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ)” เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลสถานศึกษา คลิกปุ่ม (3) “แสดงข้อมูล”

1. ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ)

2. ข้อมูลห้องสอบ

3. รายงานคั้งงักใช้สอบ

แสดงข้อมูล

จำนวนโรงเรียน : 272 โรงเรียน (คลิกชื่อโรงเรียน เพื่อดูแก้ไข)

ค้นหาโรงเรียน (กรอกชื่อหรือชื่อ):

ค้นหาโรงเรียน (เงื่อนไขพิเศษ) | เพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ | ลดโรงเรียนออกจากศูนย์สอบ

ลำดับ	เขตพื้นที่	จังหวัด	อำเภอ	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	สังกัดย่อย	จำนวน ร.ร. ป.1
-------	------------	---------	-------	--------------	--------------	------------	----------------

2) เมื่อปรากฏรายชื่อสถานศึกษาที่อยู่ในศูนย์สอบ ให้คลิก (4) “เลือกสถานศึกษา” ที่ต้องการนำออกจากศูนย์สอบ โดยคลิกเลือก ☐ ที่อยู่หน้าชื่อสถานศึกษา ทำเครื่องหมายถูก ☒ เมื่อเลือกสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม (5) “ลดโรงเรียนออกจากศูนย์สอบ” จะปรากฏหน้าต่าง การยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิก (6) “ตกลง”

180.180.244.44 บอกว่า
กรุณายืนยันการลบข้อมูล

6. ตกลง

5. ลดโรงเรียนออกจากศูนย์สอบ

4. เลือกสถานศึกษา

จำนวนโรงเรียน : 272 โรงเรียน (คลิกชื่อโรงเรียน เพื่อดูแก้ไข)

ลำดับ	เขตพื้นที่	จังหวัด	อำเภอ	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	สังกัดย่อย	จำนวน ร.ร. ป.1
☒ 1	-	ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	1036100772	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	0
☐ 2	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	ชุมชนบ้านจอก(คอนสวรรค์วิทยาการ)	1036100436	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	64
☐ 3	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	ชุมชนบ้านลึก	1036100446	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	23

3) หากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก “ตกลง”

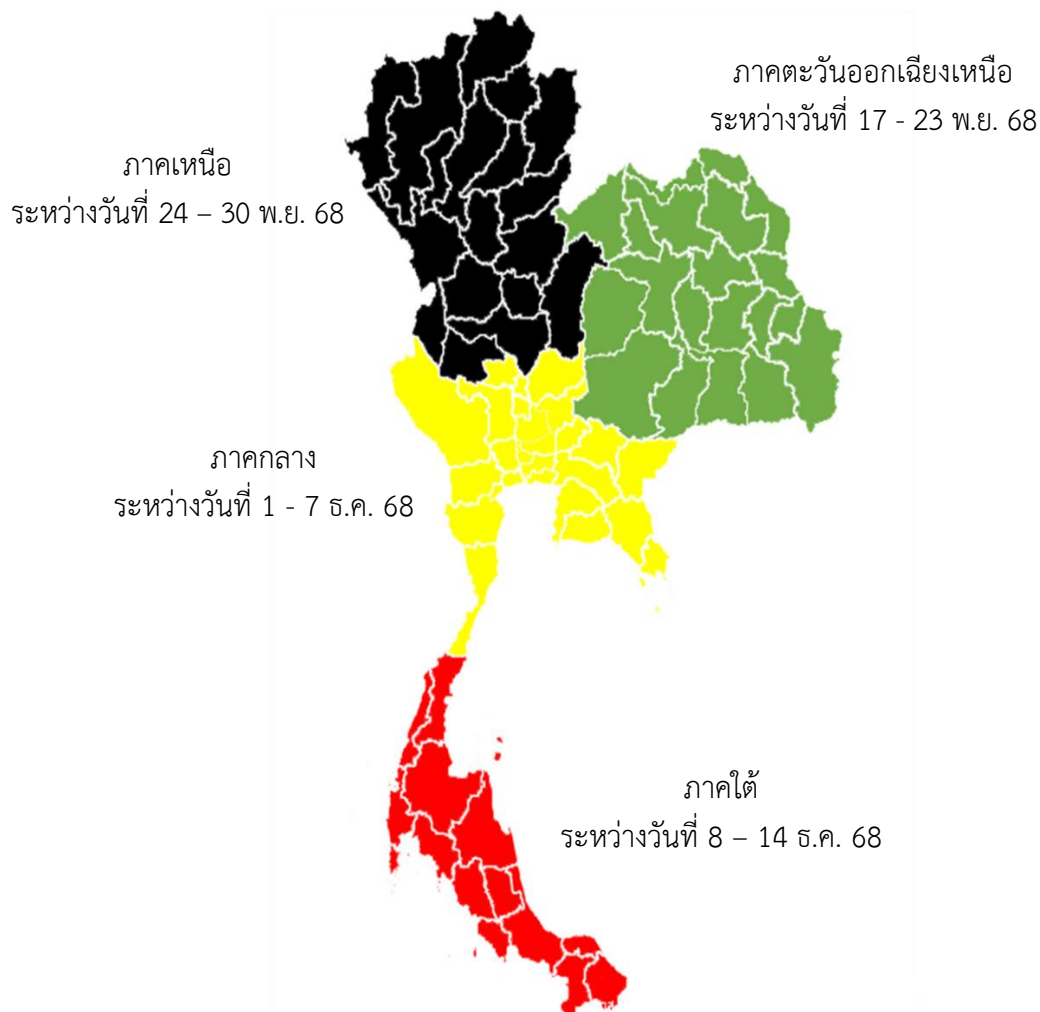
180.180.244.42 บอกว่า
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

4. การนำเข้าข้อมูลนักเรียน และการยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบ NT Access สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

สถานศึกษาต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access และกดยืนยันข้อมูลนักเรียนระหว่างวันที่ 17 พฤศจิกายน – 14 ธันวาคม 2568 โดยแบ่งช่วงเวลาในการนำเข้าจำแนกตามภูมิภาค ดังนี้

- 1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 17 - 23 พ.ย. 68 ■
- 2) ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 24 – 30 พ.ย. 68 ■
- 3) ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 1 - 7 ธ.ค. 68 ■
- 4) ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 8 – 14 ธ.ค. 68 ■



4.1 การดาวน์โหลดไฟล์และการบันทึกข้อมูลลงในไฟล์ Excel บันทึกข้อมูลนักเรียนจากระบบ NT Access

1) คลิกเลือกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ข้อมูลนักเรียน และ ยืนยันข้อมูลนักเรียน”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ในสต็อก
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

การอ่าน ป.1

คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน สถานศึกษา สอบถามข้อมูล

ข้อมูลนักเรียน --> ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน

1. ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน
2. นำเข้าข้อมูลนักเรียน
3. พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าห้องสอบ
4. สอบถามข้อมูล และ Export ข้อมูลเด็กพิเศษ
5. รายงานข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ

ศูนย์สอบ: สพป.กรุงเทพมหานคร (10010000) โรงเรียน: ในสต็อก (1010720002)

ระดับชั้น: ป.1 ☐ สถานศึกษาถูกเลือก

ชื่อ: นามสกุล:
เลขประจำตัวประชาชน: ประเภท: ทั้งหมด

2) คลิกปุ่ม (3) “ดาวน์โหลดข้อมูล” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลนักเรียน ซึ่งเป็นไฟล์ Excel

เงื่อนไขการค้นหา

ศูนย์สอบ: สพป.กรุงเทพมหานคร (10010000) โรงเรียน: ในสต็อก (1010720002)

ระดับชั้น: ป.1 ☐ สถานศึกษาถูกเลือก

ชื่อ: นามสกุล:
เลขประจำตัวประชาชน: ประเภท: ทั้งหมด

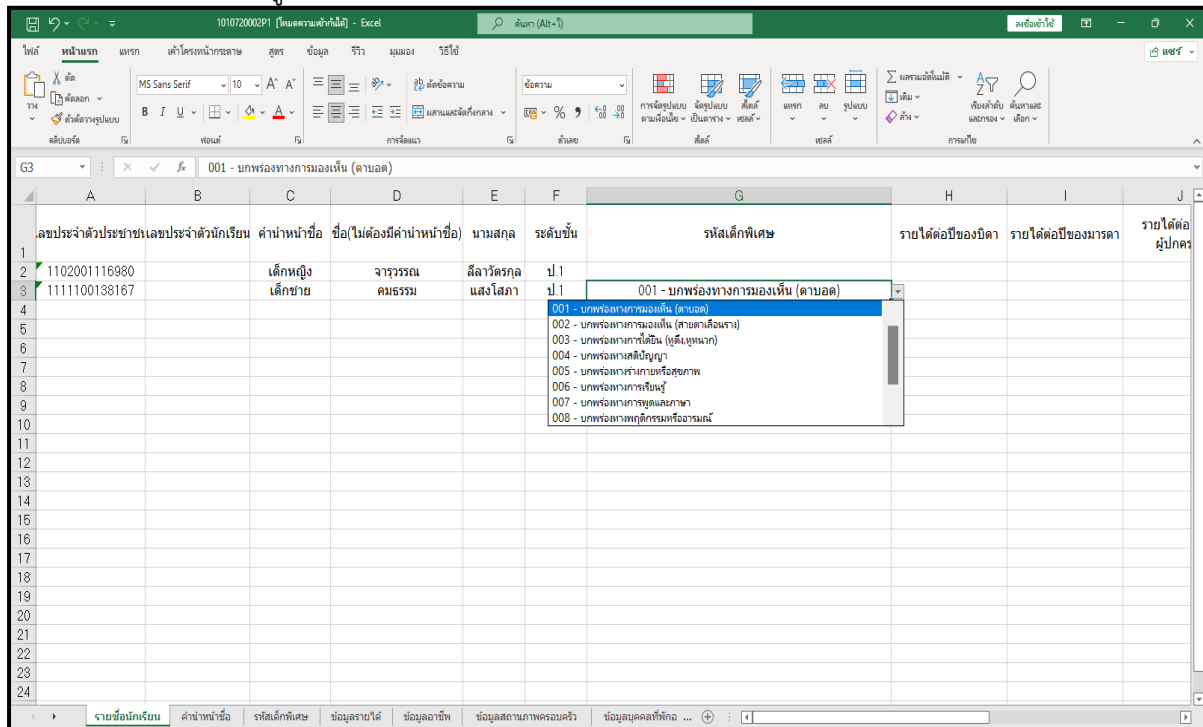
แสดงข้อมูล ดาวน์โหลดข้อมูล 3

จำนวนนักเรียน : 0 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)

เพิ่มข้อมูลนักเรียน

1010720002P1.xls

3) ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกช่อง กรณีเป็นเด็กพิเศษ ให้เลือกประเภทของเด็กพิเศษตามที่ระบบกำหนด (นักเรียน 1 คน สามารถเลือกประเภทเด็กพิเศษได้เพียงประเภทเดียวเท่านั้น) บันทึกข้อมูลในไฟล์ Excel **“ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด”**



4) ก่อนนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ให้ผู้กรอกข้อมูลตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามคำแนะนำการกรอกข้อมูลในระบบ ดังนี้

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

- **เลขประจำตัวประชาชน**
 - กรอกตัวเลข 13 หลัก ไม่ต้องมีขีด เช่น 3909800545952 หรือกรณีเป็นต่างด้าว เช่น G909800545952
 - ถ้าไม่ระบุระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติโดยใช้ รหัสโรงเรียน + Running 3 หลัก เช่น 1024070153001
- **คำนำหน้าชื่อ** - จำเป็นต้องระบุ (ดูรหัสที่ Sheet "คำนำหน้าชื่อ")
- **ชื่อ** - ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ (รองรับตัวอักษร '-', ':')
- **นามสกุล** - จำเป็นต้องกรอก
- **ระดับชั้น** - กรอก "ป.1" หรือ "ป.3"
- **รหัสเด็กพิเศษ** - กรอกหรือไม่กรอกก็ได้ ถ้ามีระบุเป็นรหัส (ดูรหัสที่ Sheet "รหัสเด็กพิเศษ") ถ้าไม่กรอกรหัสใด ๆ แสดงว่าเป็นเด็กปกติ
- **NT** - ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ (ห้ามลบ)

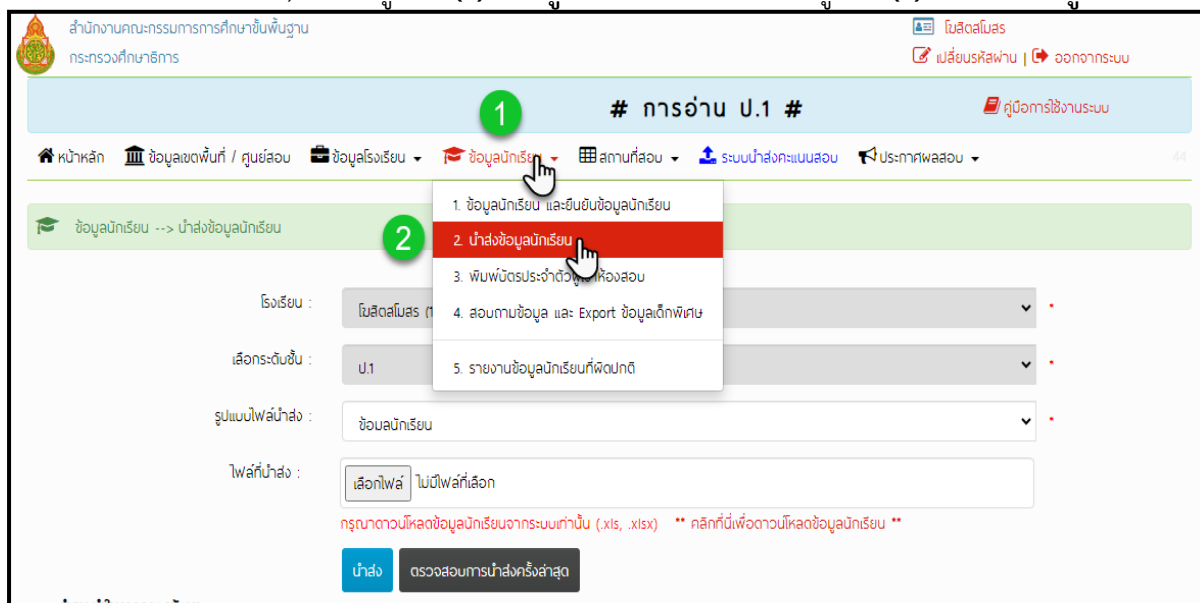
มีข้อสงสัยติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำหรับนักเรียนที่ไม่มีเลข 13 หลัก หรือนักเรียนที่ไม่มีเลข G ให้กรอกรหัสโรงเรียน 10 หลัก ตามด้วย 001, 002, ...ตามลำดับ เช่น โรงเรียน ก (รหัสโรงเรียน 1234567899) ด.ช.สมชาย คชกุล และด.ญ.สมหญิง ห้วยแป ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน โรงเรียนจึงกำหนดให้เลขประจำตัวนักเรียนของ ด.ช.สมชาย คชกุล คือ 1234567899001 ส่วน ด.ญ.สมหญิง ห้วยแป คือ 1234567899002

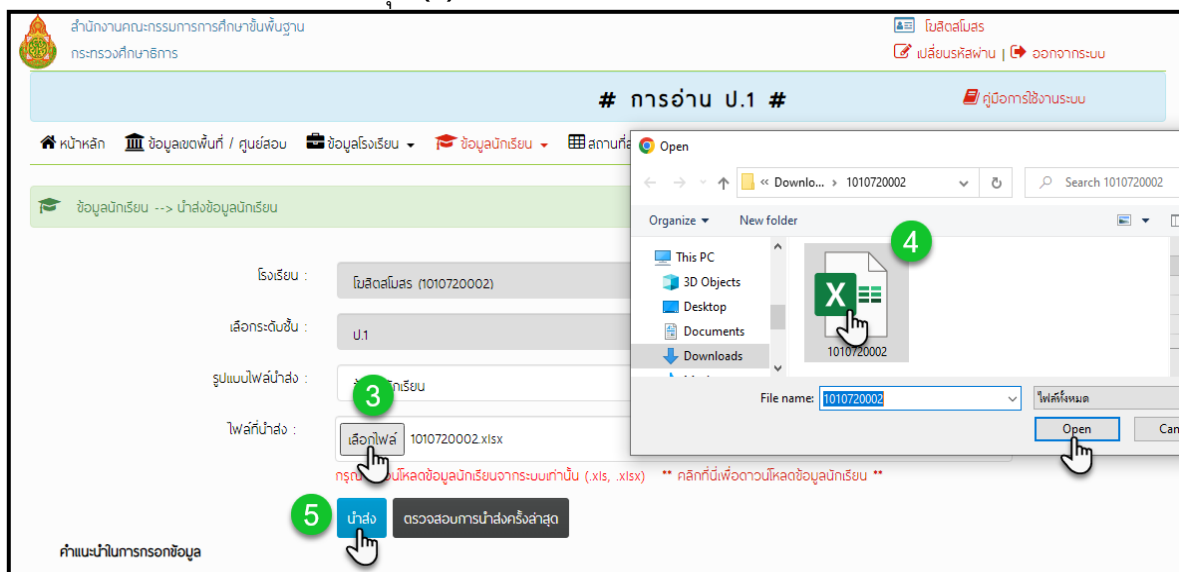
4.2 การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access มีวิธีดำเนินการ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ด้วยไฟล์ Excel

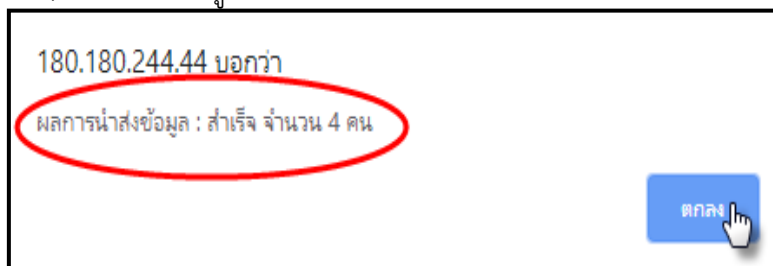
1) คลิกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “2.นำส่งข้อมูลนักเรียน”



2) คลิกปุ่ม (3) “เลือกไฟล์” เพื่อนำไฟล์ (4) “ไฟล์ Excel ที่บันทึกข้อมูลนักเรียนแล้ว” นำเข้าระบบ จากนั้นให้คลิกปุ่ม (5) “นำส่ง”



3) หากนำส่งข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก “ตกลง”



4) ในกรณีที่โรงเรียนนำเข้าข้อมูลเด็กพิเศษ ระบบจะให้ดำเนินการยืนยันการนำส่งข้อมูลอีกครั้ง โดยให้โรงเรียนตรวจสอบประเภทเด็กพิเศษให้ถูกต้อง และคลิกปุ่ม “ยืนยันการนำส่ง”

แถวที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทเด็กพิเศษ
3	222222222222	เจริญ	ปิ่นกุ่มกร์	บกพร่องทางการเรียนรู้
5	444444444444	โสภา	ไชโย	บกพร่องทางการเรียนรู้

ยืนยันการนำส่ง ยกเลิกการนำส่ง

5) ระบบจะแสดงหน้าต่าง แสดงผลการนำส่งข้อมูล ให้คลิก “ตกลง”

180.180.244.44 บอกว่า

ผลการนำส่งข้อมูล : สำเร็จ จำนวน 4 คน

ตกลง

6) กรณี พบข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ ให้คลิก (1) “ตกลง”

180.180.244.44 บอกว่า

ผลการนำส่งข้อมูล : พบข้อผิดพลาด

กรุณาตรวจสอบผลการนำส่งในรอบ "ผลการนำส่งล่าสุด"

ตกลง 1

7) สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดในไฟล์ Excel ให้ถูกต้อง ตามคำแนะนำที่ระบบแจ้งเตือนในช่อง (2) “ข้อผิดพลาดที่พบ”

ข้อมูลนักเรียนที่ผิดพลาด

ระดับชั้น: ป.1

นำส่งล่าสุดเวลา: 12/09/2562 11:29:02

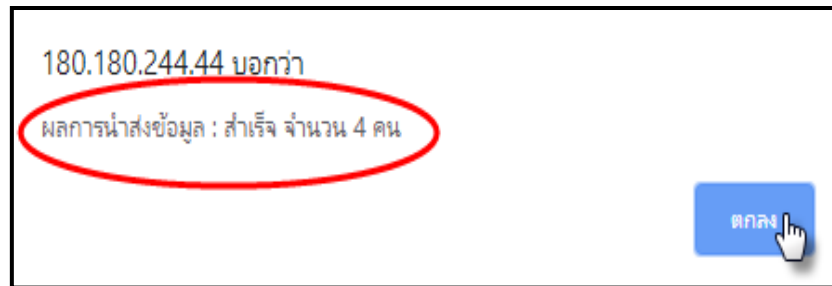
จำนวนนักเรียน: 4 คน

ผลการนำส่ง: พบข้อผิดพลาด

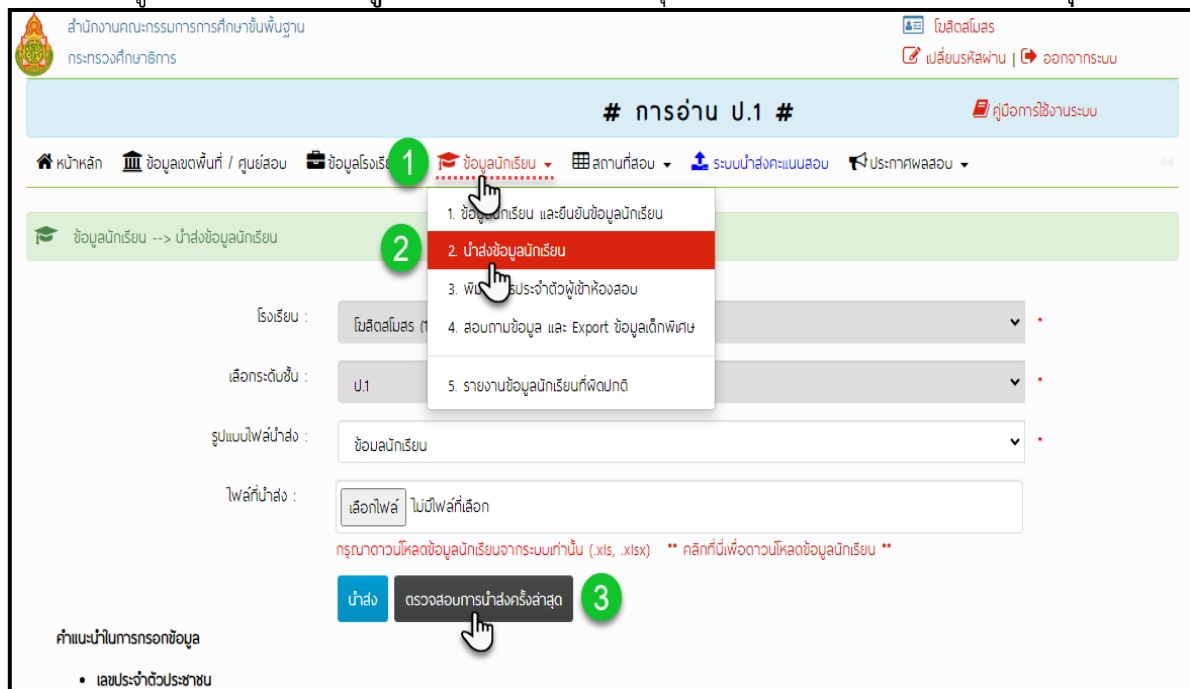
แถวที่	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ข้อผิดพลาดที่พบ
2	111111111111	339	เด็กชาย	สมชาย	คงกุล	ชาย	ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนไม่ครบ 13 หลัก หรือ เลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง

2

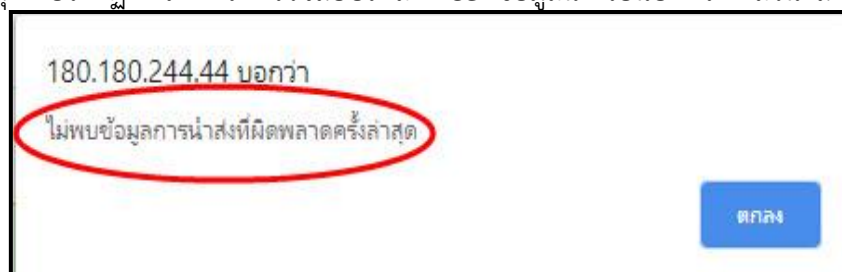
8) เมื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์ Excel เติมเรียบร้อยแล้ว ให้นำส่งไฟล์ Excel เข้าสู่ระบบอีกครั้ง ซึ่งข้อมูลที่นำส่งใหม่จะไปแทนที่ข้อมูลเดิม (ข้อมูลเดิมจะถูกระบบนำออกโดยอัตโนมัติ ระบบจะแสดงข้อมูลใหม่ที่นำเข้าระบบครั้งล่าสุดเท่านั้น) หากนำส่งข้อมูลนักเรียนสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าต่าง แสดงผลการนำส่งข้อมูล : สำเร็จ จำนวนคน ให้คลิก “ตกลง”



9) หากต้องการตรวจสอบการนำส่งครั้งล่าสุด ให้เลือกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “นำส่งข้อมูลนักเรียน” จากนั้นคลิกปุ่ม (3) “ตรวจสอบการนำส่งครั้งล่าสุด”

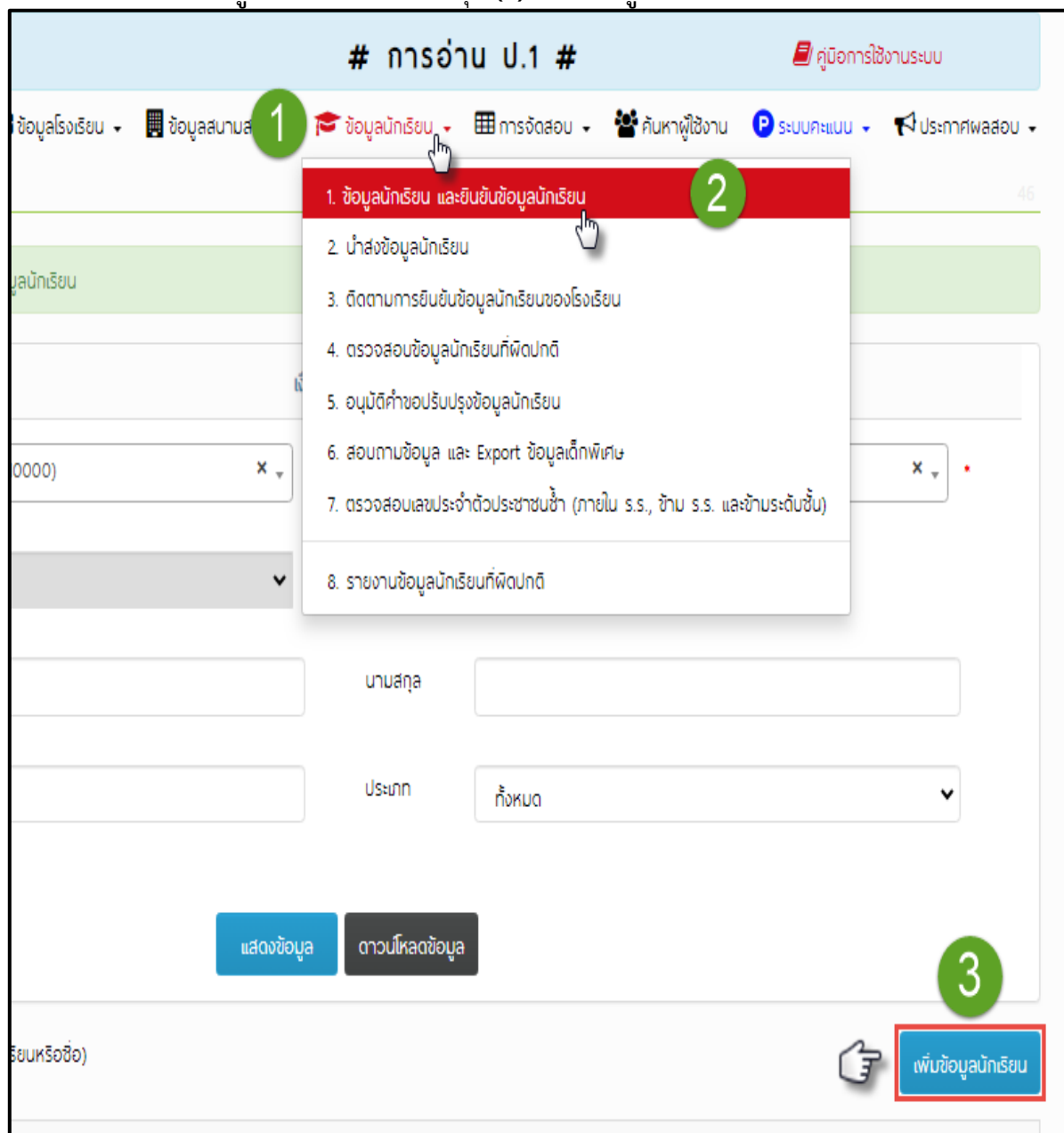


10) หากนำส่งข้อมูลนักเรียนสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลการนำส่งที่ผิดพลาดครั้งล่าสุด” ปรากฏ ดังภาพ ให้ตรวจสอบไฟล์ Excel ข้อมูลนักเรียนอีกครั้ง แล้วนำส่งเข้าระบบใหม่



วิธีที่ 2 การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access แบบรายบุคคล

1) คลิกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วคลิกเลือกเมนูย่อย (2) “1. ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (3) “เพิ่มข้อมูลนักเรียน”



2) ให้สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วน โดยเฉพาะ
 ข้อที่มี * เมื่อกรอกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก (4) “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ
 NT Access

The screenshot shows the NT Access system interface. At the top, there is a header with the logo and text. Below the header, there is a navigation bar with various icons and text. The main content area is divided into several sections. The first section is titled 'ข้อมูลหลัก' (Main Information) and contains fields for 'โรงเรียน' (School) and 'ครูผู้สอน' (Teacher). The second section is titled 'ข้อมูลนักเรียน' (Student Information) and contains fields for 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Card Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'เพศ' (Gender), 'ศาสนา' (Religion), 'ชื่อจริง' (First Name), 'ชื่อกลาง' (Middle Name), 'ชื่อเล่น' (Nickname), 'ชื่อภาษาอังกฤษ' (English Name), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'เพศ' (Gender), 'ศาสนา' (Religion), 'ชื่อจริง' (First Name), 'ชื่อกลาง' (Middle Name), 'ชื่อเล่น' (Nickname), 'ชื่อภาษาอังกฤษ' (English Name). The third section is titled 'ข้อมูลผู้ปกครอง' (Parent Information) and contains fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'อาชีพ' (Occupation), 'ที่อยู่' (Address), 'จำนวนพี่น้องในครอบครัว' (Number of siblings in the family), 'สถานภาพครอบครัว' (Family status), 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Mobile phone number), 'เบอร์โทรศัพท์บ้าน' (Home phone number), 'อีเมล' (Email), 'ชื่อจริง' (First Name), 'ชื่อกลาง' (Middle Name), 'ชื่อเล่น' (Nickname), 'ชื่อภาษาอังกฤษ' (English Name). At the bottom of the form, there is a green circle with the number 4 and a button labeled 'บันทึก' (Save).

3) ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก (5) “ตกลง” เพื่อยืนยันการบันทึก

The screenshot shows a confirmation dialog box. It contains the text '180.180.244.44 บอกว่า' (180.180.244.44 says) and 'กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูล' (Please confirm the data recording). At the bottom right, there is a green circle with the number 5 and a button labeled 'ตกลง' (Agree).

4) หากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง แสดงการบันทึก
 ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ตกลง”

The screenshot shows a confirmation dialog box. It contains the text '180.180.244.44 บอกว่า' (180.180.244.44 says) and 'บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Data recording is complete). At the bottom right, there is a green circle with the number 5 and a button labeled 'ตกลง' (Agree).

4.3 การตรวจสอบการนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ NT Access

1) เมื่อนำส่งข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูล โดยเฉพาะเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ และนามสกุล เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะต้องนำไปรายงานผลการประเมินของผู้เรียนต่อไป ที่เมนูหลักคลิก (1) “ข้อมูลนักเรียน” (2) “ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน” (3) “ระบุโรงเรียน” และหากต้องการตรวจสอบเจาะจงเป็นบุคคล (4) “รายละเอียดต่าง ๆ ของนักเรียน” แล้วคลิก (5) “แสดงข้อมูล”

การอ่าน ป.1

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลสถานสอบ ข้อมูลนักเรียน หมายเหตุ ระบบคะแนน ประกาศผลสอบ

ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน --> ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน

ศูนย์สอบ: สวป. [] โรงเรียน: Select

ระดับชั้น: ป.1 ☐ สถานะที่ถูกลบ

ชื่อ: [] นามสกุล: []

เลขประจำตัวประชาชน: [] ประเภท: ทั้งหมด

แสดงข้อมูล ดาวน์โหลดข้อมูล

2) เมื่อปรากฏรายชื่อนักเรียน สามารถตรวจสอบจำนวนนักเรียนและข้อมูลสำคัญของนักเรียนได้ในหน้านี้เลย หรือต้องการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลแบบละเอียด คลิก (6) “คอมลันซ์เลขประจำตัวประชาชน หรือคอมลันซ์ชื่อ”

จำนวนนักเรียน : 74 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)

เพิ่มข้อมูลนักเรียน ลบ

☐	ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่บ่งบอก
☐	1	สวป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	[]	12879	ธนวรรณ	[]	ป.1		
☐	2	สวป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	[]	12881	ธนกร	[]	ป.1		
☐	3	สวป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	[]	12885	พณิกกร	[]	ป.1		
☐	4	สวป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	[]	12886	ภากร	[]	ป.1		
☐	5	สวป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	[]	1288	ณมนบดี	[]	ป.1		

3) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลแบบละเอียด

ข้อมูลหลัก	
โรงเรียน :	โสมสไมล์ (1010720002)
ระดับชั้น :	ป.1
ศูนย์สอบ :	สพป.กรุงเทพมหานคร
สนามสอบ :	

ข้อมูลนักเรียน	
เลขที่นั่งสอบ :	เลขประจำตัวนักเรียน : 12879
คำนำหน้า :	ชื่อนักเรียน :
นามสกุล :	เลขประจำตัวประชาชน :
เพศ :	วันเดือนปีเกิด :
ประเภทเด็กพิเศษ :	ที่มาของข้อมูล :
วัน-เวลาที่บันทึก :	วัน-เวลาที่แก้ไข :

ข้อมูลผู้ปกครอง	
บิดา ชื่อ-นามสกุล :	อาชีพของบิดา :
รายได้ต่อบิดของบิดา :	มารดา ชื่อ-นามสกุล :
อาชีพของมารดา :	รายได้ต่อบิดของมารดา :
อาชีพของผู้ปกครอง :	รายได้ต่อบิดของผู้ปกครอง :
ที่อยู่ :	
จำนวนพี่น้องในครอบครัว :	บุคคลที่นักเรียนพักอาศัย :
สถานภาพครอบครัว :	ลักษณะที่พักอาศัย :

แก้ไขครั้งสุดท้ายโดย : (สพป.กรุงเทพมหานคร) : 21/10/2568 13:49:56

4.4 การแก้ไขข้อมูลนักเรียน มี 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 แก้ไขข้อมูลนักเรียนในไฟล์ Excel

1) โดยการคลิกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” เลือกเมนูย่อย (2) “ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (3) “ดาวน์โหลดข้อมูล” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Excel จากระบบ และนำไฟล์มาแก้ไข หรือแก้ไขจากไฟล์ Excel ก่อนที่จะนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ NT Access

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การอ่าน ป.1

ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน --> ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน

โรงเรียน: สพป.กรุงเทพมหานคร (10010000)

ระดับชั้น: ป.1

ชื่อ:

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะที่ถูกลบ: ☐

ดาวน์โหลดข้อมูล

จำนวนนักเรียน : 0 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)

2) เมื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้วให้นำส่งไฟล์ Excel ใหม่อีกครั้ง โดยคลิกเมนูหลัก (4) “ข้อมูลนักเรียน” เลือกเมนูย่อย (5) “นำส่งข้อมูลนักเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (6) “เลือกไฟล์” จะพบไฟล์ Excel ในคอมพิวเตอร์ของท่าน จากนั้นคลิกปุ่ม (7) “นำส่ง” เพื่อนำส่งไฟล์ Excel เข้าระบบ NT Access

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การอ่าน ป.1

ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน --> นำส่งข้อมูลนักเรียน

โรงเรียน:

เลือกระดับชั้น: ป.1

รูปแบบไฟล์นำส่ง: ข้อมูลนักเรียน

ไฟล์ที่นำส่ง:

เลือกไฟล์

กรุณาดาวน์โหลดข้อมูลนักเรียนจากระบบเท่านั้น (.xls, .xlsx) ** คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลนักเรียน **

นำส่ง

ตรวจสอบการนำส่งครั้งสุดท้าย

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

- เลขประจำตัวประชาชน
 - กรอกตัวเลข 13 หลัก ไม่ต้องขีดเส้น 3909800545952 หรือกรณีเป็นต่างชาตินั้น 9909800545952
 - ถ้าไม่ระบุระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติโดยระบบ 3 หลัก เช่น 1024070153001

วิธีที่ 2 แก้ไขข้อมูลนักเรียนในระบบแบบรายบุคคล

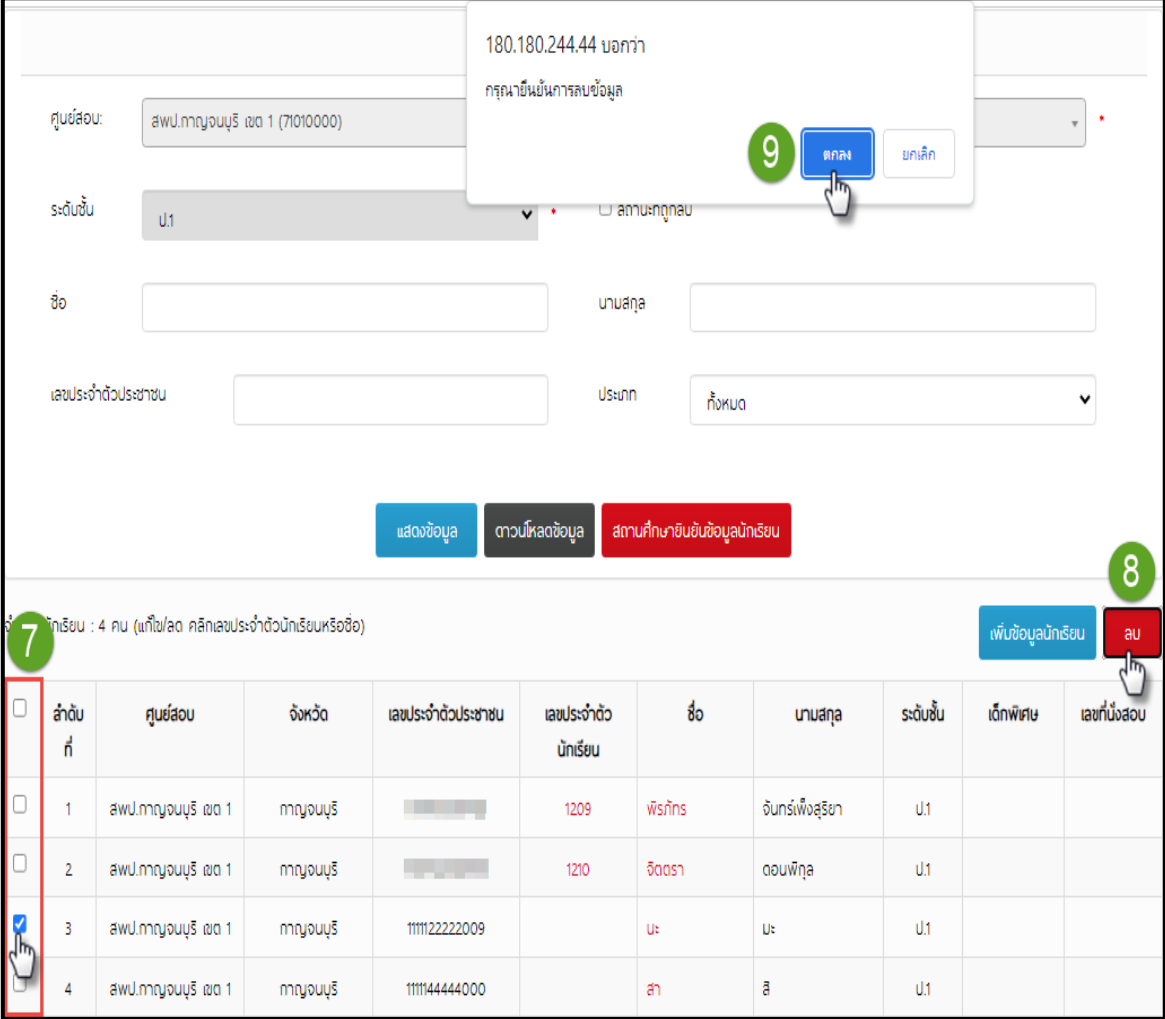
1) โดยการคลิกเลือกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” เลือกเมนูย่อย (2) “ข้อมูลนักเรียนและยืนยันข้อมูลนักเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (3) “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงรายชื่อของนักเรียน โดยให้คลิกเลือกที่ (4) ชื่อของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข

The screenshot shows the 'ข้อมูลนักเรียน' (Student Information) menu path: 1. ข้อมูลนักเรียน -> 2. ข้อมูลนักเรียนและยืนยันข้อมูลนักเรียน. The main form displays fields for 'ศูนย์สอบ' (Exam Center), 'ระดับชั้น' (Grade), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), and 'ประเภท' (Type). Below the form is a table of students with columns: ลำดับที่ (Serial), ศูนย์สอบ (Exam Center), จังหวัด (Province), เลขประจำตัวประชาชน (ID Number), เลขประจำตัวนักเรียน (Student ID), ชื่อ (Name), นามสกุล (Surname), ระดับชั้น (Grade), เด็กพิเศษ (Special Child), and เลขที่นั่งสอบ (Exam Seat Number). The table lists two students, both from 'สวพ.กรุงเทพมหานคร' (SVP Bangkok), with student IDs 12748 and 12752. The name 'ศิริกุล' (Sirikul) is highlighted in the table.

2) ระบบจะปรากฏข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่ม (5) “บันทึก” หรือต้องการลบข้อมูลนักเรียนคนนี้ออกจากระบบ ให้คลิกปุ่ม (6) “ลบ”

The screenshot shows the 'ข้อมูลผู้ปกครอง' (Parent Information) form. It includes fields for 'นามสกุล' (Surname), 'เพศ' (Gender), 'ประเภทเด็กพิเศษ' (Special Child Type), 'วัน-เวลาเกิด' (Date of Birth), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'วัน-เวลาเกิด' (Date of Birth), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name and Surname), 'อาชีพ' (Occupation), 'รายได้' (Income), 'ที่อยู่' (Address), 'จำนวนพี่น้องในครอบครัว' (Number of siblings in family), 'สถานภาพครอบครัว' (Family Status), 'ทุกกลุ่มนักเรียนที่ปกครอง' (All groups of students being supervised), and 'ลักษณะที่ปกครอง' (Characteristics of supervision). The form is filled with data for a parent named 'ศิริกุล' (Sirikul). At the bottom, there are three buttons: 'บันทึก' (Save), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ลบ' (Delete). The 'บันทึก' (Save) button is highlighted.

3) และสามารถลบข้อมูลนักเรียนได้ในหน้าข้อมูลนักเรียน โดยคลิก (7) “เลือกนักเรียน” ที่ต้องการลบออกจากระบบ คลิกที่ ☐ ทำเครื่องหมายถูก ☒ แล้วคลิกปุ่ม (8) “ลบ” จากนั้นให้ยืนยันการลบข้อมูล โดยคลิก (9) “ตกลง”



180.180.244.44 บอกว่า
กรุณายืนยันการลบข้อมูล

คู่มือสอน: สวป.กาญจนบุรี เขต 1 (71010000)

ระดับชั้น: ป.1

ชื่อ: _____ นามสกุล: _____

เลขประจำตัวประชาชน: _____ ประเภท: ทั้งหมด

แสดงข้อมูล | ดาวน์โหลดข้อมูล | สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน

นักเรียน : 4 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)

☐	ลำดับที่	คู่มือสอน	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่บัญชี
☐	1	สวป.กาญจนบุรี เขต 1	กาญจนบุรี	_____	1209	พิรภัทร	จันทร์เพ็ญสุริยา	ป.1		
☐	2	สวป.กาญจนบุรี เขต 1	กาญจนบุรี	_____	1210	จิตติรา	ดอนพิกุล	ป.1		
☒	3	สวป.กาญจนบุรี เขต 1	กาญจนบุรี	1111122222009		นระ	นระ	ป.1		
☐	4	สวป.กาญจนบุรี เขต 1	กาญจนบุรี	1111144444000		สา	สี	ป.1		

เพิ่มข้อมูลนักเรียน | ลบ

ตกลง

4) หากดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง แสดงข้อความ “ลบข้อมูลนักเรียนสำเร็จ” ให้คลิก “ตกลง”



180.180.244.44 บอกว่า
ลบข้อมูลนักเรียนสำเร็จ

ตกลง

4.5 การยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาและศูนย์สอบ

1) การยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษา

1.1) เมื่อสถานศึกษานำเข้าส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ NT Access และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว ให้คลิกเลือกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “นำส่งข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (3) “แสดงข้อมูล”

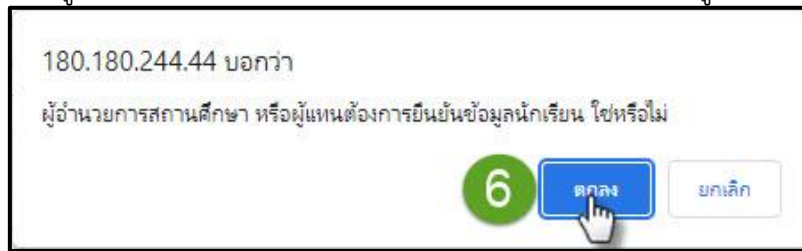
จำนวนนักเรียน : 0 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)

1.2) จะพบ (4) “แถบสีแดง” แสดงว่ายังไม่ได้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน ให้คลิกปุ่ม (5) “สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน” เน้นย้ำก่อนดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียน ควรตรวจสอบข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วนก่อน

จำนวนนักเรียน : 72 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)

ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่นั่งสอบ
1	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	1102004797247	12748	ดิศพน	คงสี	ป.1		00601131
2	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	110301646012	12752	กิตติกรวิน	นาโพธิ์	ป.1		00601132

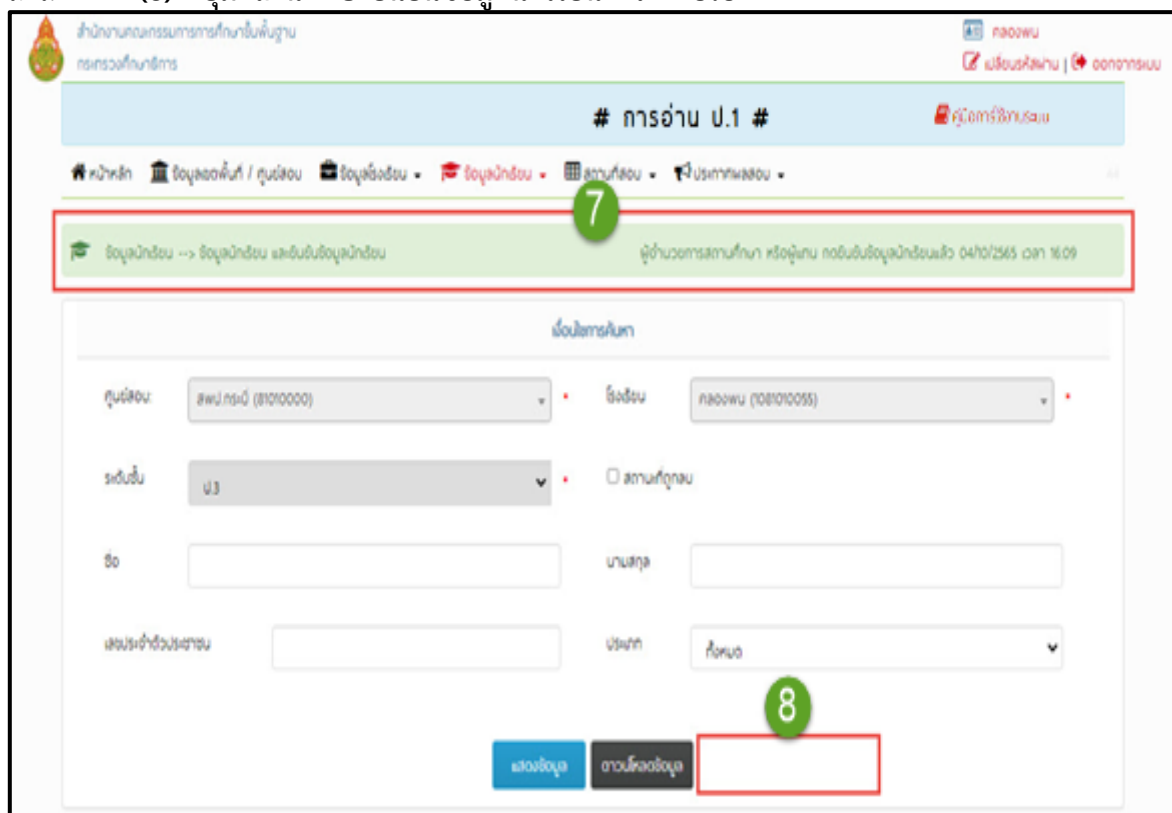
1.3) ระบบจะแสดงข้อความ “ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้แทนต้องการยืนยัน ข้อมูลนักเรียน ใช่หรือไม่” ถ้าต้องการยืนยันข้อมูลนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ ให้คลิกปุ่ม (6) “ตกลง” เพื่อยืนยันการนำส่งข้อมูลนักเรียน หรือคลิกยกเลิกในกรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลใหม่



1.4) หากดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง “ยืนยันข้อมูลนักเรียน สำเร็จ” ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



1.5) เมื่อสถานศึกษาได้กดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียนระบบจะปรากฏ (7) “แถบสีเขียว” จะแสดงวันที่และเวลาที่สถานศึกษาได้กดปุ่มยืนยันข้อมูล แสดงว่าได้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว และสังเกตที่ (8) “ปุ่มสถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน” จะหายไป



2) การติดตามและยืนยันข้อมูลนักเรียนของศูนย์สอบ

2.1) เมื่อสถานศึกษานำเข้าส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ NT Access และกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ศูนย์สอบสามารถติดตามการนำส่งข้อมูลนักเรียนและการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาได้ โดยคลิกเลือกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “3. ติดตามการยืนยันข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (3) “แสดงข้อมูล”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สพป.กาญจนบุรี เขต 1
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

1 อ่าน ป.1

ข้อมูลโรงเรียน / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลสอบสอน ข้อมูลนักเรียน ค้นหาผู้ใช้งาน ระบบนำส่งคะแนนสอบ ประกาศผลสอบ

ข้อมูลนักเรียน --> ติดตามการยืนยันข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน

ศูนย์สอบ : สพป.กาญจนบุรี เขต 1 (710100000)

สถานะการยืนยัน : รอยืนยัน

1. ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน
2. นำส่งข้อมูลนักเรียน
3. ติดตามการยืนยันข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน
4. ปิดตัวซ่อมปรับปรุงข้อมูลนักเรียน
5. สอบถามข้อมูล และ Export ข้อมูลเด็กพิเศษ
6. รายงานข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ

3 แสดงข้อมูล ศูนย์สอบยืนยันการติดตามข้อมูล นส. ของ รร.

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	จำนวน นส. ป.1	ผู้ประสานงาน	สถานะการยืนยัน
----------	--------------	--------------	---------------	--------------	----------------

2.2) ระบบจะปรากฏ “รายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้กดยืนยันข้อมูลนักเรียน” สามารถดูรายละเอียดได้ที่ (4) “สถานศึกษาที่ยังไม่ได้กดยืนยันข้อมูลนักเรียน”

ข้อมูลนักเรียน --> ติดตามการยืนยันข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน

เงื่อนไขการค้นหา

ศูนย์สอบ : สพป.กาญจนบุรี เขต 1 (710100000) ค้นหาโรงเรียน (รหัสหรือชื่อ):

สถานะการยืนยัน : รอยืนยัน

แสดงข้อมูล ศูนย์สอบยืนยันการติดตามข้อมูล นส. ของ รร.

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	จำนวน นส. ป.1	ผู้ประสานงาน	สถานะการยืนยัน
27	ผาหินวิทยาคาร	1071020101	49	นางฉิ่ง สูงใจ 0000000000	รอการยืนยัน
28	จำรุงภูวนทีศาสตร์	1071020133	4	นาง ธน 0800000000	รอการยืนยัน

2.3) เมื่อสถานศึกษาได้ยืนยันข้อมูลนักเรียนครบแล้ว โดยดูได้จาก (5) “ไม่พบข้อมูล” แสดงว่าสถานศึกษาได้ยืนยันข้อมูลนักเรียนครบแล้ว ศูนย์สอบต้องทำการกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ซึ่งสังเกตได้ว่าหน้าระบบจะเป็น (6) “แถบสีแดง” แสดงว่าศูนย์สอบยังไม่ได้ทำการกดยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาในศูนย์สอบ

2.4) ศูนย์สอบกดปุ่มยืนยัน โดยคลิกที่ปุ่ม (7) “ศูนย์สอบยืนยันการติดตามข้อมูล นร. ของ รร.”

2.5) จากนั้น ระบบจะแสดง “กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูล” ให้คลิกปุ่ม (8) “ตกลง” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือคลิกยกเลิกในกรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลใหม่

2.6) หากดำเนินการยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ให้คลิก “ตกลง”

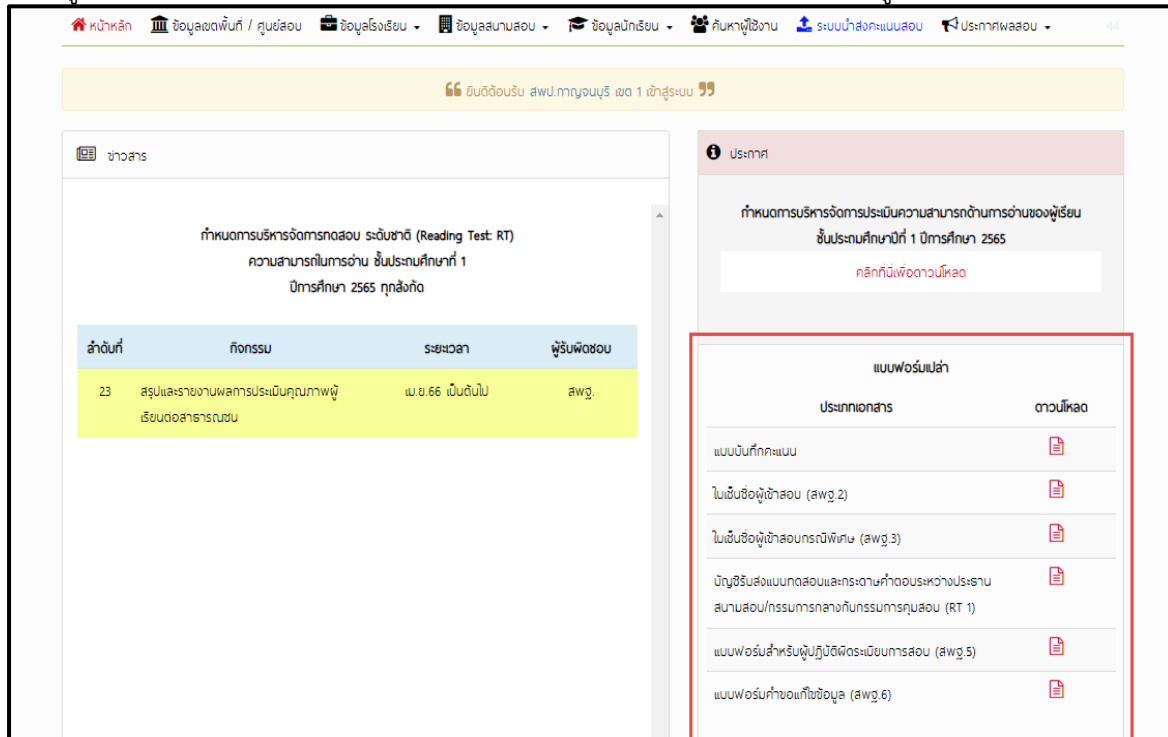
2.7) เมื่อศูนย์สอบทำการกดยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ (9) “แถบสีเขียว” แสดงวันที่และเวลาที่ศูนย์สอบได้กดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษา แสดงว่าศูนย์สอบได้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	จำนวน นร. ป.1	ผู้ประสานงาน	สถานะการยืนยัน
1	ดาราคาม	1010720033	36	☎ วา วา ☎ 0000000000	ยืนยันแล้ว 31/8/2566 เวลา 16:23
2	สายน้ำทิพย์	1010720036	100	☎ งาม คำ ☎ 0810000089	ยืนยันแล้ว 31/8/2566 เวลา 16:23
3	บางบัว(เฟื่องดังจิดรวิทย์วิทยาการ)	1010720008	84	☎ ประพจน์ ดีออก ☎ 0810000000	ยืนยันแล้ว 31/8/2566 เวลา 16:23

5. การดาวน์โหลดไฟล์เอกสารธุรการ แบบทดสอบและเฉลย

5.1 การดาวน์โหลดไฟล์เอกสารธุรการ (เอกสารธุรการแบบฟอร์มเปล่า)

หน้าหลักของระบบ NT Access ด้านขวาของหน้าระบบ มีเอกสารธุรการแบบฟอร์มเปล่า ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ WORD ซึ่งสามารถเลือกดาวน์โหลดได้ที่ไอคอนรูปเอกสาร

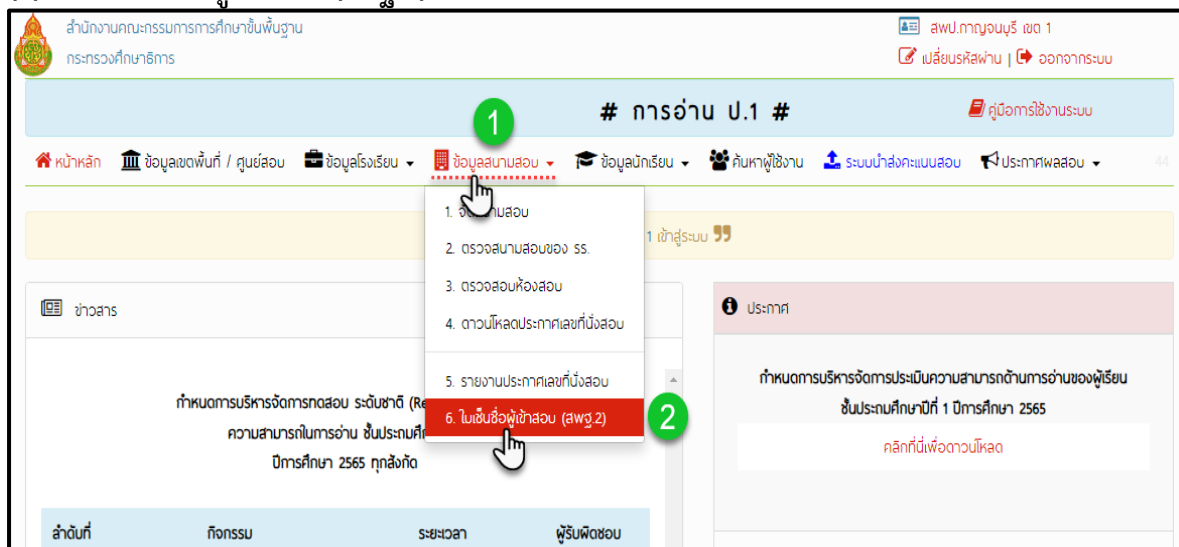


5.2 ใบขึ้นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2) แบบมีรายชื่อผู้เข้าสอบ

1) การดาวน์โหลดใบขึ้นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2) แบบมีรายชื่อผู้เข้าสอบ สำหรับศูนย์สอบ

1.1) หน้าหลักของระบบ ที่เมนูหลักคลิกเลือก (1) “ข้อมูลสนามสอบ” เลือกเมนูย่อย

(2) “6. ใบขึ้นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2)”



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การอ่าน ป.1

คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลสนามสอบ ข้อมูลนักเรียน ค้นหาผู้ใช้งาน ระบบนำส่งคะแนนสอบ ประกาศผลสอบ

ข้อมูลสนามสอบ --> ไขข้อผิดพลาด (สพฐ 2)

ศูนย์สอบ : สพป.กาญจนบุรี เขต 1 (71010000)

ระดับชั้น : ป.1

สนามสอบ :

วิชา :

2.1) หน้าหลักของระบบ ที่เมนูหลักคลิกเลือก (1) “สนามที่สอบ” เมนูย่อยคลิก



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

จำนวนเปิดศาสตร์

เปลี่ยนสีผ่าน | ออกจากระบบ

1

การอ่าน ป.1 #

คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก

ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ

ข้อมูลโรงเรียน

ข้อมูลนักเรียน

สถานที่สอบ

ระบบนำส่งคะแนนสอบ

ประกาศผลสอบ

2

1. รายงานประกาศเลขที่น้องสอบ

2. ใบขึ้นชื่อผู้เข้าสอบ (awg.2)

ข้อมูล

ข่าวสาร

กำหนดการบริหารจัดการทดสอบ ระดับชาติ (Reading Test: RT)
ความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2565 ทุกสังกัด

ประกาศ

กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565

คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด

ข้อมูลสถานะสอบ --> ใบขึ้นชื่อผู้เข้าสอบ (awc2)

ศูนย์สอบ : สพป.กาญจนบุรี เขต 1 (71010000) 

ระดับชั้น : ป.1 

สถานสอบ : จารุณเมดิศาสตร์ (1071020133) 

วิชา : ปรกษาเลือกวิชา 

ดาวน์โหลดเอกสาร PDF ดาวน์โหลดเอกสาร Excel

5.3 แบบทดสอบและเฉลย สำหรับศูนย์สอบ

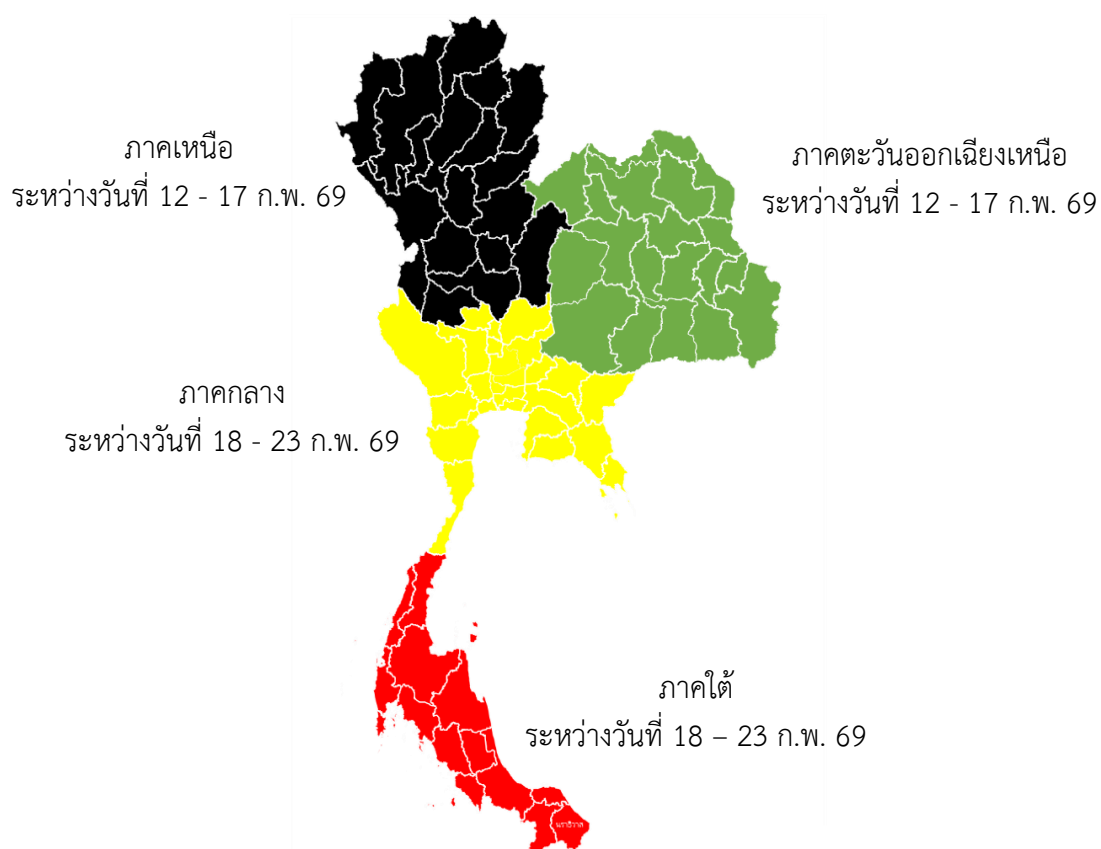
หน้าหลักของระบบ NT Access User ศูนย์สอบ ด้านขวาของหน้าระบบ มีแบบทดสอบและเฉลย สามารถเลือกดาวน์โหลดได้ที่ “คลิกดาวน์โหลด”

แบบทดสอบพร้อมเฉลยความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566		
วิชา	ข้อสอบ	เฉลย
การอ่านออกเสียง	คลิกดาวน์โหลด	คลิกดาวน์โหลด
การอ่านรู้เรื่อง	คลิกดาวน์โหลด	คลิกดาวน์โหลด

6. การนำส่งคะแนนนักเรียน และการยืนยันคะแนนนักเรียนในระบบ NT Access

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะให้บริการประมวลผลและรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ผ่านระบบ NT Access โดยให้สถานศึกษานำส่งคะแนนของนักเรียนเป็นรายบุคคลเข้าสู่ระบบ ระหว่างวันที่ 12 – 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยแบ่งช่วงเวลาในการนำเข้าจำแนกตามภูมิภาค ดังนี้

- 1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเหนือ ระหว่างวันที่ 12 – 17 กุมภาพันธ์ 2569 
- 2) ภาคกลาง และใต้ ระหว่างวันที่ 18 – 23 กุมภาพันธ์ 2569 



6.1 ระบบนำส่งคะแนนนักเรียนเข้าระบบ NT Access

1) หน้าหลักของระบบ แถบเมนูหลัก ให้คลิก (1) “ระบบนำส่งคะแนนสอบ”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โมดูลในระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

การอ่าน ป.1

คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน สถานศึกษา ระบบนำส่งคะแนนสอบ ประกาศผลสอบ

ยินดีต้อนรับ โมดูลในระบบ เข้าสู่ระบบ

ข่าวสาร

กำหนดการบริหารจัดการทดสอบ ระดับชาติ (Reading Test: RT)
ความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2565 ทุกสังกัด

ประกาศ

กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565

คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
----------	---------	----------	--------------

2) จะปรากฏหน้าต่าง “ระบบนำส่งคะแนน” ดังภาพ หากต้องการกลับไปหน้าหลักของระบบบริหารจัดการสอบ ให้คลิก (2) “ระบบบริหารจัดการสอบ”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบนำส่งคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อห้องสอบ

หน้าหลัก

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด: 69

จำนวนผู้เข้าสอบที่ให้คะแนนแล้ว
จำนวนเต็ม = 68 (98.55%)
จำนวนครึ่ง = 68 (98.55%)

ทดสอบความสามารถด้านการอ่าน
วันที่ 14 ก.พ. - 30 พ.ย. 67

บันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่าน
วันที่ 14 ก.พ. - 30 พ.ย. 67

บันทึกคะแนนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
วันที่ 14 - 17 ก.พ. 67

บันทึกคะแนนภาคกลาง
วันที่ 18 - 21 ก.พ. 67

บันทึกคะแนนภาคเหนือ
วันที่ 22 - 25 ก.พ. 67

บันทึกคะแนนภาคใต้
วันที่ 26 - 29 ก.พ. 67

ศูนย์สอบ: สพป.กรุงเทพมหานคร สถานสอบ: โมดูลในระบบ คำค้นหา

นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน เพิ่มรายบุคคล สถานศึกษายืนยันคะแนนนักเรียน

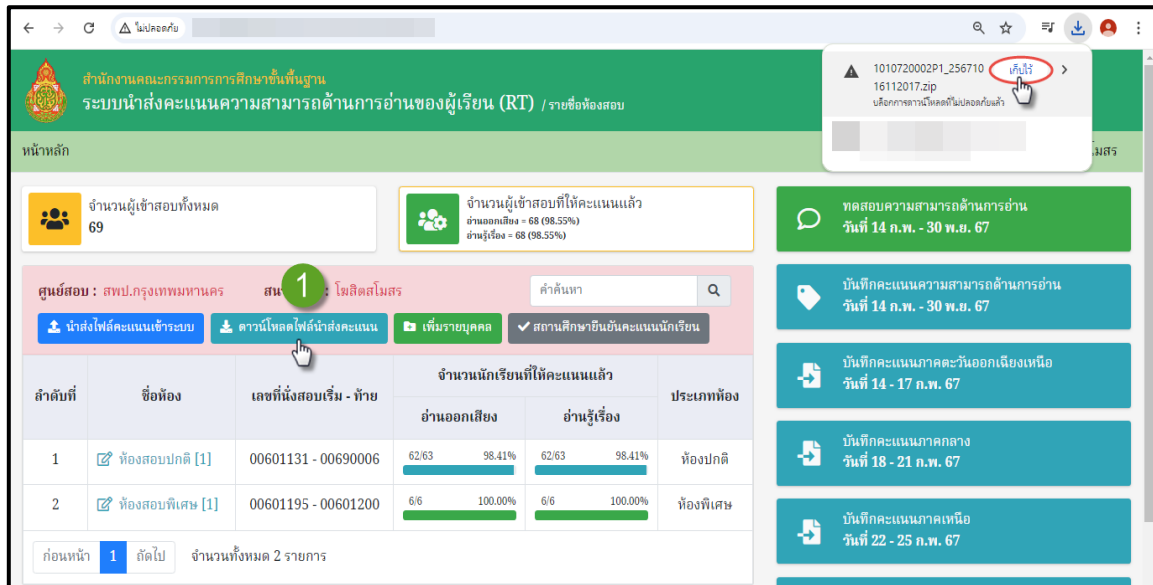
ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1	ห้องสอบปกติ [1]	00601131 - 00690006	62/63 98.41%	62/63 98.41%	ห้องปกติ
2	ห้องสอบพิเศษ [1]	00601195 - 00601200	6/6 100.00%	6/6 100.00%	ห้องพิเศษ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

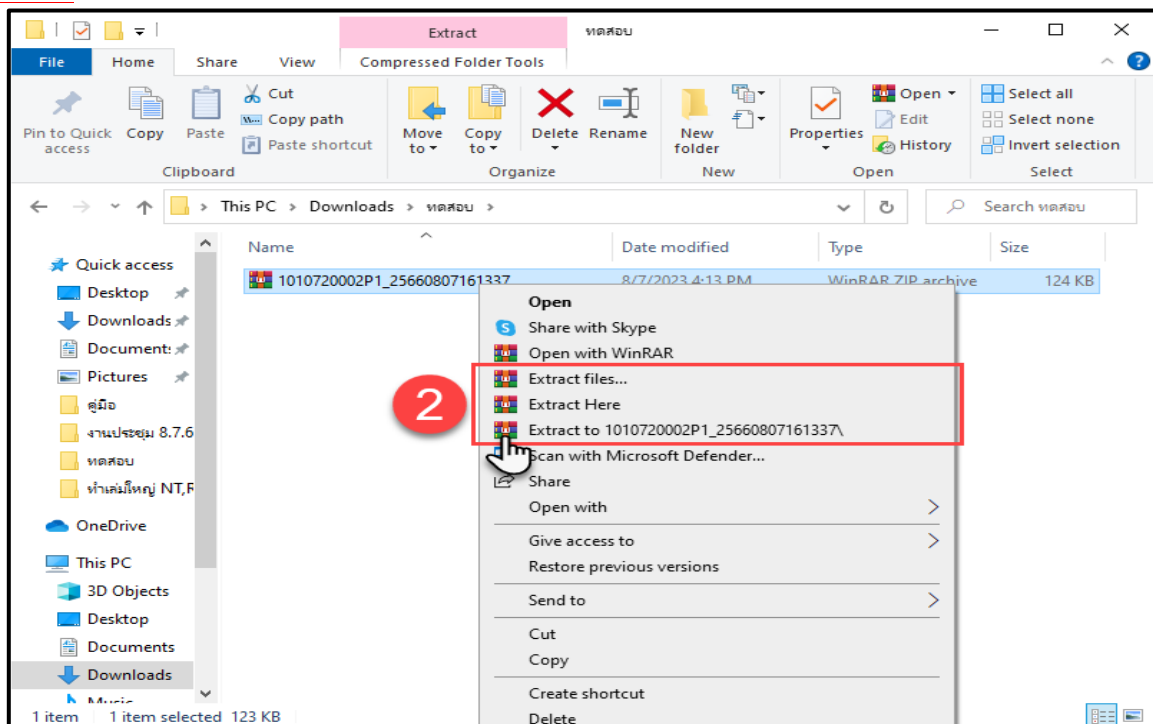
6.2 การดาวน์โหลดไฟล์ Excel สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การดาวน์โหลดไฟล์ Excel เป็นไฟล์ ZIP

1) ให้คลิกปุ่ม (1) “ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน” จะได้เป็นไฟล์ ZIP และในกรณีที่ User ศูนย์สอบ ในการดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนนนักเรียนก่อน (เบราว์เซอร์จะแจ้งเตือนสถานะการดาวน์โหลด ให้คลิก “เก็บไว้”)



2) เมื่อได้ไฟล์ ZIP ให้ดำเนินการแตกไฟล์ โดยการคลิกขวาที่ไฟล์ ZIP ที่ได้มาจากการดาวน์โหลด แล้วเลือก (2) “Extract Here” หลังจากแตกไฟล์ ZIP จะได้เป็นไฟล์ Excel จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย 1) ไฟล์ห้องสอบปกติ 2) ไฟล์ห้องสอบพิเศษ “ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด”



วิธีที่ 2 การดาวน์โหลดไฟล์ Excel เป็นรายห้องสอบ

1) ให้คลิกเลือก (1) “ชื่อห้องสอบ” ประกอบด้วย 1) ห้องสอบปกติ 2) ห้องสอบพิเศษ เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Excel เป็นรายห้องสอบ และในกรณีที่ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่ห้องสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	
1	ห้องสอบปกติ	-	73/0 ๑๐๐%	73/0 ๑๐๐%	ห้องปกติ
2	ห้องสอบพิเศษ	-	0/0 %	0/0 %	ห้องพิเศษ

2) เมื่อเลือกห้องสอบที่ต้องการดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนนนักเรียนแล้ว ให้คลิกปุ่ม (2) “ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน” จะได้เป็นไฟล์ Excel ของห้องสอบที่เลือก (เบราว์เซอร์จะแจ้งเตือนสถานะการดาวน์โหลด ให้คลิก “เก็บไว้”) **“ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด”**

EXAM_ROOM_1010720
002P1_7_25671016114
154.xlsx
คลิกการดาวน์โหลดไฟล์ในกล่องแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบนำส่งคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / กรอกรคะแนน ระบบบริหารจัดการสอบ โผลิตสโมสร

สนามสอบ : โผลิตสโมสร ห้องสอบ : 2 อดปกติ [1] (ปกติ) ยังไม่ให้คะแนน ให้คะแนนแล้ว ทั้งหมด 63 คน คำค้นหา

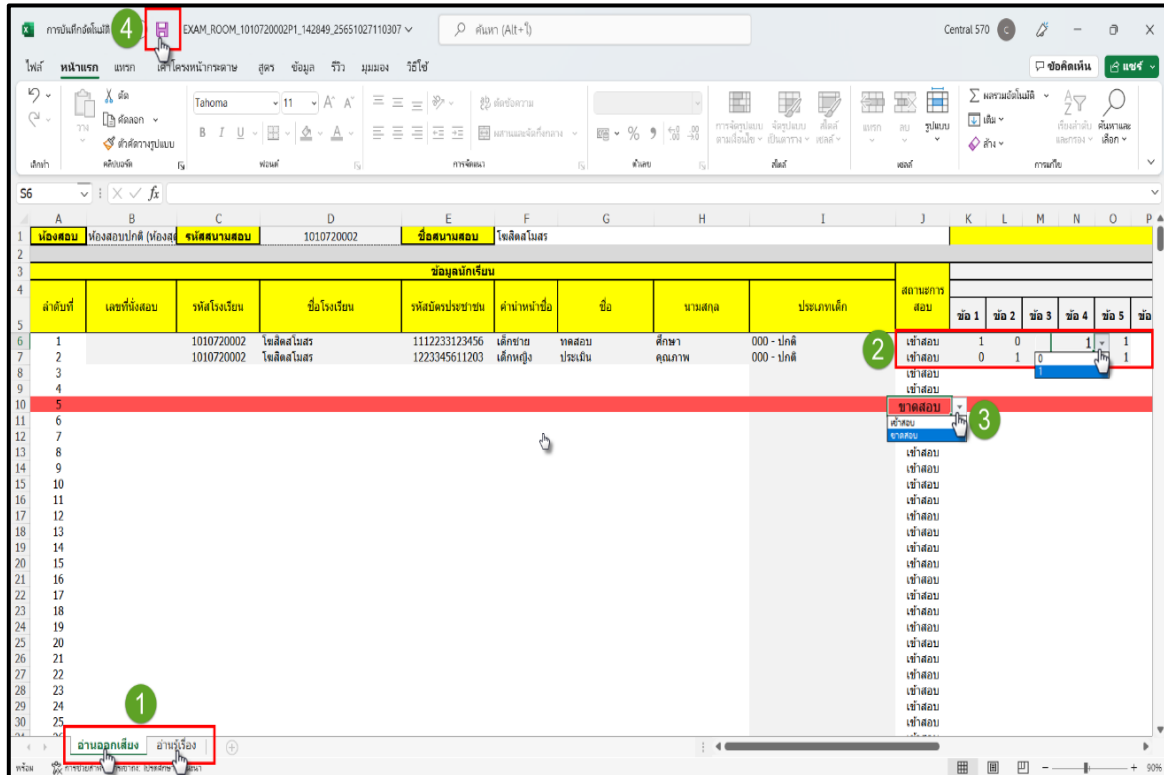
นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

โรงเรียน	เลขที่ห้องสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ	ชี้
1010720002: โผลิตสโมสร	00601131			50	38	88	นำเข้าสมบูรณ์	
1010720002: โผลิตสโมสร	00601132			50	42	92	นำเข้าสมบูรณ์	

6.3 การกรอกคะแนนนักเรียน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 การกรอกคะแนนนักเรียน ในรูปแบบไฟล์ Excel

เปิดไฟล์ Excel ที่ได้จากระบบ NT Access แล้วคลิก sheet (1) “เลือกวิชา” ที่ต้องการกรอกคะแนน แล้ว (2) “กรอกคะแนน” กรอกคะแนนให้ถูกต้องครบถ้วนทั้ง 2 ด้าน และทุกข้อ กรณีที่นักเรียนขาดสอบ ให้เลือกที่ช่องสถานะการสอบ คลิกเลือก (3) “ขาดสอบ” โดยไม่ต้องกรอกคะแนน เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิก (4) “บันทึก” **“ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด”**



ตัวอย่างการกรอกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง

N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	
แบบบันทึกคะแนน 1															
คะแนนสอบการอ่านออกเสียง															
การอ่านออกเสียงคำ 20 คำ (20 คะแนน)															
3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	ข้อ 11	ข้อ 12	ข้อ 13	ข้อ 14	ข้อ 15	ข้อ 16	ข้อ 17	ข้อ 18
0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1
1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0
ส่วนที่ 1 ข้อ 1 - 20 ตัวเลือก 0 หรือ 1															
AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	
อ่านออกเสียง															
การอ่านออกเสียงข้อความ 1 ข้อความมี 10 ประโยค (30 คะแนน)															
รวม	ข้อ 21	ข้อ 22	ข้อ 23	ข้อ 24	ข้อ 25	ข้อ 26	ข้อ 27	ข้อ 28	ข้อ 29	ข้อ 30	รวม	(50 คะแนน)			
13	1	2	0	3	3	3	1	3	0	3	18				
12	3	0	2	1	0	1	3	1	3						
0															
0															
0												ส่วนที่ 2 ข้อ 21 - 30 ตัวเลือก 0 - 3			

ตัวอย่างการกรอกคะแนนความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง

การอ่านรู้เรื่องคำ 10 คำ (10 คะแนน)													การอ่านรู้เรื่องประโยค	
ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	รวม	ข้อ 11	ข้อ 12		
เข้าสอบ	1	1	0	0	1	1	1	1	0	7	1	1		
เข้าสอบ	1	1	1	0	0	1	0	1	1	7	1	1		
เข้าสอบ														
เข้าสอบ														

ส่วนที่ 1 ข้อ 1 - 10
ตัวเลือก 0 หรือ 1

คะแนนสอบการอ่านรู้เรื่อง (10 คะแนน)													การอ่านรู้เรื่องประโยค เล่าเรื่องจากภาพ 5 ภาพ (10 คะแนน)										การอ่านรู้เรื่องข้อความ (10 คะแนน)				
ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	รวม	ข้อ 11	ข้อ 12	ข้อ 13	ข้อ 14	ข้อ 15	รวม	ข้อ 16	ข้อ 17	ข้อ 18	ข้อ 19	ข้อ 20												
1	1	1	0	7	1	2	2	2	2	8																	
1	0	1	1	7	0	2	2	2	1	8																	

ส่วนที่ 2 ข้อ 11 - 15
ตัวเลือก 0 - 1

การอ่านรู้เรื่อง (10 คะแนน)													การอ่านรู้เรื่องข้อความ 5 ข้อความ (10 คะแนน)										รวม (50 คะแนน)	
ข้อ 16	ข้อ 17	ข้อ 18	ข้อ 19	ข้อ 20	ข้อ 21	ข้อ 22	ข้อ 23	ข้อ 24	ข้อ 25	รวม	ข้อ 26	ข้อ 27	ข้อ 28	ข้อ 29	ข้อ 30	รวม								
9	2	2	0	2	0	0	0	0	2	12	2	2	0	0	0	6								
7	0	2	0	0	2	2	2	2	2	14	2	2	2	2	2	6								
0																								
0																								
0																								
0																								

ส่วนที่ 3 , 4 ข้อ 16 - 30
ตัวเลือก 0 หรือ 2

วิธีที่ 2 การกรอกคะแนนนักเรียน แบบรายบุคคล (Key in)

1) หน้าหลักระบบนำส่งคะแนน คลิกเลือก (1) “เลือกห้องสอบ” ที่ต้องการกรอกคะแนนนักเรียนตามประเภทของเด็ก และในกรณีที่ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อห้องสอบ

หน้าหลัก

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด
17

จำนวนผู้เข้าสอบที่ให้คะแนนแล้ว
อ่านออกเสียง = 17 (100.00%)
อ่านรู้เรื่อง = 17 (100.00%)

ศูนย์สอบ : สพป.กรุงเทพมหานคร สนามสอบ : โพลีเทคโมสร ค้นหา

นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ
 ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน
 สถานศึกษายืนยันคะแนนนักเรียน

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1	ห้องสอบปกติ	00600523 - 00691864	15/15 100.00%	15/15 100.00%	ห้องปกติ
2	ห้องสอบพิเศษ	00691860 - 00691865	2/2 100.00%	2/2 100.00%	ห้องพิเศษ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

2) เมื่อเลือกห้องสอบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรายชื่อผู้เข้าสอบ ให้คลิกด้านที่ต้องการบันทึกคะแนนที่ปุ่ม (2) “บันทึกคะแนน” โดยให้เลือกรอกคะแนนนักเรียนทีละด้าน

หน้าจอหลัก / กรอกคะแนน

สนามสอบ : โพลีเทคนิค / ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ (ปกติ)

ยังไม่ได้คะแนน ได้คะแนนแล้ว ทั้งหมด 1 คน คำค้นหา

เพิ่มรายบุคคล นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ	ลบข้อมูล
1010720002: โพลีเทคนิค	00691879	ทดสอบ ประเมิน	1112223334545	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่ให้คะแนน	

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 1 รายการ

3) เมื่อเลือกด้านที่ต้องการกรอกคะแนนแล้ว จะพบหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิกเลือก

(3) “ช่องคะแนนที่ได้” เลือกคะแนนให้ถูกต้อง และครบถ้วนทุกข้อ กรณีมีเด็กขาดสอบ ให้เลือกสถานะ

(4) “ขาดสอบ” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ขาดสอบ หรือขาดสอบทั้ง 2 ด้าน ต้องทำเครื่องหมายถูก ☒ ทั้ง 2 ด้าน เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม (5) “บันทึก” โดยดำเนินการกรอกคะแนนให้ครบทั้ง 2 ด้าน

ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ [1] สนามสอบ : เทศบาล 1 ตลาดเก่า ศูนย์สอบ : ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

โรงเรียน : เทศบาล 1 ตลาดเก่า (3081200) คำนวณหน้า : ☒ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง

ชื่อนักเรียน : ดิณณภัทร นามสกุล : ข้ายอ

เลขประจำตัวประชาชน : เลขประเภทเด็ก : ปกติ

เลขประจำตัวสอบ : 00200313

☒ ขาดสอบ

อ่านออกเสียง

แบบบันทึกคะแนน 1	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
☛ การอ่านออกเสียงคำ ข้อ	3 19	20
1. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 1	1	1
2. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 2	0	1
3. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 3	1	1
4. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 4	1	1

บันทึก ปิด

ถัดไป

ตัวอย่างการกรอกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง

อ่านออกเสียง		คะแนนเต็ม	คะแนน
แบบบันทึกคะแนน 1		4	20
● การอ่านออกเสียงคำ ย่อ			
1. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 1	1	1	
2. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 2	0	1	
3. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 3	1	1	
แบบบันทึกคะแนน 2		7	30
● การอ่านออกเสียงข้อความ ย่อ			
1. การอ่านออกเสียงข้อความข้อที่ 1	3	3	
2. การอ่านออกเสียงข้อความข้อที่ 2	0	3	
3. การอ่านออกเสียงข้อความข้อที่ 3	2	3	
4. การอ่านออกเสียงข้อความข้อที่ 4	3	3	

ตัวอย่างการกรอกคะแนนความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง

อ่านรู้เรื่อง		คะแนนเต็ม	คะแนน
แบบบันทึกคะแนน 2		2	10
● การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) รายละเอียด			
1. การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) 1	1	1	
2. การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) 2	0	1	
3. การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) 3	0	1	
แบบบันทึกคะแนน 3		3	10
● การอ่านรู้เรื่องประโยค (เล่าเรื่องจากภาพ) รายละเอียด			
1. เล่าเรื่องจากภาพ 1	2	2	
2. เล่าเรื่องจากภาพ 2	0	2	
3. เล่าเรื่องจากภาพ 3	2	2	
แบบบันทึกคะแนน 4		6	20
● การอ่านรู้เรื่องประโยค (เลือกตอบ) รายละเอียด			
1. เลือกตอบ 1	2	2	
2. เลือกตอบ 2	0	2	
3. เลือกตอบ 3	2	2	
4. เลือกตอบ 4	0	2	
แบบบันทึกคะแนน 5		6	10
● การอ่านรู้เรื่องข้อความ รายละเอียด			
1. การอ่านรู้เรื่องข้อความ 1	2	2	
2. การอ่านรู้เรื่องข้อความ 2	0	2	
3. การอ่านรู้เรื่องข้อความ 3	2	2	
4. การอ่านรู้เรื่องข้อความ 4	0	2	

4) เมื่อบันทึกคะแนนสำเร็จ ระบบจะกลับไปยังหน้าห้องสอบ เพื่อกรอกคะแนน
ของนักเรียนคนอื่น

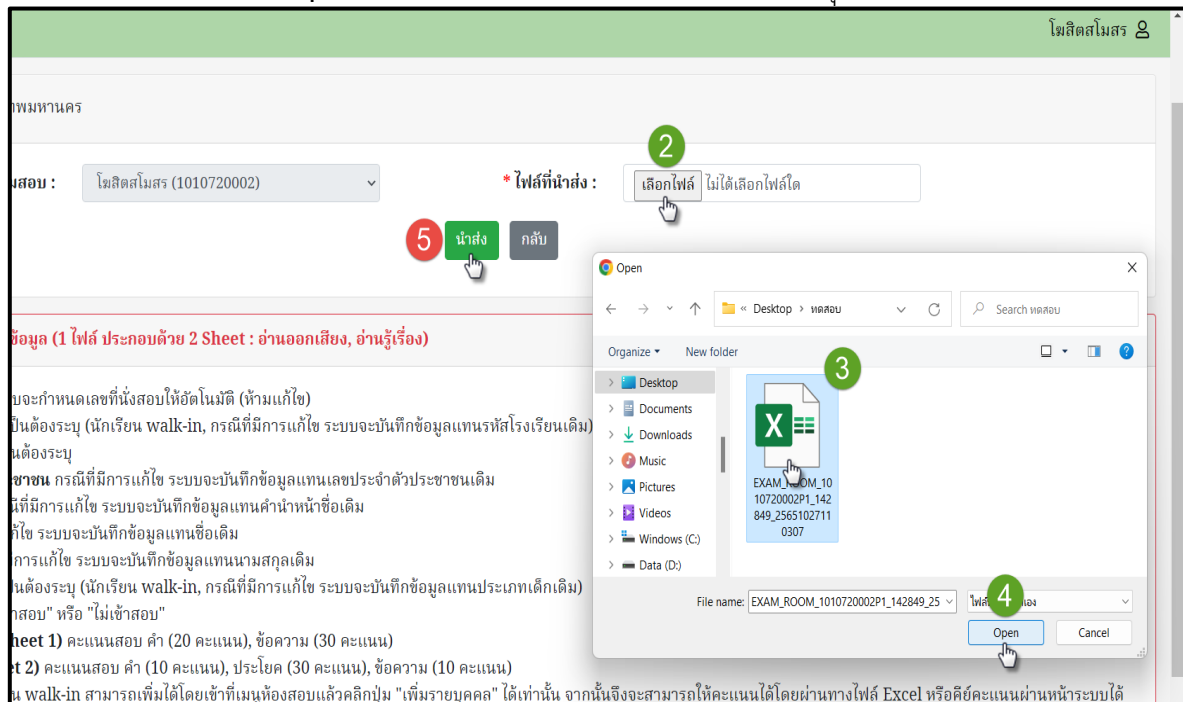
5) หากหลังดำเนินการบันทึกคะแนนเรียบร้อยแล้ว ระบบแจ้งเตือน “กรุณาระบุดคะแนนให้ครบทุกข้อ” ดังภาพ ให้คลิก “ปิด” เพื่อกลับไปตรวจสอบ และแก้ไขการกรอกคะแนนให้ถูกต้อง และครบถ้วนอีกครั้ง



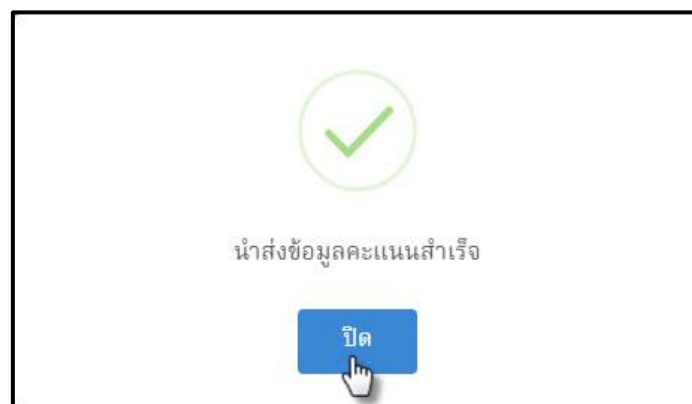
6.4 การนำส่งไฟล์ Excel เข้าสู่ระบบ NT Access

1) หน้าหลักระบบนำส่งคะแนน ให้คลิก (1) “นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ” และในกรณีที่ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน

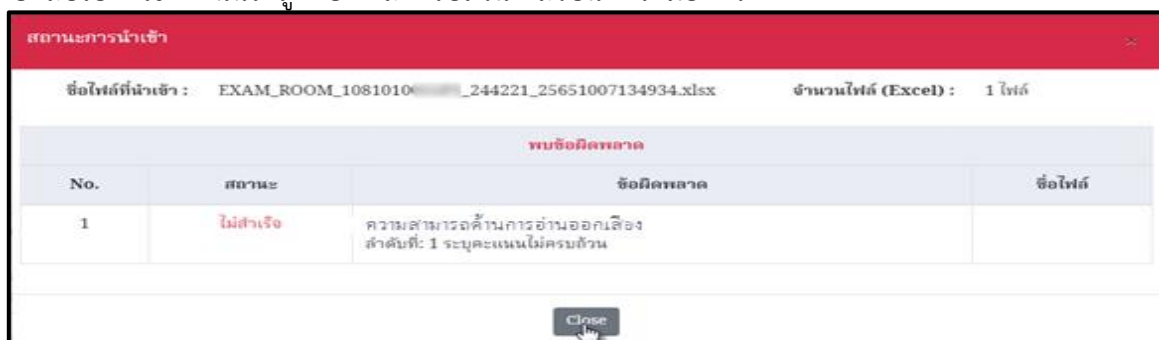
2) คลิกปุ่ม (2) “เลือกไฟล์” เลือก (3) “ไฟล์ Excel” ที่ได้ดำเนินการกรอกคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว คลิกเลือก (4) “Open” สังเกตในช่อง (2) จะมีชื่อไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม (5) “นำส่ง”



3) หากดำเนินการบันทึกคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง “นำส่งข้อมูลคะแนนสำเร็จ” ดังภาพ ให้คลิก “ปิด”



4) กรณีระบบแจ้งพบข้อผิดพลาด ให้สังเกตในช่อง “ข้อผิดพลาด” ว่าระบบแจ้งอย่างไร ดังภาพตัวอย่าง พบว่า ด้านการอ่านออกเสียง นักเรียนคนที่ 1 กรอกคะแนนไม่ครบทุกข้อ แล้วคลิก “Close” เพื่อกลับไปแก้ไขคะแนนให้ถูกต้อง และครบถ้วน แล้วบันทึกใหม่อีกครั้ง



ตัวอย่างข้อผิดพลาด

	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
	แบบบันทึกคะแนน 1																					
สถานะการสอบ	การอ่านออกเสียงคำ 20 คำ (20 คะแนน)																				คะแนนสอบการอ่านออกเสียง	
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	ข้อ 11	ข้อ 12	ข้อ 13	ข้อ 14	ข้อ 15	ข้อ 16	ข้อ 17	ข้อ 18	ข้อ 19	ข้อ 20	รวม	
เข้าสอบ	1	0	1			1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	14	
เข้าสอบ																					0	
เข้าสอบ																					0	
เข้าสอบ																					0	
เข้าสอบ																					0	
เข้าสอบ																					0	
เข้าสอบ																					0	
เข้าสอบ																					0	

6.5 การนำส่งข้อมูลและคะแนนนักเรียนกรณีเด็ก Walk in

กรณีที่สถานศึกษามีเด็ก Walk in สถานศึกษาต้องดำเนินการเพิ่มข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบก่อนจึงสามารถรอกคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ได้

1) หน้าหลักระบบนำส่งคะแนนให้คลิกปุ่ม (1) “เพิ่มรายบุคคล” เพื่อเพิ่มข้อมูลเด็ก Walk in เข้าระบบ และในกรณีที่ผู้ใช้ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน กรณีที่สถานศึกษามีแค่ห้องสอบใดห้องสอบหนึ่ง ให้เพิ่มเด็ก Walk in โดยประเภทเด็กในระบบให้ถูกต้อง ระบบจะเพิ่มห้องสอบให้อัตโนมัติ

2) ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย (2) คำนำหน้า ชื่อนักเรียน นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และประเภทเด็ก ในส่วนนี้ต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม (3) “บันทึก”

3) หากดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียน ดังภาพ ให้คลิก “ปิด”

บันทึกเพิ่มรายบุคคล

ผลการบันทึก : สำเร็จ

เลขที่นั่งสอบใหม่ : 00691553

ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ

ปิด

4) จะปรากฏรายชื่อผู้เข้าสอบในห้องสอบ ให้คลิกเลือก (4) “บันทึกคะแนน” โดยให้กรอกคะแนนนักเรียนทีละด้าน

ผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

[ระบบบริหารจัดการสอบ](#) [สพป.กรุงเทพมหานคร](#)

ห้องสอบพิเศษ [1] (พิเศษ)

ยังไม่ให้คะแนน

ให้คะแนนแล้ว

ทั้งหมด 2 คน

ค้นหา

Q

4

เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ	ลบข้อมูล
00690013	ณรงค์ สีสวย	1112223334445	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่นำข้อมูลเข้า	🗑
00690014	สิริ นื่องเลิฟ	1117779993335	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่นำข้อมูลเข้า	🗑

- 5) เมื่อเลือกด้านที่ต้องการกรอกคะแนนแล้ว จะพบหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิกเลือก (5) “ช่องคะแนนที่ได้” เลือกคะแนนให้ถูกต้อง และครบถ้วนทุกข้อ กรณีมีเด็กขาดสอบ ให้เลือกสถานะ (6) “ขาดสอบ” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ขาดสอบ หรือขาดสอบทั้ง 2 ด้าน ต้องทำเครื่องหมายถูก ☒ ทั้ง 2 ด้าน เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม (7) “บันทึก” โดยดำเนินการกรอกคะแนนให้ครบทั้ง 2 ด้าน

ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ [1] สนามสอบ : เทศบาล 1 ตลาดเก่า ศูนย์สอบ : ห้องเรียนจังหวัดกระบี่

โรงเรียน : เทศบาล 1 ตลาดเก่า (3081200) คำนวณหน้า : ☒ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง

ชื่อนักเรียน : ดิณณภัทร นามสกุล : จำยอห์น

เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวสอบ : 00200313 ประเภทเด็ก : ปกติ

6 ☒ ขาดสอบ

อ่านออกเสียง

แบบบันทึกคะแนน 1	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
การอ่านออกเสียงคำ ข้อ	5 19	20
1. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 1	1 1	1
2. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 2	0 1	1
3. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 3	1 1	1
4. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 4	1 1	1

7 บันทึก ปิด

ถัดไป >

6.6 การตรวจสอบคะแนนนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการนำส่งคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ศูนย์สอบและสถานศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและคะแนนนักเรียน โดยสามารถดำเนินการ ได้ดังต่อไปนี้

- 1) หน้าหลักของระบบนำส่งคะแนน ให้คลิกเลือก (1) “เลือกห้องสอบ” ที่ต้องการตรวจสอบ ในกรณีที่ใช้ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อห้องสอบ

หน้าหลัก

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด 17

จำนวนผู้เข้าสอบที่ให้คะแนนแล้ว
อ่านออกเสียง = 17 (100.00%)
อ่านรู้เรื่อง = 17 (100.00%)

ศูนย์สอบ : สพป.กรุงเทพมหานคร สนามสอบ : โขสึดสโมสร คำค้นหา

นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน สถานศึกษาขึ้นคะแนนนักเรียน

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1	☒ ห้องสอบปกติ	00600523 - 00691864	15/15 100.00%	15/15 100.00%	ห้องปกติ
2	☒ ห้องสอบพิเศษ	00691860 - 00691865	2/2 100.00%	2/2 100.00%	ห้องพิเศษ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

ทดสอบ วันที่ 1
บันทึก วันที่ 4
บันทึก วันที่ 5
บันทึก วันที่ 1
บันทึก วันที่ 1

- 2) จะปรากฏข้อมูลที่ได้นำส่งเข้าสู่ระบบ โดยสังเกตที่ช่องสถานะ ระบบจะแสดง (2) “ให้คะแนนแล้ว” คือ นำส่งคะแนนนักเรียนสมบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบนำส่งคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ / กรอกคะแนน

สถานะสอบ : ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ ห้องสอบ : ห้องสอบพิเศษ [1] (พิเศษ)

ยังไม่ให้คะแนน ให้คะแนนแล้ว ทั้งหมด 3 คน คำค้นหา

นำส่งให้คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนน	สถานะ	ลบ
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690013	ณรงค์ สีสวย	1112223334445	19 ☒	ขาดสอบ	19	นำเข้าสู่ระบบ	☐
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690014	สิริ นื่องเลิฟ	1117779993335	20 ☒	บันทึกคะแนน	20	นำเข้าสู่ระบบ	☐
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690015	กอกก๋ สร้างเสร็จ	1236547891478	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่นำข้อมูลเข้า	☐

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 3 รายการ

- 3) หากระบบแสดง (3) “ยังไม่สมบูรณ์” คือ ยังไม่ได้กรอกคะแนนด้านใดด้านหนึ่ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบนำส่งคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ / กรอกคะแนน

สถานะสอบ : ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ ห้องสอบ : ห้องสอบพิเศษ [1] (พิเศษ)

ยังไม่ให้คะแนน ให้คะแนนแล้ว ทั้งหมด 3 คน คำค้นหา

นำส่งให้คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ	ลบ
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690013	ณรงค์ สีสวย	1112223334445	19 ☒	ขาดสอบ	19	นำเข้าสู่ระบบ	☐
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690014	สิริ นื่องเลิฟ	1117779993335	20 ☒	บันทึกคะแนน	20	นำเข้าสู่ระบบ	☐
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690015	กอกก๋ สร้างเสร็จ	1236547891478	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่นำข้อมูลเข้า	☐

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 3 รายการ

- 4) หากระบบแสดง (4) “ยังไม่ให้คะแนน” คือ ยังไม่ได้กรอกคะแนนทั้ง 2 ด้าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบนำส่งคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ / กรอกคะแนน

สถานะสอบ : ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ ห้องสอบ : ห้องสอบพิเศษ [1] (พิเศษ)

ยังไม่ให้คะแนน ให้คะแนนแล้ว ทั้งหมด 3 คน คำค้นหา

นำส่งให้คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ	ลบ
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690013	ณรงค์ สีสวย	1112223334445	19 ☒	ขาดสอบ	19	นำเข้าสู่ระบบ	☐
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690014	สิริ นื่องเลิฟ	1117779993335	20 ☒	บันทึกคะแนน	20	นำเข้าสู่ระบบ	☐
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690015	กอกก๋ สร้างเสร็จ	1236547891478	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่นำข้อมูลเข้า	☐

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 3 รายการ

- 5) สำหรับการตรวจสอบคะแนนนักเรียนรายบุคคลแบบละเอียด ให้คลิกที่ไอคอน (5) “ดินสอ” ของนักเรียนคนนั้น ให้เลือกคอลัมน์ด้านการอ่านออกเสียง หรือคอลัมน์ด้านการอ่านรู้เรื่อง

สนามสอบ : โขสิดสโมสร ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ (ปกติ) ยังไม่ให้คะแนน ได้คะแนนแล้ว ทั้งหมด 3 คน คำค้นหา

[เพิ่มรายบุคคล](#) [นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ](#) [ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน](#)

5

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ	ลบข้อมูล
1010720002: โขสิดสโมสร	00691879	ทศสอ ประเมิน	1112223334545	35	36	71	ให้คะแนนแล้ว	
1010720002: โขสิดสโมสร	00691880	นานา นารี	1234561234561	32	บันทึกคะแนน	32	ยังไม่สมบูรณ์	
1010720002: โขสิดสโมสร	00691881	ประเมิน คุณภาพ	1231237894561	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่ให้คะแนน	

ก่อนหน้า 1 สลับไป จำนวนทั้งหมด 3 รายการ

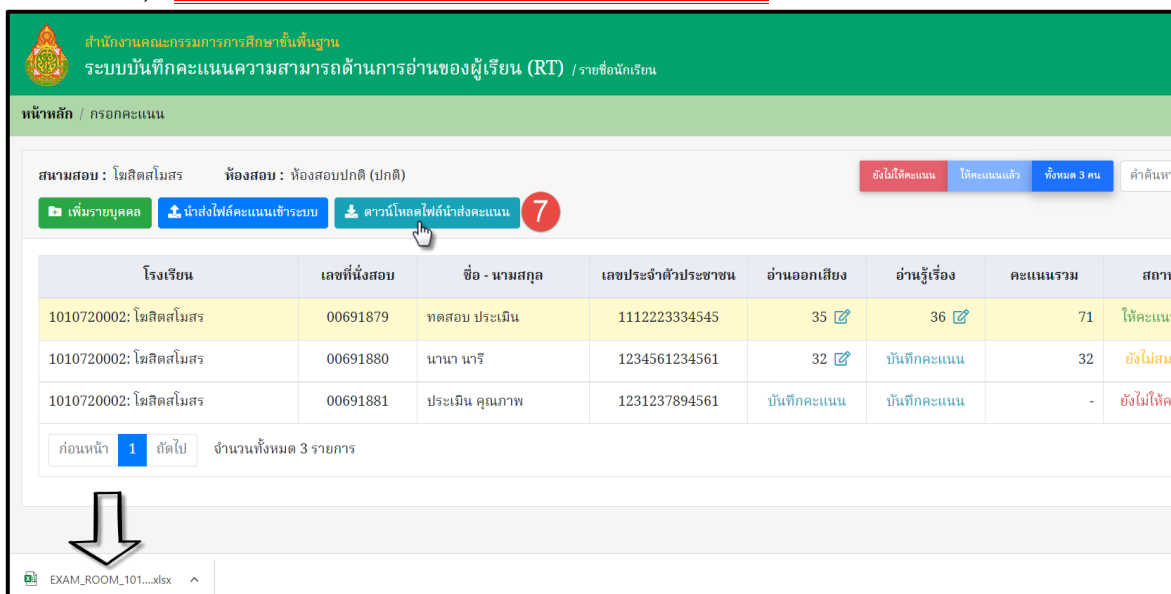
- 6) ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ดังภาพ หากต้องการแก้ไขคะแนนนักเรียน สามารถแก้ไขคะแนนนักเรียนได้ โดยคลิกเลือกเป็นรายข้อ เมื่อแก้ไขคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม (6) “บันทึก”

อ่านออกเสียง

แบบบันทึกคะแนน 1	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
✱ การอ่านออกเสียงคำ ข้อ	14	20
1. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 1	1	1
2. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 2	1	1
3. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 3	0	1
4. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 4	1	1
5. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 5	1	1
6. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 6	0	1
7. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 7	1	1
8. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 8	1	1
9. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 9	1	1

[← ย้อนกลับ](#) **6** [บันทึก](#) [ปิด](#)

7) กรณีที่ต้องการแก้ไขคะแนนนักเรียนในไฟล์ Excel ให้คลิก (7) “ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน” จากระบบ แล้วแก้ไขคะแนนนักเรียนให้ถูกต้อง (บางเบราว์เซอร์จะแจ้งเตือนสถานะการดาวน์โหลดให้คลิก “เก็บไว้”) **“ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด”**



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / กรอกรคะแนน

สนามสอบ : โขสึดสโมสร ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ (ปกติ) ยังไม่ให้คะแนน ให้คะแนนแล้ว ทั้งหมด 3 คน คำค้นหา

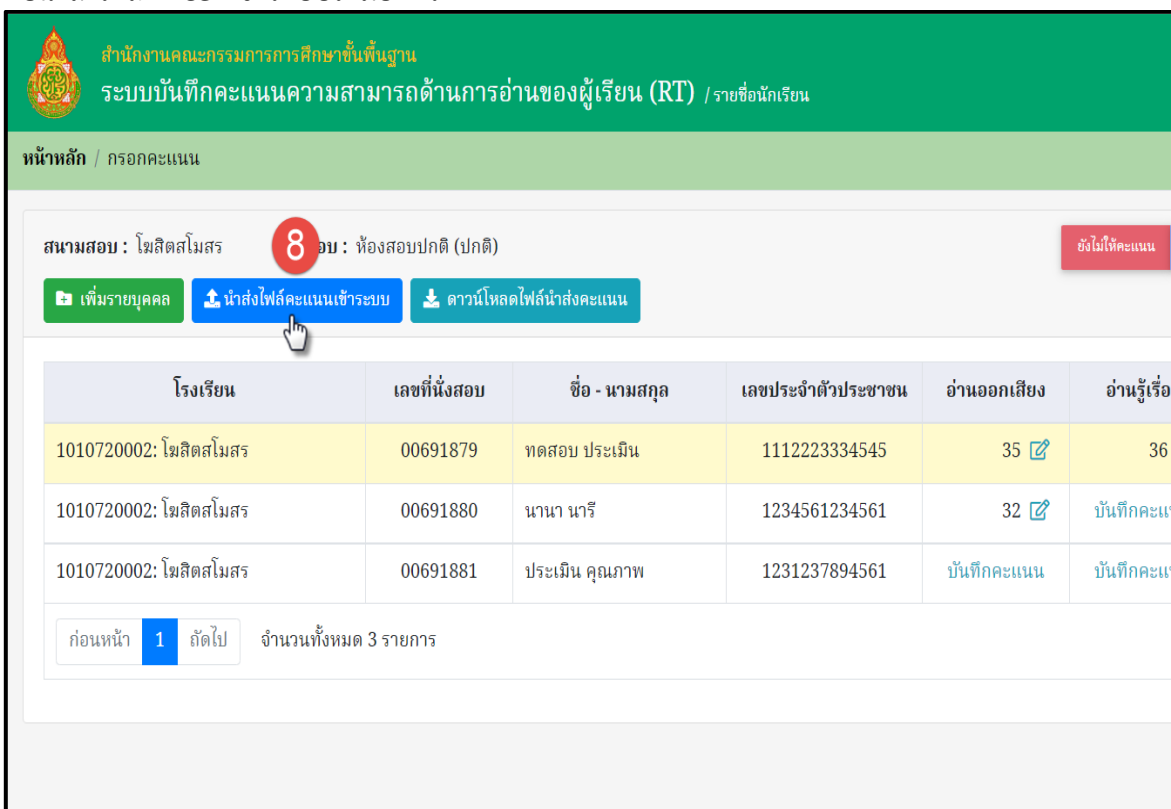
เพิ่มรายบุคคล
นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ
ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน **7**

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ
1010720002: โขสึดสโมสร	00691879	ทดสอบ ประเมิน	1112223334545	35	36	71	ให้คะแนน
1010720002: โขสึดสโมสร	00691880	นานา นารี	1234561234561	32	บันทึกคะแนน	32	ยังไม่สมบูรณ์
1010720002: โขสึดสโมสร	00691881	ประเมิน คุณภาพ	1231237894561	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่ให้คะแนน

ก่อนหน้า **1** ถัดไป จำนวนทั้งหมด 3 รายการ

EXAM_ROOM_101...xlsx

8) เมื่อแก้ไขคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม (8) “นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ” เพื่อนำส่งไฟล์ Excel เข้าระบบใหม่อีกครั้ง



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / กรอกรคะแนน

สนามสอบ : โขสึดสโมสร ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ (ปกติ) ยังไม่ให้คะแนน

เพิ่มรายบุคคล
นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ **8**
ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง
1010720002: โขสึดสโมสร	00691879	ทดสอบ ประเมิน	1112223334545	35	36
1010720002: โขสึดสโมสร	00691880	นานา นารี	1234561234561	32	บันทึกคะแนน
1010720002: โขสึดสโมสร	00691881	ประเมิน คุณภาพ	1231237894561	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน

ก่อนหน้า **1** ถัดไป จำนวนทั้งหมด 3 รายการ

6.7 การยืนยันคะแนนนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access

1) การยืนยันคะแนนนักเรียน สำหรับสถานศึกษา

1.1) หน้าหลักของระบบบันทึกคะแนนสถานศึกษาจะพบ (1) “แถบสีแดง” แสดงสถานะว่า สถานศึกษายังไม่ได้ทำการกดยืนยันคะแนนนักเรียน โดยให้คลิกปุ่ม (2) “สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน” เน้นย้ำ ก่อนทำการยืนยันคะแนนนักเรียน สถานศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลและคะแนนนักเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนทุกครั้ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อห้องสอบ

หน้าหลัก

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด: 19

จำนวนผู้เข้าสอบที่ให้คะแนนแล้ว: 19 (100.00%)
อ่านออกเสียง: 19 (100.00%)
อ่านรู้เรื่อง: 19 (100.00%)

ศูนย์สอบ: สพป.กรุงเทพมหานคร สนามสอบ: โขสิดสโมสร ค้นหา

ปุ่ม: นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ, ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน, **สถานศึกษายืนยันคะแนนนักเรียน** (2), สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน (1)

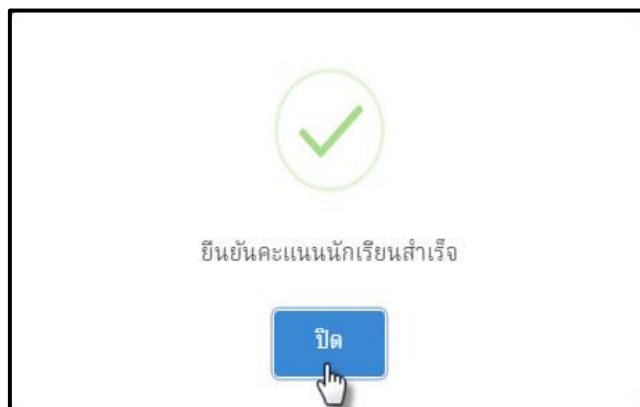
ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1	ห้องสอบปกติ	00600523 - 00691880	17/17 100.00%	17/17 100.00%	ห้องปกติ
2	ห้องสอบพิเศษ	00691860 - 00691865	2/2 100.00%	2/2 100.00%	ห้องพิเศษ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

1.2) จากนั้น ระบบจะแสดง “ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้แทน ต้องการยืนยันคะแนนนักเรียน ใช่หรือไม่” หากต้องการยืนยัน ให้คลิก (3) “ใช่” เพื่อยืนยันข้อมูลและคะแนนนักเรียน หรือคลิก ไม่ ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลและคะแนนนักเรียนใหม่อีกครั้ง



1.3) หากดำเนินการยืนยันคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง “ยืนยันคะแนนนักเรียนสำเร็จ” ดังภาพ ให้คลิก “ปิด”



1.4) เมื่อทำการยืนยันข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สังเกต (4) “แถบสีเขียว” แสดงว่าสถานศึกษาทำการยืนยันคะแนนนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access เรียบร้อยแล้ว และเมื่อยืนยันคะแนนนักเรียนแล้ว ให้สังเกต (5) จะแสดงวัน/เดือน/ปี และเวลา ที่สถานศึกษาได้กดปุ่มยืนยันข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อห้องสอบ

หน้าหลัก

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด

19

จำนวนผู้เข้าสอบที่ให้คะแนนแล้ว

อ่านออกเสียง = 19 (100.00%)

อ่านรู้เรื่อง = 19 (100.00%)

4

ศูนย์สอบ : สพป.กรุงเทพมหานคร สนามสอบ : โฆสิตสโมสร

↑ นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ
↓ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้แทน กดยืนยันคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว 27/10/2565 เวลา 23:06

5

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว				ประเภทห้อง
			อ่านออกเสียง		อ่านรู้เรื่อง		
1	ห้องสอบปกติ	00600523 - 00691880	17/17	100.00%	17/17	100.00%	ห้องปกติ
2	ห้องสอบพิเศษ	00691860 - 00691865	2/2	100.00%	2/2	100.00%	ห้องพิเศษ

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

บันทึก
วันที่

บันทึก
วันที่

บันทึก
วันที่

บันทึก
วันที่

บันทึก
วันที่

บันทึก
วันที่

2) การยืนยันคะแนนนักเรียน สำหรับศูนย์สอบ

2.1) หน้าหลักของระบบบันทึกคะแนนศูนย์สอบจะพบ (1) “แถบสีแดง” แสดงว่าศูนย์สอบยังไม่ได้ทำการกดยืนยันคะแนนสถานศึกษา ซึ่งศูนย์สอบสามารถตรวจสอบสถานะการยืนยันคะแนนของสถานศึกษาได้ โดยสังเกตที่ช่อง (2) “สถานะการยืนยันคะแนน” หรือคลิก (3) “On” ระบบจะแสดงเฉพาะรายชื่อโรงเรียนที่ยังไม่ได้กดยืนยันคะแนนนักเรียน หากสถานศึกษายืนยันคะแนนนักเรียนครบถ้วนแล้ว ให้ศูนย์สอบคลิกปุ่ม (4) “ศูนย์สอบยืนยันการติดตามคะแนนของโรงเรียน” เน้นย้ำ ศูนย์สอบต้องติดตามให้สถานศึกษาในศูนย์สอบนำส่งคะแนนนักเรียน ตรวจสอบความถูกต้อง และกดยืนยันคะแนนครบทุกโรงเรียน หลังจากนั้นศูนย์สอบจะต้องทำการยืนยันคะแนนนักเรียนของโรงเรียนในศูนย์สอบภายในเวลาที่กำหนด

รหัสสนามสอบ	สนามสอบ	จำนวนห้องสอบที่ให้คะแนนแล้ว		สถานะการยืนยันคะแนน
		อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1090550125	บ้านจะทิ้งพระ(วิจารย์ ศิลคุณ)	2/2 100.00%	2/2 100.00%	ยืนยันแล้ว
1090550141	บ้านชะแม	1/1 100.00%	1/1 100.00%	ยืนยันแล้ว

2.2) จากนั้น ระบบจะแสดง “ท่านต้องการบันทึกการยืนยัน ใช่หรือไม่” หากต้องการยืนยัน ให้คลิก (5) “ใช่” เพื่อยืนยันข้อมูลและคะแนนนักเรียน หรือคลิกไม่ ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลและคะแนนนักเรียนใหม่อีกครั้ง

ท่านต้องการบันทึกการยืนยัน ใช่หรือไม่

5 ใช่ ไม่ใช่

2.3) หากดำเนินการยืนยันการติดตามคะแนนของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง “ยืนยันคะแนนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ ให้คลิก “ปิด”



2.4) เมื่อทำการยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้สังเกต (7) “แถบสีเขียว” แสดงว่าศูนย์สอบทำการยืนยันคะแนนของโรงเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access เรียบร้อยแล้ว และเมื่อยืนยันแล้ว ให้สังเกต (8) จะแสดงวัน/เดือน/ปี และเวลา ที่สถานศึกษาได้กดปุ่มยืนยันข้อมูล

ศูนย์สอบ : ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

7

รหัส/ชื่อสนามสอบ ค้นหา

ค้นหา

นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ

Off

On = สถานศึกษาในโครงการพัฒนา เด็กและเยาวชน (กพด.)

Off = ทั้งหมด

ให้คะแนนยังไม่สมบูรณ์

ให้คะแนนสมบูรณ์แล้ว

ทั้งหมด 20 สนาม

ผู้อำนวยการเขตฯ หรือศูนย์สอบ กดยืนยันคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว 19/9/2566 เวลา 10:45

8

Off

On = สนามสอบที่ยังไม่ยืนยันคะแนนถูกต้อง

Off = ทั้งหมด

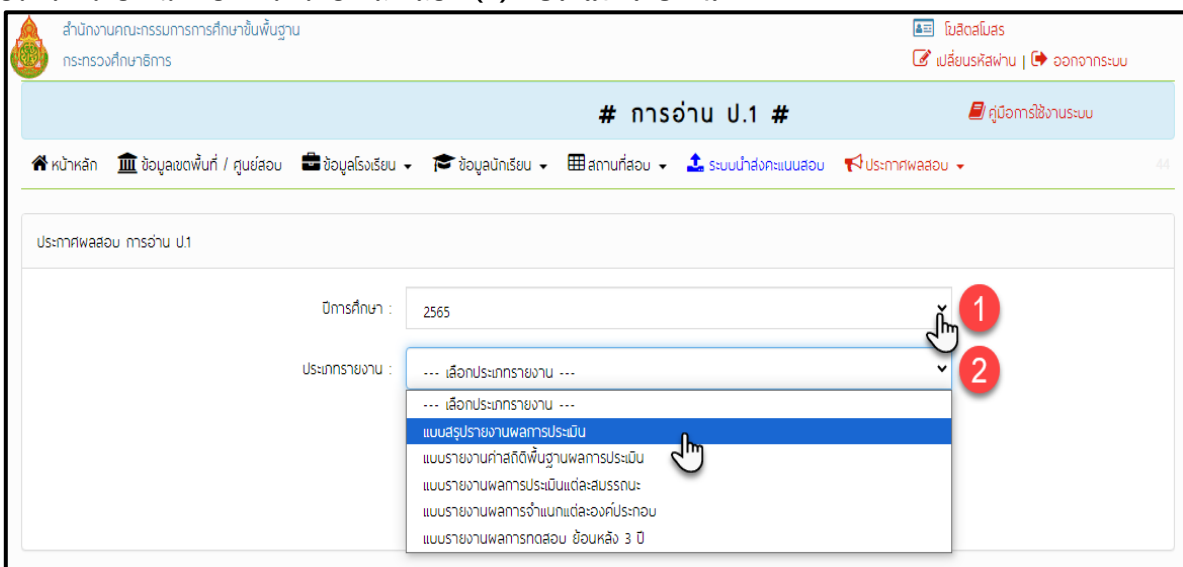
รหัสสนามสอบ	สนามสอบ	จำนวนห้องสอบที่ให้คะแนนแล้ว		สถานะการยืนยันคะแนน
		อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
3090200501	เทศบาล 1 (คลองแห อัจฉริยะ)	1/1 100.00% 	1/1 100.00% 	ยืนยันแล้ว
3090200401	เทศบาล 1 (ชุมชนบ้านอุดมทอง)	2/2 100.00% 	2/2 100.00% 	ยืนยันแล้ว

7. การดูรายงานผลการประเมิน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) คลิกเมนูหลัก (1) “ประกาศผลสอบ” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ประกาศผลสอบ การอ่าน ป.1”



2) เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูผลการทดสอบ คลิกเลือก (1) “ปีการศึกษา” จากนั้น เลือกประเภทรายงานที่ต้องการทราบ คลิกเลือก (2) “ประเภทรายงาน”



ตัวอย่างรายงานผลการประเมิน

1) การรายงานระดับบุคคล

R-Student 01 : แบบสรุปรายงานผลการประเมินของผู้เรียน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของผู้เรียน (R-Student01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

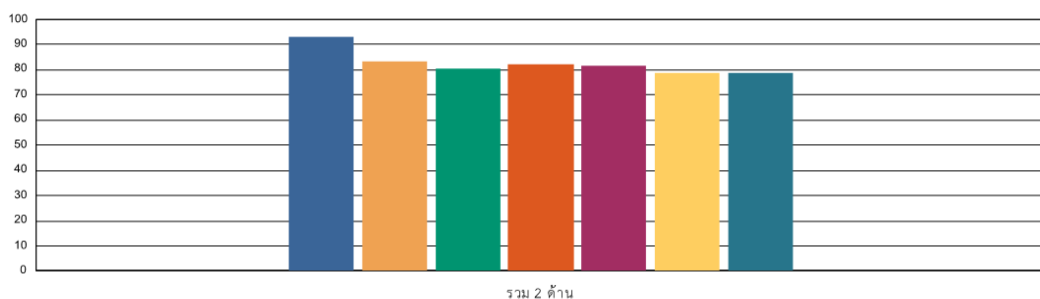
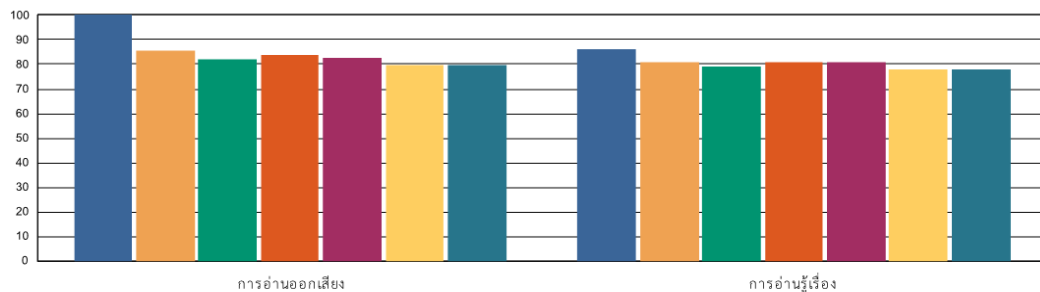
1. ข้อมูลผู้เข้าสอบ

ชื่อ - สกุล : เด็กชาย [] เลขที่นั่งสอบ : 00601156 เลขประจำตัวประชาชน : []
ชื่อโรงเรียน : [] ขนาดโรงเรียน : โหลพิเศษ อำเภอ : เขตบางกอกน้อย จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สังกัดย่อย : สพป.กรุงเทพมหานคร ศึกษาธิการจังหวัด : ศรจ.กรุงเทพมหานคร สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน

ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ					
				โรงเรียน	สังกัดย่อย	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	50.00	50.00	100.00	85.32	82.16	83.70	82.59	79.61	79.93
การอ่านรู้เรื่อง	50.00	43.00	86.00	81.09	78.91	80.67	80.64	77.94	78.06
รวม 2 ด้าน	100.00	93.00	93.00	83.20	80.54	82.19	81.62	78.78	79.00

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนผลการประเมินการอ่าน ของผู้เรียน โรงเรียน สังกัดย่อย จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



2) การรายงานระดับโรงเรียน

R-School 01 : แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)							
1. ข้อมูลโรงเรียน							
รหัสโรงเรียน :		ชื่อโรงเรียน :					
ขนาดโรงเรียน : ใหญ่พิเศษ		ที่ตั้งโรงเรียน : ในเมือง		อำเภอ : เขตบางกอกน้อย		จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	
สังกัดย่อย : สพป.กรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการจังหวัด : กรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2		ภาค : กลาง	
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน				จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 68 คน (ปกติ : 62 คน, พิเศษ : 6 คน, Walk-in : 0 คน)			
2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน							
ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด					
		โรงเรียน	สังกัดย่อย	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	85.32	82.16	83.70	82.59	79.61	79.93
	S.D.	10.58	11.99	11.49	11.91	12.36	12.48
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	81.09	78.91	80.67	80.64	77.94	78.06
	S.D.	5.01	8.80	8.67	8.80	9.12	9.20
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	83.20	80.54	82.19	81.62	78.78	79.00
	S.D.	13.50	19.10	18.43	18.90	19.75	19.91
3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของโรงเรียน สังกัดย่อย จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ							
100.00							

R-School 02 : แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของโรงเรียน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ฉบับที่ 2 แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School02)

รหัสโรงเรียน :		ชื่อโรงเรียน :						
ขนาดโรงเรียน : ใหญ่พิเศษ		ที่ตั้งโรงเรียน : ในเมือง		อำเภอ : เขตบางกอกน้อย		จังหวัด : กรุงเทพมหานคร		
สังกัดย่อย : สพป.กรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการจังหวัด : กรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2		ภาค : กลาง		
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน				จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 68 คน(ปกติ : 62 คน, พิเศษ : 6 คน, Walk-in : 0 คน)				
1. การอ่านออกเสียง								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม บร.Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
โรงเรียน	62	85.32	10.58	100	22.00	97.00	100	56
ศูนย์สอบ	2,540	82.16	11.99	100	0	94.00	100	2,264
จังหวัด	35,435	83.70	11.49	100	0	94.00	100	32,110
ศึกษาธิการภาค	74,662	82.59	11.91	100	0	94.00	100	66,855
สังกัด	395,879	79.61	12.36	100	0	90.00	100	346,033
ประเทศ	590,245	79.93	12.48	100	0	90.00	100	515,568
2. การอ่านรู้เรื่อง								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม บร.Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
โรงเรียน	62	81.09	5.01	100	42.00	84.00	92.00	61
ศูนย์สอบ	2,540	78.91	8.80	100	0	84.00	92.00	2,365

R-School 03 : แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละด้าน

ไฟล์หน้าแรกแทรกคำโครงหน้ากระดาษลูกศรข้อมูลรีวิวมุมมอง

RT03_MCH_2566_P1

ค้นหา (Alt+Q)

พิมพ์หน้าแรก

รวม

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

<

R-School 04 : แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละองค์ประกอบ

File Home Insert Layout References Formulas Data Window Help

Font:Tahoma, 10, A, A⁺

B I U Bold Italic Underline

Fill Color Background Color

Text Color

Number Format: % , 0.00

Alignment: Center, Left, Right, Top, Bottom, Middle

Calculation: AutoSum, Sum, Average, Max, Min, Count, Stdev, Var, Standard Deviation, Variance

Tables: Insert Table, Table Properties, Table Design

Charts: Insert Chart, Chart Tools

Links: Insert Link, Break Links

Comments: New Comment, Reply, Delete Comment

Help: Get Help, Tell me what you want to do

File Name: RT04_SCH_2566_P1.xlsx (Alt+Q)

Worksheet: X39

Cell Range: A1:Q10

Cell Content: A1: A1

Cell Content: A2: A2

Cell Content: A3: A3

Cell Content: A4: A4

Cell Content: A5: A5

Cell Content: A6: A6

Cell Content: A7: A7

Cell Content: A8: A8

Cell Content: A9: A9

Cell Content: A10: A10

Cell Content: A11: A11

Cell Content: A12: A12

Cell Content: A13: A13

Cell Content: A14: A14

Cell Content: A15: A15

Cell Content: A16: A16

Cell Content: A17: A17

Cell Content: A18: A18

Cell Content: A19: A19

Cell Content: A20: A20

Cell Content: A21: A21

Cell Content: A22: A22

Cell Content: A23: A23

Cell Content: A24: A24

Cell Content: A25: A25

Cell Content: A26: A26

Cell Content: A27: A27

Cell Content: A28: A28

Cell Content: A29: A29

Cell Content: A30: A30

Cell Content: A31: A31

Cell Content: A32: A32

Cell Content: A33: A33

Cell Content: A34: A34

Cell Content: A35: A35

Cell Content: A36: A36

Cell Content: A37: A37

Cell Content: A38: A38

Cell Content: A39: A39

Cell Content: A40: A40

Cell Content: A41: A41

Cell Content: A42: A42

Cell Content: A43: A43

Cell Content: A44: A44

Cell Content: A45: A45

Cell Content: A46: A46

Cell Content: A47: A47

Cell Content: A48: A48

Cell Content: A49: A49

Cell Content: A50: A50

Cell Content: A51: A51

Cell Content: A52: A52

Cell Content: A53: A53

Cell Content: A54: A54

Cell Content: A55: A55

Cell Content: A56: A56

Cell Content: A57: A57

Cell Content: A58: A58

Cell Content: A59: A59

Cell Content: A60: A60

Cell Content: A61: A61

Cell Content: A62: A62

Cell Content: A63: A63

Cell Content: A64: A64

Cell Content: A65: A65

Cell Content: A66: A66

Cell Content: A67: A67

Cell Content: A68: A68

Cell Content: A69: A69

Cell Content: A70: A70

Cell Content: A71: A71

Cell Content: A72: A72

Cell Content: A73: A73

Cell Content: A74: A74

Cell Content: A75: A75

Cell Content: A76: A76

Cell Content: A77: A77

Cell Content: A78: A78

Cell Content: A79: A79

Cell Content: A80: A80

Cell Content: A81: A81

Cell Content: A82: A82

Cell Content: A83: A83

Cell Content: A84: A84

Cell Content: A85: A85

Cell Content: A86: A86

Cell Content: A87: A87

Cell Content: A88: A88

Cell Content: A89: A89

Cell Content: A90: A90

Cell Content: A91: A91

Cell Content: A92: A92

Cell Content: A93: A93

Cell Content: A94: A94

Cell Content: A95: A95

Cell Content: A96: A96

Cell Content: A97: A97

Cell Content: A98: A98

Cell Content: A99: A99

Cell Content: A100: A100

Cell Content: A101: A101

Cell Content: A102: A102

Cell Content: A103: A103

Cell Content: A104: A104

Cell Content: A105: A105

Cell Content: A106: A106

Cell Content: A107: A107

Cell Content: A108: A108

Cell Content: A109: A109

Cell Content: A110: A110

Cell Content: A111: A111

Cell Content: A112: A112

Cell Content: A113: A113

Cell Content: A114: A114

Cell Content: A115: A115

Cell Content: A116: A116

Cell Content: A117: A117

Cell Content: A118: A118

Cell Content: A119: A119

Cell Content: A120: A120

Cell Content: A121: A121

Cell Content: A122: A122

Cell Content: A123: A123

Cell Content: A124: A124

Cell Content: A125: A125

Cell Content: A126: A126

Cell Content: A127: A127

Cell Content: A128: A128

Cell Content: A129: A129

Cell Content: A130: A130

Cell Content: A131: A131

Cell Content: A132: A132

Cell Content: A133: A133

Cell Content: A134: A134

Cell Content: A135: A135

Cell Content: A136: A136

Cell Content: A137: A137

Cell Content: A138: A138

Cell Content: A139: A139

Cell Content: A140: A140

Cell Content: A141: A141

Cell Content: A142: A142

Cell Content: A143: A143

Cell Content: A144: A144

Cell Content: A145: A145

Cell Content: A146: A146

Cell Content: A147: A147

Cell Content: A148: A148

Cell Content: A149: A149

Cell Content: A150: A150

Cell Content: A151: A151

Cell Content: A152: A152

Cell Content: A153: A153

Cell Content: A154: A154

Cell Content: A155: A155

Cell Content: A156: A156

Cell Content: A157: A157

Cell Content: A158: A158

Cell Content: A159: A159

Cell Content: A160: A160

Cell Content: A161: A161

Cell Content: A162: A162

Cell Content: A163: A163

Cell Content: A164: A164

Cell Content: A165: A165

Cell Content: A166: A166

Cell Content: A167: A167

Cell Content: A168: A168

Cell Content: A169: A169

Cell Content: A170: A170

Cell Content: A171: A171

Cell Content: A172: A172

Cell Content: A173: A173

Cell Content: A174: A174

Cell Content: A175: A175

Cell Content: A176: A176

Cell Content: A177: A177

Cell Content: A178: A178

Cell Content: A179: A179

Cell Content: A180: A180

Cell Content: A181: A181

Cell Content: A182: A182

Cell Content: A183: A183

Cell Content: A184: A184

Cell Content: A185: A185

Cell Content: A186: A186

Cell Content: A187: A187

Cell Content: A188: A188

Cell Content: A189: A189

Cell Content: A190: A190

Cell Content: A191: A191

Cell Content: A192: A192

Cell Content: A193: A193

Cell Content: A194: A194

Cell Content: A195: A195

Cell Content: A196: A196

Cell Content: A197: A197

Cell Content: A198: A198

Cell Content: A199: A199

Cell Content: A200: A200

Cell Content: A201: A201

Cell Content: A202: A202

Cell Content: A203: A203

Cell Content: A204: A204

Cell Content: A205: A205

Cell Content: A206: A206

Cell Content: A207: A207

Cell Content: A208: A208

Cell Content: A209: A209

Cell Content: A210: A210

Cell Content: A211: A211

Cell Content: A212: A212

Cell Content: A213: A213

Cell Content: A214: A214

Cell Content: A215: A215

Cell Content: A216: A216

Cell Content: A217: A217

Cell Content: A218: A218

Cell Content: A219: A219

Cell Content: A220: A220

Cell Content: A221: A221

Cell Content: A222: A222

Cell Content: A223: A223

Cell Content:

R-School 08 : แบบรายงานผลการประเมินของโรงเรียนย้อนหลัง 3 ปี



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ฉบับที่ 8 แบบรายงานผลการประเมินของโรงเรียนย้อนหลัง 3 ปี (R-School08)

รหัสโรงเรียน : _____

ชื่อโรงเรียน : _____

ขนาดโรงเรียน : ใหญ่พิเศษ

ที่ตั้งโรงเรียน : ในเมือง

อำเภอ : เขตบางกอกน้อย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ภาค : กลาง

สังกัดย่อย : สพป.กรุงเทพมหานคร

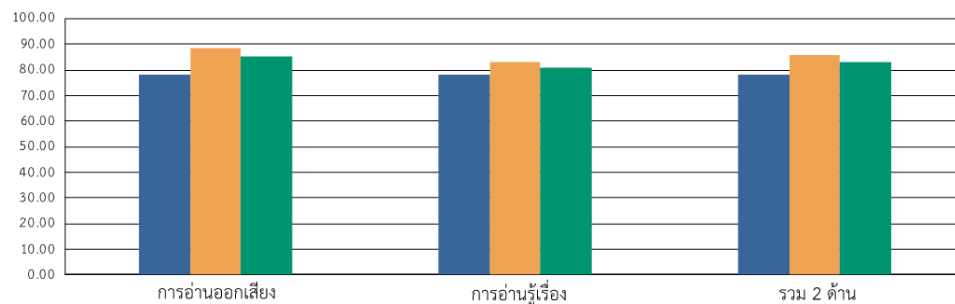
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศึกษาธิการจังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบปีการศึกษาล่าสุด : 68 คน(ปกติ : 62 คน, พิเศษ : 6 คน, Walk-in : 0 คน)

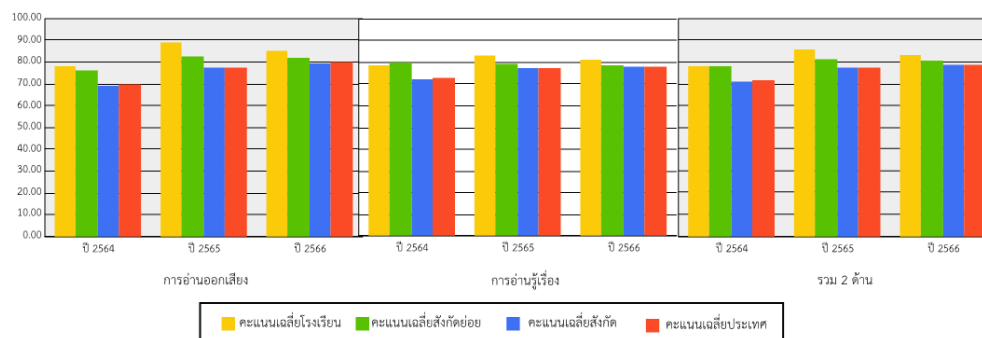
ข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของโรงเรียนย้อนหลัง 3 ปี จำแนกรายด้าน								
	การอ่านออกเสียง			การอ่านรู้เรื่อง			รวม 2 ด้าน		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนผู้เข้าสอบ	13	79	62	13	79	62	13	79	62
คะแนนเฉลี่ยโรงเรียน	78.30	88.75	85.32	78.30	83.29	81.09	78.30	86.02	83.20
คะแนนเฉลี่ยสังกัดย่อย	76.50	82.88	82.16	79.71	79.25	78.91	78.16	81.07	80.54
คะแนนเฉลี่ย สพฐ.	69.04	77.24	79.61	72.30	77.19	77.94	70.67	77.22	78.78
คะแนนเฉลี่ยประเทศ	69.95	77.38	79.93	72.79	77.19	78.06	71.38	77.28	79.00

คะแนนเฉลี่ยโรงเรียนย้อนหลัง 3 ปี จำแนกรายด้าน



■ คะแนนเฉลี่ย รร. ปี 2564 ■ คะแนนเฉลี่ย รร. ปี 2565 ■ คะแนนเฉลี่ย รร. ปี 2566

คะแนนเฉลี่ยร้อยละรายด้านเปรียบเทียบกับ โรงเรียน และระดับประเทศ ย้อนหลัง 3 ปี



3) การรายงานระดับสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)

R-Local 01 : แบบสรุปรายงานผลการประเมินของสังกัดย่อย



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของสังกัดย่อย (R-Local01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)						
1. ข้อมูลสังกัดย่อย						
สังกัดย่อย : สพป.กรุงเทพมหานคร		จังหวัด : กรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2		
ภาค : กลาง		จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 2,617 คน (ปกติ:2,540 คน, พิเศษ:74 คน, Walk-in: 3 คน)				
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 37 แห่ง				
2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน						
ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด				
		สังกัดย่อย	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	82.16	83.70	82.59	79.61	79.93
	S.D.	11.99	11.49	11.91	12.36	12.48
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	78.91	80.67	80.64	77.94	78.06
	S.D.	8.80	8.67	8.80	9.12	9.20
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	80.54	82.19	81.62	78.78	79.00
	S.D.	19.10	18.43	18.90	19.75	19.91
3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของสังกัดย่อย จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ						
100.00 90.00						

R-Local 02 : แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของสังกัดย่อย



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
 ฉบับที่ 2 แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของเขตพื้นที่ (R-Local02)

สังกัดย่อย : สพป.กรุงเทพมหานคร จังหวัด : กรุงเทพมหานคร ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2

ภาค : กลาง จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 2,617 คน(ปกติ:2,540 คน, พิเศษ:74 คน, Walk-in: 3 คน)

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 37 แห่ง

1. การอ่านออกเสียง								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม นร.Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ศูนย์สอบ	2,540	82.16	11.99	100	0	94.00	100	2,264
จังหวัด	35,435	83.70	11.49	100	0	94.00	100	32,110
ศึกษาธิการภาค	74,662	82.59	11.91	100	0	94.00	100	66,855
สังกัด	395,879	79.61	12.36	100	0	90.00	100	346,033
ประเทศ	590,245	79.93	12.48	100	0	90.00	100	515,568

2. การอ่านรู้เรื่อง								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม นร.Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ศูนย์สอบ	2,540	78.91	8.80	100	0	84.00	92.00	2,365
จังหวัด	35,435	80.67	8.67	100	0	84.00	100	33,207
ศึกษาธิการภาค	74,662	80.64	8.80	100	0	86.00	100	69,818
สังกัด	395,906	77.94	9.12	100	0	82.00	100	365,024
ประเทศ	590,279	78.06	9.20	100	0	82.00	100	542,897

R-Local 03 : แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละด้าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ										
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)										
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566										
ฉบับที่ 3 แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละด้าน (R-Local 03)										
สังกัดย่อย : สพป.กรุงเทพมหานคร				จังหวัด : กรุงเทพมหานคร				ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2		
ภาค : กลาง				จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 37 แห่ง				จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 2,617 คน (ปกดี: 2,540 คน, พิเศษ: 74 คน, Walk-in: 3 คน)		
ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ/เขต	ขนาดโรงเรียน	คะแนนผลการประเมินของคณะครู			ระดับคุณภาพของคณะครู		
					การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม 2 ด้าน	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม 2 ด้าน
ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ/เขต	ขนาดโรงเรียน	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
1	1010720001	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	40.61	81.23	38.88	77.76	79.5	79.5
2	1010720002	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	42.66	85.32	40.54	81.09	83.2	83.2
3	1010720003	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	43.7	87.4	42.49	84.99	86.19	86.19
4	1010720004	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	36.69	73.39	33.24	66.48	69.93	69.93
5	1010720005	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	47.51	95.02	47.42	94.85	94.94	94.94
6	1010720006	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	42.3	84.6	35.85	71.71	78.15	78.15
7	1010720007	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	41.69	83.38	37.05	74.1	78.74	78.74
8	1010720008	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	25.78	51.57	24.2	48.4	59.98	59.98
9	1010720010	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	45.1	90.2	34.73	69.47	79.83	79.83
10	1010720011	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	22.29	44.58	20.5	41	57.79	57.79
11	1010720012	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	46.97	93.94	41.07	82.15	88.04	88.04
12	1010720013	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	48.53	97.06	42.28	84.56	90.81	90.81
13	1010720014	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	39.31	78.62	38.85	77.71	78.17	78.17
14	1010720015	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	36.52	73.04	39.49	78.98	76.01	76.01
15	1010720016	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	44.48	88.97	43.62	87.24	88.11	88.11
16	1010720017	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	40.88	81.77	32.93	65.86	73.82	73.82
17	1010720018	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	44.54	89.08	37.83	75.66	82.37	82.37
18	1010720019	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	21.41	42.82	23.11	46.23	44.52	44.52

R-Local 04 : แบบรายงานผลจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละองค์ประกอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ										
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)										
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566										
ฉบับที่ 4 แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละด้าน (R-Local 04)										
สังกัดย่อย : สพป.กรุงเทพมหานคร				จังหวัด : กรุงเทพมหานคร				ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2		
ภาค : กลาง				จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 37 แห่ง				จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 2,617 คน (ปกดี: 2,540 คน, พิเศษ: 74 คน, Walk-in: 3 คน)		
ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ/เขต	ขนาดโรงเรียน	การอ่านออกเสียง			การอ่านรู้เรื่อง		
					การอ่าน	ร้อยละ	รวม 2 ด้าน	การอ่าน	ร้อยละ	รวม 2 ด้าน
1	1010720001	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	17.09	85.46	23.52	40.61	81.23	79.5
2	1010720002	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	17.04	85.24	25.61	42.66	85.32	83.2
3	1010720003	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	17.24	86.24	26.45	43.7	87.4	86.19
4	1010720004	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	14.09	70.45	22.6	36.69	73.39	69.93
5	1010720005	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	19.08	95.43	28.42	47.51	95.02	94.94
6	1010720006	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	16.92	84.62	25.37	42.3	84.6	78.15
7	1010720007	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	17.02	85.13	24.66	41.69	83.38	78.74
8	1010720008	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	11.08	55.44	14.7	29.78	51.57	59.98
9	1010720010	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	17.8	89.04	27.29	45.1	90.2	79.83
10	1010720011	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	13.12	65.63	9.16	30.56	44.58	57.79
11	1010720012	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	18.72	93.61	28.25	46.97	93.94	88.04
12	1010720013	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	19.51	97.57	29.02	48.53	97.06	90.81
13	1010720014	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	15.93	79.67	23.37	39.31	78.62	78.17
14	1010720015	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	15.19	75.95	21.33	36.52	73.04	76.01
15	1010720016	เชลยราชเทวี	ปทุมธานี	ใหญ่พิเศษ	17.91	89.56	26.57	44.48	88.97	82.37

R-Local 05 : แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน

R-Local 08 : แบบรายงานผลการประเมินของสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ย้อนหลัง 3 ปี


 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
 ฉบับที่ 8 แบบรายงานผลการประเมินของสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ย้อนหลัง 3 ปี (R-Local08)

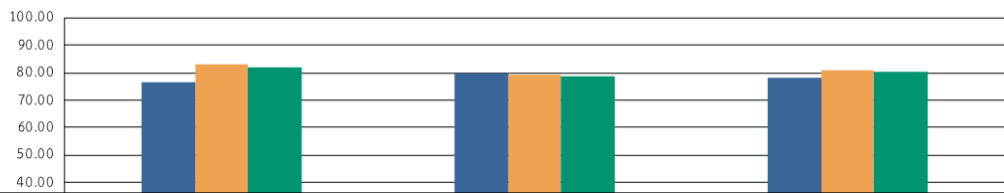
ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แห่ง จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบปีการศึกษาล่าสุด : 2,617 คน(ปกติ:2,540 คน, พิเศษ:74 คน, Walk-in: 3 คน)

ข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของสิ่งกีด้อยย่อนหลัง 3 ปี จำแนกรายด้าน								
	การอ่านออกเสียง			การอ่านรู้เรื่อง			รวม 2 ด้าน		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนผู้เข้าสอบ	1,386	2,561	2,540	1,390	2,561	2,540	1,385	2,561	2,540
คะแนนเฉลี่ยสิ่งกีด้อยย	76.50	82.88	82.16	79.71	79.25	78.91	78.16	81.07	80.54
คะแนนเฉลี่ย สทฐ.	69.04	77.24	79.61	72.30	77.19	77.94	70.67	77.22	78.78
คะแนนเฉลี่ยประเทศ	69.95	77.38	79.93	72.79	77.19	78.06	71.38	77.28	79.00

คะแนนเฉลี่ยสังกัดย่อยย้อนหลัง 3 ปี จำแนกรายด้าน



4) การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด

R-Central 01 : แบบรายงานผลการประเมินของต้นสังกัด



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของต้นสังกัด (R-Central01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)										
1. ข้อมูลสังกัด										
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ 25,870 แห่ง จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 424,781 คน(ปกติ:395,933 คน, พิเศษ:26,514 คน, Walk-in: 2,334 คน)										
2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน										
ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด								
		สพฐ.	สช.	สส.	กทผ.	อว.	ดชด.	พทยา	โสมสกล	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	79.61	80.64	79.41	84.21	83.16	71.38	72.11	77.62	79.93
	S.D.	12.36	12.90	12.91	10.48	12.36	12.12	16.24	14.59	12.48
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	77.94	78.18	77.34	82.53	78.59	72.60	70.04	78.75	78.06
	S.D.	9.12	9.44	9.59	7.80	9.24	8.81	10.61	9.97	9.20
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	78.78	79.42	78.37	83.37	80.87	71.99	71.07	78.18	79.00
	S.D.	19.75	20.51	20.50	16.52	19.96	18.98	24.88	23.50	19.91
3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของสังกัด กับประเทศ										
										

R-Central 02 : แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของต้นสังกัด



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ฉบับที่ 2 แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของต้นสังกัด (R-Central02)

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 424,781 คน(ปกติ:395,933 คน, พิเศษ:26,514 คน, Walk-in: 2,334 คน)
จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 25,870 แห่ง

1. การอ่านออกเสียง								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม นร.Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
สังกัด	395,879	79.61	12.36	100	0	90.00	100	346,033
ประเทศ	590,245	79.93	12.48	100	0	90.00	100	515,568

2. การอ่านรู้เรื่อง								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม นร.Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
สังกัด	395,906	77.94	9.12	100	0	82.00	100	365,024
ประเทศ	590,279	78.06	9.20	100	0	82.00	100	542,897

R-Central 03 : แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละด้าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ												
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)												
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566												
ฉบับที่ 3 แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกตามต้นสังกัดย่อย ในแต่ละด้าน (R-Central 03)												
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน				จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 25,870 แห่ง				จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 424,781 คน (ปกติ: 395,933 คน,พิเศษ: 2,334 คน, WALK-IN: 484 คน)				
ลำดับ	รหัสสังกัดย่อย	ชื่อสังกัดย่อย	จังหวัด	ภาค	จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ	คะแนนผลการประเมินของแต่ละด้าน				รวม 2 ด้าน		
						การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม 2 ด้าน	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม	
						คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	
1	10010000	สพ.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	กลาง	2540	41.08	82.16	39.45	78.91	80.54	80.54	ดีมาก
2	10070000	สพ.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	กลาง	455	34.33	68.66	38.84	77.69	73.18	73.18	ดี
3	10170400	สพ.ปทุมธานี	ปทุมธานี	กลาง	98	27.26	54.53	27.79	55.59	55.06	55.06	ดี
4	10170600	สพ.ปทุมธานี	ปทุมธานี	กลาง	79	24.01	48.02	26.26	52.53	50.27	50.27	ดี
5	10171700	สพ.จังหวัดลพบุรี	ลพบุรี	ภาคเหนือ	41	42.78	85.56	53.97	67.95	76.75	76.75	ดีมาก
6	10171800	สพ.จังหวัดลพบุรี	ลพบุรี	ภาคเหนือ	33	34.18	68.36	27.75	55.51	61.93	61.93	ดี
7	11010000	สพ.สมุทรปราการ เขต 1	สมุทรปราการ	กลาง	3162	37.6	75.2	38.31	76.63	75.92	75.92	ดีมาก
8	11020000	สพ.สมุทรปราการ เขต 2	สมุทรปราการ	กลาง	3384	40.46	80.92	39.84	79.69	80.31	80.31	ดีมาก
9	12010000	สพ.นนทบุรี เขต 1	นนทบุรี	กลาง	1608	41.83	83.67	41.32	82.65	83.16	83.16	ดีมาก
10	12020000	สพ.นนทบุรี เขต 2	นนทบุรี	กลาง	2409	38.94	77.88	40.54	81.09	79.48	79.48	ดีมาก
11	13010000	สพ.ปทุมธานี เขต 1	ปทุมธานี	กลาง	3494	40.56	81.13	39.55	79.9	80.52	80.52	ดีมาก
12	13020000	สพ.ปทุมธานี เขต 2	ปทุมธานี	กลาง	2628	42.85	85.71	42	84.01	84.88	84.88	ดีมาก
13	14010000	สพ.พระนครศรีอยุธยา เขต 1	พระนครศรีอยุธยา	กลาง	3105	42.97	85.95	43.49	86.98	86.47	86.47	ดีมาก
14	14020000	สพ.พระนครศรีอยุธยา เขต 2	พระนครศรีอยุธยา	กลาง	1991	38.32	76.64	39.03	78.06	77.35	77.35	ดีมาก
15	15010000	สพ.อ่างทอง	อ่างทอง	กลาง	1770	42.94	85.88	41.78	83.57	84.75	84.75	ดีมาก
16	16010000	สพ.ลพบุรี เขต 1	ลพบุรี	กลาง	1961	41.68	83.37	40.99	81.98	82.67	82.67	ดีมาก
17	16020000	สพ.ลพบุรี เขต 2	ลพบุรี	กลาง	1634	39.58	79.17	40.13	80.27	79.72	79.72	ดีมาก
18	17010000	สพ.สิงห์บุรี	สิงห์บุรี	กลาง	1087	40.19	80.39	39.67	79.35	79.87	79.87	ดีมาก
19	18010000	สพ.ชัยนาท	ชัยนาท	กลาง	1850	41.32	82.65	41.09	82.19	82.42	82.42	ดีมาก
20	19010000	สพ.สระบุรี เขต 1	สระบุรี	กลาง	1966	40.58	81.16	39.64	79.28	80.22	80.22	ดีมาก

R-Central 04 : แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละองค์ประกอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ												
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)												
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566												
ฉบับที่ 4 แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกตามต้นสังกัดย่อย ในแต่ละด้าน (R-Central 04)												
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน				จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 25,870 แห่ง				จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 424,781 คน (ปกติ: 395,933 คน,พิเศษ: 2,334 คน, Walk-In: 484 คน)				
ลำดับ	รหัสสังกัดย่อย	ชื่อสังกัดย่อย	จังหวัด	ภาค	จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ	การประเมิน				รวม 2 องค์ประกอบ		
						การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม 2 ด้าน	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม	
						คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	
1	10010000	สพ.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	กลาง	2540	16.85	84.3	24.67	82.23	41.08	82.16	ดีมาก
2	10070000	สพ.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	กลาง	455	14.52	72.63	19.8	66.03	34.33	68.66	ดี
3	10170400	สพ.ปทุมธานี	ปทุมธานี	กลาง	98	11.64	58.21	15.62	52.07	27.26	54.53	ดี
4	10170600	สพ.ปทุมธานี	ปทุมธานี	กลาง	79	13.74	68.73	20.26	67.55	34.01	68.02	ดี
5	10171700	สพ.จังหวัดลพบุรี	ลพบุรี	ภาคเหนือ	41	16.34	81.71	26.43	88.13	42.78	85.56	ดีมาก
6	10171800	สพ.จังหวัดลพบุรี	ลพบุรี	ภาคเหนือ	33	13.48	67.42	20.69	68.99	34.18	68.36	ดี
7	11010000	สพ.สมุทรปราการ เขต 1	สมุทรปราการ	กลาง	3162	15.67	78.38	21.92	73.09	37.6	75.2	ดีมาก
8	11020000	สพ.สมุทรปราการ เขต 2	สมุทรปราการ	กลาง	3384	16.77	83.87	23.68	78.96	40.46	80.92	ดีมาก
9	12010000	สพ.นนทบุรี เขต 1	นนทบุรี	กลาง	1608	17.09	85.45	24.74	82.5	41.83	83.67	ดีมาก
10	12020000	สพ.นนทบุรี เขต 2	นนทบุรี	กลาง	2409	16.1	80.52	22.83	76.13	38.94	77.88	ดีมาก
11	13010000	สพ.ปทุมธานี เขต 1	ปทุมธานี	กลาง	3494	16.8	84.04	23.75	79.19	40.56	81.13	ดีมาก
12	13020000	สพ.ปทุมธานี เขต 2	ปทุมธานี	กลาง	2627	17.8	89.04	25.05	83.5	42.85	85.71	ดีมาก
13	14010000	สพ.พระนครศรีอยุธยา เขต 1	พระนครศรีอยุธยา	กลาง	3105	17.79	88.99	25.03	83.45	42.97	85.95	ดีมาก
14	14020000	สพ.พระนครศรีอยุธยา เขต 2	พระนครศรีอยุธยา	กลาง	1991	16.26	81.33	22.05	73.52	38.32	76.64	ดี
15	15010000	สพ.อ่างทอง	อ่างทอง	กลาง	1769	17.48	87.44	25.45	84.84	42.94	85.88	ดีมาก
16	16010000	สพ.ลพบุรี เขต 1	ลพบุรี	กลาง	1961	17.2	86.02	24.48	81.61	41.68	83.37	ดีมาก
17	16020000	สพ.ลพบุรี เขต 2	ลพบุรี	กลาง	1634	16.48	82.41	23.1	77.03	39.58	79.17	ดีมาก
18	17010000	สพ.สิงห์บุรี	สิงห์บุรี	กลาง	1087	16.47	82.38	23.72	79.07	40.19	80.39	ดีมาก

R-Central 05 : แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายสังกัดย่อย

[illegible]

R-Central 08 : แบบรายงานผลการประเมินของต้นสังกัด ย้อนหลัง 3 ปี



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

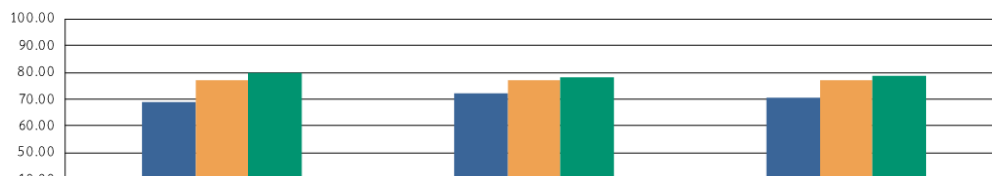
ฉบับที่ 8 แบบรายงานผลการประเมินของต้นสังกัดย้อนหลัง 3 ปี (R-Central08)

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 25,870 แห่ง จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบปีการศึกษาล่าสุด : 424,781 คน(ปกติ:395,933 คน, พิเศษ:26,514 คน, Walk-in: 2,334 คน)

ข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของต้นสังกัดย้อนหลัง 3 ปี จำนวนรายด้าน								
	การอ่านออกเสียง			การอ่านรู้เรื่อง			รวม 2 ด้าน		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนผู้เข้าสอบ	325,978	399,655	395,879	325,740	399,705	395,906	325,565	399,611	395,852
คะแนนเฉลี่ยสังกัด	69.04	77.24	79.61	72.30	77.19	77.94	70.67	77.22	78.78
คะแนนเฉลี่ยประเทศ	69.95	77.38	79.93	72.79	77.19	78.06	71.38	77.28	79.00

คะแนนเฉลี่ยต้นสังกัด ย้อนหลัง 3 ปี จำแนกรายด้าน



5) การรายงานระดับจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด

R-Province 01 : แบบสรุปรายงานผลการประเมินของจังหวัด



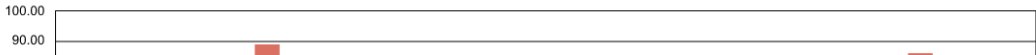
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของศึกษาธิการจังหวัด (R-Province01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)												
1. ข้อมูลศึกษาธิการจังหวัด												
ศึกษาธิการจังหวัด : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร				ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2				ภาค : กลาง				
จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 35,971 คน (ปกติ:35,276 คน, พิเศษ:627 คน, Walk-in: 68 คน)								จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 659 แห่ง				
2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน												
ด้าน		ศึกษาธิการ จังหวัด	ศึกษาธิการ ภาค	ประเทศ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด							
					สพฐ.	สช.	สส.	กทม.	อว.	ดชด.	พทยา	โสมสคูล
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	83.70	82.59	79.93	82.26	82.94	-	84.21	89.01	-	-	79.46
	S.D.	11.49	11.91	12.48	11.96	12.76	-	10.48	9.20	-	-	13.70
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	80.67	80.64	78.06	79.03	78.27	-	82.53	83.08	-	-	75.06
	S.D.	8.67	8.80	9.20	8.80	9.61	-	7.80	7.79	-	-	12.83
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	82.19	81.62	79.00	80.64	80.61	-	83.37	86.04	-	-	77.26
	S.D.	18.43	18.90	19.91	19.05	20.68	-	16.52	15.44	-	-	26.09
3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของจังหวัด กับศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ												



R-Province 02 : แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของจังหวัด



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ฉบับที่ 2 แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของศึกษาธิการจังหวัด (R-Province02)

ศึกษาธิการจังหวัด : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 ภาค : กลาง

จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 35,971 คน(ปกติ:35,276 คน, พิเศษ:627 คน, Walk-in: 68 คน) จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 659 แห่ง

1. การอ่านออกเสียง								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม นร.Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
จังหวัด	35,435	83.70	11.49	100	0	94.00	100	32,110
ศึกษาธิการภาค	74,662	82.59	11.91	100	0	94.00	100	66,855
ประเทศ	590,245	79.93	12.48	100	0	90.00	100	515,568

2. การอ่านรู้เรื่อง								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม นร.Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
จังหวัด	35,435	80.67	8.67	100	0	84.00	100	33,207
ศึกษาธิการภาค	74,662	80.64	8.80	100	0	86.00	100	69,818
ประเทศ	590,279	78.06	9.20	100	0	82.00	100	542,897

R-Province 03 : แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายโรงเรียน ในแต่ละด้าน

RT03_PEO_2566_P1_10.xlsx - Excel

ค้นหา (Alt+Q)

สละข้อที่ 10

ไฟล์

หน้าแรก

แทรก

เค้าโครงหน้ากระดาษ

สูตร

ข้อมูล

รีวิ

มุมมอง

รีวิว

ฟอนต์

สี

ขนาด

สี

การเติมแนว

สี

ด้านขวา

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

สี

R-Province 04 : แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายโรงเรียน ในแต่ละองค์ประกอบ

RT04_PEO_2566_P1_10.xlsx - Excel														
สํานักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ														
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)														
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566														
ฉบับที่ 4 แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียนในศึกษาธิการจังหวัด ในแต่ละด้าน (R-Province 04)														
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร			จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 659 แห่ง						จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 35,971 คน (ปกดี: 35,276 คน, พิเศษ: 627 คน, Walk-in: 7 คน)					
			ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2						ภาค : กลาง					
ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ/เขต	ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ	สังกัด (ตัวย่อ)	การประเมิน						ระดับคุณภาพของโรงเรียน	
							การอ่านคำ	ร้อยละ	การอ่านประโยค	ร้อยละ	การอ่านข้อความ	ร้อยละ	รวม 2 องค์ประกอบ	ร้อยละ
1	1010720001	เขตราษฎร์เทพราช	โพธาราม	186	สพฐ.	สพฐ.	17.09	85.46			23.52	78.42	40.61	81.23
2	1010720002	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	62	สพฐ.	สพฐ.	17.04	85.24			25.61	85.38	42.66	85.32
3	1010720003	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	282	สพฐ.	สพฐ.	17.24	86.24			26.45	88.18	43.7	87.4
4	1010720004	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	33	สพฐ.	สพฐ.	14.09	70.45			22.6	75.35	36.69	73.39
5	1010720005	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	35	สพฐ.	สพฐ.	19.08	95.43			28.42	94.76	47.51	95.02
6	1010720006	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	159	สพฐ.	สพฐ.	16.92	84.62			25.37	84.59	42.3	84.6
7	1010720007	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	39	สพฐ.	สพฐ.	17.02	85.13			24.66	82.22	41.69	83.38
8	1010720008	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	80	สพฐ.	สพฐ.	11.08	55.44			14.7	49	25.78	51.57
9	1010720009	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	68	สพฐ.	สพฐ.	27.29	89.04			27.29	90.98	45.1	90.2
10	1010720010	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	22	สพฐ.	สพฐ.	13.12	65.63			9.16	30.56	22.29	44.58
11	1010720011	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	104	สพฐ.	สพฐ.	18.72	93.61			28.25	94.17	46.97	93.94
12	1010720012	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	150	สพฐ.	สพฐ.	19.51	97.57			29.02	96.73	48.53	97.06
13	1010720013	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	198	สพฐ.	สพฐ.	15.93	79.67			23.37	77.93	39.31	78.62
14	1010720014	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	63	สพฐ.	สพฐ.	15.19	75.95			21.33	71.11	36.52	73.04
15	1010720015	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	44	สพฐ.	สพฐ.	17.91	89.56			26.57	88.59	44.48	88.97
16	1010720016	เขตรวมใจราษฎร์	โพธาราม	45	สพฐ.	สพฐ.	17.22	86.67			27.55	78.45	40.88	81.77

R-Province 05 : แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน

ไฟล์

หน้าแรก

แทรก

คำอธิบาย

สูตร

ข้อมูล

รีวิ

ค้นหา (Alt+Q)

RT05_PEO_2566_P1_10.xlsx - Excel

คำสั่งทั่วไป

คำสั่งรูปแบบ

คำสั่งการจัดรูปแบบ

คำสั่งการคำนวณ

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ

คำสั่งการเชื่อมโยง

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการพิมพ์

คำสั่งการตั้งค่า

คำสั่งการช่วยเหลือ

คำสั่งการแก้ไข

คำสั่งการนำเสนอ</

R-Province 08 : แบบรายงานผลการประเมินของต้นสังกัด ย้อนหลัง 3 ปี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ฉบับที่ 8 แบบรายงานผลการประเมินของจังหวัดย้อนหลัง 3 ปี (R-Province08)

ศึกษาธิการจังหวัด : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 ภาค : กลาง
จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบปีการศึกษาสูงสุด : 35,971 คน(ปกติ:35,276 คน, พิเศษ:627 คน, Walk-in: 68 คน)จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 659 แห่ง

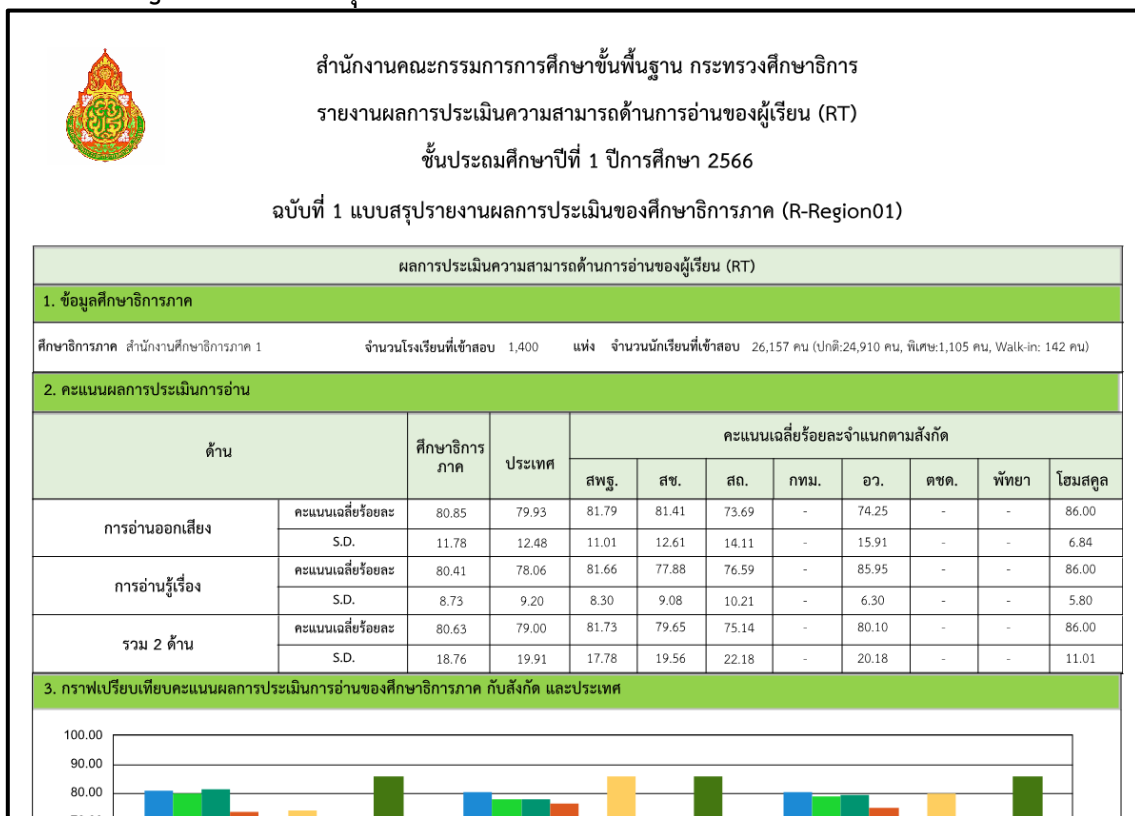
ข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของจังหวัดย้อนหลัง 3 ปี จำแนกรายด้าน								
	การอ่านออกเสียง			การอ่านรู้เรื่อง			รวม 2 ด้าน		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนผู้เข้าสอบ	13,933	30,784	35,435	13,971	30,791	35,435	13,916	30,778	35,426
คะแนนเฉลี่ยจังหวัด	83.13	81.58	83.70	84.81	79.79	80.67	84.02	80.69	82.19
คะแนนเฉลี่ยศึกษาธิการภาค	76.10	79.94	82.59	79.36	79.58	80.64	77.76	79.76	81.62
คะแนนเฉลี่ยประเทศ	69.95	77.38	79.93	72.79	77.19	78.06	71.38	77.28	79.00

คะแนนเฉลี่ยจังหวัดย้อนหลัง 3 ปี จำแนกรายด้าน

ปี	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม 2 ด้าน
2564	83.13	84.81	84.02
2565	81.58	79.79	80.69
2566	83.70	80.67	82.19

6) การรายงานระดับศึกษาธิการภาค

R-Region 01 : แบบสรุปรายงานผลการประเมินของศึกษาธิการภาค



R-Region 02 : แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของศึกษาธิการภาค



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ฉบับที่ 2 แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของศึกษาธิการภาค (R-Region02)

ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 26,157 คน(ปกติ:24,910 คน, พิเศษ:1,105 คน, Walk-in: 142 คน)
จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 1,400 แห่ง

1. การอ่านออกเสียง								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม นร.Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ศึกษาธิการภาค	24,906	80.85	11.78	100	0	90.00	100	22,313
ประเทศ	590,245	79.93	12.48	100	0	90.00	100	515,568

2. การอ่านรู้เรื่อง								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม นร.Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ศึกษาธิการภาค	24,908	80.41	8.73	100	0	84.00	100	23,394
ประเทศ	590,279	78.06	9.20	100	0	82.00	100	542,897

R-Region 03 : แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายจังหวัด ในแต่ละด้าน

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

ลำดับ	รหัสจังหวัด	จังหวัด	จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ	คะแนนผลการประเมินของแต่ละด้าน							รวม 2 ด้าน	การอ่านออกเสียง	ระดับ
					คะแนน	เขียน	เขียน	การอ่านรู้เรื่อง	คะแนน	เขียน	เขียน	รวม 2 ด้าน	การอ่านออกเสียง	ระดับ
1	14	พระนครศรีอยุธยา	381	7674	40.92	61.84	41.11	62.22	62.03	62.03	62.03	62.03	ดีมาก	ดี
2	15	อ่างทอง	148	2158	42.82	65.65	42.13	64.26	64.97	64.97	64.97	64.97	ดีมาก	ดี
3	16	สกลนคร	309	5432	40.52	61.05	40.08	60.17	60.61	60.61	60.61	60.61	ดีมาก	ดี
4	17	สิงห์บุรี	103	1527	40.17	60.34	39.13	78.27	79.31	79.31	79.31	79.31	ดีมาก	ดี
5	18	ชัยนาท	170	2406	40.88	61.77	40.97	61.95	61.86	61.86	61.86	61.86	ดีมาก	ดี
6	19	สระบุรี	292	5713	38.63	77.26	38.32	76.65	76.95	76.95	76.95	76.95	ดีมาก	ดี

R-Region 04 : แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายจังหวัด ในแต่ละองค์ประกอบ

RTD4_REQ_2566_P1_01.xlsx - Excel

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานักงาน (Alt+Q)

สํานัก

R-Region 05 : แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายรายจังหวัด

ไฟล์งาน Excel: RT05_REO_2566_P1_01.xlsx

สูตรคำนวณ: $\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวม}}{\text{จำนวนข้อมูล}}$

ข้อมูลนักเรียน:

ลำดับ	รหัสจังหวัด	จังหวัด	จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ	ค่าเฉลี่ยรายโรงเรียน	ค่าเฉลี่ยรายจังหวัด
1	14	พิจิตร	380	7674	20.18	20.18
2	15	กำแพงเพชร	147	2158	14.74	14.74
3	16	พิจิตร	309	5432	17.58	17.58
4	17	สิงห์บุรี	102	1527	15.00	15.00
5	18	ชัยนาท	170	2406	14.15	14.15
6	19	สระบุรี	292	5713	19.57	19.57

สรุปผล:

จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ: 1,400 แห่ง

จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ: 26,157 คน (ปกติ: 24,910 คน, พิเศษ: 1,105 คน)

ค่าเฉลี่ยรายจังหวัด: 14.74

ค่าเฉลี่ยรายโรงเรียน: 14.74

R-Region 08 : แบบรายงานผลการประเมินของศึกษาธิการภาค ย้อนหลัง 3 ปี

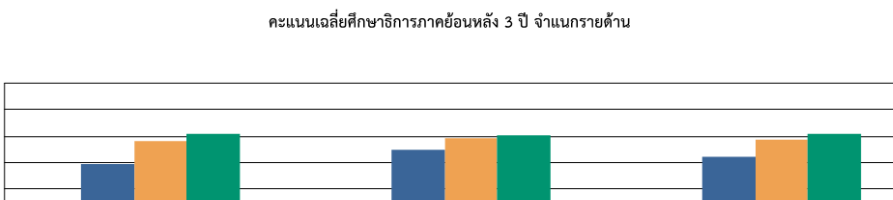


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
 ฉบับที่ 8 แบบรายงานผลการประเมินของศึกษาธิการภาคย้อนหลัง 3 ปี (R-Region08)

ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 1
 จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 1,400 แห่ง จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 26,157 คน(ปกติ:24,910 คน, พิเศษ:1,105 คน, Walk-in: 142 คน)

ข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของศึกษาธิการภาคย้อนหลัง 3 ปี จำแนกรายด้าน								
	การอ่านออกเสียง			การอ่านรู้เรื่อง			รวม 2 ด้าน		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนผู้เข้าสอบ	18,635	24,093	24,906	18,643	24,094	24,908	18,630	24,090	24,904
คะแนนเฉลี่ยศึกษาธิการภาค	69.50	77.94	80.85	74.66	79.06	80.41	72.09	78.50	80.63
คะแนนเฉลี่ยประเทศ	69.95	77.38	79.93	72.79	77.19	78.06	71.38	77.28	79.00

คะแนนเฉลี่ยศึกษาธิการภาคย้อนหลัง 3 ปี จำแนกรายด้าน



ด้าน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
การอ่านออกเสียง	69.50	77.94	80.85
การอ่านรู้เรื่อง	74.66	79.06	80.41
รวม 2 ด้าน	72.09	78.50	80.63



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา

Bureau of Educational Testing



NT Access