

ที่ ศธ ๕๔๐๓.๕๙/๒๕๒



สำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ
๓๔/๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๓๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานตามบัญชีแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ที่ ศธ ๕๔๐๒/๖๑๔๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ
เหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓
๓. แบบคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำขอเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบคำขอเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบคำขอเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๑๕๐๘/ ๖๓๔๔๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
๙. แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติด้วยชื่อและชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนดการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี ๒๕๖๘ โดยขอให้บุคลากรทางการลูกเสือในสังกัดทุกสังกัด ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในประกาศให้เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี ๒๕๖๘ ให้ส่งแบบเสนอขอพระราชทานพร้อมด้วยผลงานและเอกสารหลักฐานประกอบมายังสำนักงานลูกเสือจังหวัด โดยขอให้สำนักงานลูกเสือจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติ และคัดเลือกบุคลากรทางการลูกเสือที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในประกาศ พร้อมทั้งสรุปรายชื่อบุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการพิจารณา พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ประกอบการขอพระราชทานฯ และมติที่ประชุมจากคณะกรรมการฯ มายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้สำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศที่กำหนดไว้ จึงเห็นสมควรให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้

/ ๑. ประชาสัมพันธ์...

๑. ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัดของท่านที่มีบุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานตามประกาศที่กำหนด ดำเนินการเสนอขอพระราชทานฯ โดยหากบุคลากรทางการลูกเสือฯ ที่มีความประสงค์เสนอขอพระราชทานศึกษาหลักเกณฑ์และจัดทำเอกสารประกอบการขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักเกณฑ์ที่ ๑ กรณีเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ ให้จัดทำเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๘ - ๑๐

๑.๒ หลักเกณฑ์ที่ ๒ กรณีเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑ ให้จัดทำเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๘ - ๑๐

๑.๓ หลักเกณฑ์ที่ ๓ กรณีเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๒ ให้จัดทำเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และ ๘ - ๑๐

๑.๔ หลักเกณฑ์ที่ ๔ กรณีเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๓ ให้จัดทำเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ และ ๘ - ๑๐

๒. ให้บุคลากรทางการลูกเสือที่มีความประสงค์เสนอขอพระราชทานฯ ที่ดำเนินการจัดทำเอกสารพร้อมผลงานตามข้อที่ ๑ ให้จัดส่งเอกสารแบบเย็บมุม จำนวน ๑ เล่ม มายังสำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ โดยหากมีความประสงค์จะนำส่งด้วยตนเอง สามารถส่งได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ เลขที่ ๓๔/๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๗๐ โดยระบุหน้าซองจดหมายว่า เรียนผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ และวงเล็บมุมขวาล่างของจดหมายโดยระบุประเภทและลำดับชั้นที่จะเสนอขอพระราชทานฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยยึดจากที่ลงทะเบียนรับหนังสือของสำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการเป็นสำคัญ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารความถูกต้องในเบื้องต้น ทั้งนี้ ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อไปยังท่านเพื่อดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง พร้อมทั้งแจ้งให้ทำเอกสารพร้อมเข้ารูปเล่มแบบสมบูรณ์ให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ ก่อนการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุภิญญา วงษ์นาม)

หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ

โทร ๐ ๒๓๘๔ ๘๐๘๘ - ๙๐ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร ๐ ๒๓๘๐ ๓๓๐๒

ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ scout_spk๑๑@gmail.com

เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัด ๐๘ ๐๗๕๑ ๖๒๓๐ (นายชาญณรงค์ มานะเปรม)

ที่ ศธ ๕๔๐๒/ ๖๖๔๕



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ตำบลงิ้วทอง อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ
และเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ
ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทาน
เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ
ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๑๕๐๘/ว ๓๔๔๗
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
๗. แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติด้วยชื่อและชื่อสกุล
๘. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล

ด้วยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนดการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่ง
รามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนบุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การพิจารณาเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี
ให้ส่งผลงานพร้อมเอกสารหลักฐานมายังสำนักงานลูกเสือจังหวัด โดยสำนักงานลูกเสือจังหวัดแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง และคัดเลือกบุคลากรทางการลูกเสือที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติ
ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

๒. ส่งรายชื่อ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒. ส่งรายชื่อบุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการพิจารณากลับกรองตามข้อ ๑ พร้อมเอกสารหลักฐานดังกล่าวมายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ พร้อมแนบมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมมาด้วย หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยงานไม่เสนอรายชื่อบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรัท พฤชาทวีกุล)
เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สำนักเลขาธิการ

งานเหรียญลูกเสือและยกย่องเชิดชูเกียรติ

โทร. ๐ ๓๘๑๙ ๐๗๙๘ ต่อ ๓๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@scoutthailand.org



ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย



ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ จะพระราชทานให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่หนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) ภายหลังจากที่ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่หนึ่งแล้ว ได้ช่วยเหลือกิจการลูกเสืออย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ ต้องมีผู้รับรองซึ่งเป็นผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ

ข้อ ๓ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำหรับส่วนกลาง ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอไปยังคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเพื่อพิจารณา

สมาคมสโมสรลูกเสือหรือสโมสรลูกเสือในส่วนกลางให้รายงานการขอพระราชทานมายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติและต้องได้รับคำรับรองจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๒) สำหรับส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดเป็นผู้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอไปยังเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติและคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเพื่อพิจารณาตามลำดับ

สมาคมสโมสรหรือสโมสรลูกเสือในส่วนภูมิภาคให้รายงานการขอพระราชทานมายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยผ่านสำนักงานลูกเสือจังหวัดซึ่งรับรองโดยผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ข้อ ๔ ในแต่ละปี ให้คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ ขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน ซึ่งต้องเป็นกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ

การพิจารณาของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ เป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดตามพระราชบัญญัติลูกเสือ
พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงมีมติให้ปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑

การพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือถึงขนาด หรือที่ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสืออย่างยิ่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ทำหน้าที่กรรมการสภาลูกเสือไทย กรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๒ ผู้ทำหน้าที่บริหารกิจการลูกเสือ ได้แก่ รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา รองศึกษาธิการจังหวัด รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานอื่น ทั้งหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของเอกชน ที่มีกิจการลูกเสืออยู่ในความกำกับดูแล มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ผู้ขอพระราชทานตามวรรคหนึ่งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระบุตำแหน่งและช่วงเวลาที่ทำหน้าที่ผู้บริหารกิจการลูกเสือ และ

(๒) แสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจอันใดเป็นพิเศษ ซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น สร้างค่ายลูกเสือ หรือส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หรือวิชาลูกเสือเป็นพิเศษ หรือจัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือจัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือจัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือลูกเสือ เป็นต้น

ข้อ ๓ ผู้ทำหน้าที่ฝึกอบรม ได้แก่

(๑) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือหรือผู้กำกับกองลูกเสือ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้อุทิศตนทำงานในหน้าที่ผู้ให้การฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี โดยประกอบกิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้งประกอบด้วย หรือ

(๒) วิทยากรให้การฝึกอบรมลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สมาคมสโมสรลูกเสือ สโมสรลูกเสือ หรือหน่วยงานอื่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี หลักฐานประกอบการพิจารณาต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้เป็นกำลังสำคัญในการฝึกอบรมอะไร ที่ไหน และเมื่อใด โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี ของการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน และคำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากรหรือหนังสือเชิญเป็นวิทยากรเป็นหลักฐานประกอบด้วย

ข้อ ๔ ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(๑) ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือจังหวัด กรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ที่ได้กระทำการหรือเป็นกำลังสำคัญในการประกอบกิจอันบังเกิดคุณประโยชน์แก่กิจการลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง ต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และเฉลี่ยปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าสิบครั้ง หรือ

(๒) เป็นผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินสิ่งของต่างๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุโมทนาบัตร เป็นต้น หรือ

(๓) เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการ รวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ดำรงตำแหน่งกรรมการลูกเสือโลก กรรมการหรืออนุกรรมการลูกเสือภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) เป็นผู้ให้การช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศไม่น้อยกว่าเก้าครั้ง เช่น เป็นผู้แทนคณะลูกเสือไทยเข้าร่วมการประชุมหรืองานชุมนุมในต่างประเทศ หรือมีส่วนในการต้อนรับหรือรับรองคณะลูกเสือต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือในประเทศไทย หรือเป็นผู้ที่ทำกิจกรรมลูกเสือจนได้รับรางวัลจากสำนักงานลูกเสือโลกหรือสำนักงานลูกเสือภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก

(๖) ลูกเสือต่างชาติที่ให้การช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศ และได้รับเสนอชื่อจากคณะอนุกรรมการลูกเสือฝ่ายต่างประเทศ ในคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ส่วนที่ ๒

การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๒

การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๒ จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือถึงขนาด หรือที่ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๕ ผู้ทำหน้าที่บริหารกิจการลูกเสือ ได้แก่ รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา รองศึกษาธิการจังหวัด รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานอื่น ทั้งหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของเอกชน ที่มีกิจการลูกเสืออยู่ในความกำกับดูแล มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ผู้ขอพระราชทานตามวรรคหนึ่งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ระบุตำแหน่งและช่วงเวลาที่ได้ทำหน้าที่ผู้บริหารกิจการลูกเสือ และ
 - (๒) แสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจอันใดเป็นพิเศษ ซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือ
- ข้อ ๖ ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่
- (๑) เป็นผู้ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ก. ระดับที่หนึ่ง

การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นหรือขั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบครั้ง หรือ

ข. ระดับที่สอง

การให้การฝึกอบรมแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือแล้ว โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่ายี่สิบครั้ง

(๒) เป็นผู้ช่วยเหลือกิจการลูกเสื่อด้านอื่นๆ รวมทั้งกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาจนเกิดผลดีแก่การลูกเสือติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปี และเฉลี่ยปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าสิบครั้ง

(๓) เป็นผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินสิ่งของต่างๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุโมทนาบัตร เป็นต้น หรือ

(๔) เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการ รวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าหกครั้ง เช่น เป็นผู้แทนคณะลูกเสือไทยเข้าร่วมการประชุมหรืองานชุมนุมในต่างประเทศ หรือมีส่วนในการต้อนรับหรือรับรองคณะลูกเสือต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือในประเทศไทย

ส่วนที่ ๓

การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๓

การพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๓ จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือถึงขนาด หรือที่ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๗ บริจาคเงินหรือทรัพย์สินสิ่งของต่าง ๆ ครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท โดยต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุโมทนาบัตร เป็นต้น หรือ

ข้อ ๘ เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือโครงการเดียวหรือหลายโครงการรวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ เป็นผู้ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ก. ระดับที่หนึ่ง

วิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้นหรือขั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าครั้ง หรือ

ข. ระดับที่สอง

การให้การฝึกอบรมแก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือแล้ว โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสิบครั้ง

ข้อ ๑๐ เป็นผู้ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมวิชานายหมู่ลูกเสือ วิชาพิเศษลูกเสือ ลูกเสือชาวบ้าน หรือวิชาลูกเสือประเภทต่างๆ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมครั้งละสามวัน ไม่น้อยกว่าห้าสิบครั้ง

ข้อ ๑๑ เป็นผู้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าสามปี และเฉลี่ยปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าห้าครั้ง

ข้อ ๑๒ เป็นผู้ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศไม่น้อยกว่าสามครั้ง เช่น เป็นผู้แทนคณะลูกเสือไทยเข้าร่วมการประชุมหรืองานชุมนุมในต่างประเทศ หรือมีส่วนในการต้อนรับหรือรับรองคณะลูกเสือต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือในประเทศไทย

ส่วนที่ ๔

การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี สำหรับบุคลากรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัด

ข้อ ๑๓ บุคลากรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือสำนักงานลูกเสือจังหวัด มีสิทธิขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บริหารของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้แก่ รองเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการส่วนของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ที่ทำงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี มีสิทธิขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑

(๒) ผู้ที่ทำงานด้านลูกเสือติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีมีสิทธิขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑

(๓) ผู้ที่ทำงานด้านลูกเสือติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีมีสิทธิขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๒

(๔) ผู้ที่ทำงานด้านลูกเสือติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปีมีสิทธิขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๓

ส่วนที่ ๕

การรับรองผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ผู้ขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีด้านฝึกอบรมจะต้องมีผู้รับรองเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานโดยผู้อำนวยการฝึกอบรมแต่ละครั้งเป็นผู้รับรองและการรับรองเช่นนั้นต้องตรงตามความเป็นจริง เพราะเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี

(๒) มีคำสั่งแต่งตั้งวิทยากรฝึกอบรมหรือหนังสือเชิญเป็นวิทยากร

ข้อ ๑๕ ผู้ขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เพราะได้บริจาคหรือสนับสนุนกิจการลูกเสือ
ด้านอื่นๆ จะต้องเป็นผู้รับรองเป็นหลักฐาน ดังนี้

(๑) สำหรับส่วนกลาง ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือกรรมการบริหารลูกเสือ
แห่งชาติ หรืออธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือผู้อำนวยการ
สำนักเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติแล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

(๒) สำหรับส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่
การศึกษา เป็นผู้รับรอง

(๓) สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับรอง

ส่วนที่ ๖

การเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี

ข้อ ๑๖ การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำหรับส่วนกลาง ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอไปยัง
คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเพื่อพิจารณา

สมาคมสโมสรลูกเสือหรือสโมสรลูกเสือในส่วนกลางให้รายงานการขอพระราชทานมายัง
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติและต้องได้รับคำรับรองจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๒) สำหรับส่วนภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดเป็นผู้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
เสนอไปยังเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติและคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเพื่อพิจารณา
ตามลำดับ

สมาคมสโมสรหรือสโมสรลูกเสือในส่วนภูมิภาคให้รายงานการขอพระราชทานมายัง
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติโดยผ่านสำนักงานลูกเสือจังหวัดซึ่งรับรองโดยผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ส่วนที่ ๗

การขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี

ข้อ ๑๗ การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีเลื่อนชั้นให้สูงขึ้นต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) ผลงานที่นำเสนอประกอบการพิจารณาต้องเป็นผลงานใหม่ ไม่ใช่ผลงานที่เคยเสนอมาแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ที่เสนอขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีจะต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
อย่างร้ายแรงหรือไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ โทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวตริณ เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

แบบคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ 1 เมื่อปี พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อกิจการลูกเสือในปัจจุบัน : (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินสี่หน้ากระดาษ A4)

.....
.....
..... (พร้อมเอกสารแนบ)

อธิบายถึงการได้ทำคุณประโยชน์ต่อกิจการลูกเสืออย่างสูงสุด : (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินสี่หน้ากระดาษ A4)

.....
.....
..... (พร้อมเอกสารแนบ)

เหตุผลที่คิดว่าสมควรได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ : (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินสองหน้ากระดาษ A4)

.....
.....
..... (พร้อมเอกสารแนบ)

(ลงชื่อผู้ขอพระราชทาน).....
(.....)

(ลงชื่อผู้รับรอง).....
(.....)

- หมายเหตุ :
1. ผู้รับรองผลงานต้องได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ
 2. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ 1 ผู้ทำหน้าที่กรรมการสภาลูกเสือไทย กรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด
ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

หน้าที่ความรับผิดชอบต่องิการลูกเสือในปัจจุบัน : แสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจอันใดเป็นพิเศษซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น สร้างค่ายลูกเสือ หรือส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หรือวิชาลูกเสือเป็นพิเศษ หรือจัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือจัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือจัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เป็นต้น (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (พร้อมเอกสารแนบ)

.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ.7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ 2 ผู้ทำหน้าที่บริหารกิจการลูกเสือ ได้แก่ รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่
การศึกษา รองศึกษาธิการจังหวัด รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด รองผู้อำนวยการ
สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ และผู้บริหารหน่วยงานอื่น
ทั้งหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของเอกชน ที่มีกิจการลูกเสืออยู่ในความกำกับดูแล มาแล้ว
ไม่น้อยกว่าสามปี

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

หน้าที่ความรับผิดชอบต่องิการลูกเสือในปัจจุบัน : แสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจอันใดเป็นพิเศษซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น สร้างค่ายลูกเสือ หรือส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หรือวิชาลูกเสือเป็นพิเศษ หรือจัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือจัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือจัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เป็นต้น (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (พร้อมเอกสารแนบ)

.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ.7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ 3 ผู้ทำหน้าที่ฝึกอบรม

(1) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือหรือผู้กำกับกองลูกเสือ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้อุทิศตนทำงาน
ในหน้าที่ผู้ให้การฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี
โดยประกอบกิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรอง
การปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้งประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณานำสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ 3 ผู้ทำหน้าที่ฝึกอบรม

(2) วิทยากรให้การฝึกอบรมลูกเสือบุคลากรทางการลูกเสือของสำนักงานลูกเสือ
แห่งชาติ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สมาคมสโมสรลูกเสือ
สโมสรลูกเสือ หรือหน่วยงานอื่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี หลักฐานประกอบการพิจารณาต้องระบุ
ให้ชัดเจนว่าได้เป็นกำลังสำคัญในการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรอง
การปฏิบัติงานและคำสั่งเป็นวิทยากรหรือหนังสือเชิญเป็นวิทยากรเป็นหลักฐานประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณานำสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ (4) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ

(1) ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือจังหวัด กรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
หรือ บุคคลทั่วไป ที่ได้กระทำการหรือเป็นกำลังสำคัญในการประกอบกิจอันบังเกิดคุณประโยชน์แก่
กิจการลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง ต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และเฉลี่ยปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าสิบครั้ง

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ 4 ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ

(2) เป็นผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่างๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน
เป็นจำนวน 200,000 บาท โดยต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุโมทนาบัตร
เป็นต้น

.....

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายลูกเสือ.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ 4 ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ

(3) เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ
ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการ รวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ 4 ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ

(4) ดำรงตำแหน่งกรรมการลูกเสือโลก กรรมการหรืออนุกรรมการลูกเสือภาคพื้น
เอเชียแปซิฟิก มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาส่งสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ 4 ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ

(5) เป็นผู้ให้การช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทย
กับลูกเสือต่างประเทศไม่น้อยกว่าเก้าครั้ง เช่น เป็นผู้แทนคณะลูกเสือไทยเข้าร่วมการประชุม
หรืองานชุมนุมในต่างประเทศ หรือมีส่วนในการต้อนรับหรือรับรองคณะลูกเสือต่างประเทศ
ที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือในประเทศไทย หรือเป็นผู้ที่ทำกิจกรรมลูกเสือจนได้รับรางวัลจาก
สำนักงานลูกเสือโลกหรือสำนักงานลูกเสือภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาส่งสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ตามส่วนที่ 1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

ข้อ 4 ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ

(6) ลูกเสือต่างชาติที่ให้การช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง
คณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศ และได้รับเสนอชื่อจากคณะกรรมการลูกเสือ
ฝ่ายต่างประเทศ ในคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวุฒิบาตร.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณานำสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ตามส่วนที่ 2 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ข้อ 5 ผู้ทำหน้าที่บริหารกิจการลูกเสือ ได้แก่ รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่
การศึกษา รองศึกษาธิการจังหวัด รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด ผู้อำนวยการลูกเสือ
โรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานอื่น
ทั้งหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของเอกชน ที่มีกิจการลูกเสืออยู่ในความกำกับดูแล มาแล้ว
ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

หน้าที่ความรับผิดชอบต่องิการลูกเสือในปัจจุบัน : แสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจอันใดเป็นพิเศษซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น สร้างค่ายลูกเสือ หรือส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หรือวิชาลูกเสือเป็นพิเศษ หรือจัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือจัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือจัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เป็นต้น (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (พร้อมเอกสารแนบ)

.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ.7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ตามส่วนที่ 2 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ข้อ 6 ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(1) เป็นผู้ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ก. ระดับที่หนึ่ง การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นหรือขั้นความรู้
ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบครั้ง หรือ

ข. ระดับที่สอง การให้การฝึกอบรมแก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับ
ลูกเสือแล้ว โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่ายี่สิบครั้ง

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณวุฒิทางการลูกเสือชั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณานำแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ตามส่วนที่ 2 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ข้อ 6 ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(2) เป็นผู้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ รวมทั้งกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา
จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปี และเฉลี่ยปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าสิบครึ่ง

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัณฑิต.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณานำแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ตามส่วนที่ 2 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ข้อ (6) ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(3) เป็นผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่างๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน
เป็นจำนวน ไม่น้อยกว่า 100,000 บาท โดยต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน
หรือใบอนุโมทนาบัตร เป็นต้น

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัณฑิต.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้อธิบายแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณานำสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ตามส่วนที่ 2 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ข้อ 6 ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(4) เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการ
ลูกเสือซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการ รวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวุฒิบட்ச.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณานำสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ตามส่วนที่ 2 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

ข้อ 6 ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการลูกเสือ ได้แก่

(5) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือ
ต่างประเทศไม่น้อยกว่าหกครั้ง เช่น เป็นผู้แทนคณะลูกเสือไทยเข้าร่วมการประชุมหรืองานชุมนุม
ในต่างประเทศ หรือมีส่วนในการต้อนรับหรือรับรองคณะลูกเสือต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม
ลูกเสือในประเทศไทย

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวุฒิบட்ச.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาส่งสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ตามส่วนที่ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ข้อ 7 บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่างๆ ครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกัน
เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 บาท โดยมีหลักฐานประกอบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุโมทนาบัตร
เป็นต้น

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อกิจการลูกเสือในปัจจุบัน : แสดงให้เห็นว่านอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจอันใดเป็นพิเศษซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น สร้างค่ายลูกเสือ หรือส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หรือวิชาลูกเสือเป็นพิเศษ หรือจัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือจัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือจัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เป็นต้น (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (พร้อมเอกสารแนบ)

.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ.7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ตามส่วนที่ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ข้อ 8 เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุน
กิจการลูกเสือ โครงการเดียวหรือหลายโครงการรวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า 250,000 บาท

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณานแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ตามส่วนที่ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ข้อ 9 เป็นผู้ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ก. ระดับที่หนึ่ง วิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้นหรือชั้นความรู้ชั้นสูง โดยอยู่
ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ หรือ

ข. ระดับที่สอง การให้การฝึกอบรมแก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ
และโดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสิบครั้ง

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณานำสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ตามส่วนที่ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ข้อ 10 เป็นผู้ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมวิชานายหมู่ลูกเสือ วิชาพิเศษ
ลูกเสือชาวบ้าน หรือวิชาลูกเสือประเภทต่างๆ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมครั้งละสามวัน
ไม่น้อยกว่าห้าสิบครั้ง

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัณฑิต.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณานำสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ตามส่วนที่ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ข้อ 11 เป็นผู้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือติดต่อกัน
มาไม่น้อยกว่าสามปี และเฉลี่ยปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าห้าครั้ง

.....

ชื่อ - นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ตามส่วนที่ 3 ของประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

ข้อ 12 เป็นผู้ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทย
กับคณะลูกเสือต่างประเทศไม่น้อยกว่าสามครั้ง เช่น เป็นผู้แทนคณะลูกเสือไทยเข้าร่วมการประชุม
หรืองานชุมนุมในต่างประเทศ หรือมีส่วนในการต้อนรับหรือรับรองคณะลูกเสือต่างประเทศ
ที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือในประเทศไทย

ชื่อ – นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ / โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน.....

สังกัดดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....(พร้อมแนบคำสั่ง / สำเนา กพ. 7)

ตำแหน่งทางลูกเสือ/เนตรนารี (ถ้ามี).....

สังกัด.....หนังสือสำคัญการแต่งตั้งเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

วุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....

ทะเบียนเลขที่.....ให้ ณ วันที่.....

ได้รับพระราชทานชั้นที่.....พ.ศ. (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา).....

ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)

.....

.....

.....

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็น ข้อๆ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานและคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย)

ลำดับที่	สนับสนุนด้านฝึกอบรม/กิจกรรมลูกเสือ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ/คำสั่ง

กิจกรรมที่ดีเด่นและได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ (อธิบายเป็นข้อๆ ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอพระราชทาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบกับผลงานให้แนบเอกสารดังนี้

1.1 ในกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งในการฝึกอบรม ให้แนบ หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ในกรณีไม่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งฝึกอบรมแต่ได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึก ให้แนบ หนังสือเชิญโดยออกจากผู้อำนวยการฝึกให้แนบหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึก หนังสือคำสั่ง และหนังสือรับรองปฏิบัติหน้าที่

1.3 สำเนาใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ หรือหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ

1.4 สำเนา กพ. 7 กรณีที่เป็นข้าราชการ (เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรเป็นผู้รับรองสำเนา)

1.5 สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

1.6 สำเนาคุณสมบัติทางการลูกเสือขั้นสูงสุด

1.7 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.8 ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน กรุณานแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

1.8.1 ส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่างๆ หรือ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

1.8.2 ส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนาม

1.9 จัดทำแบบรายงานและสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม

1.10 สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

1.11 เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน



ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๔๔๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทาน
พระมหากรุณา

กราบเรียน/เรียน กระทรวง กรม หน่วยงานอิสระ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๑๐๑
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ
เกี่ยวกับกรณีการเสนอเรื่องขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ส่วนราชการจะต้องพึงระวัง
ตรวจสอบกลั่นกรองว่าได้ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแล้ว รวมทั้งหากเป็นเรื่องที่มีข้อร้องเรียนว่า มิได้ปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติได้กำหนดไว้ ก็สมควรได้ตรวจสอบ
หรือดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่ยุติเสียก่อน รวมทั้งเรื่องที่ต้องไม่เป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง
ต่อศาล อันอาจเป็นเหตุให้ระคายเคืองเบื้องพระยุคลบาท และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ และนายกรัฐมนตรีสั่งการให้แจ้งกำชับทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ
ในเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานในเรื่องต่าง ๆ จะต้องดำเนินการ
ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีข้อมูลอันเป็นที่ยุติชัดเจนก่อนที่จะส่งเรื่องเพื่อขอให้นำความ
กราบบังคมทูลพระกรุณาต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอเรียนว่า ในห้วงเวลาที่ผ่านมามีส่วนราชการ
และหน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องที่มีประเด็นปัญหาดังกล่าวอันเป็นเหตุให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ไม่สามารถดำเนินการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาต่อไปได้ ดังนั้น เพื่อให้การขอพระราชทาน
พระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ สามารถดำเนินการนำความกราบบังคมทูลได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อย
ไม่เป็นที่ระคายเคืองเบื้องพระยุคลบาท จึงขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ
ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยืน)

(นางณัฐฎา จาริ อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒ (ราชฯ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)
(ผ่านหน่วยงาน/บริษัท)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

เลขบัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดยหนังสือฉบับนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๖๐/๓๘ หมู่ ๙ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ข้าพเจ้า ได้ขออนุญาต หรือสมัครงาน มีสิทธิดำเนินการใดๆ เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) ของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดี ชั้นพิเศษ หรือเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี ๒๕๖๘

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ หรือ กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และลายพิมพ์ นิ้วมือของข้าพเจ้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ขออนุญาต หรือสมัครงานตาม อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือบริษัทที่ข้าพเจ้าใช้สมัครงาน และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง ร้องเรียน หรือฟ้องร้องทั้งในความผิดทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน ณ วันเดือนปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติด้วยชื่อและชื่อสกุล

ที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	ชื่อสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปี (เกิด)	ชื่อบิดา - มารดา	ที่อยู่ปัจจุบัน/ ภูมิลำเนา	หมายเลข โทรศัพท์	e-mail/ID Line (ถ้ามี)

หมายเหตุ - กรอกข้อมูลด้วยการพิมพ์/หรือคอมพิวเตอร์ เท่านั้น
 - ขนาดตัวอักษรขนาด 16 ใช้กระดาษ A4 พิมพ์แนวนอน

แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล
ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ
และเหรียญลูกเสือสดุดี

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/คำนำหน้าชื่อ).....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๑.๒ ตำแหน่งทางการลูกเสือ (ถ้ามี).....

๑.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่เกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี มีความประสงค์ให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญลูกเสือ ดังนี้

☐ เหรียญรามกีรติฯ

☐ เหรียญลูกเสือสดุดีชั้น ๑

☐ เหรียญลูกเสือสดุดีชั้น ๒

☐ เหรียญลูกเสือสดุดีชั้น ๓

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ ผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

☐ เป็น

☐ ไม่เป็น

๒.๒ ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

☐ เป็น

☐ ไม่เป็น

๒.๓ ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่ได้รับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)

☐ เป็น

☐ ไม่เป็น

๒.๔ ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

☐ เป็น

☐ ไม่เป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี และเป็นผู้มี ความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....