



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน
จำนวน ๖ เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๘๒๔/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ

๑.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๑ (พนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และพนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่ได้รับต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศ
รับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่

ก.พ. รับรอง

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี

๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงาน ที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๓๔/๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งหมด ๑ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส.๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ประกอบด้วย ๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)

ฉบับภาษาไทย และ ๒) ปริญญาบัตร

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๙ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบด้วย

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย



๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยมาในวันขอรับใบสมัครและวันยื่นใบสมัคร

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://www.prkanedu.go.th/> หรือ Page Facebook : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากองค์ประกอบและข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ	๑๐	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะและท่วงทีวาจา	๑๐	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทาง ท่วงทีวาจาจากการสื่อสาร
๓	การมีปฏิภาณและวุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ และพฤติกรรมทางอารมณ์
๔	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	วิสัยทัศน์การปฏิบัติงาน	๑๐	พิจารณาจากกระบวนการคิด เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ
	รวม	๕๐	

๑๐.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ



๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ โดยจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้วให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://www.prakanedu.go.th/> หรือ Page Facebook : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๓๔/๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



๒๖๓

(นางนรินทร์รัชต์ สีแก้วน้ำใส)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี
๒. งานด้านงบประมาณประจำปีของส่วนราชการ
๓. งานตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน
๔. งานประสานงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
๕. งานแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของส่วนราชการ
๖. งานจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ
๗. งานเงินทุนหมุนเวียน งานรวบรวมข้อมูล รายงานการเงินของส่วนราชการ ปรับปรุงข้อมูลทางการเงินให้ถูกต้องและทันสมัย
๘. งานจัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่ส่วนราชการ
๙. งานวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ
๑๐. งานการรับและการจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน
๑๑. งานตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่าย



ขอบเขตลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งพัสดุ
๒. งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๓. งานทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ
๔. งานเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๕. งานร่างและตรวจข้อ สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๖. งานศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๗. งานชี้แจงรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๘. งานรวบรวมและศึกษาข้อมูลงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
๙. งานตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
๑๐. งานจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้ โดยสะดวก
๑๑. งานซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๑๒. งานจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการ อีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ราชการได้มากที่สุด
๑๓. งานให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม
๑๔. งานจัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือใช้ติดต่อ



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และพนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ปฏิทินการดำเนินการ

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙
๔. การคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙
๖. รายงานตัวเพื่อทำข้อตกลงการจ้าง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙



๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือ
ของตนเอง และลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
(เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกสีน้ำ)

แบบ บส. ๑

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่ง.....

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุนับถึงวันที่สมัคร..... ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับบัตรประจำตัวประชาชน
 เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา.....
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....
.....
.....
.....
๗. ประสบการณ์การทำงาน ไม่เคยทำงาน เคยทำงานในตำแหน่ง
ชื่อหน่วยงาน.....
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี เดือน
สาเหตุที่ออก.....
.....



๘. ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๘.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย และ ๒) ปริญญาบัตร
- ๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๘.๔ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ๘.๕ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๘.๖ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) ๘.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๘.๘ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ดังนี้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐาน เกตต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p>

